

Školní vzdělávací program

Vyšší odborná škola zdravotnická, Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Trutnov

Kód a název oboru vzdělání: 63–41–M/02

Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE **4**

2. PROFIL ABSOLVENTA **6**
2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi 6
2.2 Očekávané výsledky vzdělávání žáka 6
2.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace 10

3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU **11**
3.1 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu 11
3.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu 11
3.3 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných 13
3.4 Organizace výuky 16
3.5 Hodnocení žáků 16
3.6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence 17

4. UČEBNÍ PLÁN **18**
4.1 Transformace rámcového rozvržení obsahu vzdělávání 18
4.2 Učební plán 20
4.3 Přehled využití týdnů v jednotlivých ročnících 24

5. MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY **25**
5.1 Materiální zabezpečení výuky 25
5.2 Personální zabezpečení výuky 25
5.3 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery 26

6. UČEBNÍ OSNOVY **27**
6.1 Český jazyk a literatura 27
6.2 Anglický jazyk B1 46
6.3 Německý jazyk A2 63
6.4 Matematika 73
6.5 Dějepis 84
6.6 Základy společenských věd 91
6.7 Mediální výchova 99
6.8 Základy přírodních věd 107

6.9 Tělesná výchova 121
6.10 Hospodářský zeměpis 148
6.11 Ekonomika 155
6.12 Účetnictví 179
6.13 Účetnictví na počítači 192
6.14 Daně 198
6.15 Informační technologie 204
6.16 Písemná a elektronická komunikace 224
6.17 Právo 233
6.18 Statistika 241
6.19 Fiktivní firma 246
6.20 Praxe 253
6.21 Anglická konverzace 256
6.22 Matematická cvičení 264
6.23 Anglický jazyk B2 272
6.24 Cvičení z ekonomiky 285
6.25 Obchodní korespondence 289
6.26 Cvičení z účetnictví 294
6.27 Společenský a obchodní styk 297
6.28 Účetní software 302
6.29 Zeměpis cestovního ruchu 307
6.30 Ekonomika cestovního ruchu 312
6.31 Průvodcovství 316
6.32 Ruský jazyk 321
6.33 Španělský jazyk 327
6.34 Francouzský jazyk 332

6.35 AUTORSKÝ KOLEKTIV 338

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy:	**Vyšší odborná škola zdravotnická, Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Trutnov**
Adresa školy:	**Procházkova 303, 541 01 Trutnov**
Adresa obchodní akademie:	**Malé náměstí 158, 541 01 Trutnov**
Zřizovatel:	**Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové**
Kód a název oboru:	**63–41–M/02 Obchodní akademie**
Zaměření:	**1. obchodní akademie bez zaměření** **2. obchodní akademie se zaměřením na cestovní ruch**
Název školního vzdělávacího programu:	**Obchodní akademie**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka, forma studia:	**4 roky v denní formě vzdělávání**
Jméno ředitele:	**RNDr. Bc. Roman Hásek, Ph.D.**

Školské poradenské středisko tvoří: výchovný poradce, školní metodik prevence rizikového chování a psycholog.
Zastoupeni těmito: Mgr. Stanislava Zástavová, Mgr. Lenka Talábová, Mgr. Milena Vymlátilová, Mgr. Karolína Smetanová

Kontaktní osoby pro spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou: Mgr. Stanislava Zástavová, Mgr. Lenka Talábová – výchovné poradkyně

Kontakty:
Tel. č. kancelář: 499 599 300 Email: sekretariat@oatrutnov.cz
ředitelna: 499 599 301 Email (ředitel): hasek@szstrutnov.cz
Web: www.zoat.cz

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2025 pro všechny ročníky s výjimkou uvedenou v příloze 1

Školní vzdělávací program vznikl podle rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 63–41–M/02 Obchodní akademie. Vydala Vyšší odborná škola zdravotnická, Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Trutnov, dne 27. 8. 2025 pod č. j. VOŠZTU/2391/2025, (kterým se mění ŠVP pod č. j. VOŠZTU/1109/2018 ze dne 1. 9. 2018 ve znění pozdějších předpisů)

Skartační znak: S 10

Razítko a podpis ředitele:

2. PROFIL ABSOLVENTA

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolventi tohoto vzdělávacího programu se uplatní na trhu práce především při povoláních zaměřených na výkon ekonomických, obchodně-podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a i v ostatních organizacích ekonomické sféry. Příkladem jsou povolání (typové pozice) jako ekonom, mzdový referent, účetní asistent, finanční referent, statistik, administrativní pracovník, asistent, obchodní zástupce, organizační pracovník, personalista, fakturant, rozpočtář, celní deklarant, pracovník marketingu, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích v obchodních firmách a živnostech v pozici zaměstnance i zaměstnavatele.
Po úspěšném složení maturitní zkoušky je absolvent též připraven zahájit studium na některé z forem terciárního vzdělávání, zejména studium na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole s ekonomickým zaměřením.
Absolvent má rovněž předpoklady rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity.
Po ukončení studia na obchodní akademii je absolvent schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových činností včetně účetnictví a personalistiky malé i velké organizace. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.
Žáci si mohou vybrat zaměření studia a podle toho prohloubit své znalosti ve zvolené oblasti vzdělávání. Mohou zůstat věrni klasickému středoškolskému ekonomickému vzdělávání a věnovat se ve zvýšené míře ekonomice, daním a účetnictví nebo se zaměřit na cestovní ruch. Zvoleným zaměřením si prohloubí možnosti uplatnění v dané oblasti.

2.2 Očekávané výsledky vzdělávání žáka

Vzdělávání v oboru obchodní akademie směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, odpovídající klíčové a odborné kompetence jak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání, tak pro uplatnění v praxi a k začlenění do běžného aktivního života v naší společnosti.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení a k řešení problémů

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména ve studijním oboru a povolání
- porozumět zadání úkolu a určit jeho jádro, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení problému a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a správnost dosažených výsledků
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volit vhodné prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých již dříve

Komunikativní, personální a sociální kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí a pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání, přijímat radu i kritiku, kriticky zvažovat názory, ověřovat si získané poznatky
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního
- stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat
- být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákon, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti a diskriminaci
- přispívat k uplatňování hodnot demokracie, zajímat se aktivně o politické a společenské dění
- uvědomovat si národní a osobnostní identitu
- chápat význam životního prostředí
- uznávat hodnotu života, tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, přizpůsobovat se měníčím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, mít reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních a ekonomických aspektech podnikání

Matematické kompetence
- správně používat a převádět běžné jednotky, používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění jako jsou tabulky, diagramy, grafy a schémata
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- využívá je ve školním pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

2.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Společná část MZ

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze dvou povinných zkoušek.

1) Český jazyk a literatura – didaktický test
2) Cizí jazyk – didaktický test včetně poslechového subtestu nebo Matematika – didaktický test

Profilová část MZ

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 4-5 povinných zkoušek a liší se dle zaměření studijního oboru:

Obchodní akademie (bez zaměření):

1) Zkouška z českého jazyka a literatury – písemná práce a ústní zkouška
2) Zkouška z anglického jazyka – písemná práce a ústní zkouška (Pokud si žák ve společné části zvolil cizí jazyk.)
3) Ústní zkouška z ekonomiky
4) Ústní zkouška z účetnictví
5) Praktická odborná zkouška

OA se zaměřením na cestovní ruch

1) Zkouška z českého jazyka a literatury – písemná práce a ústní zkouška
2) Zkouška z anglického jazyka – písemná práce a ústní zkouška (Pokud si žák ve společné části zvolil cizí jazyk.)
3) Ústní zkouška z ekonomiky a účetnictví
4) Ústní zkouška z cestovního ruchu
5) Praktická odborná zkouška

Součástí profilové maturitní zkoušky mohou být též dvě nepovinné zkoušky. Nepovinná maturitní zkouška v profilové části maturitní zkoušky je vždy ústní a může být z předmětů, které dle možností školy stanoví ředitel školy.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

3.1 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Studium je v souladu se školským zákonem ve znění pozdějších předpisů a s příslušným prováděcím právním předpisem určeno pro uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku, a kteří při přijímacím řízení splnili kritéria stanovená pro přijetí pro příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče nepřesahuje rámec požadavků na uchazeče o běžné středoškolské studium. O přijetí uchazeče rozhoduje ředitel školy.

3.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Obchodní akademie vychovává středoškolsky vzdělané absolventy se všeobecným i odborným vzděláním. Záměrem vzdělání v tomto oboru je připravit žáky na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vedle výchovně vzdělávacího procesu škola věnuje pozornost nejenom komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček a rozvíjet osobní záliby, ale i na jeho kulturní a sportovní činnost. Do výchovného plánu školy jsou též zařazena témata zaměřená na protidrogové a environmentální vzdělávání, na sexuální výchovu, škodlivost xenofobie a rasismu, na psychologii a umění studovat, mravní výchovu, komunikaci, kulturní a estetickou výchovu. Témata jsou zařazována do výchovy a vzdělávání podle úvahy vyučujících přiměřeně k věku a zájmu žáků.
Škola vychovává samostatné občany státu a vzhledem k jejich budoucí profesi klade důraz na jejich odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, přesnost, soustavnost a podnikavost. Naši žáci jsou cílevědomě připravováni na týmovou práci a na vytváření dobrých mezilidských vztahů, na další studium na vysokých školách, vyšších odborných školách a na uplatnění v praxi. Absolventi oboru vzdělání Obchodní akademie mají znalosti, které jsou v současnosti na trhu práce velmi potřebné a vyhledávané. Škola připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností, a i pro další vzdělávání. Cílem studia je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání. Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů a žáci si osvojí učivo i ve vzájemných souvislostech prostřednictvím průřezových témat. Absolventi jsou připraveni zakládat vlastní firmy, pracovat ve všech oblastech národního hospodářství – průmyslu, bankovnictví, pojišťovnictví, službách, cestovním ruchu, mezinárodním obchodě, státní správě a samosprávě.
Volitelné předměty jsou od třetího ročníku spojeny do 2 různých bloků dle zaměření studijního oboru. Žáci v těchto předmětech získají široké nadstavbové vědomosti a dovednosti zaměřené čistě ekonomicky nebo na cestovní ruch.
Metody výuky, které naplňují základní výchovně-vzdělávací cíle, jsou velmi různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí (např. autodidaktické metody vedoucí k osvojení technik

samostatného učení a samostatné práce, sociálně komunikativní metody, motivační metody podporující vlastní aktivitu, metody využívající moderní informační a komunikační technologii, metody problémového a projektového vyučování, metody praktických cvičení vyžadující aplikaci teoretických poznatků v konkrétní praktické situaci, apod.). Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou pouze doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti studia mateřského jazyka a min. dvou cizích jazyků. To vše vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky. Pro zájemce o jazyky je ve 3. ročníku dále umožněna volba nepovinného třetího cizího jazyka, kde žáci získávají základní znalosti z mluvnice a komunikace. K jazykovému vzdělávání též velmi napomáhají i kontakty s partnerskou Obchodní akademií v Kirchdorf an der Krems (Rakousko).

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů Informační technologie, Písemná a elektronická komunikace a Účetnictví na počítači, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích více či méně spojena (např. Statistika, Fiktivní firma, Daně, Ekonomika). Výuka ostatních předmětů je podporována různými multimediálními programy, digitálními aplikacemi, vyhledáváním na internetu. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z klasických i moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají také předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia. Jedná se především o předmět Fiktivní firma, kde je praxe uměle nastavena. Žáci v tomto předmětu simulují činnost reálné firmy od začátku činnosti až po její ukončení. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou. Žáci také absolvují dvoutýdenní praxi v reálném prostředí.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, seminárních prací, počítačových prezentací či ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. veletrh fiktivních firem, prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, charitativní akce apod. Kromě těchto akcí je v rámci jednotlivých předmětů možné zařadit exkurze např. do výrobních závodů, na úřady, do muzeí, poznávací zájezdy v rámci CR.

Výchova ke klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje. Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

3.3 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Tato opatření se člení do pěti stupňů a jejich začlenění stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého vzdělání. Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře. V každém případě je k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami uplatňován individuální přístup, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby.
Žákům se závažnějším zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním škola umožňuje studium podle upraveného vzdělávacího plánu. Tato oblast zahrnuje i práci se žáky, kteří mají úpravu organizace studia z důvodu sportovní přípravy v oddíle a v reprezentaci ČR. Žáci se zdravotním postižením jsou plně integrováni.
Při vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení škola postupuje v souladu s doporučením pedagogicko-psychologické poradny, která stanoví, které formy a metody vzdělávání jsou pro tyto žáky nejvhodnější a jak postupovat při jejich hodnocení. S aktuálním stavem žáků s poruchami učení a doporučeními k jejich studiu jsou seznamováni všichni pedagogové na pedagogické radě před zahájením školního roku a samozřejmě i během školního roku. Problémy těchto žáků řeší průběžně třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem. Pro žáky s poruchou učení nabízí v případě zájmu jednotliví vyučující doučování ve svých konzultačních hodinách.

Konkrétně se práce v jednotlivých skupinách předmětů projevuje:

MATEMATIKA, STATISTIKA, INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE, ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Při hodnocení žáků se specifickými poruchami učení hodnotíme je samotné a srovnáváme jejich dílčí úspěchy či nedostatky s jejich vlastní osobou, jejich možnostmi a schopnostmi. Umožňujeme dyskalkulikovi zažít pocit úspěchu, poskytujeme mu takové podmínky, které pomohou odhalit, co doopravdy umí a dovede. U každého žáka se porucha projevuje jiným způsobem, tedy každému vyhovuje něco jiného. Pokud je to možné, nezaměřujeme se pouze na chyby v písemném projevu, ale spíše na jejich na obsahovou správnost. V písemných pracích kontrolujeme nejen výsledky, ale i správnost postupu: může docházet k chybám v důsledku neschopnosti vypořádat se s grafickým prostorem nebo v důsledku neschopnosti dodržet nutnou úpravu. Dáváme dostatek času na vypracování úkolu, do celkové

známky z prověrek nezapočítáváme úroveň písma. Žák by měl řešit slovní úlohy až po přečtení učitelem, a měl by vidět příklady napsané, dáváme předtištěné kontrolní práce. Umožňujeme žákovi používat kompenzační pomůcky (např. kalkulačka).

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD, DĚJEPIS, CIZÍ JAZYKY

Pokud je to možné, žák s vývojovou poruchou není vystavován úkolům, které jsou pro něj vzhledem k poruše obtížně zvladatelné (např. hlasité čtení před celou třídou nebo přemíra přepisování u dysgrafiků). U písemných slohových prací je vzhledem ke své poruše žák z pravopisu hodnocen známkou o stupeň lepší, než jaké dosáhl. Při psaní diktátů připraví vyučující pro žáka text tak, aby mohl pravopisné jevy pouze doplňovat. Při písemném prověřování znalostí je žákovi navýšen časový limit.

ODBORNÉ PŘEDMĚTY

Pokud je to možné, žák s vývojovou poruchou není vystavován úkolům, které jsou pro něj vzhledem k poruše obtížně zvladatelné (např. hlasité čtení zadání úloh před celou třídou). Při písemném prověřování znalostí je žákovi navýšen časový limit. V písemných pracích kontrolujeme nejen výsledky, ale i správnost postupu: může docházet k chybám v důsledku neschopnosti vypořádat se s grafickým prostorem nebo v důsledku neschopnosti dodržet nutnou úpravu. Poskytujeme dyskalkulikovi podmínky, které mu usnadní vypracování ekonomické úlohy, používá kompenzační pomůcky. Využíváme práci s informačními a komunikačními technologiemi. Žáci potřebují pociťovat vstřícnost při vyhledávání pomoci. Učitel poskytuje podporu a zpětnou vazbu.

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

S žáky vysoce motivovanými ke studiu a mimořádně nadanými pracujeme individuálně v jednotlivých oblastech (předmětech) vzdělávání, v nichž své nadání projevují. Ve výuce těchto žáků využíváme náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práci s informačními a komunikačními technologiemi aj. Žáci jsou také vhodně zapojováni do skupinové výuky a týmové práce (jako vedoucí i jako členové). Zároveň jsou vedeni k co nejlepším výkonům i v předmětech, na které nejsou orientováni.

Konkrétně se práce v jednotlivých skupinách předmětů projevuje:

MATEMATIKA, STATISTIKA, INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE, ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Pro mimořádně nadané žáky se zájmem o matematiku nabízíme účast na olympiádě a na dalších soutěžích např. Matematický klokan nebo Pišqworky. Žáky se zájmem o další studium matematiky na VŠ připravujeme na složení vyšší úrovně maturitní zkoušky Matematika plus.

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD, DĚJEPIS

Pro mimořádně nadané žáky se zájmem o český jazyk a literaturu nabízíme olympiádu v českém jazyce a možnost pravidelně přispívat na webové stránky školy. Dle zájmu žáků se konají pravidelné návštěvy divadelních představení, muzeí či dalších kulturních akcí.

CIZÍ JAZYKY

Pro mimořádně nadané žáky a se zájmem o cizí jazyk a literaturu škola nabízí možnost účastnit se olympiády v anglickém a německém jazyce s účastí vítěze v okresním kole. Skupinové aktivity v hodinách jazyků jsou nastaveny podle obtížnosti a možností žáků.

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Žáci mají možnost se účastnit sportovních soutěží v rámci středních škol (např. soutěže ve fotbalu, florbalu, přespolním běhu apod.).

ODBORNÉ PŘEDMĚTY

Pokud je to možné, přihlašujeme nadané žáky do odborných soutěží konaných po celé ČR. Několikrát ročně pořádáme školní soutěže v grafických disciplínách a nejlepší žáky přihlásíme do krajského kola soutěže v grafických disciplínách.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Škola usiluje především o volbu vhodných výchovných prostředků a úzkou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, sociálními pracovníky a jinými odborníky. Soustavnou a cílenou pozornost věnujeme prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování žáků (např. formou besed a přednášek).

3.4 Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému klasických vyučovacích hodin uspořádaných dle školního rozvrhu (podrobnosti jsou uvedeny ve školním řádu). Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou dle možnosti vyučovány v dělených třídách. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy.
V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky druhého ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky třetího ročníku a v každém školním roce sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách. Dle možností škola také v prvním ročníku pořádá vodácký kurz.
V rámci odborného vzdělávání se škola například pravidelně účastní veletrhů fiktivních firem, kde žáci připraví prezentaci svých firem a pokoušejí se prodat různé výrobky spolužákům i pozvané veřejnosti. Své znalosti mohou žáci prokazovat i v psaní na klávesnici, kde ti nejlepší pravidelně reprezentují školu na krajských, příp. i celostátních soutěžích a též skládají státní zkoušky. V rámci výuky informační technologie mohou žáci skládat testy ECDL z počítačové gramotnosti. Se zeměpisnými zajímavostmi se mohou žáci poutavou formou seznamovat v cestopisných pořadech, v nichž vystupují přímí účastníci různých expedicí, nebo se sami mohou účastnit poznávacích exkurzí po republice nebo do zahraničí v rámci předmětu zeměpis cestovního ruchu. I výuka dalších předmětů je doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které ji doplňují o praktické činnosti, zprostředkovávají žákům poznávání reality a přinášejí odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Trutnova, zejména muzeem, knihovnou, architektonickými památkami a dalšími pamětihodnostmi. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány družební kontakty s partnerskou Obchodní akademií v rakouském Kirchdorfu. V oblasti přírodovědného vzdělávání je výuka obohacena exkurzemi do místních potravinářských, textilních a strojírenských firem, které žákům zprostředkovávají poznání různých technologií výroby. V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

3.5 Hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno v části školního řádu věnované pravidlům pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a § 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho

formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní. Žáci mají též právo se ke známce vyjádřit. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují též hodnocení chování včetně výchovných opatření k posílení kázně.

3.6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární prevenci žáků při všech činnostech se žáky v teoretickém a praktickém vyučování a při školních aktivitách mimo vyučování. Na začátku každého školního roku třídní učitelé seznámí žáky s předpisy BOZP a PO, se zásadami bezpečné práce ve škole i na pracovištích a učebnách, zopakují postupy při úrazech a první pomoci, seznámí je s jednotlivými riziky. Kromě toho jsou žáci znovu poučeni o specifických rizikách, která souvisejí s výukou některých dalších předmětů. Další poučení se provádí před činnostmi prováděnými mimo budovu školy – exkurze, lyžařský výcvik, školní výlet apod. Poučení provádí třídní učitel nebo vyučující daného předmětu na začátku školního roku a dále dle potřeby např. po vzniku školního úrazu. O poučení musí být proveden zápis v třídní knize. Svou účast na proškolení potvrdí žáci svým podpisem v prezenční listině. Pokud někteří žáci v den školení chybí, musí být s nimi toto provedeno dodatečně a též prokazatelným způsobem.
Další poučení provádí třídní učitel vždy před prázdninami včetně varování před škodlivými vlivy alkoholu, drog a kouření a upozornění na možná nebezpečí pro život a zdraví, nebezpečí vzniku požáru a další možná nebezpečí.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

4. UČEBNÍ PLÁN

4.1 Transformace rámcového rozvržení obsahu vzdělávání

RVP			**ŠVP**		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	**Minimální počet vyuč. hodin za studium**		**Vyučovací předmět**	**Počet vyučovacích hodin za studium**	
	týdenních	**celkový**		**týdenních**	**z toho dispon.**
Jazykové vzdělávání:					
Český jazyk	5	160	Český jazyk	7	2
Cizí jazyky	18	576	1. cizí jazyk	12	5
			2. cizí jazyk	11	
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	3	2
			Základy společenských věd	3	
			Mediální výchova	1	
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	5	1
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	11	3
			Statistika	2	
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk literatura	6	1
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	0
			Sportovní kurzy	2 týdny (2x 5 dnů)	2 týdny
			Vodácký kurz	1 den – 1 týden	1 den – 1 týden
Informatické vzdělávání	4	128	Informační technologie	5	1
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	6	2
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	7	1
			Účetnictví	6	
			Účetnictví na počítači	2	
			Právo	2	
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	4	2

			Účetnictví	5	
			Daně	2	
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	1
			Hospodářský zeměpis	4	
Odborná praxe	4 týdny		Fiktivní firma	2	0
			Odborná praxe	2 týdny	2 týdny
Disponibilní hodiny	35	1 120	Odborné zaměření studia	9	9
			Povinně volitelné předměty	4	4
Celkem	128	4 096		128 4-5 týdnů	35 4-5 týdnů

Poznámky:
Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání je východiskem pro tvorbu učebních plánů ve ŠVP. Do učebního plánu školního vzdělávacího programu byly zařazeny vyučovací předměty, které se vytvářely na základě vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů stanovených v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání. Stanovené vzdělávací oblasti a obsahové okruhy a jejich minimální počty vyučovacích hodin jsou závazné.
Disponibilní hodiny umožňují profilaci ŠVP, realizaci průřezových témat, posílení hodinové dotace jednotlivých vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů a dále umožňují podporu zájmové orientace žáků a zavádění výuky dalšího cizího jazyka.
Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 128, maximální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 140.
Přírodovědné vzdělávání ve ŠVP vychází z varianty C fyzikální složky a z varianty B chemické složky v RVP.
Pro úspěšnou realizaci vzdělávání jsou vytvořeny podmínky pro osvojení požadovaných praktických dovedností a činností formou cvičení v odborných učebnách, fiktivních firmách apod. Při této výuce se většinou třídy dělí na studijní skupiny.
Do ŠVP musí být zařazena odborná praxe v minimálním rozsahu 4 týdny za celou dobu vzdělávání. Odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy a je rozdělena na 2 týdny na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem, a v dvouhodinovém povinném předmětu fiktivní firma.
Do ŠVP je v každém ročníku zařazena tělesná výchova v minimálním rozsahu 2 hodiny týdně.
Škola posílením hodinové dotace a možností výběru třetího jazyka jednoznačně vytváří podmínky pro zkvalitňování jazykových znalostí žáků.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

4.2 Učební plán

Obchodní akademie 63-41-M/02
Čtyřleté denní studium
Školní rok 2025/2026
Učební plán schválený ředitelem školy dne 30. 8. 2025, č.j. s platností od 1. září 2025

Název předmětu	Ročník	Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
		1.	2.	3.	4.	
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Min. a max. počet hodin	29 - 35	29 - 35	29 - 35	29 – 35	116 - 140
	Zkratky předmětů					
Základní všeobecné předměty	**ZVP**	**23 (16)**	**21 (16)**	**16 (16)**	**13 (12)**	**73 (60)**
Český jazyk a literatura	**ČJL**	3 (3)	3 (3)	4 (4)	3 (3)	**13 (13)**
Anglický jazyk	**ANJ**	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	**12 (12)**
Německý jazyk	**NEJ**	3 (3)	3 (3)	3 (3)	2 (2)	**11 (11)**
Matematika	**MAT**	3 (3)	3 (3)	3 (3)	2 (2)	**11 (11)**
Dějepis	**DĚJ**	2	1	0	0	**3**
Základy společenských věd	**ZSV**	2	1	0	0	**3**
Mediální výchova	**MV**	0	1	0	0	**1**
Základy přírodních věd	**ZPV**	3	2	0	0	**5**
Tělesná výchova	**TEV**	2 (2)	2 (2)	2 (2)	**3 (2)**	**9 (8)**
Informační technologie	**ITE**	2 (2)	2 (2)	**1 (1)**	0	**5 (5)**

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Základní odborné předměty	**ZOP**	**9**	**11 (3)**	**12 (6)**	**13 (5)**	**45 (14)**
Ekonomika	**EKO**	3	3	3	4 (1)	**13 (1)**
Účetnictví	**UCE**	0	3 (3)	4 (4)	4 (4)	**11 (11)**
Účetnictví na počítači	**UPC**	0	0	**2 (2)**	0	**2 (2)**
Daně	**DAN**	0	0	0	2	**2**
Hospodářský zeměpis	**HOZ**	**3**	2	0	0	**5**
Písemná a elektronická komunikace	**PEK**	3	1	1	1	**6**
Právo	**PRA**	0	0	0	2	**2**
Statistika	**STA**	0	2	0	0	**2**
Fiktivní firma	**FF**	0	0	2	0	**2**
Praxe	**PXE**	0	0	2 týdny	0	**2 týdny**
Základní předměty celkem	∑	**32 (16)**	**32 (19)**	**28 (22)**	**25 (17)**	**118 (74)**

- číslo v závorce (2) udává počet vyučovacích hodin, kdy se třída může dělit na skupiny
- dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy, který musí postupovat v souladu s požadavky BOZP a s předpisy stanovenými MŠMT pro dělení tříd

Výběrové předměty dle zaměření

Zaměření OA		**0**	**0**	**2**	**4**	**6**
Cvičení z ekonomiky	**CvE**	0	0	1	0	**1**
Obchodní korespondence	**OK**	0	0	1	0	**1**
Cvičení z účetnictví	**CvU**	0	0	0	1	**1**
Společenský a obchodní styk	**SPOS**	0	0	0	1	**1**
Účetní software	**US**	0	0	0	2	**2**
Celkem blok pro OA	∑	**0**	**0**	**2**	**4**	**6**

Zaměření na cestovní ruch		**0**	**0**	**2**	**4**	**6**
Zeměpis cestovního ruchu	**ZCR**	0	0	2	0	**2**
Ekonomika cestovního ruchu	**ECR**	0	0	0	2	**2**
Průvodcovství	**PRU**	0	0	0	2	**2**
Celkem blok pro CR	∑	**0**	**0**	**2**	**4**	**6**

- každý žák si ve druhém pololetí 2. ročníku dle svého zvážení vybere blok odborných předmětů (zvolí si zaměření)
- otevření výuky studijního oboru se zaměřením bude podmíněno dostatečným počtem zájemců

Povinně volitelné předměty		**0**	**0**	**2 (2)**	**2 (2)**	**4**
Anglická konverzace	**AK**	0	0	2 (2)	2 (2)	**4 (4)**
Anglický jazyk B2	**AJB2**	0	0	2	2	**4**
Matematická cvičení	**MAC**	0	0	2	2	**4**

- Každý žák si povinně vybere min. 1 předmět. Může zvolit i oba předměty (AK/AJB2 a MAC). Nelze si současně volit AK a AJB2.

Nepovinné předměty		**0**	**0**	**2**	**2**	**4**
Ruský jazyk	**RJn**	0	0	2	2	**4**
Španělský jazyk	**SJn**	0	0	2	2	**4**
Francouzský jazyk	**FJn**	0	0	2	2	**4**

- žáci si mohou vybrat maximálně jeden nepovinný předmět
- otevření výuky nepovinného předmětu bude podmíněno dostatečným počtem zájemců

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Další poznámky k učebnímu plánu:

1. Učební plán může být aktualizován s ohledem na státní maturity, dle požadavků žáků (příprava na VŠ) a podle možností školy nebo potřeb regionu.
2. Celkový počet týdenních vyučovacích hodin v rámci jednotlivých ročníků nesmí být nižší než 29 a vyšší než 35 vyučovacích hodin.
3. Výuka některých předmětů je dle potřeby (charakter předmětu a počet žáků ve třídě) rozdělena na studijní skupiny.
4. Předmět „PRAXE“ je řešen firemní praxí v podnicích v rozsahu 2 týdnů a povinným předmětem fiktivní firma v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně ve 3. ročníku.
5. Pro 3. a 4. ročník si žáci musí zvolit zaměření studijního oboru (blok odborných předmětů). Otevření výuky odborného bloku se zaměřením či nepovinného předmětu vždy rozhodne podle počtu zájemců ředitel školy.

4.3 Přehled využití týdnů v jednotlivých ročnících

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	26
Sportovní výcvikový kurz [1)]	-	1	1	-
Odborná praxe [2)]	-	-	2	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce apod.)	6	5	3	3
Celkem týdnů	**40**	**40**	**40**	**31** [3)]

Poznámky:
1. Škola zařadí v průběhu studia 2 sportovní kurzy v rozsahu 5ti dnů.
2. Odborná praxe je zařazena v minimálním rozsahu 4 týdnů za studium. Uskutečňuje se 2 týdny na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem, a v dvouhodinovém povinném předmětu fiktivní firma ve 3. ročníku.
3. Snížený počet týdnů u 4. ročníku je způsoben posunutím termínu konání maturitních zkoušek.
4. Případné zařazení projektového týdne je v kompetenci ředitel školy a uskutečňuje se na úkor časových rezerv.

5. MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY

5.1 Materiální zabezpečení výuky

Materiální podmínky realizace ŠVP jsou dány budovou školy a jejím vybavením. Budova školy je více než sto let stará, ale dobře udržovaná, rozšířená o moderně zrekonstruovanou půdní vestavbu. V roce 2010 proběhly další stavební změny v rámci projektu spolufinancovaného Evropskou unií – Fondem soudržnosti a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí pod názvem Snížení energetické náročnosti Obchodní akademie Trutnov. Byla provedena celková výměna oken a budova byla zateplena. Změny nastaly i ve vnějším vzhledu. Nová fasáda s obnovenými stavebními prvky se částečně vrací k původní prvorepublikové podobě.
Škola má 9 kmenových učeben pro běžnou výuku, 4 speciální učebny pro výuku cizích jazyků, 4 učebny vybavené pro výuku informačních a komunikačních technologií s možností využití i v ostatních odborných a všeobecně vzdělávacích předmětech (1 učebna s kapacitou 34 plně vybavených míst pro výuku zpracování textů na počítači), jednu učebnu pro výuku praxe formou fiktivní firmy, 1 odbornou učebnu využívanou při výuce převážně dělených odborných předmětů, plně vybavenou audiovizuální učebnu (např. pro projektovou výuku) s kapacitou 56 míst. V letech 2011 – 2012 byly v rámci projektu Moderní metody a formy při výuce cizích jazyků na obchodní akademii Trutnov dovybaveny učebny cizích jazyků počítači, dataprojektory a především interaktivní tabulí. Kmenové učebny jsou vybaveny audiovizuální technikou. Většina vyučujících sídlí v moderně vybavených kabinetech po 2 až 3 místech a ke schůzkám pedagogického sboru slouží též zasedací místnost. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté tělocvičně v přímém sousedství školy. Pro hodiny tělesné výchovy a i pro další sportovní vyžití slouží též posilovna a prostory pro stolní tenis. Z uvedeného vyplývá, že kapacita školy je dostačující pro realizaci ŠVP, vybavení je průběžně modernizováno a v současné době plně dostačuje.

5.2 Personální zabezpečení výuky

Personální podmínky realizace ŠVP na škole jsou velmi dobré. Většina pedagogických pracovníků je plně kvalifikována a i věkové složení je rovnoměrně rozloženo do všech věkových skupin. Celý pedagogický sbor se postupně stabilizuje a případné nucené změny (např. odchody na mateřskou dovolenou) jsou průběžně řešeny opět kvalifikovanou pedagogickou silou. Konkrétní personální zajištění výuky se pro každý školní rok zveřejňuje na školní vývěsce a na webových stránkách školy.

5.3 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí školy. Zástupci sociálních partnerů se podíleli na tvorbě ŠVP, podílejí se na jeho ověřování a inovaci. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých žáci plní odbornou praxi a ve kterých absolventi školy pracují. Dále to je Hospodářská komora, Úřad práce Trutnov, Městský úřad Trutnov a další regionální instituce. Ti všichni pomáhají vytvořit co nejlepší podmínky pro naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, účastní se významných akcí školy, umožňují tematické exkurze v rámci jednotlivých předmětů a spolupracují s fiktivními firmami.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6. UČEBNÍ OSNOVY

6.1 Český jazyk a literatura

Celkový počet hodin za studium: 418

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Jazykové a literární vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Učí žáky porozumět čtenému textu na základě interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů. Obecným cílem jazykového vzdělávání je pěstovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku, rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci využívali těchto znalostí v praktickém životě, chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, dokázali získat informace z různých zdrojů a kriticky je zhodnotit. Obecným cílem literárního vzdělávání je poskytnout žákům poznatky z vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch. Pomocí základních literárně-vědních poznatků vést žáky k pochopení literárního díla a jeho struktury. Prostřednictvím interpretace vybraných literárních textů a děl přispět k hodnotové orientaci žáků, k utváření jejich morálního profilu a estetického cítění. Je třeba pěstovat u žáků potřebu číst.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do tří základních složek:

literární výchova:

- základní poznatky z literární teorie
- vývoj české i světové literatury v kulturních a historických souvislostech
- práce s literárním textem – analýza, reprodukce, interpretace

stylistika:

- základní teoretické poznatky
- užití spisovného jazyka jako běžné normy
- rozvoj komunikačních dovedností žáků, vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené

- schopnost uplatnit získané dovednosti ústně i písemně při tvorbě konkrétních slohových útvarů
- zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby, zpracování informací z textu i odborného a administrativního např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení

jazyková výuka:

- obecné výklady o jazyce
- prohlubování a procvičování poznatků z gramatiky
- vývoj češtiny a její postavení v systému jazyků

Pojetí výuky (metody a formy výuky)
V pojetí výuky je třeba uplatnit různé metody práce: výklad učitele a řízený dialog; samostatná práce žáků – individuální a skupinová; interpretace literárních textů; samostatná domácí příprava referátů; multimediální metody; gramatická, stylistická a řečnická cvičení; diktáty; souvislé slohové práce; exkurze; společné návštěvy filmových a divadelních představení.

Hodnocení výsledků žáků
V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a využití gramatických a stylistických znalostí v ústním a písemném projevu. Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného zkoušení. V 1. – 3. r. budou zařazeny dvě písemné kontrolní slohové práce a čtyři kontrolní diktáty, ve 4. r. jedna kontrolní slohová práce a 3 kontrolní diktáty. Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5 dle klasifikačního řádu a v souladu s vnitřním řádem školy.

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí
Vzdělávání v českém jazyce a literatuře směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. Žáci dokáží rozebrat a interpretovat text, aktivně se zúčastnit diskusí, zformulovat jasně a srozumitelně své názory a postoje a obhájit je. Vyjadřují se v souladu se zásadami kulturního projevu a kultury chování. Formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Vytvoří ústně i písemně souvislý text na různá témata. Získávají informace z médií všech typů a zhodnotí je.

Průřezová témata
<u>Občan v demokratické společnosti</u>
- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

- masmédia
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita a zásady slušného chování

Člověk a svět práce
- verbální komunikace při úředních jednáních
- písemné vyjadřování

Člověk a životní prostředí
- estetické a citové vnímání okolí a přírodního prostředí

Člověk a digitální svět
- využití digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě názorů, k získávání informací z různých zdrojů a jejich sdílení
- předávání a prezentace názorů způsobem vhodným pro danou situaci

Český jazyk a literatura – komunikace, gramatika, stylistika **Ročník: 1.** **Počet hodin v ročníku: 34**		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - zjišťuje potřebné informace z dostupných digitálních zdrojů, vybírá je, hodnotí, informace z digitálních zdrojů umí kriticky posoudit - samostatně zpracovává informace - rozumí obsahu textu i jeho částem - pořizuje výpisky, výtah - zaznamenává bibliografické údaje	**1. Informace a jejich získávání, práce s textem (4)** - informatická výchova, knihovny a jejich složky - noviny, časopisy, internet - orientace v textu - získávání a zpracování informací z textu, jejich třídění a hodnocení	**ITE**
Žák - odhaluje a odstraňuje pravopisné nedostatky - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů - uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném projevu	**2. Procvičování pravopisu (6)** - zopakování a procvičení učiva ze základní školy	**PEK 2. ročník** – Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

Žák - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, dialekty, slang, argot - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - pracuje s příručkami českého jazyka a s internetovou příručkou Ústavu pro jazyk český - volí jazykové prostředky odpovídající komunikační situaci	**3. Obecné výklady o jazyce (5)** - čeština jako národní jazyk - územní a sociální diferenciace češtiny - indoevropské jazyky - znaky češtiny - užití spisovného jazyka - vztah jazyka a řeči - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka	**DĚJ** **HOZ 2. r. –** Indoevropská rodina
Žák - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní, negativní - vyjadřuje se věcně správně, srozumitelně, jasně - využívá digitální technologie ve výukových situacích, je schopen připravit digitální výstupy - na sociálních sítích zvládá kultivovanou komunikaci, dbá na ochranu svých osobních údajů a zodpovědně přistupuje k jejich sdílení	**4. Běžná komunikace (6)** - projevy prostě sdělovací ústní a písemné - projevy administrativní, prakticky odborné – jejich základní znaky, postupy a prostředky - ústní: omluva, přání, soustrast, telefonický styk - písemná: omluva, blahopřání, psaní adres a titulu, osobní dopis - zpráva, oznámení, pozvánka - žádost	**PEK 2. ročník** Normalizovaná úprava písemností **PEK 3. ročník** Osobní dopisy **PEK 4. ročník** Personální písemnosti **ZSV**
Žák - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a typický příklad slohového útvaru - vystihuje charakteristické znaky různých projevů - vhodně používá jednotlivé slohové postupy	**5. Úvod do slohu (6)** - slohotvorní činitelé - funkční styly, slohové postupy - výstavba textu - osnova	**ANJ 1. – 4. ročník** **ZSV 2. ročník**

- ve výukových situacích vhodně využívá nástroje AI		
Žák - sestaví, vytvoří příběh se všemi typickými prvky - posoudí kompozici textu - využije vhodně jednotlivé slohové postupy - respektuje autorská práva a je si vědom důsledků jejich zneužití	**6. Vypravování (7)** - téma, kompozice - jazykové prostředky - přímá řeč - stylistická cvičení	

Český jazyk a literatura - komunikace, gramatika, stylistika **Ročník: 2.** **Počet hodin v ročníku: 34**		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - odhaluje a odstraňuje pravopisné nedostatky - uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném projevu - pracuje s příručkami českého jazyka a s internetovou příručkou Ústavu pro jazyk český	**1. Procvičování pravopisu (3)** - zopakování a procvičení pravopisných znalostí ze základní školy a prvního ročníku	**PEK 2. ročník** Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
Žák - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky - používá adekvátní slovní zásoby - využívá odbornou terminologii - pracuje s příručkami českého jazyka a s internetovou příručkou Ústavu pro jazyk český	**2. Slovní zásoba (3)** - jednotky slovní zásoby - slovníky, jazykové příručky - významové vztahy mezi slovy - změny ve slovní zásobě - slovo v textu	**ZSV**

Žák - v písemném i ústním projevu využívá poznatků z tvarosloví	**3. Tvoření slov** **(3)** - odvozování - skládání, zkracování	
Žák - vhodně používá jednotlivé slohové postupy - rozliší jednotlivé typy popisu - dokáže aplikovat umělecké prvky ve vyjadřování - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech popisného stylu - ve výukových situacích vhodně využívá nástroje AI - žák v digitálním prostředí vytváří výstupy a vhodně je prezentuje	**4. Slohový útvar popis v různých stylech** **(8)** - kompozice - jazykové prostředky - popis statický a dynamický - popis objektu, děje, pracovního postupu - líčení	

Žák - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - prakticky využívá poznatků z tvarosloví v mluveném i psaném projevu	**5. Tvarosloví** **(5)** - třídění slov na slovní druhy - mluvnické kategorie jmen - mluvnické kategorie sloves	
Žák - vhodně užívá jednotlivé slohové postupy a dokáže je kombinovat - využívá znalosti z tvarosloví - orientuje se v uměleckém textu, rozpozná styly v umělecké literatuře - ve výukových situacích vhodně využívá nástroje AI - vytváří osobní digitální portfolio	**6. Slohový útvar charakteristika** **(4)** - kompozice - jazykové prostředky - charakteristika přímá a nepřímá - charakteristika v uměleckém stylu	

Žák - sestaví základní projevy administrativního stylu - rozpozná úřední a soukromou korespondenci - vyjadřuje se věcně, jasně, stručně, srozumitelně - rozliší projevy neutrální a citově zabarvené	**7. Funkční styl administrativní a jeho útvary (8)** - rysy administrativních písemností - druhy administrativních písemností - formuláře, krátké informační útvary - úřední dopis - životopis - další odborné dokumenty	**PEK 2. ročník** Normalizovaná úprava písemností **PEK 3. ročník** Komunikace v obchodním styku **PEK 4. ročník** Personální písemnosti **ITE, EKO, UCE** **Anglický jazyk 1.– 4. ročník** **Anglická konverzace 3. a 4. ročník**

Český jazyk a literatura - komunikace, gramatika, stylistika **Ročník: 3.**		**Počet hodin v ročníku: 44**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - odhaluje a odstraňuje pravopisné nedostatky - uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném projevu - pracuje s příručkami českého jazyka a s internetovou příručkou Ústavu pro jazyk český	**1. Procvičování pravopisu (2)** - zopakování a procvičení pravopisných znalostí z předchozích ročníků	**PEK 2. ročník** Zvyšování rychlosti s přesnosti psaní
Žák - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - řídí se zásadami správné výslovnosti - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - pracuje s příručkami českého jazyka a s internetovou příručkou Ústavu pro jazyk český	**2. Slovní zásoba – slova přejatá (3)** - slova zdomácnělá a cizí - pravopis, výslovnost a skloňování cizích slov - jazykové příručky	**ITE** **ZSV**

Žák - orientuje se ve výstavbě textu - uvědomuje si zvláštnosti ve větném členění - uplatňuje znalosti ze skladby ve svém logickém vyjadřování - dokáže graficky zachytit stavbu věty jednoduché	**3. Skladba – věta jednoduchá (6)** - základní principy větné skladby - jednotlivé větné členy a vztahy mezi nimi	**ZSV 2. ročník**
Žák - přednese krátký projev - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje své názory a postoje - ovládá techniku mluveného slova - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální stránky mluveného slova - ve výukových situacích vhodně využívá nástroje AI - v digitálním prostředí vyhledává vhodná videa a ukázky veřejných projevů, umí posoudit jejich důvěryhodnost a kvalitu - ve sdíleném prostředí aktivně diskutuje o daném tématu - využívá digitální technologie a sociální sítě k organizování diskusí	**4. Veřejné projevy mluvené a jejich styl (7)** - rétorika - druhy řečnických slohových útvarů a projevů - realizace řečnického vystoupení - proslov, diskuse, beseda, interview	**ZSV 2. ročník** **HOZ 2.r. -** referáty
Žák - orientuje se ve výstavbě textu - uvědomuje si zvláštnosti ve větném členění - uplatňuje znalosti ze skladby ve svém logickém vyjadřování	**5. Skladba – souvětí (10)** - stavba souvětí - tvoření větných výpovědí - vztahy a poměry mezi větami v souvětí	

- dokáže graficky zachytit stavbu souvětí	- členící znaménka a jejich užívání – tečka, otazník, vykřičník, čárka ve větě jednoduché a v souvětí	
Žák - sestaví zpravodajské a propagační útvary - posoudí kompozici textu - má přehled o denním tisku - rozpozná seriózní zpravodajství - samostatně zpracovává informace - v digitálním prostředí vyhledává vhodné ukázky, umí posoudit jejich důvěryhodnost a kvalitu - ve sdíleném prostředí aktivně diskutuje o zadaném tématu	**6. Publicistické útvary (10)** - publicistický styl - veřejné sdělovací prostředky - téma, cíle, jazyk publicistického stylu - noviny; seriózní tisk, bulvár - konkrétní útvary: zpráva, komentář, fejeton, reportáž, kritika, recenze	**ZSV 2. ročník**
Žák - vhodně používá úvahový postup a pro něj příznačné jazykové prostředky - je schopen vytvořit úvahu a kritickou úvahu - ve výukových situacích vhodně využívá nástroje AI - aktivně argumentuje pomocí ověřených informací - vhodně vyjadřuje vlastní názor i v digitálním prostředí	**2. Slohový útvar úvaha (6)** - téma, postup - jazykové prostředky - kompozice - funkce úvahy v literárních dílech - esej	**ZSV**

Český jazyk a literatura - komunikace, gramatika, stylistika **Ročník: 4.** **Počet hodin v ročníku: 26**		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - odhaluje a odstraňuje pravopisné nedostatky	**1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (3)** - zopakování a procvičování pravopisných znalostí	
Žák - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru - zjišťuje potřebné informace z dostupných digitálních zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky - ve výukových situacích vhodně využívá nástroje AI - aktivně argumentuje pomocí ověřených informací - vhodně vyjadřuje vlastní názor i v digitálním prostředí	**2. Slohový útvar výklad (4)** - kompozice, jazykové prostředky - odborná terminologie - druhy výkladu - stylizační a textová cvičení v odborné oblasti	**UCE, EKO, ZPV**
Žák - ovládá techniku mluveného slova - klade vhodné otázky a formuluje vhodné odpovědi - vyjadřuje se věcně, jasně, stručně, srozumitelně - využívá emotivní stránky slova	**3. Komunikační a slohová výchova (2)** - komunikační situace - komunikační strategie - jazyková kultura - asertivní jednání	**ZSV**
Žák - rozpozná jazykové prostředky typické pro jednotlivé slohové útvary - Identifikuje slohové postupy - určí správné konkrétní slohový útvar	**4. Přehled jednotlivých slohových útvarů (3)** - zopakování a vymezení typických znaků jednotlivých slohových útvarů	

- pomocí digitálních technologií prezentuje dané téma		
Žák - vyjadřuje se věcně, srozumitelně, jasně - vytvoří konkrétní slohové útvary - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylistické nedostatky	**5. Zdokonalování a procvičování slohového učiva (7)**	
Žák - v písemném i ústním projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylistické nedostatky - pracuje s příručkami českého jazyka a s internetovou příručkou Ústavu pro jazyk český	**6. Zdokonalování a procvičování jazykových vědomostí a dovedností (7)**	

Český jazyk a literatura - literatura **Ročník: 1.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - objasní specifika uměleckého textu, rozliší ho od neuměleckého - rozliší základní literární žánry - vyjmenuje literární vědy a definuje jejich náplň	**1. Definice a funkce literatury (8)** - co je to literatura (podstata literatury – estetická funkce), specifičnost umělecké literatury - literární druhy a žánry - vědy zabývající se literaturou - četba a interpretace literárního díla	

Žák - vysvětlí, k čemu naposled směřuje vnímání uměleckého díla, abstrahuje od biografických a psychologizujících výkladů, rozlišuje fyzického autora textu a jeho vypravěče - dokáže uvést základní básnické a jaz. prostředky	**2. Možnosti interpretace textu (8)** - četba a interpretace textu - prostředky nezbytné k interpretaci - struktura um. textu, jazykové a básnické prostředky - četba a interpretace literárního díla	
Žák - porovná mýty a hodnotové systémy různých civilizací, zobecní z nich společné prvky. - adekvátně analyzuje a interpretuje literární dílo, vystihne rozdíl mezi doslovným a obrazným chápáním textu	**3. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (10)** - základy kultury a vzdělanosti – starověká literatura - Bible jako pramen námětů, postav, přísloví, rčení a příběhů pro další dvě tisíciletí - četba a interpretace literárního díla	**Dějepis** – starověk, přínos starověkých civilizací, antika
Žák - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - sleduje souvislosti a příbuznost v tématech, motivech apod. i přes hranice různých stylových období (např. slovanskou liturgii)	**4. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (10)** - středověká evropská a česká literatura - Velká Morava a její odkaz - latinská tvorba, legendistika - vrcholné období kultury za Lucemburků - počátky reformních snah, Jan Hus - četba a interpretace literárního díla	**Dějepis** – středověk **HOZ 2.r.** – Velká Morava

Žák - vystihne odlišný charakter renesančních myšlenek v různých zemích - zdůvodní, proč docházelo k tak velkým časovým posunům - vysvětlí rozdíl v základních pojmech tématu (renesance, humanismus) a souvislost s ideály antiky	**5. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (12)** - postavení umění během renesance a humanismu, slavní autoři a díla epochy - specifika humanismu v č. zemích po husitských válkách - četba a interpretace literárního díla	**Dějepis** – raný novověk Anglický jazyk – W. Shakespeare, G. Chaucer, Chr. Marlow **ZSV** (filosofie - pojmy ctnost, zdatnost…)
Žák - rozlišuje pojmy křesťanství, víra a vyznání (katolické a protestantské) - vysvětlí podstatu konfliktu, který na 300 let ovlivnil české země, zaujme k němu vlastní názor - porovná přínosy a ztráty pro kulturní život našich zemí	**6. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (10)** - stavovské povstání, jeho příčiny, důsledky bitvy na Bílé hoře, vliv na kulturní a literární život - pobělohorské období – doba úpadku i zrodu velkých kulturních hodnot - četba a interpretace literárního díla	Sportovní kurs Pecka – Kryštof Harant z Polžic a Bezdružic Exkurze/výlet na Kuks/Broumovsko Multimédia - Barokní opera – bratři Formani **Anglický jazyk** – J. Swift – Gulliverovy cesty
Žák - objasní rozdíl mezi vztahem k antice během renesance a klasicismu, uvede normativní požadavky na poetiku a výsledky, ke kterým v dílech jednotlivých autorů vedly - interpretuje i díla dalších epoch na základě opozice vysoký x nízký styl, námět apod. - zhodnotí přínosy i negativa absolutistického pojetí moci (v oblasti kultury, ale nejen tam)	**7. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (10)** - klasicismus jako další pokus o navázání kontaktu s antikou - osvícenství, racionalismus - četba a interpretace literárního díla	Věda, filosofie, politika – ideje Velké francouzské revoluce **Dějepis** – Josefinismus, germanizace, absolutismus, selské bouře (zvláště u Trutnova a na Rtyňsku) Místní architektura a památky Multimédia - Film Amadeus, seriál F.L.Věk (díly o zrušení jez. řádu, kočovném divadle, „brusičích“ jazyka)

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Český jazyk a literatura - literatura **Ročník: 2.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozebere kulturní, jazykovou a politickou situaci, ve které se nacházela národní kultura na počátku NO - objasní cíle, kterých měli představitelé NO dosáhnout, vymezí periodizaci období. - popíše základní rozdíl mezi časoměrnou a přízvučnou prozodií	**1. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (12)** - počátky národního obrození pod vlivem osvícenských ideálů Josefa II - 1. „obranná“ fáze, generace Dobrovského - četba a interpretace literárního díla	**Dějepis** – národnostní hnutí v Evropě
Žák - adekvátně analyzuje a interpretuje literární dílo - vyzkouší si práci s Jungmannovým slovníkem (internetová verze) - pozná souvislost se „zlatým obdobím“ vývoje češtiny a rozebere důsledky, ke kterým vedlo toto navázání	**2. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (12)** - další fáze nár. obrození, Jungmann, Palacký - počátky básnictví, beletrie a divadla - četba a interpretace literárního díla	**Dějepis** – Palackého koncepce českých dějin **Český jazyk** – vznik spisovného jazyka na základě češtiny veleslavínského období
Žák - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období (s vědomím přesahu a nejednoznačnosti) - interpretuje text, debatuje o své interpretaci	**3. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (12)** - vrcholné výkony české slovesnosti v díle Máchy, Erbena, Němcové aj. - podstata realistického a romantického přístupu k realitě, hlavní tvůrci - četba a interpretace literárního díla	**Dějepis** – Bachův absolutismus v 50. letech 19. století **ZSV** – lidská práva (internace K. H. B.) **Anglický jazyk** – Dickens, Byron, Poe

Žák - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	**4. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (12)** - počátky kritického realismu - předpoklady vzniku a umělecké zásady realismu a naturalismu - rozšiřování žánrů (detektivka, horor) - četba a interpretace literárního díla	
Žák - rozlišuje mezi jednotlivými tendencemi a adekvátně interpretuje jednotlivé texty - zdůvodní proměny poetiky a tematiky v rámci generací i jednotlivých autorů (alespoň na základě základních textů)	**5. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (10)** - 50.-80. léta – bachovský absolutismus, počátky moderního nesentimentálního přístupu k realitě v tvorbě Májovců - spory mezi národním a kosmopolitním proudem českých autorů („Ruchovci a Lumírovci“) - četba a interpretace literárního díla	
Žák - definuje podstatné prvky každého směru a aplikuje je při četbě a práci s textem - ukáže souvislosti mezi politickými a kulturními snahami doby	**6. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (10)** - literární moderna, umělecké směry na konci století – individualizace literatury (Česká moderna), symbolismus, impresionismus, dekadence, novoromantismus - četba a interpretace literárního díla	**Anglický jazyk** – R.L. Stevenson – životopis, a dílo;, báseň

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Český jazyk a literatura - literatura **Ročník: 3.**		**Počet hodin v ročníku: 92**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - podobně jako u romantismu a realismu rozpozná na základě četby základní prvky a tendence modernismu a tradiční literatury - aplikuje některé prvky nových směrů při tvorbě vlastního textu	**1. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (10)** - situace literatury na počátku století – modernistické tendence, tradiční literatura - nové umělecké směry (futurismus, kubismus, dadaismus, surrealismus, expresionismus) - literatura za 1. sv. války - četba a interpretace literárního díla	**Dějepis** – Novověk – první světová válka, odboj, vznik ČSR
Žák - rozpozná literární brak - orientuje se v základních dílech evropského a českého výtvarného umění - je schopen výběru v druzích a žánrech umění - je schopen tolerance ke vkusu druhých	**2. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (18)** - světová meziválečná poezie, drama a próza - nositelé Nobelovy ceny - četba a interpretace literárního díla	

Žák - má vypěstovanou potřebu samostatné četby a na základě vlastních prožitků dokáže přiblížit oblíbeného autora a dílo - uplatňuje při rozboru textu znalosti z literární teorie a poetiky - provádí rozbor různých literárních textů a vystihne rozdíly mezi nimi - má vypěstovanou potřebu samostatné četby	**3. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (26)** - česká próza mezi dvěma světovými válkami (J. Hašek, autoři kolem Lidových novin, experimentální próza, sociálně orientovaná próza, ruralisté, katolicky orientovaná próza) - pražská německá literatura - meziválečná poezie - „proletářská“ poezie,poetismus, surrealismus, tradice reflexivní lyriky - četba a interpretace literárního díla	
Žák - rozlišuje jednotlivé myšlenkové a umělecké proudy, zhodnotí, k jakým důsledkům mohou v krajních případech vést. - interpretuje text s porozuměním	**4. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (18)** - literatura varující před fašistickým nebezpečím a díla za válečného ohrožení, ztráty českého kulturního života	**Dějepis** – Novověk 20. století mezi demokracií a diktaturou
Žák - orientuje se ve vývoji světové literatury - orientuje se v základních uměleckých směrech a hnutích - dokáže samostatně vyhledat informace v této oblasti - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	**5. Vývoj světové literatury 2. poloviny 20. st. do současnosti (20)** - válečná tématika po 2. světové válce - beat generation - rozhněvaní mladí muži - existencionalismus - literatura postmoderní, absurdní, magická - náhled do současné světové literatury - četba a interpretace lit. díla	**Dějepis** **Základy společenských věd**

Český jazyk a literatura - literatura
Ročník: 4. **Počet hodin v ročníku: 52**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - posoudí, kam vedou snahy o normovanou poetiku tvorby (i na základě starších období) - rozlišuje různé přístup ke skutečnosti - poučeně interpretuje, dochází k vlastním závěrům	**1. Vývoj české literatury v kulturních a hist. souvislostech (12)** - válečná témata v literatuře - kulturní a politická situace po válce, specifikum let 45-48, nástup komunismu a diktát „socialistického realismu“, 50. léta - četba a interpretace literárního díla	**Dějepis** **Základy společenských věd**
Žák - ukáže souvislosti mezi oživením literárního života a filmovou tvorbou 60. let - objasní podstatu absurdní poetiky či humoru - tvoří hypotézy o jiném možném politicko-kulturním vývoji - interpretuje písňové, divadelní i literární texty	**2. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (12)** - uvolnění 60. let po odstranění „kultu osobnosti“, liberalizace kulturního života, rozkvět filmu, opožděný vstup dříve zakazovaných autorů do literatury; absurdní divadlo, divadla malých forem - 2. vlna válečné literatury - četba a interpretace literárního díla	**Dějepis** **Základy společenských věd**

Žák - vysvětlí důsledky tlaku v oblasti výrazu i témat u oficiální literatury, posoudí výsledky literatury v polo/ne-oficiálních oblastech, interpretuje v souvislosti s občanskými a mravními postoji autorů	**3. Vývoj české literatury v kulturních a hist. souvislostech (16)** - období tzv. normalizace 69-89, exilová, samizdatová a domácí tvorba, underground, výrazné individuality naší literatury - nástup postmoderních tendencí - literatura na přelomu tisíciletí - současná literatura - četba a interpretace literárního díla - náhled do současné literatury	**Dějepis** **Základy společenských věd**
Žák - vystihne charakteristické znaky různých lit. textů a rozdíly mezi nimi - dokáže debatovat o textu a obhájit vlastní názory - při rozboru textu uplatňuje znalosti z lit. teorie	**4. Práce s literárním textem (12)** - četba a interpretace lit. textu - metody interpretace textu	**Dějepis** **Základy společenských věd**

6.2 Anglický jazyk B1

Celkový počet hodin za studium: **384**
(první cizí jazyk)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje znalosti získané na základní škole a vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Připravuje žáky na aktivní život v multikulturní společnosti, vede je k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění se v různých situacích každodenního života. Dále také rozšiřuje jejich znalosti o světě a vede k toleranci k hodnotám jiných národů.
Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v různých životních situacích a volili k tomuto účelu adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky. Dále jsou žáci vedeni k efektivní práci s cizojazyčným textem, včetně odborného, a jeho využití jako zdroje poznání i zdokonalování svých jazykových dovedností. Také pomáhá žákům získávat informace o světě, zvláště o zemích, kde se daným cizím jazykem mluví, a na základě těchto znalostí pak chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální i kulturní hodnoty v různých zemích. A konečně, vede žáky k práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce a využívání těchto zdrojů ke studiu jazyka i prohlubování všeobecných znalostí.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií, které se v procesu výuky přirozeně propojují. Těmi jsou řečové dovednosti, jazykové prostředky, tématické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce a poznatky o zemích příslušné jazykové oblasti.
Receptivní řečové dovednosti zahrnují řečovou dovednost sluchovou (poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů) a zrakovou (čtení a práce s textem včetně odborného). Produktivní řečová dovednost se skládá z dovednosti ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky) a písemné (zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod) Interaktivní řečové dovednosti zahrnují střídaní receptivních a produktivních činností a interakci ústní i písemnou. Součástí řečových dovedností je i jednoduchý překlad.
Jazykové prostředky zahrnují zvukovou podobu jazyka (výslovnost), slovní zásobu a její tvoření (celkový rozsah je minimálně 2 300 lexikálních jednotech za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří 20% lexikálních jednotek), gramatiku včetně tvarosloví a větné skladby a grafickou podobu jazyka a pravopis.
Tematické okruhy se týkají témat jako jsou osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péčo o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí česká republika a země dané jazykové

oblasti i tématické okruhy dané zaměřením studovaného oboru. Co se týká komunikačních situací, jedná se například o získávání a předávání informací, sjednání schůzky, objednávku služby či vyřízení vzkazu Jazykové funkce se zaměřují na obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti či prosby, pozvání, domítnutí, vyjádření radosti, smutku, naděje apod.
Poznatky o zemích příslušné jazykové oblasti zahrnují poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí a také informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice.

Pojetí výuky
Výuka cizího jazyka 1 navazuje na výuku na ZŠ a po ukončení studia je výstupní úrovní úroveň B1, a to v souladu se Společným evropským referenčním rámcem a RVP.
Vzhledem k maturitní zkoušce probíhá výuka po celé čtyři roky studia a rozdělení počtu týdenních vyučovacích hodin je následující:
1. ročník – 3 hodiny týdně
2. ročník – 3 hodiny týdně
3. ročník – 3 hodiny týdně
4. ročník – 3 hodiny týdně
Ve výuce budou využívány různé výukové metody:
Klasické výukové metody: slovní: vyprávění, vysvětlování, přednáška, práce s textem, rozhovor
názorně-demonstrační: předvádění, práce s obrázky
Aktivizující metody: diskusní metoda; řešení problémů; situační metody; simulační metody; didaktické hry
Komplexní výukové metody: frontální výuka; skupinová, partnerská a kooperační výuka; samostatná práce žáků; kritické myšlení; brainstorming; projektová výuka; učení v životních situacích

Hodnocení výsledků
Hodnocení výsledků žáků bude probíhat dle platného klasifikačního řádu OA známkami 1 – 5.
Hlavními kritérii hodnocení žáků bude kultura mluveného a písemného projevu, lexikálně-gramatická správnost vyjadřování, úroveň komunikačních dovedností a didaktické testy. Žák bude zkoušen ústně i písemně.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí
Výuka cizího jazyka se podílí především na rozvoji těchto klíčových kompetencí:
Kompetence k učení: žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, umí si vytvořit vhodný studijní režim, ovládá různé techniky práce s textem, je čtenářsky gramotný

Občanské: žák jedná odpovědně, samostatně a aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný; uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, postupuje s tolerancí k identitě druhých lidí, má pozitivní vztah ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění
Komunikativní: žák se vyjadřuje srozumitelně a přiměřeně v mluvených i psaných projevech a vhodně se prezentuje, formuluje své myšlenky souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých, zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata
Personální a sociální: účinně spolupracuje ve skupině, podílí se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, přispívá k diskusi v malé skupině, ale i debatě v rámci celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými, dokáže přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku a odpovědně plnit svěřené úkoly
Digitální: pracuje s běžným programovým vybavením, získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti: žáci diskutují o kontroverzních tématech, hledají kompromisy, jednají s lidmi s respektem, mají vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, využívají masová média pro své různé potřeby
Člověk a životní prostředí: pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, chápou postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, získají přehled o způsobech ochrany přírody, pochopí vlastní odpovědnost za své jednání, osvojí si základní zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví
Člověk a svět práce: identifikuje a formuluje vlastní priority, uvědomí si význam vzdělání a aktivně přistupují k pracovnímu životu a profesní kariéře, naučí se písemně i ústně prezentovat při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formuluje svá očekávání a priority
Člověk a digitální svět: využívá digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhájení svých názorů, získává informace z různých zdrojů, kriticky a bezpečně využívá digitální technologie pro učení

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Anglický jazyk B1 **Ročník: 1.**		**Počet hodin v ročníku: 102**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák: - dokáže pokládat a také zodpovědět základní otázky týkající se osobních informací (jméno, věk, bydliště, koníčky..) - dokáže se přestavit, pohovořit o své rodině a denním programu - jednoduše vyjádří své názory - mluví o škole a školních předmětech - umí používat správné časové předložky, základní i řadové číslovky - přečte text a vyhledá informace v textu, porozumí hlavním bodům a myšlenkám - vyhledá informace v otevřených digitálních zdrojích, umí posoudit a ověřit jejich pravdivost	**(12)** - základní slovní zásoba týkající se osobních informací, školních předmětů, zálib a každodenních činností - přítomný čas prostý - číslovky, předložky	
Žák - vyhledá informace v textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu - písemně popíše osobu - ústně popíše osobu a školu - ústně popíše obrázek - reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů - jednoduše vyjádří svůj názor - aktivně vyjadřuje svůj názor na sociálních sítích, komentuje modelové situace s využitím digitální technologie	**Unit I** **(6)** Členy, kontrast mezi přítomným časem prostým a průběhovým, vazba there is/are Koníčky, sporty, školní předměty, vybavení školy, oblečení, fyzický popis osoby Libost a nelibost Pravopisné změny v tvorbě přítomných časů	

- v digitálním prostředí vhodně reaguje na komentáře jiných		
Žák - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu/textu - rozliší v mluveném projevu pocity mluvčích - ústně popíše svou nehodu - popíše obrázek - jednoduše formuluje svůj názor - popíše své pocity v různých situacích - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu - chronologicky vypráví příběh - napíše souvislý tex popisující žert a reakce na něj - reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů - vyjádří zájem o téma - reaguje radou na problém - vyjádří své názory ústní formou - využívá digitální technologie k osvojování cizíh jazyka - pomocí digitálních technologií ověřuje správnost informací	**Unit 1** **(21)** - nepravidelná slovesa, minulý čas prostý, zjišťovací a doplňovací otázky, zvolací věty se slovem HOW - popis osobnosti, přídavná jména s koncovkou -ed a -iing, různé významy slovesa get, ustálené fráze se slovesy give, have, make, také, tell, ustálené fráze na téma nehody, zranění, frázová slovesa a jejich formální synonyma - vyjádření zájmu, reakce na projevení zájmu, žádost o radu, udílení rady - národní záliby a zvláštnosti Culture bank – The British	**Konverzace v anglickém jazyce** – téma lidé a vztahy
Žák - vyhledá informace v textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu/poslechu - rozumí stavbě slovníkového hesla - písemně popíše scénu ve městě	**Unit 2** **(21)** - pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového - minulý čas průběhový, kontrast s minulým časem prostým	**Konverzace v anglickém jazyce** – téma příroda a volný čas

- ústně popíše krajinu - ústně popíše obrázek - jednoduše formuluje svůj názor - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu - napíše pozvánku a odpověď na ni - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - navrhne a odmítne návrh - diskutuje o variantách příběhu - tvoří digitální obsah pomocí fotografií a digitálních interaktivních prezentací	- venkovní aktivity, vybavení pro sport, oblečení, popis krajiny a přírody, přídavná jména, tvorba podstatných jmen pomocí přípon, extrémní přídavná jména, běžné zkratky - popis fotografie, spekulace, navrhování - příběh o přežití, pozvání a odpověď na něj Culture Bank – Robinson Crusoe	
Žák - vyhledá informace v textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám poslechu - rozumí stavbě slovníkového hesla - identifikuje strukturu textu - formuluje jednoduše názory na běžná témata - popíše videohru - připraví reklamu pro zvolený produkt - vede dialog směřující k dohodě - sestaví neformální dopis o návštěvě kina - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - tvoří digitální obsah pomocí videa - kriticky posoudí a zpracuje informace z digitálních zdrojů	**Unit 3** **(21)** - způsobová slovesa, počitatelnost, neurčitá zájmena (some, any, much, many) - volnočasové aktivity, typy filmů a tv programů, přídavná jména popisující filmy a tv programy, aspekty filmu, reklama, pozitiva videoher, záporné předpony, ustálené fráze (sloveso + podstatné jméno) - vyjádření toho, co máme a nemáme rádi, vyjádření preference, dosažení dohody - článek o videohrách, osobní dopis o návštěvě kina Culture Bank – Screen exports	
Žák - vyhledá informace v textu	**Unit 4** **(21)**	**Konverzace v anglickém jazyce** – téma životní prostředí

- porozumí hlavním myšlenkám poslechu - formuluje jednoduše názory na běžná témata - doplní chybějící fráze do textu - jednoduše popíše počasí - ústně popíše obrázek - najde shody a rozdíly mezi obrázky a spekuluje o obrázcích - napíše článek, ve kterém formuluje svůj názor na globální problém - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - slovní zásobu si osvojuje pomocí digitálních nástrojů	- tvorba comparativu a superlativu, způsobová slovesa (dedukce), neurčitá zájmena (few, little), typ 0 podmínkových vět, postavení too a enough, účelové věty - počasí, fráze pro klimatické změny, přírodní katastrofy, popis ulice, slovesa pohybu - vyjádření názoru, souhlasu či nesouhlasu, porovnávání obrázků, přidání dalšího bodu - článek o paraglidingu a globálním problému Culture Bank – The English language	

Anglický jazyk B1 **Ročník: 2.**		**Počet hodin v ročníku: 102**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu/textu - identifikuje strukturu textu - formuluje jednoduše názory na běžná témata - porovná brigády, vyjádří svůj názor na ně podpořený argumenty - mluví o svých plánech - napíše formální žádost o práci - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů	**Unit 5** **(25)** - vyjádření budoucnosti – will x going to, podmínkové věty prvního typu - zaměstnání, povoláním, popis povolání, osobnosti, pracovní činnosti, předpony, formální jazyk, ustálené fráze spojené s prací - vyjádření rozporu, názoru, důvodu, přidání dalšího bodu, uvedení příkladu,, parafráze - článek o ideálních zaměstnáních, žádost o práci	**Český jazyk** – tvoření slov **Konverzace v anglickém jazyce** – téma povolání, kariéra

- vyhledává informace z důvěryhodných cizojazyčných digitálních zdrojů - chrání své osobní údaje a zodpovědně přistupuje ke sdílení	Culture Bank – British entrepreneurs	
Žák - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu/textu - mluví o svých plánech na prázdniny - navrhne, přijme nebo odmítne aktivitu - jednoduše popíše místo - napíše svůj prázdninový blog, vytvoří digitální obsah pomocí blogů - ústně popíše obrázek - formuluje svůj názor podpořený argumenty - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu - reaguje na otázky - navrhne a odmítne návrh, požádá o zopakování informace - požádá o vysvětlení	**Unit 6** **(25)** - kontrast minulého a předpřítomného času - turistické atrakce a jejich popis, prázdninové aktivity, složená slova - přijmutí a odmítnutí návrhu, vyjádření nestrannosti - článek o prázdninách bez rodičů, prázdninový blog Culture Bank - Alcatraz	**Český jazyk** – tvoření slov
Žák - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu/textu - rozumí stavbě slovníkového hesla - identifikuje strukturu textu - formuluje jednoduše svoje názory - doplní chybějící fráze do textu - napíše esej - popíše obrázek - najde shody a neshody mezi obrázky - spekuluje o obrázku	**Unit 7** **(25)** - předminulý čas prostý, druhý typ podmínkových vět, slovesné vazby – infinitiv nebo gerundium - měny, nákup a prodej, obchody a služby, slovesa spojená s penězi, školní prostory . logické uspořádání písemného a mluveného projevu, obhajování názoru, shrnutí, porovnání obrázků, přidání dalšího bodu	**Český jazyk a literatura** (výstavba textu) **Dějepis** (světová hospodářská krize)

- formuluje svůj názor na možnosti investování peněz do školních aktivit - zvyšuje své povědomí pro situace v digitálním prostředí a umí vyhodnotit rizika	- úvaha Culture Bank – Wall Street	
Žák - porozumí hlavním myšlenkám přiměřeně náročného poslechu/textu - popíše zločin v emailu - popíše ústně obrázek a najde shody a rozdíly mezi obrázky - spekuluje o obrázku - formuluje svůj názor na míru závažnosti zločinu a podpoří jej argumenty - reaguje na otázku užitím jednoduchých výrazů - v diskusi prezentuje svůj názor a podpoří jej argumenty - modelové situace komentuje s využitím digitálních technologií	**Unit 8** **(27)** - nepřímá řeč - zločin a zločinci, popis osoby, ustálené fráze s předložkou, ustálená slovní spojení na téma policejní práce, přípony pro tvorbu přídavných jmen, složená slova - vyjádření váhavého názoru, přidání dalšího bodu - článek o záhadě, email o zločinu Culture Bank – Sherlock Holmes	**Konverzace v anglickém jazyce**- téma sociální problémy

Anglický jazyk B1 **Ročník: 3.**		**Počet hodin v ročníku: 102**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - porozumí hlavním myšlenkám přiměřeně náročného poslechu/textu - identifikuje úmysl mluvčího a strukturu textu - popíše materiál, tvar a funkci věcí kolem sebe	**Unit 9** **(22)** - trpný rod, spojky - přístroje a vynálezy, popis předmětů, ustálená slovní spojení (sloveso a podstatné jméno), předložkové vazby sloves - stížnost, shrnutí názoru	**Dějepis** (druhá světová válka) **Konverzace v anglickém jazyce** – nakupování, stížnosti

- popíše obrázek - vyjádří ústně souhlas či nesouhlas s názorem a použije vhodné argumenty - spekuluje o obrázku - formuluje svůj názor a podpoří ho argumenty - ústně přednese a vyřeší stížnost - napíše formální stížnost - přednese souvislý projev na zadané téma - reaguje přiměřeně na otázky, návrhy - diskutuje o důležitosti vynálezů - kriticky posoudí informace prostřednictvím digitálních technologií - vyhledává informace v otevřených digitálních zdrojích	- zapomenuté vynálezy, formální stížnost Culture Bank – Computer pioneers	
Žák: - procvičuje především svoje jazykové dovednosti – poslech, čtení a porozumění textu, mluvení a slovní zásobu a gramatiku v kontextu obsahu jednotlivých lekcí	**Opakování lekci I – 9 (11)**	
Žák: - ve slyšeném textu rozpozná, která osoba strávila příjemnější prázdniny - v rozhovoru postihne důvody, proč je jeden z účastníků rozhovoru nespokojený - ve slyšeném neformálním rozhovoru vyhledá zdůvodnění pro změnu pocitů, odvodí pocity	**Unit I (12)** - minulý čas prostý, členy, přítomný čas prostý a průběhový, dějová a stavová slovesa, budoucí časy - prázdniny a cestování, společenské aktivity a turistická místa, přídavná jména popisující pocity, negativní předpony, přídavné jména -ed x ing,	**Konverzace v anglickém jazyce**

- popíše svoji zkušenost z návštěvy města na obrázku nebo zdůvodní pro by chtěl místo navštívit - sdělí své plány na blízkou i vzdálenou budoucnost - charakterizuje svoji osobnost - sdělí svůj názor na sportovní činnost na obrázku gramaticky správně formuluje písemný vzkaz na pohlednici a neformální rozhovor na téma prázdninového pobytu - sestaví krátké písemné sdělení o tom, jak strávil prázdniny - zeptá se na vztah k turistickým atrakcím ze seznamu a dokáže na podobné otázky odpovědět - vede rozhovor o běžných společenských aktivitách a o plánech na víkend . povídá si s kamarádem o svých prožitcích a pocitech - cíleně plánuje, dokumentuje a monitoruje svůj postup k osvojování cizího jazyka	charakterové vlastnosti, hodnotící přídavná jména	
Žák: - porozumí hlavním myšlenkám přiměřeně náročného poslechu/textu - pracuje s výkladovým slovníkem – vyhledává frázová slovesa - prezentuje své vlastní myšlenky a názory na dospívání a vztahy v rodině	**Unit 1 (22)** - minulé časy, předpřítomný čas prostý, vazba used to - generace, fáze lidského života, životní události, postoje a konflikty v rodině, výměnné studentské pobyty, životní styl dříve a dnes, frázová slovesa se dvěma	**Konverzace v anglickém jazyce** – téma rodina, vztahy, pocity

- sestaví písemné sdělení v reakci na inzerát . formuluje sdělení vyjadřující opakovaný děj v minulosti - na základě obrázků formuluje otázky a odpovědi s využitím nabízené slovní zásoby - dokáže formulovat otázku i odpovídat na vztahy v rodině - diskutuje, vede rozhovor o svém dětství - předává rady získané z nedávné vlastní zkušenosti - osvojuje si slovní zásobu pomocí digitálních technologií a aplikuje ji v modelových situacích	předložkami, množné číslo podstatných jmen Culture Bank – Ethnic minorities in the UK	
Žák: - porozumí hlavním myšlenkám přiměřeně náročného poslechu/textu - vyplní dotazník - dedukuje obsah článku podle obrázku - formuluje své stanovisko a preference ohledně filmů - popíše fotografie - tvoří digitální obsah pomocí videa a blogu, digitální výstup je schopen odprezentovat - napíše blog o dni otevřených dveří a mimoškolních aktivitách organizovaných školou - ptá se a odpovídá na otázky související s koníčky a činnostmi, kterým se věnuje ve volném čase	**Unit 2** **(22)** - rozdíly v užívání minulého času a předpřítomného času, časová příslovce, been and gone, předpřítomný čas průběhový - volný čas, koníčky, sporty, sportovní události, adrenalinové sporty, výživa a stravování, složená podstatná jména, předložkové vazby Culture Bank - Tinseltown	**Konverzace v anglickém jazyce** – téma volný čas, koníčky, sporty, jídlo

- vyměňuje si zkušenosti, diskutuje a doporučuje, vyjadřuje preference týkající se restaurací - plánuje strávit den s kamarádem, domlouvá se na činnostech, reaguje na předložené návrhy		
Žák: - porozumí hlavním myšlenkám přiměřeně náročného poslechu/textu - popíše a porovná obrázky, spekuluje o vývoji lidské rasy - popíše preference a zdůvodní je - popíše situaci, kdy mu záleželo na to, jak bude vypadat, napíše esej - sestaví stručný popis sebe, kamaráda a člena rodiny - diskutuje o nehodách, zraněních, a lidském těle - spekuluje o budoucnosti, reaguje na předpovědi - aktivně využívá aplikace pro zajištění bezpečí - prezentuje svůj názor na vzhled a kdo se o něj více zajímá, podkládá své názory argumenty - zapojí se do diskuse o roli sportu	**Unit 3 (13)** - spekulace a předpovědi, budoucí čas prostý a průběhový, předbudoucí čas, první kondicionál - lidské tělo a jeho části, onemocnění, léčba, moderní technologie v medicíně, homonyma, popis osoby, podstatná jména s příponami a předponami Culture Bank – British sporting events	**Konverzace v anglickém jazyce** – téma zdraví

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Anglický jazyk B1 **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 78**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák: - porozumí hlavním myšlenkám přiměřeně náročného poslechu/textu - popíše a porovná obrázky, spekuluje o vývoji lidské rasy - popíše preference a zdůvodní je - popíše situaci, kdy mu záleželo na to, jak bude vypadat, napíše esej - sestaví stručný popis sebe, kamaráda a člena rodiny - diskutuje o nehodách, zraněních, a lidském těle - spekuluje o budoucnosti, reaguje na předpovědi - prezentuje svůj názor na vzhled a kdo se o něj více zajímá, podkládá své názory argumenty - zapojí se do diskuse o roli sportu	**Unit 3 – dokončení (10)** - spekulace a předpovědi, budoucí čas prostý a průběhový, předbudoucí čas, první kondicionál - lidské tělo a jeho části, onemocnění, léčba, moderní technologie v medicíně, homonyma, popis osoby, podstatná jména s příponami a předponami	
Žák - porozumí hlavním myšlenkám přiměřeně náročného poslechu/textu - rozpozná formální a neformální jazyk - pochopí strukturu a náležitosti neformálního písemného projevu a provede vhodné úpravy textu - pojmenuje různé typy obydlí, popíše okolí svého domova a svůj byt či dům - spekuluje a vyjadřuje přání	**Unit 4 (22)** - stupňování přídavných jmen a příslovcí, druhý kondicionál, přací věty - bydlení a typy domů, místnosti a vybavení, kolokační spojení se slovesy do, také, make, složená podstatná jména, fráze a ustálená spojení pro zahájení a ukončení neformálního písemného projevu Culture Bank – Royal palaces	**Český jazyk a literatura** – náležitosti neformálního dopisu a emailu **Konverzace v anglickém jazyce** - bydlení

- popíše obrázek, porovná obrázky - vyjadřuje preference týkající se bydlení - napíše neformální email kamarádovi o stěhování - vede diskusi o životě bez domova, spekuluje . sdělí a vysvětlí své názory - diskutuje o vhodných formách ubytování během studia v zahraničí - v digitálním prostředí aktivně získává a vyhledává data a informace k danému tématu - provádí průzkum s pomocí digitálních nástrojů a následně vede diskuzi		
Žák - porovná formální a neformální dopis z hlediska úpravy, náležitostí, obsahu a jazyka - vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě - rozpozná jednotlivé písemnosti a objasní, co je jejich cílem - užívá vhodnou slovní zásobu a frazeologii při psaní jednotlivých písemností - napíše jednoduchou poptávku, nabídku, - dodržuje základní pravopisné normy - komunikuje ústně i písemně - aktivně vyhledává cizojazyčné písemnosti ve veřejných zdrojích, umí je rozpoznat a aktivně použít	**Formální a neformální dopisy (12)** - náležitosti - poptávka - nabídka	**Písemná a elektronická komunikace** 3. a 4. ročník
Žák	**Marketing (8)**	**Ekonomika 2. r.**

- přeloží text a používá slovníky - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace - objasní základní ekonomické pojmy související s tématem např. marketingový mix atd. - sdělí a zdůvodní svůj názor - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie - přeformuluje a objasní dané sdělení - navrhne vhodné marketing. strategie při prezentaci různých výrobků - hovoří o různých metodách propagace a podpory prodeje - v digitálním prostředí pracuje s reklamou, diskutuje o důvěryhodnosti a etice		Marketing **Ekonomika cestovního ruchu 4. r.**
Žák - soustředí se na klíčové dovednosti – čtení – různé typy cvičení, úloh a práce s textem (gap filling atd) - poslech – pracuje s různými typy poslechových cvičení a úloh - napíše si ilustrační test - zopakuje různé druhy písemnosti a jejich náležitosti – některé napíše - popisuje, porovnává a spekuluje o obrázcích	**Příprava na písemnou i ústní maturitní zkoušku (26)**	

- role-play - při přípravě na zkoušky si v digitálním prostředí ověřuje a rozšiřuje své znalosti - využívá otevřené digitální zdroje k online testování		

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.3 Německý jazyk A2

Celkový počet hodin za studium: **358**
(druhý cizí jazyk)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle
Navazovat na znalosti z oblasti českého jazyka a prvního cizího jazyka ze základní školy. Vést k prohlubování komunikativních kompetencí a směřovat k osvojení komunikativních a jazykových kompetencí na úrovni A2. Rozšiřovat celkový kulturní rozhled žáka a formovat jeho kladný vztah ke kultuře jiných národů a respekt k nim.

Charakteristika učiva
Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

1. řečové dovednosti – rozvíjení se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka
2. jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka (výslovnost), pravopis, slovní zásoba a gramatika (tvarosloví a větná stavba), grafická podoba jazyka a pravopis. Slovní zásoba min. 2 300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná terminologie činí u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.
3. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách
4. reálie: poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie

Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti:

- poslech s porozuměním monologických i dialogických textů
- čtení textů včetně odborných
- ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené
- reprodukce textu, výpisky, překlad
- vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Pojetí výuky (metody a formy výuky)
Akceptovat a respektovat individuální potřeby žáků
- orientovat se na autodidaktické metody a vést žáky k samostatnosti
- zařazovat dialogické slovní metody, týmovou práci, diskuse, práci na krátkodobých i dlouhodobých projektech
- zařazovat hry a soutěže, veřejné prezentace, využívat spolupráci s partnerskou Obchodní akademií v Rakousku jako motivační prvek při dorozumívání se s rodilými mluvčími

Hodnocení výsledků žáků
Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech schopnost aplikovat osvojené fráze v rozhovoru, slovní zásobu správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.
V každém ročníku budou zařazeny písemné kontrolní práce (dvě v každém ročníku, z nichž jedna může být domácí). Zohledňovat žáky se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie je vést k úspěšným výsledkům v učení.
Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:
- kultura mluveného a písemného projevu
- lexikálně – gramatická správnosti vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- didaktické testy včetně poslechových subtestů

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí
Rozvoj komunikativních kompetencí:
- přijímat, předávat a zpracovávat informace v cizím jazyce, a to v podobě písemné i ústní

Rozvoj sociálních kompetencí:
- učit se odpovědně plnit úkoly, pracovat v týmu, respektovat ostatní
- umět komunikovat s lidmi, diskutovat, hledat řešení, vyjadřovat souhlas i nesouhlas

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Rozvoj kompetencí k učení:

- žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, umí si vytvořit vhodný studijní režim, ovládá různé techniky práce s textem, je čtenářsky gramotný

Rozvoj digitálních kompetencí:

- pracuje s běžným programovým vybavením, získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti
- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masmédia
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, zásady slušného chování

Člověk a svět práce
- verbální komunikace při úředních jednáních, písemné vyjadřování

Člověk a životní prostředí
- chápe postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- estetické a citové vnímání okolí a přírodního prostředí

Člověk a digitální svět:
- žák je schopen využívat digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhájení svých názorů, získává informace z různých zdrojů, kriticky a bezpečně využívá digitální technologie pro učení

Německý jazyk A2 **Ročník: 1.**		**Počet hodin v ročníku: 102**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - používá v řízených dialozích základní pozdravy a obraty společenského styku - sděluje informace o sobě a ostatních - představuje sebe a jiné osoby - jednoduše popisuje své aktivity - vytvoří letáček o sobě v digitálním prostředí a prezentuje ho na interaktivní třídní nástěnce	**1. První kontakty (20)** - přítomný čas sloves – jednotné číslo - přítomný čas sloves *sein* - osobní zájmena v jednotném čísle - pořádek slov: věta oznamovací - pořádek slov: věta tázací - kladná a záporná odpověď - tázací příslovce *Wo?* a předložka *in* - číslovky základní	
Žák - pojmenuje a představí členy své rodiny - vypráví o své rodině - sděluje údaje o jiných osobách - sděluje informace na téma národnosti - vyjmenovává názvy států, obyvatel - vytvoří krátké video, ve kterém představí svou rodinu	**2. Lidé, země, jazyky a rodina (18)** - přítomný čas sloves – jednotné číslo - pořádek slov v oznamovací větě: inverze - tázací zájmeno *Wer?* - tázací zájmeno *Was?* - tázací příslovce *Woher?* a předložka *aus* - názvy jazyků - určení rodu podstatných jmen podle přípony	
Žák - popisuje nakupování - popisuje množství, váhy a ceny - provádí rozhovory při nakupování - seznamuje se se slovní zásobou jídla a pití - připravuje a vede interview	**3. Jídlo a pití (17)** - přítomný čas pravidelných sloves v jednotném a množném čísle - přítomný čas slovesa *sein* v jednotném a množném čísle - přítomný čas sloves zakončených na -t - osobní zájmena v množném čísle	

- aktivně získává a porovnává informace z jídelních lístků v německy mluvících zemích v online prostředí - pomocí digitálních technologií vytvoří vlastní jídelní lístek	- zdvořilostní forma (vykání) - člen neurčitý - přivlastňovací zájmena - určení rodu podstatných jmen podle přípony - zápor *nicht* - číslovky základní	
Žák - se učí zeptat na místo bydlení - popisuje dům a byt - popisuje co se mu líbí a nelíbí - učí se barvy - učí se přídavná jména popisující bydlení - vyhledává informace z inzerátů a pokusí se napsat vlastní inzerát - vytváří a propojuje fotodokumentaci bydlení a druhu domů v jeho městě - vyjadřuje se pomocí digitálních prostředků	**4. Bydlení (15)** - přítomný čas sloves *haben* - člen určitý a neurčitý - přivlastňovací zájmena - zápor *kein* - předložka *von* - tvoření množného čísla podstatných jmen - vyšší číslovky - sloveso essen,mögen	**ZSV 1. ročník** Člověk a společnost
Žák - sděluje denní činnosti - určuje čas a časové údaje - určuje dny v týdnu - zdokonaluje výslovnost přehlásek ü,ä,ö - cizí jazyk si osvojuje i pomocí blogu na téma denní režim	**5. Můj den (15)** - slovesa s odlučitelnou předponou - sloveso sehen - časové předložky am, um, von…	
Žák - používá názvy koníčků a sportovních aktivit - vypráví o svém volném čase - vyjádří svůj názor souhlasem či nesouhlasem	**6. Koníčky (17)** - přítomný čas nepravidelných sloves - způsobové sloveso *möchten* - pořádek slov ve větě oznamovací: inverze - člen neurčitý v 1. a 4. pádě	

- vyhledává zajímavé informace v textu - tvoří digitální obsah pomocí fotografií a digitálních interaktivních prezentací	- složená slova - všeobecný podmět *man*	

Německý jazyk A2 **Ročník: 2.**		**Počet hodin v ročníku: 102**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - popisuje co umí a neumí - popisuje co chce udělat - informuje o činnostech v minulosti - zapojuje částice do rozhovorů - vytváří digitální anketu ve skupině	**1. Schopnosti** **(20)** - přítomný čas sloves *způsobových* - způsobové sloveso können, wollen - minulý čas Perfekt	
Žák - používá aktivně v dialogu povolání a jejich činnosti - vypráví, co chce pracovně dělat - sděluje informace z inzerátů - domlouvá si pracovní schůzky - získává, posuzuje a sdílí informace v různých digitálních formátech na téma povolání	**2. Povolání** **(18)** - modální předložka als - časové předložky vor/ seit - Präteritum war/hatte - Předložka für	**CJL 1. ročník** Běžná komunikace **Ekonomika 2. r.** Personální činnost

Žák - seznamuje se se slovní zásobou v turismu - dává pokyny a rady - učí se rozumět příkazům a zákazům - tvoří rozhovory na recepci - cíleně plánuje, dokumentuje a monitoruje svůj víkend pomocí různých online nástrojů	**3. Na cestách** **(17)** - způsobové sloveso müssen, dürfen - rozkaz	**ZSV 1. ročník** Člověk a společnost
Žák - popisuje postavu - vypráví o svém zdraví - dává rady a doporučení - vyjadřuje mínění o jiných lidech - formuluje jednoduchý soukromý dopis - osvojuje si slovní zásobu pomocí digitálních technologií	**4. Člověk a zdraví** **(15)** - přivlastňovací zájmena v 1. a 4. pádě - způsobové sloveso sollen	**Český jazyk a literatura 1. ročník** Běžná komunikace **ZSV 1. ročník** Základy biologie
Žák - informuje o památkách a zajímavostech měst - vyjadřuje prosbu o pomoc s orientací ve městě - formuluje žádost o radu - tvoří rozhovory v informačních centrech - tvoří digitální obsah pomocí videa a blogu, svůj digitální výstup je schopen prezentovat	**5. Ve městě, orientace ve městě** **(15)** - časové předložky vor, bei a nach - časové předložky ab, bis - tázací zájmena ab wann? Wann? - předpony an-, aus-, auf-, zu- - zdvořilostní fráze- Konj.II würden, können - Česká republika, Trutnov	**ZPV 1. ročník** Člověk a společnost
Žák - pojmenovává části oblečení - hodnotí a popisuje oblečení	**6. Nakupování a móda** **(17)** - ukazovací zájmena - osobní zájmena ve 3.p	

- vyjadřuje zda se mu líbí či nelíbí oblečení - orientuje se v obchodním domě - vyjadřuje přání, prosbu a dotaz - v online prostředí tvoří interview na téma oblékání	- sloveso gefallen, gehören, passen, stehen - stupňování přídavných jmen - tázací zájmeno welch- - sloveso mögen	
Německý jazyk A2 **Ročník: 3.**		**Počet hodin v ročníku: 102**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - vyjadřuje a ptá se na datum - informuje o schůzkách a termínech - píše a čte pozvánky - píše přání - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb k vytvoření pozvánek na oslavy a rodinná setkání	**1. Oslavy a rodinná setkání (22)** - řadové číslovky - osobní zájmena v 4.p - spojka denn - sloveso werden	**ZPV 1. ročník** Základy biologie Osobní dopisy
Žák - popisuje situace na obrázku - formuluje zážitky z cest - vyjadřuje posloupnost událostí - zpracovává otázky k tématu turistika, cestování pomocí digitálních zařízení a aplikací vč. nástrojů umělé inteligence	**2. Cestování (20)** - spojka weil - jména v 2.pádu - předložka von, bei	
Žák - popisuje místa v domácnosti - hovoří o třídění odpadu v domácnosti - tvoří rozhovory se sousedy o bydlení - vyjadřuje se pomocí digitálních prostředků	**3. Třídění odpadu (20)** - popis místa- otázka Wo? - Wohin? - slovesa stehen, liegen x stellen, legen - směrová příslovce - předložky s 3.a 4.p	**ZSV 1. ročník** Člověk a společnost **Český jazyk a literatura 1. ročník** Běžná komunikace

Žák - vypráví o známých lidech - vyjadřuje vlastní názor, co rádi jedí - používá aktivně slovní zásobu na téma jídlo a pití, vyjadřuje se pomocí digitálních prostředků - radí ohledně návštěv - formuluje krátké rozhovory při návštěvě	**4. Setkání u kávy a čaje (20)** - neurčité zájmeno einer, eins, eine, welche	**ZSV 1. ročník** Člověk jako jedinec
Žák - si osvojuje názvy starších a netradičních zaměstnání a činností s nimi souvisejícími - vyjmenuje povahové vlastnosti a dovednosti - hovoří o výběru povolání a odůvodňuje jej - získává, posuzuje a sdílí data a informace v různých digitálních formátech na téma tradice a řemesla	**5. Tradice a řemesla (20)** - konjunktiv II. sollen - spojka wenn - zájmeno neurčité jemand, niemand	**Český jazyk a literatura** **1. ročník** – Běžná komunikace **2. ročník** – Korespondence

Německý jazyk A2 **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 52**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - vypráví o svých zážitcích při sportu - popisuje jednotlivé sportovní aktivity - vyjadřuje pocity při sportovních činnostech - formuluje krátkou anketu	**1.Sport (20)** - zvratná slovesa - zvratná zájmena - slovesné vazby - zájmenná příslovce worauf? Darauf	

- získává a posuzuje informace pomocí digitálních technologií, zvažuje rizika a přínosy sportu		
Žák - vyjadřuje představu o své budoucnosti i o budoucnosti světa - vypráví o svých plánech do budoucnosti - interpretuje statistické údaje - seznamuje se se školstvím v německy mluvících zemích - popisuje školu a třídní kolektiv, aktivity ve třídě a v hodinách - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení a aplikací a využívá je k tvorbě prezentací	**2. Škola a plány do budoucna (20)** - Präteritum způsobových sloves - spojka dass, wenn - budoucí čas werden-Futur I. - Školství České republiky	
Žák - vypráví o oslavách, dárcích - zkouší gratulace a pozvánky - procvičuje metodu řízeného rozhovoru za účelem získávání a sdělování informací - napíše krátký písemný útvar – anketu, zpracuje a vyhodnotí ji v digitálním prostředí	**3. Dárky (12)** - přivlastňovací zájmeno v 3.p	**ZSV 1. ročník** – Člověk jako jedinec **ZSV 1. ročník** – Člověk a společnost

6.4 Matematika

Celkový počet hodin za studium: 358

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. Výuka matematiky má na středních odborných školách kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem matematiky je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat v různých oblastech života (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, budoucím zaměstnání, volném čase). Umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předvídání reálných jevů. Matematické vzdělávání pomáhá rozvíjet abstraktní a analytické myšlení, logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin v povinném studiu pro 1. - 3. ročník a v rozsahu 2 týdenních vyučovacích hodin v povinném studiu pro 4. ročník. Žáci mají možnost si od 3. ročníku zvolit seminář z matematiky zaměřený na cílenou přípravu k maturitní zkoušce a přijímacím zkouškám na vysokou školu. Obsahem vzdělání jsou tematické celky:číselné obory, množiny a základní poznatky z logiky, mocniny a odmocniny, algebraické výrazy, planimetrie, lineární rovnice a nerovnice, funkce a její průběh, goniometrie a trigonometrie, stereometrie, posloupnosti, komplexní čísla, kombinatorika a pravděpodobnost, analytická geometrie. Na počátku a konci každého ročníku je zařazeno opakování učiva.
Učivo Statistika v praktických úlohách je vyučováno jako samostatný předmět Statistika viz kapitola 6.18.

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborných předmětech,
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání,
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě,
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení,
- diskutovat metody řešení matematické úlohy,
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh,
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů,
- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky (metody a formy vyučování)
Výuka je vedena formou výkladu, diskuze, samostatné práce, skupinové práce a především řešením příkladů. Je snahou, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikaci, motivaci k celoživotnímu vzdělávání a důvěru ve vlastní schopnosti. Matematika učí žáky přesnosti, odpovědnosti, stručnosti a výstižnosti vyjadřování, logickému myšlení.

Hodnocení výsledků žáků
Ústní zkoušení, písemné testy, namátková kontrola domácích úkolů, orientační zkoušení, hodinová práce na konci každého čtvrtletí. Důraz bude kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit.

Využití prostředků informačních a komunikačních technologií a práce s informacemi
Žáci umí pracovat s PC a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, umí získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, a pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace matematických postupů
Žák je schopen aplikovat matematické postupy i při řešení běžných životních situací. Je schopen provést analýzu, vyhodnocení možností a prostředků, je schopen provést abstrakci a na jejich základě kvalifikované rozhodnutí.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně v psaném i mluveném projevu, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii. Důraz je kladen na porozumění odbornému textu a pochopení logické stavby vět a souvětí. Naučit žáky ocenit stručnost a přesnost matematického vyjadřování. Zvládnout základy logické a množinové symboliky.

Personální kompetence

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Sociální kompetence

Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a plnit úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Digitální kompetence

Žáci jsou připraveni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí a pracovat s digitálními technologiemi při vytváření modelů.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci jsou schopni samostatně uplatňovat při řešení matematického problému základní myšlenkové postupy (syntéza, analýza, abstrakce, zevšeobecnění poznatků). Žáci jsou schopni uplatňovat stejný postup i při řešení nematematických situací z běžného života (rodinný rozpočet, závažná rozhodnutí ekonomická atd.).

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- prolíná se všemi vyučovacími hodinami v různé míře
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost - různí její členové a společenské skupiny, kultura náboženství
- vytvoření demokratického prostředí ve třídě, spolupráce ve třídě jak mezi žáky, tak mezi žákem a učitelem
- morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Člověk a životní prostředí

Téma je zahrnováno do slovních úloh vedoucích na rovnice a nerovnice, kombinatorických a statistických úloh a pravděpodobnostních úloh

- životní prostředí

- ochrana přírody, prostředí, krajiny
- ekologické aspekty činnosti člověka

Člověk a svět práce

Prolíná se všemi vyučovacími hodinami s různou intenzitou
- využití poznatků v praktickém životě i v jiných předmětech
- aplikace poznatků na nové situace, posílení adaptability

Člověk a digitální svět
- práce s digitálními technologiemi, které zefektivní způsob výpočtu
- práce s digitálními technologiemi při práci s matematickými modely a při prezentaci svých výsledků
- vyhledání informací na internetu
- práce s kalkulačkou - zjednodušení výpočtů

Matematika **Ročník: 1.**		**Počet hodin v ročníku: 102**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - uvádí vztahy mezi číselnými obory - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - používá různé zápisy reálného čísla - rozpozná užití přímé či nepřímé úměry - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu	**1. Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ** **(16)** - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti - aritmetické operace v číselných oborech R - přímá a nepřímá úměrnost, trojčlenka - užití procentového počtu - slovní úlohy	**UČE** – průběžně **ZPV** – výpočty ve fyzice **EKO** – průběžně
Žák - používá množinovou terminologii a symboliku - provádí množinové operace - zapíše a znázorní interval, provádí operace s množinami (sjednocení, průnik, rozdíl)	**2. Množiny a intervaly** **(13)** - základní množinové pojmy a operace s množinami - intervaly jako číselné množiny (operace) - absolutní hodnota reálného čísla	

- používá absolutní hodnotu - interpretuje a formuluje věty s využitím logických spojek a kvantifikátorů - modeluje vhodnou aplikací matematické situace a prezentuje výsledky		
Žák - provádí operace s mocninami a odmocninami - objasní vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou - kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh - částečně odmocňuje - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a.10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstruje jeho použití v jiných oborech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroj informací - účelně a efektivně využívá kalkulátor	**3. Mocniny a odmocniny (27)** - mocniny s přirozeným, celým a racionálním exponentem - zápis čísla ve tvaru $a.10^n$ - odmocniny	**ZPV** – vesmír, chemie
Žák - provádí operace s lomenými výrazy, mnohočleny - rozlišuje typy výrazů - vypočítá číselnou hodnotu výrazu - vyjádří neznámou z výrazu - využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravě výrazů - usměrní zlomek - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroj informací	**4. Číselné a algebraické výrazy (23)** - výraz, dosazování do výrazu, výpočet neznámé ze vzorce, použití vzorců - lomené výrazy a operace s nimi, definiční obor - mnohočleny - výrazy s mocninami a odmocninami	

Žák - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Pythagorovy a Euklidových vět - určí množiny bodů daných vlastností - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců - určí jejich obsah a obvod - aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe - řeší planimetrické úlohy, při kterých účelně využívá vhodné digitální technologie	**5. Planimetrie (23)** - základní pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi - rovinné útvary - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění - shodnost a podobnost trojúhelníků - Pythagorova a Euklidova věty - množiny bodů daných vlastností - konstrukční úlohy - obvody a obsahy rovinných obrazců	**ZPV** – výpočty ve fyzice, převody jednotek

Matematika **Ročník: 2.**		**Počet hodin v ročníku: 102**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy užitím ekvivalentních úprav - ovládá grafické řešení lineárních rovnic a nerovnic - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic - provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustav	**1. Lineární rovnice a nerovnice (27)** - lineární rovnice s jednou neznámou - lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli, slovní úlohy - soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých, slovní úlohy - lineární nerovnice v podílovém a součinovém tvaru - soustavy lineárních nerovnic	**ZPV** – úlohy o pohybu

- aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroj informací	- lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - grafické řešení lineárních rovnic, nerovnic a jejich soustav - slovní úlohy	
Žák - objasní pojem funkce - určí definiční obor a obor hodnot - sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic - definuje a rozliší jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutními hodnotami - popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení - objasní vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije je při řešení úloh - převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů - použije vzorce pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic	**2. Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic (55)** - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce - vlastnosti funkcí - lineární funkce - lineární funkce s absolutní hodnotou - nepřímá úměrnost, mocninné funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kv. rovnice - iracionální rovnice - exponenciální a logaritmické funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - exponenciální a logaritmické rovnice - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy	**EKO** - grafy
- rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu a kvadratických funkcí při řešení kvadratických rovnic - provede výpočet logaritmu		

- charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus - používá vzorce pro počítání s logaritmy - řeší exponenciální a logaritmické rovnice - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroj informací - při sestrojování grafů vhodně využívá grafický kalkulátor		
Žák - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - odchylka dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - vzdálenost bodu od roviny - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - řeší stereometrické úlohy motivované praxí a účelně používá geometrický software	**3. Stereometrie (20)** - základní stereometrické pojmy - polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin v prostoru - tělesa a jejcih sítě - složená tělesa - povrch a objem těles a složených těles	**ZPV** – převody jednotek **ITE** - grafika

Matematika **Ročník: 3.**		**Počet hodin v ročníku: 102**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou	- 1. Goniometrie a trigonometrie (42) - orientovaný úhel, oblouková a stupňová míra	**ZPV** – výpočty ve fyzice

- definuje goniometrické funkce obecného úhlu - navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníka - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti - uvede vztah mezi goniometrickými funkcemi, řeší rovnice a upravuje výrazy s využitím vzorců - analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty - praktické využití sinové a kosinové věty zopakuje s využitím vhodného videa - při sestrojování grafů vhodně využívá grafický kalkulátor	- definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku, základní vlastnosti goniometrických funkcí, jejich grafy - řešení pravoúhlého trojúhelníku - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - goniometrické rovnice - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníka, užití v praxi	
Žák - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentní, graficky - rozhodne o vlastnostech posloupností - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci a zautomatizoval rutinní činnosti	**2. Posloupnosti (30)** - pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - užití posloupností pro řešení úloh z praxe	**EKO** – finanční gramotnost

Žák - užívá a rozliší vztahy pro počet permutací a variací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel - využívá digitální technologie, aby si usnadnil a zautomatizoval rutinní činnosti - sestaví Pascalův trojúhelník - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti - rozliší jev jistý, nemožný, opačný, jevy disjunktní, závislé a nezávislé - rozpozná vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost - řeší aplikační úlohy i za pomocí digitálních technologií	**3. Kombinatorika a pravděpodobnost (30)** - kombinatorické pravidlo součinu - permutace a variace bez opakování a s opakováním, faktoriál - kombinace bez opakování, vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník - náhodný pokus a náhodný jev - četnost a pravděpodobnost náhodného jevu - pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, průniku jevů - nezávislost jevů - aplikační úlohy	

Matematika **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 52**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - přiřadí obraz bodu v pravoúhlé soustavě souřadnic - použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky - popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem - provádí operace s vektory - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek	**1. Analytická geometrie (52)** - souřadnice bodu v rovině a prostoru - vektory, operace s nimi - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - úhel dvou vektorů, skalární součin - přímka a její analytické vyjádření (parametrické, obecné, směrnicové) - vzájemná poloha přímek, odchylka přímek, vzdálenost bodu od přímky	

- rozpozná různá vyjádření přímky a převede je mezi sebou - účelně a efektivně využívá kalkulátor - využívá digitální technologie při vizualizaci a řešení složitějších úloh		

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.5 Dějepis

Celkový počet hodin za studium: 102

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu dějepis je seznámit žáky s vývojem lidské společnosti od starověku do současnosti, a tak jim vytvořit předpoklady k hlubšímu porozumění současnosti. Záměrem není pouhé osvojování vědomostí, ale i rozvoj dovedností, návyků a formativní působení na žáky. Chceme připravit žáka na aktivní občanský život v demokratické společnosti, pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků, vést je k odpovědnému jednání nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem. Kultivovat jejich historické vědomí, vytvářet kritické myšlení, být hrdý na tradice a hodnoty svého národa. Dějepis má významnou úlohu pro rozvoj žákových občanských postojů a samostatného myšlení. Žáka vede ke zkoumání věrohodností informací, žák sebou nenechává manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových a českých dějin, na základě kterého žáci nejsnáze pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje. Obvyklá chronologická cesta výběru učiva byla zachována.

Pojetí výuky (metody a formy výuky)

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k požadavkům terciárního vzdělávání. Výuka bude probíhat formou výkladu a řízeného rozhovoru. Budou použity aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentů, referáty, samostatná práce s textem a mapou, prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou, samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet). Dle možností bude zařazena návštěva archívu, muzea, galerií a aktuálních výstav. Důraz bude kladen na kooperativní učení.

Hodnocení výsledků žáků

Způsoby hodnocení budou spočívat v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Hodnocení bude v souladu se školním klasifikačním řádem. Při hodnocení žáků se bude nejvíce oceňovat: hloubka porozumění poznatků, schopnost je aplikovat při řešení problémů, schopnost kritického myšlení, dovednost práce s texty, samostatnost úsudku, schopnost argumentovat a diskutovat o dějinách, samostatné, správné a logické vyjadřování, aplikace obecných poznatků na dějiny regionu, kultivovanost verbálního projevu, vypracování esejů. Žáci budou vedeni k sebehodnocení vlastní práce.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí
Výuka dějepisu by měla přispět k rozvoji vyjadřovacích schopností, žáci by měli být schopni vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, efektivně se učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku, porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení problémů. Žáci pracují v týmu a samostatně řeší úkoly. Pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. V klíčových kompetencích předmět rozvíjí především funkční gramotnost žáků.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti
- osobnost a její rozvoj, komunikace, historický vývoj, stát
- politický systém, politika, soudobý svět
- schopnost komunikovat, rozvoj osobnosti, orientace ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému
- morálka jedince i společnosti, její svoboda, odpovědnost i vzájemná tolerance
- společnost – jednotlivec a společenské skuiny, kultura, náboženství

Člověk a životní prostředí
- pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami

Člověk a svět práce
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování

Člověk a digitální svět
- schopnost využít digitální média kreativně
- využití digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě názorů, k získávání informací z různých zdrojů a jejich sdílení
- předávání a prezentace názorů způsobem vhodným pro danou situaci
- vnímá postavení, roli a vliv digitálních technolovií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu

Dějepis **Ročník: 1.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
	Člověk v dějinách (34)	**Český jazyk a literatura 1. a 2. ročník** Vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech **Základy společen. věd 1. a 2. ročník** **Hospodářský zeměpis 1. r, 2. r.** **Anglický jazyk 1. a 3. ročník** **Anglická konverzace 3. ročník**
Žák - objasní smysl poslání minulosti a variabilitu jejího výkladu	**1. Úvod do dějepisu (3)** - poznávání minulosti: význam poznávání minulosti - variabilita výkladů minulosti	
Žák - uvede příklady přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	**2. Starověk (7)** - dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací, antická kultura, judaismus a křesťanství jako základ evropské civilizace	
Žák - charakterizuje středověk a jeho kulturu - vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti ve středověku	**3. Středověk (8)** - stát a společnost - křesťanská církev - středověká kultura	
Žák - vysvětlí významné změny, které nastaly v době raného novověku - objasní nerovnoměrnost vývoje - objasní význam osvícenství - charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus - vyhledá, analyzuje a kriticky hodnotí digitální historické prameny	**4. Raný novověk (16)** - humanismus a renesance - zámořské objevy - český stát, počátek habsburského soustátí - reformace a protireformace - nerovnoměrný vývoj v západní a východní Evropě - absolutismus a parlamentarismus	

- interpretuje historické události prostřednictvím digitálních médií **Odborné kompetence** - s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje	- osvícenství	
Žák - na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - vytváří multimediální výstupy k historickým tématům (např. videa, podcasty) **Žák** - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko-německé vztahy, postavení Židů a Romů v 18. století - objasní způsob vzniku národních států v Německu a Itálii **Žák** - vysvětlí proces modernizace společnosti a ekonomické teorie s tím spojené - objasní roli dělnického hnutí v Evropě v českých zemích	**Novověk 19. století (34)** **5. Velké občanské revoluce (8)** - americká a francouzská revoluce - 1848 - 1849 **6. Společnost a národy (6)** - národní hnutí v Čechách a na Moravě - česko-německé vztahy - minority v Evropě - dualismus v habsburské monarchii - vznik Německa a Itálie **7. Modernizace společnosti (10)** - průmyslová revoluce - ekonomické teorie - urbanizace - demografický vývoj - vznik dělnického hnutí	**Český jazyk a literatura 2. ročník** Vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech **Základy společenských věd**

- uvede příklady z regionu - vysvětlí rozdíly mezi různými sociálními a ekonomickými teoriemi 19. století **Žák** - vysvětlí proces modernizace společnosti na konkrétních příkladech uměleckých památek - charakterizuje umění 19. století **Odborné kompetence** - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly	**8. Modernizovaná společnost a jedinec (10)** - rozvoj dělnického hnutí v 19. století - sociální a ekonomické teorie 19. století - postavení žen v 19. století - vzdělání a věda - umělecké směry	

Dějepis **Ročník: 2**		**Počet hodin v ročníku: 34**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozporů mezi velmocemi - popíše dopad první světové války na lidi a objasní významné změny ve světě po válce **Odborné kompetence**	**1. Novověk – 20. století, vztahy mezi velmocemi (5)** - rozdělení světa, pokus o jeho revizi /první světová válka/ - české země za světové války, první odboj - vznik ČSR - poválečné uspořádání Evropy a světa - vývoj v Rusku	**Český jazyk a literatura 3. a 4. ročník** Vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech **Základy společ. věd 1. a 2. ročník** **Hospodářský zeměpis 2. r.** – Historický vývoj ČR **Anglická konverzace 3. ročník**

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společ. chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie		
Žák - charakterizuje první ČSR - vyhledá, analyzuje a kriticky hodnotí digitální historické prameny - objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje fašismus, nacismus a frankismus - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou - objasní, jak došlo k likvidaci ČSR - objasní cíle válčících stran ve 2. světové válce, její totální charakter a výsledky - charakterizuje válečné zločiny včetně holocaustu **Odborné kompetence** - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci	**2. Novověk – 20. století, demokracie a diktatura (12)** - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech - ČSR v meziválečném období - totalitní režimy v Evropě - hospodářská krize - růst napětí a cesta k válce - 2. světová válka - válečné zločiny, holocaust - důsledky války	**Český jazyk a literatura 3. a 4. ročník** Vývoj světové a české literatury **Základy společ. věd 1. a 2. ročník** **Hospodářský zeměpis 2. r.**
Žák - objasní uspořádání světa po 2. světové válce a důsledky pro Československo - objasní pojem studená válka – popíše projevy a důsledky studené války - charakterizuje komunistický režim v ČSR, v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunist. bloku	**3. Novověk – 20. století, svět v blocích (14)** - poválečné uspořádání světa a Evropy - ČSR 1945 - 1948 - studená válka - ČSR 1948 - 1989 - USA – světová supervelmoc - vývoj v SSSR - třetí svět a dekolonizace	**Český jazyk a literatura** **Základy společenských věd** **Hospodářský zeměpis 1. r. –** USA **2. r. –** Historický vývoj ČR **Právo 4. ročník** Člověk jako občan Člověk a právo

- popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa - vysvětlí rozpad sovětského bloku - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století - charakterizuje umění 20. století - efektivně komunikuje a spolupracuje na historických projektech prostřednictvím digitálních platforem **Odborné kompetence** - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturu, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých	- konec bipolarity	
Žák - vysvětlí význam ochrany materiálních i duchovních hodnot minulosti i současnosti - dovede diskutovat o kontroverzních otázkách současnosti **Odborné kompetence** - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě	**4. Rozšiřující témata sdíleného evropského kurikula dějin 20. století (3)** - kulturní a umělecká hnutí 20. století - konflikty a spolupráce - lidská práva	

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.6 Základy společenských věd

Celkový počet hodin za studium: 102

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Snahou je pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků, aby uměli jednat zodpovědně a to nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem. Má za úkol dosáhnout toho, aby žáci se chovali v souladu s morálními principy a přispívali k uplatňování demokratických hodnot a dokázali ctít život jako nejvyšší hodnotu. Cílem etické výchovy je pozitivní ovlivňování postojů a chování dítěte směřovaného k vytváření hodnotového systému a jeho zvnitření. Etická výchova nepředkládá systém formálních pravidel. Je postavena na prožitku, který vede k formulaci postojů a ujasnění hodnot. Klíčovým termínem a cílem etické výchovy je „prosociálnost“. Záměrem není pouhé osvojování vědomostí, ale především rozvoj praktických dovedností a návyků.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět je zaměřen v prvním ročníku na osvojení si základní terminologie a aplikaci z oblasti osobnostního a sociálního rozvoje, propojení základů politologie a praktických dovedností občanské gramotnosti, kde je kladen důraz na pochopení principu fungování demokratické společnosti. Dále žáci získávají základní orientaci v mezinárodních institucích, kterých je Česká republika členem. Učivo pomáhá formovat pravidla společenské etikety i kulturního chování žáků, upevňovat základní estetické principy a rozvíjet jejich estetické cítění. Učivo předmětu uvádí do problematiky mediální a etické výchovy a seznamuje s hlavními útvary publicistického stylu. Ve druhém ročníku se žáci snaží porozumět smysluplnosti filozofického tázání pro život jedince i lidské společnosti.

Pojetí výuky (metody a formy výuky)

Výuka probíhá hromadnou vyučovací formou frontální - výkladem a řízeným rozhovorem, skupinovou – zpracováním a prezentací témat a individuální - referátem. Cílem je využívat aktivační metody – skupinové práce, práce s textem a internetem (individuálně, skupinově), exkurze. Etická výchova využívá moderních pedagogicko-psychologických metod, které poskytují zkušenost a umožňují vytvořit si vlastní úsudek. Ve výuce se uplatní různá imitační, improvizační, tvořivá, hlasová a řečnická cvičení. Velká pozornost se věnuje vyhledávání a vlastnímu zpracování aktuálních informací.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se na základě písemného a ústního zkoušení, samostatné práce žáků – referátů, prezentací. Při zkoušení se hodnotí správné a logické vyjadřování, kultivovanost verbálního projevu a schopnost jasně formulovat odpověď. U samostatné práce se hodnotí schopnost samostatně zpracovat určené téma a schopnost formulovat svůj názor.

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí

Předmět by měl přispět:

- k rozvoji vyjadřovacích schopností,
- k efektivnímu rozvoji formulací vlastních myšlenek – srozumitelně a souvisle,
- ke schopnosti vyjadřovat se a vystupovat před skupinou žáků,
- ke zpracování určitého tématu samostatně,
- k přijímání hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- efektivně se učit a pracovat,
- posilovat dovednost diskuse,
- pracovat v týmu,
- k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masová media
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
- určení hodnotové orientace jedince a mezilidských vztahů pro životní styl
- význam ochoty angažovat se pro veřejný prospěch i v jiných zemích a na jiných kontinentech
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- společnost – jednotlivec a společenské skuiny, kultura, náboženství

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Člověk a životní prostředí
- dokázat esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- hledání a řešení problémů týkajících se životního prostředí, respektovat principy udržitelného rozvoj

Člověk a svět práce
- verbální komunikace při důležitých jednáních
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci

Člověk a digitální svět
- schopnost využít digitální média kreativně
- využití digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě názorů, k získávání informací z různých zdrojů a jejich sdílení
- předávání a prezentace názorů způsobem vhodným pro danou situaci
- vnímá postavení, roli a vliv digitálních technolovií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu

Základy společenských věd **Ročník: 1.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - zjistí nezbytnost učení pro život - v digitálním prostředí aktivně získává a vyhledává data a informace a je schopen ověřit jejich pravdivost - charakterizuje efektivní učení - schopnost používat základní terminologii - využívá digitální technologie ve výukových situacích, je schopen připravit digitální výstupy a prezentovat je - orientuje se v základních směrech - porozumí pojmům potřeby, zájmy, hodnoty, postoje	**1. Člověk jako jedinec (18)** - úvod do výuky předmětu: psychologie a sociologie - učení pro život - postavení psychologie v systému věd - základní význam psychologie pro život - rozlišení základních psychologických směrů ve 20. století a v současnosti - seznámení s vývojem psychologie jako vědy - vývoj a rozvoj osobnosti, faktory, které je ovlivňují - vymezení základních temperamento-vých a charakterových rysů osobnosti	**Tělesná výchova 1. – 4. ročník** **Dějepis** **Cizí jazyky** **Právo 4. ročník** – Člověk jako občan **Ekonomika** **Hospodářský zeměděpis 1. a 2. r.** **Anglická konverzace 3. a 4. ročník** **Anglický jazyk** **Společenský a obchodní styk 4. ročník** Poznávání lidí a jednání s nimi

- charakterizuje specifika osobnosti v jednotlivých etapách vývoje - ukáže rozdíly v projevech a v chování lidí různého temperamentu - uplatňuje vhodné způsoby chování a komunikace v různých životních situacích - rozpoznává rizikové chování související s používání digitálních technologií - hodnotí vlastní osobnost - žák chrání své osobní údaje, zodpovědně přistupuje k jejich sdílení - rozpozná projevy záporných charakterových vlastností u sebe i u druhých lidí, kriticky hodnotí a vhodně koriguje své chování a jednání - uplatňuje uznávané normy slušného chování - uplatňuje a prohlubuje svoje dovednosti verbální i neverbální komunikaci	- osobní vlastnosti, schopnosti a charakter - etapy lidského života a jejich charakterové znaky - sebepoznání a objektivní sebehodnocení žáků - systém osobních hodnot - osobní a neosobní vztahy - mezilidská komunikace, zvládání konfliktů a kooperace	Společenská etiketa
Žák - objasní význam rodiny pro zdravý vývoj jedince - uvede nové formy soužití - charakterizuje jednotlivé sociální útvary - určí zvláštnosti malých a sociálních skupin - sleduje veřejný život, rozpozná politický marketing v digitálním prostředí - objastní fungování a rizika informačních bublin	**2. Člověk a společnost 16)** - postavení sociologie v systému věd - základní význam sociologie pro život - seznámení s vývojem sociologie - důležité sociální útvary, rodina a její význam - komunita, sousedství, dav, publikum, populace, veřejnost - minority a majority ve společnosti, multikulturní soužití - sociální nerovnost v současné společnosti	

- rozpozná sociální strukturu a osy stratifikace - porovná obecné charakteristiky procesů na mikroúrovni a makroúrovni - vymezí sociální problémy - najde faktory vedoucí k dělení společnosti - charakterizuje současnou společnost a její strukturu - diskutuje o digitalizaci společnosti - diskutuje o etických otázkách souvisejících s umělou inteligencí - odliší volný čas a životní styl - stanoví význam využití volného času pro všestranný rozvoj osobnosti - hledá vhodné řešení náročných životních situací - dokáže popsat náboženství, jeho projevy a role - uvědomuje si důležitost právního povědomí pro situace v digitálním prostředí	- současná česká společnost, společenské vrsty, elity a jejich úloha - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech, rozpočtu a hospodaření domácnosti - řešení krizových finančních situací a sociální zajištění občanů - postavení mužů a žen, genderové problémy - volný čas, problémy volného času - pozitivní využívání volného času - náročné životní situace, psychohygiena - duchovní život	
Žák - objasní účel symbolů státnosti - rozliší projevy vlastenectví a nacionalismu - umí využít digitální technologie pro zapojení se do veřejného života ve škole, příp. v obci - aktivně využívá digitální služby, které nabízí stát	**3. Člověk a stát (14)** - znaky státu, typy a formy státu - státní občanství ČR - základní hodnoty a principy demokracie - politika, polické ideologie, politický pluralismus - politický radikalismus a extremismus - terorismus - polické strany, volební systémy a volby	**Právo 4. ročník –** Člověk jako občan

- formování úcty k vlastnímu národu i k jiným národům a etnikům - popíše současný politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb - popíše projevy politického radikalismu, nebo politického extremismu - rozpozná rizikové chování související s používáním digitálních technologií - zdůvodní smysl voleb do zastupitelstev v demokratických státech - objasní význam práv, která jsou zakotvena v českých zákonech - orientuje se v obecní a krajské samosprávě - charakterizuje funkci a význam ústavy - zdůvodní potřebnost občanských společností - chrání své osobní údaje a zodpovědně přistupuje k jejich sdílení - zná strategie, jak se v digitálním prostředí bránit před protiprávním jednáním	- struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - základní lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání - práva dítěte, jejich ochrana - ústava ČR - dělba moci v demokratických státech - občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití - civilizační sféry a kuttury, nejvýznamnější světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě	
Žák - popíše významné mezinárodní organizace a společenství, k nimž má vztah ČR - popíše vliv začlenění ČR do mezinárodních organizací - rozlišuje význam a funkce mezinárodních organizací	**4. Člověk v mezinárodním prostředí (14)** - evropská integrace (ekonomická, politická a bezpečnostní spolupráce mezi státy a její výhody) - významné mezinárodní organizace - NATO, OSN, EU - významné globální problémy lidstva	**Hospodářský zeměděpis 1. r.** Mezinárodní organizace **Ekonomika 4. r.** Evropská unie

- stanoví projevy globalizace, určí jejich klady a zápory		
Žák - rozpozná správně logicky vystavěný celek - používá přiměřené argumentace - v digitálním prostředí získává a vyhledává data a ověřuje jejich pravdivost - aktivně spravuje svou digitální identitu - zvyšuje své právní povědomí pro situace v digitálním prostředí a zná strategie, jak se chránit proti protiprávním jednáním	**5. Člověk a logika (6)** - základy neformální logiky - usuzování - argumentace, přesvědčování - manipulace, nebezpečí manipulace základy asertivity	

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Základy společenských věd **Ročník: 2.**		**Počet hodin v ročníku: 34**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - vysvětlí, jaké otázky řeší filosofie - popíše vývoj filozofického myšlení - dovede pracovat s filozofickým textem - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách - popíše učení velkých sekt a umí rozpoznat jejich negativní projevy a působení - rozezná a zdůvodní čestné jednání - porovná různá etická prostředí - orientuje se v dějinných souvislostech	**1. Člověk a svět (28)** - lidské myšlení v předfilozofickém období - vznik filozofie a základní filozofické problémy - hlavní filozofické disciplíny - proměny filozofického myšlení - význam filozofie v životě člověka - filozofie a dějinné souvislosti - vliv filozofie na politiku, vzájemné prolínání filozofie a kultury - etika a její vzrůstající význam - etika v různých kulturách - dobro a zlo - profesní etika, etické kodexy **2. Víra (6)** - charakteristika náboženství - sekta	**Cizí jazyky** **Právo 4. ročník** **Dějepis** **Ekonomika**

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.7 Mediální výchova

Celkový počet hodin za studium: 34

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Snahou je pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků a naučit je základům mediální výchovy. Mediální gramotnost představuje lidskou dovednost přístupu k médiím, pochopení jejich obsahu, schopnost kriticky ho vyhodnotit a naučit se vytvářet sdělení vlastní.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět je zaměřen na osvojení si základní terminologie, propojení základů politologie a praktických dovedností mediální gramotnosti. Vyučování předmětu směřuje k osvojení dovedností a schopností vyjadřovat se kultivovaně písemně i ústně, používat spisovného jazyka jako kodifikované normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s informacemi a textem, dát jim na počítači patřičnou grafickou podobu, ale i mluvit a jednat s lidmi. Učivo pomáhá formovat pravidla společenské etikety i kulturního chování žáků, upevňovat základní estetické principy a rozvíjet jejich estetické cítění. Učivo předmětu uvádí do problematiky mediální a etické výchovy a seznamuje s hlavními útvary publicistického stylu. Žák se dokáže orientovat v textech a mluvených projevech, dokáže rozlišit podstatné informace od nepodstatných, umí rozpoznat skryté významy, je schopen odlišit pravdivý text od fabulace nebo subjektivního tvrzení, zvládne jasnou formulaci myšlenek.

Pojetí výuky (metody a formy výuky)

Výuka probíhá hromadnou vyučovací formou frontální - výkladem a řízeným rozhovorem, skupinovou – zpracováním a prezentací témat a individuální. Cílem je využívat aktivační metody – skupinové práce, práce s textem a internetem (individuálně, skupinově), exkurze a přednášky odborníků. Ve výuce se uplatní různá imitační, improvizační, tvořivá, hlasová a řečnická cvičení. Velká pozornost se věnuje vyhledávání a vlastnímu zpracování aktuálních informací zejména pomocí nástrojů digitálních technologií.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se na základě písemného a ústního zkoušení, samostatné práce žáků – referátů, prezentací. Při zkoušení se hodnotí správné vyjadřování, logická výstavba textu, kultivovanost projevu a schopnost jasně formulovat názory, argumenty a odpovědi. U samostatné práce se hodnotí schopnost samostatně zpracovat určené téma a schopnost formulovat svůj názor.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí
Předmět by měl přispět:
- k rozvoji vyjadřovacích schopností,
- k efektivnímu rozvoji formulací vlastních myšlenek – srozumitelně a souvisle,
- ke schopnosti vyjadřovat se a vystupovat před skupinou žáků,
- ke zpracování určitého tématu samostatně,
- k přijímání hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- efektivně se učit a pracovat,
- posilovat dovednost diskuse,
- pracovat v týmu,
- k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti
- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masová media
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
- určení hodnotové orientace jedince a mezilidských vztahů pro životní styl
- význam ochoty angažovat se pro veřejný prospěch i v jiných zemích a na jiných kontinentech
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- hledání a řešení problémů týkajících se společnosti

Člověk a životní prostředí
- dokázat esteticky a citově vnímat své okolí a prostředí

Člověk a svět práce
- verbální komunikace při důležitých jednáních
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Člověk a digitální svět
- schopnost využít digitální média kreativně
- využití digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě názorů, k získávání informací z různých zdrojů a jejich sdílení
- předávání a prezentace názorů způsobem vhodným pro danou situaci
- vnímá postavení, roli a vliv digitálních technolovií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu

Mediální výchova **Ročník: 2.**		**Počet hodin v ročníku: 34**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - využívá potenciál kultury jako zdroj kvalitní zábavy i naplnění volného času - osvojí si schopnost úspěšně a samostatně se zapojit do mediální komunikace a je schopen analytického přístupu k mediálním obsahům - používá metody aktivního poznávání různých ruhů umění **Odborné kompetence** - uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování	**1. Kultura** - kulturní instituce v ČR a regionu - kultura národností na našem území, kultura bydlení, lidové umění a užitá tvorba, - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě	
Žák - osvojí si schopnost vytvářet a respektovat komunikační pravidla skupiny	**2. Řešení problémových situací, komunikační dovednosti (8)** **Vytváření pravidel skupiny** – práce ve skupině, vedení a moderace skupiny, jasné a přesné vyjádření názorů a	**Český jazyk a literatura 1. ročník** **Písemná a elektronická komunikace**

- používá metody aktivního naslouchání, navracení porozumění v třídním kolektivu i běžných životních podmínkách - jasně a přesně formuluje svá sdělení - získává a vyhledává data a informace v digitálním prostředí, ověřuje jejich pravdivost - dokáže formulovat, přijmout a pozitivně zpracovat konstruktivní kritiku - uplatňuje tvořivost při společném plnění úkolů - dokáže využívat empatie, asertivních technik a dovedností ke spolupráci - dokáže vyjádřit a obhájit svá stanoviska - tvořivě přistupuje k problémům - reguluje své chování - sleduje veřejný život a aktuální události **Odborné kompetence** - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat - otevřeně diskutuje o vlivu digitalizace na společnost - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku - rozpozná rizikové chování související s používáním digitálních technologií	oprávněných požadavků, respektování druhých a jejich názorů, otevřená komunikace **Základní dovednosti verbální i neverbální komunikace** – autenticita, soulad verbální i neverbální komunikace, komunikace činy, komunikace tichem, aktivní naslouchání a navracení porozumění, identifikace citů druhých, empatie, empatické naslouchání, asertivní dovednosti a asertivní techniky **Komunikace citů** – prožívání citů, emoce a jejich vyjádření, usměrňování emocí, zvládání agrese, vyšší city a jejich rozvíjení **Řešení konfliktů a krizových situací –** obrana před manipulací, reakce na konflikt, pravidla řešení konfliktu, pozitivní formulace problému, reakce na stres, deprese a její prevence, relaxační techniky **Masmédia –** výchova kritického diváka a čtenáře	**Společenský a obchodní styk 4. ročník** Poznávání lidí a jednání s nimi

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - rozvíjí své právní povědomí pro situace v digitálním prostředí - dokáže se chránit proti protiprávním jednáním v digitálním prostředí		
Žák - dokáže objasnit pojem mediální výchova - interpretuje zásady etického kodexu novináře a aplikuje je v praxi, především pak v přístupu k respondentům a při získávání informací - rozvíjí své právní povědomí pro situace v digitálním prostředí - dokáže se chránit proti protiprávním jednáním v digitálním prostředí **Odborné kompetence** - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společ. chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - respektuje a dodržuje netiketu při interakci v digitálním prostředí	**3. Úvod do problematiky mediální výchovy (3)** - pojem mediální výchova - etický kodex novináře	**Český jazyk a literatura 3. ročník** **Anglická konverzace 4. ročník**
Žák - dokáže pořídit a napsat anketu, interview, zprávu a reportáž	**4. Hlavní útvary publicistického stylu (6)** - anketa - interview	**Český jazyk a literatura 3. ročník**

- obhajuje jejich aktuálnost, naléhavost a poutavost - vyhledává data a informace v digitálním prostředí - objasní fungování a rizika sociálních a informačních bublin - dokáže těmto materiálům dát patřičnou grafickou podobu **Odborné kompetence** - s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - diskutuje o digitalizaci společnosti - objasní praktické i etické důsledky využívání umělé inteligence - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje	- zpráva (oznámení) - prohloubení - reportáž (seznámení)	
Žák - dokáže dát jednotlivým novinářským útvarům vhodnou grafickou podobu - aplikuje grafické náležitosti jako např. sloupec, titulek, nadtitulek, podtitulek, mezititulek, domicil **Odborné kompetence** - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata - aktivně využívá digitální služby, které nabízí veřejná správa a samospráva	**5. Grafika novinářských útvarů (3)** - grafické náležitosti novinářských útvarů: sloupce, titulek, nadtitulek podtitulek, mezititulek,	**Český jazyk a literatura 3. ročník**

- pracuje s otevřenými daty a veřejnými databázemi a registry - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii		
Žák - využívá digitální technologie ve výukových situacích, ve svých pracích a pro své učení - seznámí se s těmito útvary, rozliší a určí jejich znaky: medailon, sloupek, komentář, poznámka, zamyšlení, recenze a fejeton - obhajuje jejich aktuálnost, naléhavost a poutavost - dokáže dát těmto materiálům patřičnou grafickou podobu **Odborné kompetence** - uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování	**6. Další útvary publicistického stylu (7)** - medailon - sloupek - komentář - poznámka - zamyšlení - recenze - fejeton	**Informační technologie** **Český jazyk a literatura 3. ročník**
Žák - dokáže napsat tiskovou zprávu, a to i v patřičné grafické podobě - dodržuje autorská práva, správně cituje informační zdroje - sleduje veřejný život a aktuální události - jeho povědomí o digitálním prostředí mu umožňuje bránit se před protiprávním jednáním	**7. Tisková zpráva a komunikace s rozhlasem (5)** - tisková zpráva - komunikujeme s rozhlasem	**Český jazyk a literatura 3. ročník**

- rozlišuje rozdíly mezi zprávou tiskovou a „klasickou“ v novinách - dokáže rozhodnout, jaké informace a jakým způsobem je rozhlasu poskytne - dokáže vhodně volit způsob a intonaci projevu do hlasového vysílání **Odborné kompetence** - využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí - volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit		
Žák - analyzuje vývoj české novinařiny od konce 19. století do současnosti - pracuje s otevřenými daty - diskutuje o kladech a záporech současné české žurnalistiky - sleduje svou digitální stopu - zná důležitost právního povědomí pro situace v digitálním prostředí **Odborné kompetence** - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu - účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje	**8. Významní čeští novináři a publicisté (2)** - významní čeští novináři a publicisté od konce 19. století - současná česká žurnalistika	**Český jazyk a literatura 3., 4. ročník** **Dějepis**

6.8 Základy přírodních věd

Celkový počet hodin za studium: 170

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět „Základy přírodních věd“ dále jen „ZPV“ připravuje žáky na škole netechnického zaměření k poznávání přírodních jevů a zákonů přitažlivou formou.
Předmět obsahuje základy některých partií z fyziky, důležité části obecné, anorganické a organické chemie, poznatky z ekologie, základní informace z oblasti biologie a z oblasti zbožíznalství.
Cílem vzdělávání je poskytnout žákům soubor poznatků z vyjmenovaných disciplín, které využijí v odborné praxi i v případném pokračování ve studiu. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dokázali vysvětlit základní principy předmětu, dali do souvislosti principy fyzikálních a chemických dějů a zákonů s požadavky ekologie, popsali postupy při zkoumání přírodních jevů. Dalším cílem je zdůvodnit význam předmětu jako součást každodenního života a posoudit přínos významných objevů k rozvoji lidské společnosti.

Charakteristika učiva

ZPV tvoří podstatnou část technické výuky na obecně netechnickém zaměření školy.
Shrnuje vědomosti, dovednosti a návyky ze základní školy a rozvíjí je pro potřeby žáků v jejich budoucím profesním a společenském životě.

Pojetí výuky

Pro výuku ZPV budou použity dostupné modely a názorné pomůcky. Budou navrhovány různé metody práce, žáci budou vedeni k samostatné práci, budou uvádět příklady ze životní praxe, diskutovat k dané problematice, budou používat odbornou i populární literaturu (knihy, časopisy, televizní programy, CD, DVD, internet).
K výuce budou použity učebnice, MFCH tabulky a odborná literatura.
Při výkladu učitele budou žáci používat sešity, kde budou dbát na ucelenost a estetickou úpravu.

Hodnocení výsledků žáků

- posuzovat vědomosti žáků ústním i písemným prověřováním
- při klasifikaci zvážit hloubku porozumění učiva
- hodnotit aktivitu žáků v hodině
- po každém tématickém celku zařadit písemnou prověrku znalostí

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni:

- vyjadřovat se srozumitelně v mluvených a psaných projevech (klást správné otázky, formulovat odpovědi, komunikovat s učitelem i mezi žáky, vyjadřovat se kulturně)
- řešit numerické aplikace v oblasti předmětu
- vhodně se prezentovat, obhajovat svá stanoviska
- porozumět psanému textu, jeho obsah vyjádřit vlastními slovy
- používat správně terminologie a symboliku
- efektivně aplikovat získané informace

Personální kompetence

Žáci jsou schopni:

- přijímat nové poznatky, využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností
- stanovovat si reálné cíle a priority svých osobních schopností, pracovní a zájmové orientace
- k vlastnímu rozvoji využívat svých i nabídnutých podnětů, analyzovat je a adekvátně na ně reagovat
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí

Sociální kompetence

Žáci jsou schopni:

- aktivně spoluvytvářet nekonfliktní pracovní klíma k řešení zadaných úkolů
- předkládat a jasně formulovat vlastní podněty a návrhy a nezaujatě zvažovat podněty a návrhy druhých
- uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace při řešení úkolů
- vhodnou argumentací dokázat přesvědčit druhé pro správné postupy, získat je ke společnému řešení.

Digitální kompetence

Žáci jsou schopni:

- pracovat s internetem, shromažďovat a analyzovat informace
- pracovat s prostředky ICT a kalkulačkou
- používat informace pomocí AI

Řešení pracovních a mimopracovních problémů

Žáci jsou schopni při řešení problémů z přírodních věd uplatňovat základní myšlenkové postupy. Žáci jsou schopni uplatňovat získané zkušenosti ze školy i v osobním životě, zvláště v oblasti ekologie (třídění odpadů, zodpovědný přístup k živě přírodě).

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- uplatňovat zásady demokracie, akceptovat svobodný projev, předcházet konfliktním situacím
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura náboženství
- historie objevů v ZPV (významné osobnosti a jejich přispění k pokroku vědy)
- bouřlivý rozvoj výroby chemických látek (zdravotnictví, potravinářský průmysl), objevy v biologii a medicíně
- využití atomové energie i možnosti zneužití

Člověk a životní prostředí

- bezpečnost a ochrana zdraví při práci s elektrickým proudem a s chemickými látkami a výrobky
- šetření surovinami, s energiemi, alternativní zdroje energie
- chemie a energetické zdroje – ropa, zemní plyn, uhlí, bioplyn, jaderné palivo – zpracování paliv
- chemie a biologie v zemědělství – hnojiva, pesticidy
- chemie, fyzika a ekologie v dopravě – benzin, nafta, výfukové plyny
- plasty, odpad, recyklace
- způsoby ochrany přírody před negativními vlivy
- souvislosti mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- šetrný a odpovědný přístup k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání

Člověk a svět práce

- identifikace a formulování vlastních priorit
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- otevřenost vůči celoživotnímu učení

Člověk a digitální svět

- pracovat s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.

Základy přírodních věd **Ročník: 1.**		**Počet hodin v ročníku: 102**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozliší pohyby podle trajektorie a změny rychlosti - řeší úlohy o pohybech s využitím vztahů mezi kinematickými veličinami - použije Newtonovy pohybové zákony v jednoduchých úlohách o pohybech - určí síly, které v přírodě a v technických zařízeních působí na tělesa - popíše základní druhy pohybu v gravitačním poli - vypočítá mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - určí výkon a účinnost při konání práce - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh - modeluje fyzikální jevy pomocí počítačového softwaru	**1. Mechanika** - kinematika (pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici), - dynamika (Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitační pole) - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách	**MAT 1. r. -** Řešení rovnic a nerovnic **MAT 2. r. -** Stereometrie
Žák - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	**2. Termika** - základní poznatky termiky (teplota, teplotní roztažnost látek) - vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa) - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	**MAT 1. r. -** Řešení rovnic a nerovnic

- modeluje fyzikální jevy pomocí počítačového softwaru		
Žák - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice - modeluje fyzikální jevy pomocí počítačového softwaru	**3. Elektřina a magnetismus** - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	**MAT 1. r. -** Řešení rovnic a nerovnic **Informační technologie 1.ročník**
Žák - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - charakterizuje základní vlastnosti zvuku - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad	**4. Vlnění a optika** - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	**MAT 1. r. -** Řešení rovnic a nerovnic **ZPV 1. ročník** Biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav

- popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; - pomocí digitální aplikace ověří věcnou správnost nalezeného řešení úlohy		
Žák - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; - sám odvodí vybrané vlastnosti atomového jádra a obalu na základě volně dostupných dat - zpracovává data v libovolném tabulkovém procesoru	**5. Fyzika atomu** - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití	**ZPV 2. ročník** Obecná chemie
Žák - charakterizuje Slunce jako hvězdu a popíše sluneční soustavu - určí základní příklady typu hvězd - analyzuje, interpretuje a vizualizuje a následně sdílí vlastní data v digitálním prostředí	**6. Vesmír** - sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) - hvězdy a galaxie	**Anglický jazyk 2. ročník**
Žák - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav	**7. Základy biologie** - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika	**ZPV 2. ročník** – Organická chemie **ZPV 2. ročník** – Biochemie **TEV 1. – 4. r. –** Zdraví a nemoc, zásady zdravé výživy

- popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly - uvede základní skupiny organismů a porovná je - objasní význam genetiky; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence - využívá vhodné aplikace, které jsou určeny k prohlížení anatomických modelů	- dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc	
Žák - vysvětlí základní ekologické pojmy - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu - uvede příklad potravního řetězce - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem - využívá aplikace na výpočet uhlíkové stopy	**8. Ekologie** - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny	**HOZ 1. r. -** Globální problémy lidstva

Žák - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému - virtuálně si prohlédne jadernou elektrárnu	**9. Člověk a životní prostředí** - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	**ZPV 2. ročník** – Anorganická chemie **HOZ 1. r. -** Globální problémy lidstva **Anglický jazyk 2. ročník** Globální problémy životního prostředí, ř Den Země **Ekonomika 1.- 4. ročník** Globální energetické problémy v současném světě

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Základy přírodních věd **Ročník: 2.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
- Žák - - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi - využívá vhodné aplikace k usnadnění chemických výpočtů	**1. Obecná chemie** - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	**Základy přírodních věd 1. ročník** **MAT - výpočty**
Žák - vysvětlí vlastnosti anorganických látek - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin	**2. Anorganická chemie** - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin	

- charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	
Žák - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí - využívá relevantní zdroje k získání informací o nebezpečnosti vybraných látek	**3. Organická chemie** - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi)	
Žák - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky - popíše vybrané biochemické děje - na základě dostupných digitálních materiálů charakterizuje vzorce přírodních látek	**4. Biochemie** - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje	
Žák - charakterizuje suroviny a jejich získávání	**5. Výroba zboží ve vztahu k prostředí** - suroviny - zpracování surovin	**HOZ 1. a 2. r.**

- objasní vliv výroby a odpadu na životní prostředí		
Žák - stanoví užitné vlastnosti výrobku a metody jeho hodnocení - orientuje se v problematice péče o jakost - rozpozná podle značek, zda výrobek splňuje požadavek norem jakosti a je schopen uplatnit poznatky v profesním i osobním životě - pracuje s veřejnými zdroji a daty - aktivně používá dostupné kalkulátory a srovnávače	**6. Hodnocení a ochrana zboží** Jakost - druhy jakosti, péče o jakost Normy Analýza zboží - analytická chemie - označování zboží Ochrana zboží v oběhu	**Ekonomika 1. – 4. r.**
Žák - zná vlastnosti, použití a význam daných látek - virtuálně navštíví úpravnu vody	**7. Voda a paliva** - rozdělení, hodnocení a úprava vody - přehled a charakteristika paliv	**HOZ 1. a 2. r.**
Žák - získá přehled o vybraných druzích zboží z hlediska fyzikálních, chemických a užitných vlastností - zná způsoby výroby a zpracování - využívá aplikací pro simulaci vybraných výrobních procesů	**<u>Sortimentní skupiny zboží</u>** **8. Kovové zboží** - železo, ocel, těžké a lehké neželezné kovy, drahé kovy - balení, skladování a ošetřování kovového zboží	
Žák - rozliší sklo, keramiku, stavební hmoty a výrobky z nich získané podle fyzikálních a chemických vlastností - zná jejich způsoby výroby a využití - využívá aplikací pro simulaci vybraných výrobních procesů	**9. Sklo a keramika, stavební hmoty** - sklářské suroviny - keramické suroviny - sortiment výrobků	

Žák - orientuje se v zařazení výrobků do kategorií dle vlivu na zdraví člověka a životní prostředí - rozpozná látky jedovaté, hořlavé a jinak nebezpečné - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich jednoduché vzorce a názvy - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v praxi i odborném životě - chápe význam chemického průmyslu - objasní způsoby výroby a zpracování zboží - využívá aplikací pro simulaci vybraných výrobních procesů - definuje pojmy pesticidy, detergenty, zná jejich využití - využívá aplikací pro simulaci vybraných výrobních procesů	**10. Drogistické a chemické zboží** - průmyslové a agrotechnické chemikálie - ropné a petrochemické produkty - prací a čisticí prostředky, - nátěrové hmoty - kosmetika - plasty	
Žák - rozliší dobu výroby, trvanlivosti a použitelnosti potravinářských výrobků - rozumí pojmům energetická a biologická hodnota potravin - posoudí obal z hlediska jeho funkcí - posoudí správnost uložení a ošetření potravinářského zboží - popíše materiály vhodné pro obaly potravin	**11. Potravinářské zboží** - výživa a konzervace - potraviny živočišného a rostlinného původu - tuky, oleje, sacharidy, bílkoviny, vitamíny - kvasné výrobky a nápoje - výroba piva - plasty - potravinářské obaly - aditiva - konzervační činidla, sladidla, barviva	

- vysvětlí složení, výskyt, význam nejdůležitějších přírodních látek v potravinářství - využívá aplikací pro simulaci vybraných výrobních procesů		
Žák - zařadí vybrané textilní materiály a výrobky do skupin podle fyzikálních a chemických vlastností, způsobu zpracování a užití - orientuje se v soustavě značení textilního zboží - popíše základní principy výroby textilních výrobků - využívá aplikací pro simulaci vybraných výrobních procesů	**12. Textilní zboží** - textilní suroviny - příze, tkaniny - přírodní a syntetické materiály - BA, vlna, PES, PAD6, PAD4.6, PAD 6.6 - viskoza, PVC	
Žák - seznámí se s vlastnostmi vybraných kožedělných materiálů - chápe příčiny snižující užitnou hodnotu kožedělného zboží - využívá aplikací pro simulaci vybraných výrobních procesů	**13. Kožedělné zboží** - koželužské a kožešnické suroviny a výrobky - obuv a kožená galanterie	
Žák - stanoví vlastnosti surovin pro získání jednotlivých dřevařských výrobků - popíše zpracování dřeva - využívá aplikací pro simulaci vybraných výrobních procesů	**14. Dřevařské výrobky** - zpracování dřeva - suroviny, řezivo - nábytek, dýhované výrobky - dřevní odpad	
Žák - popíše způsob výroby papíru	**15. Papír a papírenské zboží** - suroviny, výroba, úprava	

- orientuje se v sortimentu papírenských výrobků - využívá aplikací pro simulaci vybraných výrobních procesů	- sortiment papírenského zboží	
Žák - orientuje se v problematice ochrany spotřebitele a prodeje zboží - využívá veřejné zdroje	**16. Ochrana spotřebitele a prodej zboží** - zákon o ochraně zboží a spotřebitele - legislativa týkající se výroby, spotřeby a odpadů	**Právo 4. ročník**

6.9 Tělesná výchova

Počet hodin za studium: 282

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecnými cíli předmětu je vytvořit kladný vztah k pravidelným pohybovým činnostem a vnímat tyto aktivity jako přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka. Snahou je pozitivně ovlivňovat vývoj žáka a osvojovat si základní parametry tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby vnímali zdraví jako jednu z prvořadých hodnot, kterou si mají cílevědomě chránit. Nezbytnou součástí je osvojení si různých pohybových dovedností, kultivování svého pohybového projevu a správné držení těla. Mezi další cíle patří orientace v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví jedince, schopnost využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení. Dále zvládání organizačních, hygienických a bezpečnostních návyků při pohybových činnostech i v neznámém prostředí a poskytnutí první pomoci při stavech ohrožující život. Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali pohyb jako prostředek dlouhodobější zdravotní prevence a byli schopni vyhledávat vhodné pohybové aktivity. Aktivně využívaný pohyb pro žáka slouží i jako prostředek duševní hygieny, prostředek k vytváření mezilidských vztahů a upevňování ducha fair play i s přesahem mimo školu. Žáci jsou zapojeni do procesu získávání, analýzy a vyhodnocování dat získaných za pomoci digitálních zařízení v TV.

Charakteristika učiva

Předmět je zaměřen na osvojení si základní terminologie z oblasti tělesné výchovy a sportu, teoretických poznatků, průpravných, kondičních, relaxačních cvičení, gymnastiky, úpolů, atletiky, pohybových a sportovních her, plavání, bruslení, lyžování, sjíždění vody a cyklistiky. Lyžařský, vodácký a sportovní kurz probíhají podle rámcového rozvržení obsahu vzdělávání viz kapitola 4. 1. Základní učivo je závazné pro všechny žáky kromě zdravotně oslabených. Žáci si po splnění základního učiva prohlubují svoje dovednosti v náročnějších situacích. Žákům je pravidelně nabízena možnost kroužků sportovních her. Žáci se pravidelně účastní meziškolních a středoškolských turnajů (v kopané, basketbale, florbale, volejbale, atletice, cyklistice).
Učivo označené * je realizováno pouze v případě, že to umožňuje rozvrh a pronájem veřejných sportovišť. Jedná se např. o bruslení a plavání.

Pojetí výuky (metody a formy výuky)

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu dvou vyučovacích hodin v týdnu, v maturitním ročníku tři hodiny týdně. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do tematických okruhů. Učitel vybírá učivo podle koncepce daného předmětu s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální) a úrovní žáků (skupin, jednotlivců). Žákům je nabízeno osvojení si

základního učiva, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní osvojení závisí na individuálních předpokladech žáků. Součástí výuky jsou vodácký, lyžařský a sportovní kurz.
Výuka probíhá především hromadnou, skupinovou a individuální vyučovací formou.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnotí se splnění dílčích i celkových cílů s respektováním individuálních předpokladů žáka. Pro hodnocení žáků se vychází z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností a zdravotního stavu. Důležitou složkou pro hodnocení je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojové).

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí
Předmět by měl přispět:
- k rozvoji vyjadřovacích schopností odbornou terminologií,
- k efektivnímu rozvoji formulací vlastních myšlenek – srozumitelně a souvisle,
- ke schopnosti vyjadřovat se a vystupovat před skupinou žáků,
- k efektivnímu učení a práci,
- k přijímání hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti,
- k péči o své fyzické a duševní zdraví,
- posilovat dovednost diskuze,
- pracovat v týmu,
- k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti
Předmět tělesná výchova rozvíjí schopnosti komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů. Podporuje spolupráci ve třídě jak mezi žáky, tak mezi učiteli. Výrazně rozvíjí i vlastnosti žáka jako jsou morálka, odpovědnost, tolerance a solidarita.
Člověk a svět práce
Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.
Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí.
Člověk a digitální svět
Téma se prolíná řadou vyučovacích hodin, při kterých jsou žáci vedeni k dovednostem potřebným k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost s využitím digitálních technologií.

Tělesná výchova **Ročník: 1.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák: - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací;	**1 Péče o zdraví (2)** **Zdraví** -činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - online jídelníčky, nutriční poradenství - duševní zdraví a rozvoj osobnost; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy; lidská sexualita - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama - online cvičící výzvy **Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** -osobní život a zdraví ohrožující situace	

- objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jedince, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; - žák rozpozná důvěryhodné digitální zdroje informací v oblasti podpory zdraví a ochrany bezpečí - je veden k odpovědnému využívání digitálních technologií při komunikaci se složkami integrovaného záchranného systému a linkami bezpečí (v situacích ohrožení, úrazu, mimořádných událostí)	-mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) - modelové situace: úraz – telefonní hovor **První pomoc** - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život - aplikace Záchranka	
Žák - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i nutnosti péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti	**2 Tělesná výchova** **Teoretické poznatky (3)** - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku	

- rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci - popíše jednotlivé vegetativní systémy, svalovou a kosterní soustavu, reakce a adaptace na různé druhy tělesné zátěže - vymezení pojmů reakce a adaptace - druhy zátěže - hygiena při tělesné výchově	- odborné názvosloví; komunikace - výstroj a výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení- cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zásady sportovního tréninku - první pomoc - teorie z oblasti biologie člověka	
Žák - dokáže zaujmout postavení v daném tvaru - používá základní povely a správně na ně reaguje	**Pohybové dovednosti** **1. Tělesná cvičení (2)** - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační - nástupové tvary - pochodové tvary - otáčení na místě, otáčení za pochodu - povelová technika	**Dějepis - tělesná kultura** **Společenská kultura 4. ročník**
Žák - zvládá správnou techniku běhu - rozlišuje různé druhy startů - zvyšuje si tělesnou zdatnost	**2. Atletika (8)** - běh - sprint, vytrvalostní; štafetový - běžecká abeceda, starty, rovinky - skok - daleký, vysoký - hod, vrh	**Dějepis - tělesná kultura** **Společenská kultura 4. ročník**

- je motivován k využívání digitálních technologií pro sledování vlastních tělesných parametrů i konkrétních pohybových výkonů jako vhodného základu rozvoje tělesné zdatnosti a zdraví - může pořizovat digitální záznam vybraných pohybových aktivit; je veden k rozboru záznamu, k odhalování chyb v provedení pohybů a k návrhům postupů pro zkvalitnění pohybu	- užití chytrých hodinek, mobilních aplikací - analýza pohybu, porovnání se správným způsobem provedení	
Žák - umí techniky základních kotoulů a aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulu letmo - je schopen s dopomocí nebo sám provést stoj na rukou, přemet stranou, přeskok - na kruzích dovede provést překot vzad snožmo, komíhání a svis vznesmo	**3. Sportovní gymnastika (6)** - cvičení na nářadí: kruhy, akrobacie, přeskok, kladina (lavička); šplh příležitostně na venkovním hřišti - cvičení s náčiním - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem - tanec	**Dějepis - tělesná kultura** **Společenská kultura 4. ročník**
Žák - rozlišuje jednání fair play od nesportovního jednání - orientuje se v základních pravidlech daných sportovních her - zvládne správné odbití vrchem i spodem, podání spodem - ovládá správné vedení míče a přihrávky - umí dribling, různé přihrávky, střelbu na koš z různých míst, základy dvojtaktu - vedení míče a přihrávky	**4. Pohybové hry (22)** - volejbal – herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná – herní činnosti jednotlivce - basketbal – herní činnosti jednotlivce - florbal – herní činnosti jedince - ping pong - základy netradičních sportovních her softbal, ringo, frisbee, badminton atd. - s netradičním náčiním: obruče, tyče, gymbally, švihadla	**Dějepis - tělesná kultura** **Společenská kultura 4. ročník**

- dokáže použít získané dovednosti v herní situaci - je motivován k využívání digitálních technologií pro sledování vlastních tělesných parametrů i konkrétních pohybových výkonů jako vhodného základu rozvoje tělesné zdatnosti a zdraví - může pořizovat digitální záznam vybraných pohybových aktivit; je veden k rozboru záznamu, k odhalování chyb v provedení pohybů a k návrhům postupů pro zkvalitnění pohybu	- užití chytrých hodinek, mobilních aplikací - analýza pohybu, porovnání se správným způsobem provedení	
Žák -nacvičí sebeobranné pohyby - význam úpolových sportů pro sebeobranu a obratnost -typy bojových sportů -základní zpevňování a uvolňování těla, uvědomění si těžiště, správné dýchání -správně používá pádovou techniku -zvládá pád vzad i do stran -zná způsob sebeobrany v různých krizových situacích – škrcení zepředu i zezadu, útočný úchop za část těla	**5. Úpoly (4)** - pády - základy sebeobrany – chvaty a hmaty	
Žák - chápe plavání jako rozvoj zdatnosti pro prevenci a korekci svalových a jiných oslabení - seznámí se s plaveckými disciplínami a pravidly plaveckých závodů	**6. Plavání * (4)** - výuka zařazena dle možností rozvrhu vyučovacích hodin - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby: prsa, znak - startovní skok, obrátka - určená vzdálenost pl. způsobem	**Dějepis - tělesná kultura** **Společenská kultura 4. ročník**

- dokáže poskytnout dopomoc unavenému plavci a poskytnout záchranu tonoucímu - naučí se specifika bezpečnosti a hygieny při plavání - se naučí adaptovat na vodní prostředí – dýchání do vody, splývání, potápění a lovení předmětů	- dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího	
Žák - se seznámí s výstrojí a výzbrojí, péčí o brusle - je schopen poznat specifika hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech na ledě - si uvědomuje prvky první pomoci v improvizovaných podmínkách přírodních ledových ploch	**7. Bruslení * (4)** - výuka bruslení na ledě zařazena dle možností rozvrhu vyučovacích hodin - jízda vpřed, vzad - zastavení - změny směru jízdy - obraty	**Dějepis - tělesná kultura** **Společenská kultura 4. ročník**
Žák - dokáže se orientovat a pohybovat na vodě - zvládne ovládání lodě na mírné a tekoucí vodě - naučí se předvídat nebezpečí, spolupracuje s ostatními členy kurzu	**8. Vodácký kurz** - realizován v 1. ročníku - zásady pohybu a pobytu na klidné a mírné vodě - ovládání raftu a kánoe z pozice navigátora i kormidelníka - nasedání, vysedání - základní záběry - jízda vpřed, změny směru jízdy - brzdění - jízda vzad - otáčení a přistávání	**Dějepis - tělesná kultura** **Společenská kultura 4. ročník**
Žák - umí používat posilovací stroj - využívává vlastní váhu k posílení těla	**9. Posilovna (4)** - posilování s vlastním tělem - posilování na strojích, doplňkově	**Základy přírodních věd**

Žák - se učí orientaci v prostoru dle mapy - pro orientaci v prostoru využívá vhodné digitální technologie - sbírá informace potřebné k realizaci turistické akce	**10. Turistika a sporty v přírodě (6)** - orientace v krajině - orientační běh - příprava turistické akce - praktická realizace při vodáckém kurzu	**Hospodářský zeměpis**
Žák - provádí testy fyzických schopností dle svých možností	**11. Testování tělesné zdatnosti (2)** - motorické testy	
Žák -zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; -je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	**3 Zdravotní tělesná výchova (3)** (podle doporučení lékaře) - speciální kolektivní cvičení podle druhu oslabení -pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě -kontraindikované pohybové aktivity	

Tělesná výchova **Ročník: 2.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák: - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v	**1 Péče o zdraví (2)** **Zdraví** -činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - online jídelníčky, nutriční poradenství - duševní zdraví a rozvoj osobnost; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví	

dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jedince, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; - žák rozpozná důvěryhodné digitální zdroje informací v oblasti podpory zdraví a ochrany bezpečí	- odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy; lidská sexualita - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama - online cvičící výzvy **Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** -osobní život a zdraví ohrožující situace -mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) - modelové situace: úraz – telefonní hovor **První pomoc** - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život - aplikace Záchranka	**Dějepis** **Společenská kultura 4. ročník**

- je veden k odpovědnému využívání digitálních technologií při komunikaci se složkami integrovaného záchranného systému a linkami bezpečí (v situacích ohrožení, úrazu, mimořádných událostí) **Žák** - popíše pojem aktivní zdraví a zdravý životní styl - stanoví význam hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách - dokáže rychle reagovat a poskytnout první pomoc při drobných i závažnějších poraněních - zvládne poskytnout základy pro záchranu tonoucího - aplikuje poznatky a dovednosti při ochraně obyvatelstva při živelných pohromách a prokáže dovednosti poskytnutí ochrany obyvatelstva za mimořádných událostí	**2 Tělesná výchova** **Teoretické poznatky (3)** význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku odborné názvosloví; komunikace výstroj a výzbroj; údržba hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení- cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace pravidla her, závodů a soutěží rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení pohybové testy; měření výkonů zdroje informací	

	zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení zásady sportovního tréninku první pomoc teorie z oblasti biologie člověka	
Žák - zvládá správnou techniku běhu - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku s cílem zlepšit svojí výkonnost (běhy, skok do dálky, vrh koulí) - ovládá předávání a přebírání štafetového kolíku - je motivován k využívání digitálních technologií pro sledování vlastních tělesných parametrů i konkrétních pohybových výkonů jako vhodného základu rozvoje tělesné zdatnosti a zdraví - může pořizovat digitální záznam vybraných pohybových aktivit; je veden k rozboru záznamu, k odhalování chyb v provedení pohybů a k návrhům postupů pro zkvalitnění pohybu	**2. Atletika (8)** - běh - sprint, vytrvalostní; štafetový - běžecká abeceda, starty, rovinky - skok - daleký, vysoký - hod, vrh - užití chytrých hodinek, mobilních aplikací - analýza pohybu, porovnání se správným způsobem provedení	
Žák - zvládá základní akrobatické cviky a ty si i zdokonaluje - spojuje jednotlivé akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady - zvládá základy pohybových činností	**3. Sportovní gymnastika (6)** - cvičení na nářadí: kruhy, akrobacie, přeskok, kladina (lavička); šplh příležitostně na venkovním hřišti - cvičení s náčiním	

- si osvojí správnou techniku šplhu na tyči a prokáže úroveň svých silových schopností	- rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem - tanec	
Žák - v jednotlivých sportovních hrách již zná základní techniky a ty si dále zdokonaluje - využívá týmovou spolupráci - rozezná základní chyby a provinění se proti pravidlům dané hry - učí se základním systémům hry (postupný, rychlý protiútok, zónová či osobní obrana - je motivován k využívání digitálních technologií pro sledování vlastních tělesných parametrů i konkrétních pohybových výkonů jako vhodného základu rozvoje tělesné zdatnosti a zdraví - může pořizovat digitální záznam vybraných pohybových aktivit; je veden k rozboru záznamu, k odhalování chyb v provedení pohybů a k návrhům postupů pro zkvalitnění pohybu	**4. Pohybové hry (22)** - volejbal – herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná – herní činnosti jednotlivce - basketbal – herní činnosti jednotlivce - florbal – herní činnosti jedince - ping pong - základy netradičních sportovních her softbal, ringo, frisbee, badminton atd. - s netradičním náčiním: obruče, tyče, gymbally, švihadla - užití chytrých hodinek, mobilních aplikací - analýza pohybu, porovnání se správným způsobem provedení	
Žák - nacvičí sebeobranné pohyby - význam úpolových sportů pro sebeobranu a obratnost -typy bojových sportů -základní zpevňování a uvolňování těla, uvědomění si těžiště, správné dýchání	**5. Úpoly (4)** - pády - základy sebeobrany – chvaty a hmaty	

-správně používá pádovou techniku -zvládá pád vzad i do stran -zná způsob sebeobrany v různých krizových situacích – škrcení zepředu i zezadu, útočný úchop za část těla		
Žák - chápe plavání jako rozvoj zdatnosti pro prevenci a korekci svalových a jiných oslabení - zvládne další plavecký styl - si plaváním pod vodou upevňuje sebedůvěru, učí se orientaci v neznámém prostředí a zvyšuje si vitální kapacitu plic - naučí se specifika bezpečnosti a hygieny při plavání - se naučí se ovládat své tělo při zanořování do vody a správnou techniku vynořování	**6. Plavání * (4)** - výuka zařazena dle možností rozvrhu vyučovacích hodin - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby: prsa, znak - startovní skok, obrátka - určená vzdálenost pl. způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího	
Žák - se seznámí s výstrojí a výzbrojí, péčí o brusle - je schopen poznat specifika hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech na ledě - si uvědomuje prvky první pomoci v improvizovaných podmínkách přírodních ledových ploch	**7. Bruslení * (4)** - výuka bruslení na ledě zařazena dle možností rozvrhu vyučovacích hodin - jízda vpřed, vzad - zastavení - změny směru jízdy - obraty	
Žák - dokáže se orientovat a chovat v horském prostředí i v případě nouze	**8. Lyžařský výcvikový kurz** - základy sjezdového lyžování -základy běžeckého lyžování	

- zvládne základy sjezdových a snowboardových oblouků, - ovládá jízdu v různých terénech - dokáže vybrat bezpečné místo pro zastavení na sjezdovce - rozliší různé druhy náročností sjezdovek - ovládá základy běžeckého lyžování - je schopen využívat různé druhy lanovek a vleků - může pořizovat digitální záznam vybraných pohybových aktivit; je veden k rozboru záznamu, k odhalování chyb v provedení pohybů a k návrhům postupů pro zkvalitnění pohybu	-základy snowboardingu -chování při pobytu v horském prostředí - analýza pohybu, porovnání se správným způsobem provedení	
Žák - umí používat posilovací stroj - využívává vlastní váhu k posílení těla	**9. Posilovna (4)** - posilování s vlastním tělem - posilování na strojích - doplňkově	**Základy přírodních věd**
Žák - se učí orientaci v prostoru dle mapy - pro orientaci v prostoru využívá vhodné digitální technologie - sbírá informace potřebné k realizaci turistické akce	**10. Turistika a sporty v přírodě (6)** - orientace v krajině - orientační běh - příprava turistické akce - praktická realizace při lyžařském kurzu	**Hospodářský zeměpis**
Žák - provádí testy fyzických schopností podle svých možností	**11. Testování tělesné zdatnosti (2)** - motorické testy	
-zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví;-je	**3 Zdravotní tělesná výchova (3)** (podle doporučení lékaře) - speciální kolektivní cvičení podle druhu oslabení	

schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	-pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě -kontraindikované pohybové aktivity	

Tělesná výchova **Ročník: 3.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák: - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jedince, rodiny a	**1 Péče o zdraví (2)** **Zdraví** -činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - online jídelníčky, nutriční poradenství - duševní zdraví a rozvoj osobnost; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy; lidská sexualita - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama - online cvičící výzvy **Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** -osobní život a zdraví ohrožující situace	

společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; - žák rozpozná důvěryhodné digitální zdroje informací v oblasti podpory zdraví a ochrany bezpečí - je veden k odpovědnému využívání digitálních technologií při komunikaci se složkami integrovaného záchranného systému a linkami bezpečí (v situacích ohrožení, úrazu, mimořádných událostí)	-mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) - modelové situace: úraz – telefonní hovor **První pomoc** - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život - aplikace Záchranka	**Dějepis** **Společenská kultura 4. ročník**
Žák - chápe význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, umí	**2 Tělesná výchova** **1. Teoretické poznatky (4)** - fair play jednání, sportovní diváctví - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů	

potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem - porozumí odlišnosti mezi sportem žen a mužů - pronikne do specifik vrcholového sportu a porovná jej s rekreačním - dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším - vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, zná možné následky používání podpůrných látek, - rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost - dokáže vzniklou situaci rozpoznat, řešit ji a také těmto situacím předcházet	- rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - ochrana obyvatelstva při havárii s únikem nebezpečných látek	
Žák - postupným zdokonalováním techniky se snaží si vylepšit výkony z předešlých ročníků - pracuje na technice štafetové předávky a dokáže vhodně sestavit družstvo pro štafetový běh - dokáže přizpůsobit techniku běhu daným terénním či povětrnostním podmínkám - je motivován k využívání digitálních technologií pro sledování vlastních tělesných parametrů i konkrétních pohybových výkonů jako vhodného	**2. Atletika (8)** - běh - sprint, vytrvalostní; štafetový - běžecká abeceda, starty, rovinky - skok - daleký, vysoký - hod, vrh - užití chytrých hodinek, mobilních aplikací - analýza pohybu, porovnání se správným způsobem provedení	

základu rozvoje tělesné zdatnosti a zdraví - může pořizovat digitální záznam vybraných pohybových aktivit; je veden k rozboru záznamu, k odhalování chyb v provedení pohybů a k návrhům postupů pro zkvalitnění pohybu		
Žák - se učí zásady přípravy organismu před pohybovou činností, využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti - neopomíjí zásady péče o tělo po skončení pohybové činnosti ani zásady hygieny - zvládá akrobatické prvky předešlého ročníku ve zdokonalené formě - navrhne možnost spojení jednotlivých prvků do akrobatických řad - zná a poskytuje dopomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu	**3. Sportovní gymnastika (6)** - cvičení na nářadí: kruhy, akrobacie, přeskok, kladina (lavička); šplh příležitostně na venkovním hřišti - cvičení s náčiním - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem - tanec	
Žák - používá získané dovednosti a vědomosti z předešlých ročníků při hře a snaží se o zdokonalené svých nedostatků při hře - učí se komunikaci při hře - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží - ovládá pravidla hry, dokáže je využít i prakticky při rozhodování zápasů	**4. Pohybové hry (22)** - volejbal – herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná – herní činnosti jednotlivce - basketbal – herní činnosti jednotlivce - florbal – herní činnosti jedince - ping pong - základy netradičních sportovních her softbal, ringo, frisbee, badminton atd. - s netradičním náčiním: obruče, tyče, gymbally, švihadla	

- je motivován k využívání digitálních technologií pro sledování vlastních tělesných parametrů i konkrétních pohybových výkonů jako vhodného základu rozvoje tělesné zdatnosti a zdraví - může pořizovat digitální záznam vybraných pohybových aktivit; je veden k rozboru záznamu, k odhalování chyb v provedení pohybů a k návrhům postupů pro zkvalitnění pohybu	- užití chytrých hodinek, mobilních aplikací - analýza pohybu, porovnání se správným způsobem provedení	
Žák -nacvičí sebeobranné pohyby - význam úpolových sportů pro sebeobranu a obratnost -typy bojových sportů -základní zpevňování a uvolňování těla, uvědomění si těžiště, správné dýchání -správně používá pádovou techniku -zvládá pád vzad i do stran -zná způsob sebeobrany v různých krizových situacích – škrcení zepředu i zezadu, útočný úchop za část těla	**5. Úpoly (4)** - pády - základy sebeobrany – chvaty a hmaty	
Žák - bezpečně zvládá předešlé techniky a zdokonaluje se v nich nadále - stále si opakuje prvky záchrany tonoucího a poskytnutí první pomoci - využije dovednosti jednotlivých spolužáků při sestavování štafetových závodů	**6. Plavání * (4)** - výuka zařazena dle možností rozvrhu vyučovacích hodin - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby: prsa, znak - startovní skok, obrátka - určená vzdálenost pl. způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího	

Žák - opakuje a prohlubuje techniku jednotlivých prvků a snaží se je spojit v jednoduché sestavy	**7. Bruslení * (4)** - výuka bruslení na ledě zařazena dle možností rozvrhu vyučovacích hodin - jízda vpřed, vzad - zastavení - změny směru jízdy - obraty	
Žák - zná základní pravidla při pohybu na silnici - zvládá jízdu za sebou, ve skupině, v terénu, zatáčení, brždění, předjíždění a vyhýbání se přírodním překážkám - užívá svých schopností a dovedností k opravě kola - osvojí si zásady jízdy na veřejné komunikaci - seznámí se s ochrannými pomůckami - dokáže se orientovat v neznámém prostředí pomocí mapy a buzoly - zvládá chůzi v terénu i se zátěží - je motivován k využívání digitálních technologií pro sledování vlastních tělesných parametrů i konkrétních pohybových výkonů jako vhodného základu rozvoje tělesné zdatnosti a zdraví - může pořizovat digitální záznam vybraných pohybových aktivit; je veden k rozboru záznamu, k odhalování chyb v provedení pohybů a k návrhům postupů pro zkvalitnění pohybu	**8. Sportovně – cyklistický kurz** - zásady chování v přírodě, ekologické chování - cykloturistika, příp. pěší turistika - hry v přírodě, míčové hry - plávání - orientace v mapě - 1 týden - užití chytrých hodinek, mobilních aplikací	

Žák - se učí orientaci v prostoru dle mapy - k lepší orientaci v prostoru umí využít prostředky digitálních technologií - sbírá informace potřebné k realizaci turistické akce	**9. Turistika a sporty v přírodě (6)** - orientace v krajině - orientační běh - příprava turistické akce - praktická realizace při sportovně-cyklistickém kurzu	**Hospodářský zeměpis**
Žák - umí používat posilovací stroje - využívá váhu vlastního těla k posílení	**10. Posilovna (4)** - posilování s vlastním tělem - posilování na strojích - doplňkově	**Základy přírodních věd**
Žák - provádí testy fyzických schopností dle svých možností	**11. Testování tělesné zdatnosti (2)** - motorické testy	
Žák - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; -je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	**3 Zdravotní tělesná výchova (3)** (podle doporučení lékaře) - speciální kolektivní cvičení podle druhu oslabení -pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě -kontraindikované pohybové aktivity	

Tělesná výchova **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 78**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák: - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí;	**1 Péče o zdraví (4)** **Zdraví** -činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.	

- zdůvodní význam zdravého životního stylu; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jedince, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat;	- online jídelníčky, nutriční poradenství - duševní zdraví a rozvoj osobnost; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy; lidská sexualita - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama - online cvičící výzvy **Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** -osobní život a zdraví ohrožující situace -mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) - modelové situace: úraz – telefonní hovor **První pomoc** - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život - aplikace Záchranka	

- prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; - žák rozpozná důvěryhodné digitální zdroje informací v oblasti podpory zdraví a ochrany bezpečí - je veden k odpovědnému využívání digitálních technologií při komunikaci se složkami integrovaného záchranného systému a linkami bezpečí (v situacích ohrožení, úrazu, mimořádných událostí) **Žák** - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit - rozumí významu pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví - umí sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci - umí si připravit kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotit jej, - ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání - uplatňuje osvojené způsoby relaxace	**1. Teoretické poznatky (2)** - oblast zdraví a pohybu - význam pohybu pro zdraví - prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci	**Dějepis** **Společenská kultura 4. ročník**
Žák - umí správně připravit organismus na danou fyzickou zátěž	**2. Atletika (8)** - běh - sprint, vytrvalostní; štafetový - běžecká abeceda, starty, rovinky - skok - daleký, vysoký	

- po cvičení protáhnout zatěžované svalové skupiny - zná možnosti regenerace a druhy odpočinku - nadále zlepšuje svou techniku a výkonnost - dokáže rozpoznat základní chyby v technice - je motivován k využívání digitálních technologií pro sledování vlastních tělesných parametrů i konkrétních pohybových výkonů jako vhodného základu rozvoje tělesné zdatnosti a zdraví - může pořizovat digitální záznam vybraných pohybových aktivit; je veden k rozboru záznamu, k odhalování chyb v provedení pohybů a k návrhům postupů pro zkvalitnění pohybu	- hod, vrh - užití chytrých hodinek, mobilních aplikací - analýza pohybu, porovnání se správným způsobem provedení	
Žák - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu	**3. Sportovní gymnastika (6)** - cvičení na nářadí: kruhy, akrobacie, přeskok, kladina (lavička); šplh příležitostně na venkovním hřišti - cvičení s náčiním - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem - tanec	
Žák - uplatňuje techniku a taktiku dané hry - vyhledává kolektivní sporty pro jejich pozitivní působení na psychiku člověka	**4. Pohybové hry (22)** - volejbal – herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná – herní činnosti jednotlivce	

- je motivován k využívání digitálních technologií pro sledování vlastních tělesných parametrů i konkrétních pohybových výkonů jako vhodného základu rozvoje tělesné zdatnosti a zdraví - může pořizovat digitální záznam vybraných pohybových aktivit; je veden k rozboru záznamu, k odhalování chyb v provedení pohybů a k návrhům postupů pro zkvalitnění pohybu	- basketbal – herní činnosti jednotlivce - florbal – herní činnosti jedince - ping pong - základy netradičních sportovních her softbal, ringo, frisbee, badminton atd. - s netradičním náčiním: obruče, tyče, gymbally, švihadla - užití chytrých hodinek, mobilních aplikací - analýza pohybu, porovnání se správným způsobem provedení	
Žák -nacvičí sebeobranné pohyby - význam úpolových sportů pro sebeobranu a obratnost -typy bojových sportů -základní zpevňování a uvolňování těla, uvědomění si těžiště, správné dýchání -správně používá pádovou techniku -zvládá pád vzad i do stran -zná způsob sebeobrany v různých krizových situacích – škrcení zepředu i zezadu, útočný úchop za část těla	**5. Úpoly (4)** - pády - základy sebeobrany – chvaty a hmaty	
Žák - bezpečně zvládá předešlé techniky a zdokonaluje se v nich nadále - stále si opakuje prvky záchrany tonoucího a poskytnutí první pomoci - využije dovednosti jednotlivých spolužáků při sestavování štafetových závodů	**6. Plavání * (2)** - výuka zařazena dle možností rozvrhu vyučovacích hodin - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby: prsa, znak - startovní skok, obrátka - určená vzdálenost pl. způsobem	

	- dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího	
Žák - opakuje a prohlubuje techniku jednotlivých prvků a snaží se je spojit v jednoduché sestavy	**7. Bruslení * (4)** - výuka bruslení na ledě zařazena dle možností rozvrhu vyučovacích hodin - jízda vpřed, vzad - zastavení - změny směru jízdy - obraty	
Žák - umí používat posilovací stroje - využívá váhu vlastního těla k posílení	**8. Posilovna (4)** - posilování s vlastním tělem - posilování na strojích - doplňkově	**Základy přírodních věd**
Žák - pozná rozdílné rytmy hudby - orientuje se prostoru	**9. Taneční průprava (18)** - nácvik choreografií, formace jednotlivců, skupin	
Žák -zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví;-je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	**3 Zdravotní tělesná výchova (4)** (podle doporučení lékaře) - speciální kolektivní cvičení podle druhu oslabení -pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě -kontraindikované pohybové aktivity	

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.10 Hospodářský zeměpis

Celkový počet hodin za studium: 170

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

- studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry
- rozvoj geografického myšlení nezbytného pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky

Žáci

- jsou schopni pokládat geografické otázky a odpovídat na ně
- provádějí srovnání makroregionů, států, popřípadě oblasti podle daných kritérií včetně srovnání s Českou republikou
- používají vhodné zdroje informací – atlasy, tabulky, internet, vyhodnocují tyto informace
- orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa
- doplňují údaje v mapách
- posilují si vztah k životnímu prostředí

Charakteristika učiva

Žák zdokonalí a prohloubí své znalosti o fyzickogeografické sféře světa, o jejím vlivu na ekonomickou a politickou situaci ve světě, orientaci na mapě, chápe rozdělení světa, dokáže zhodnotit postavení České republiky ve světě, Evropě a Evropské unii. Samostatně hodnotí hospodářství jednotlivých světových oblastí a významných států a vazby mezi nimi.

Pojetí výuky

Předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku. Je rozdělen na hlavní tematické celky, které odpovídají hospodářským makroregionům světa. Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru, žáci vždy používají atlas. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací ve formě aktualit, referátů, prezentací a vyplňováním slepých map. Učivo je doplňováno aktualitami a zajímavostmi, které souvisejí s probíranou látkou. Žáci je získávají ze sdělovacích prostředků a internetu.

Formy výuky

- hromadné vyučování, skupinové vyučování, aktuality, referáty – dobrovolné + povinné

Průběžně mohou být ve všech ročnících realizovány exkurze a zájezdy dle možností školy a zájmu žáků. Jedná se o akce zaměřené na získávání nových poznatků a upevnění a prohloubení vědomostí.

Hodnocení výsledků žáků

- hodnocení ústního projevu:
  - samostatné, správné a logické vyjadřování
  - schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
  - schopnost navázat i na ostatní odborné předměty
- hodnocení písemného projevu:
  - správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného
  - jazyková správnost
- hodnocení referátů:
  - výběr důležitých a zajímavých informací
  - způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
  - slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek
- hodnocení:
  - klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace
  - klasifikace orientace na mapě

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:

Občanské kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje
- ctili tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení (logické a matematické)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nový aplikační software
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet
- ovládat běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívat je při učení i při zapojení do života a do společnosti
- získávat, vyhledávat, kriticky posuzovat, spravovat, sdílet data, informace a digitální obsah, k tomu volit postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- pracovat s dostupnými a otevřenými daty v různých geografických databázích nebo mapových aplikacích
- ověřovat pravdivost získaných dat
- sledovat veřejný život a aktuální události

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- prolíná se všemi vyučovacími hodinami v různé míře - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost - různí její členové a společenské skupiny, kultura náboženství
- vytvoření demokratického prostředí ve třídě, spolupráce ve třídě jak mezi žáky, tak mezi žákem a učitelem
- morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace

Člověk a životní prostředí

- ochrana přírody a krajiny
- globální, regionální a lokální problémy
- lidská populace
- poznávání okolí, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Člověk a svět práce
- společnost – kultura, náboženství
- stát, politický systém, soudobý svět

Člověk a digitální svět
- využívání digitálních technologií mj. k vyhledávání a interpretaci zeměpisných informací

Hospodářský zeměpis **Ročník: 1.**		**Počet hodin v ročníku: 102**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - vyhledá v atlase základní fyzickogeografické a socioekonomické charakteristiky jednotlivých oblastí - zjistí geografickou polohu, vzdálenost 2 míst pomocí geografického měřítka - stanoví čas v jednotlivých časových pásmech - definuje geografii jako vědní disciplínu - vysvětlí rozdíl mezi zeměpisem a geografií - zná dělení geografie - aktivně využívá digitální technologie včetně geoinformačních technologií, různých mapových aplikací	**1. Geografie jako vědní disciplína (21)** Vznik Země, pohyby Země, zatmění Slunce a Měsíce Druhy geografie Kartografie: měřítko, zeměpisné souřadnice, pásmový čas, práce s atlasem, tematické mapy Fyzická geografie: složení Země, vnitřní a vnější síly Práce v mapových aplikacích	**Anglická konverzace 4. ročník**
Žák - se orientuje na politické mapě světa - diskutuje o konfliktech mezi státy, oblastmi - objasní pojmy „bohatý sever“ a „chudý jih“	**2. Socioekonomická charakteristika světa (12)** - politická mapa světa - hospodářská mapa světa - globální aspekty světové ekonomiky + práce s digitálními technologiemi	**Ekonomika 4. r.** Hospodářská politika, Evropská unie **Ekonomika 2. r.** Celnictví

- rozdělí svět na tři hospodářské makroregiony - zhodnotí význam jádrových oblastí - vysvětlí pojem hrubý domácí produkt (HDP) - rozlišuje primární, sekundární, terciární, kvartární sektor - pracuje s dostupnými a otevřenými daty v různých geografických databázích nebo mapových aplikacích	- porovnání leteckých snímků světových oblastí - tvorba mapy dle parametrů	
Žák - vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem - pracuje s mapami - prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu - vymezí jednotlivé regiony - vyhledá potřebné informace v atlase - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky - vymezí hospodářské oblasti - srovná hospodářskou úroveň v jednotlivých regionech, uvede příčiny rozdílů	**3. Regionální a sociální geografie Ameriky (30)** Severoamerické ekonomické centrum a jeho hlavní zájmová sféra Americký kontinent – členění, přírodní podmínky, obyvatelstvo Severní Amerika Střední Amerika – Pevninská, Ostrovní Jižní Amerika – regiony + práce s digitálními technologiemi - porovnání leteckých snímků světových oblastí - tvorba mapy dle parametrů	**Anglická konverzace 3. ročník**
Žák - prezentuje přírodní a demografické podmínky Asie - charakterizuje japonský ekonomický systém - uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny	**4. Regionální a sociální geografie Asie (28)** Asie – členění, přírodní podmínky, obyvatelstvo Východní Asie Jižní Asie Jihovýchodní Asie Jihozápadní Asie	**Anglická konverzace 4. ročník** **Anglický jazyk 1. ročník**

- srovná ekonomickou a politickou situaci korejských států - srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní a jižní Asie - pracuje s mapami - vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie - srovná hospodářství Austrálie, Nového Zélandu a Oceánie - prezentuje místa cestovního ruchu v Austrálii a Oceánii	+ práce s digitálními technologiemi - porovnání leteckých snímků světových oblastí - tvorba mapy dle parametrů **Regionální a sociální geografie** **Oceánie – Austrálie (2)**	
Žák - uvede hlavní globální problémy současného světa, vysvětlí jejich příčiny a navrhne možnosti řešení nejdůležitějších z nich - chápe pojem trvale udržitelného rozvoje	**5. Globální problémy lidstva (4)**	**Anglická konverzace 4. ročník** **Anglický jazyk 2. ročník**
Žák - uvede nejvýznamnější mezinárodní organizace - popíše cíle a funkci OSN, NATO - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku	**6. Mezinárodní integrační seskupení (5)** - politická - vojenská - ekonomická	**Ekonomika 4. ročník** Mezinárodní ekonomická integrace a EU

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Hospodářský zeměpis **Ročník: 2.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - pracuje s mapami - charakterizuje přírodní podmínky Evropy - zhodnotí jednotlivé makroregiony (státy) dle různých kritérií (přírodní podmínky, obyvatelstvo, surovinové zdroje, struktura hospodářství) - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů - diskutuje o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v afrických státech - charakterizuje hospodářství afrických států - objasní výjimečné ekonomické postavení JAR v Africe - pracuje s dostupnými a otevřenými daty v různých geografických databázích nebo mapových aplikacích	**1. Evropské ekonomické centrum a jeho hlavní zájmová sféra (68)** - fyzicko-geografická charakteristika Evropy - socioekonomická charakteristika Evropy - severní Evropa - západní Evropa - jižní Evropa - střední Evropa - Česká republika - jihovýchodní Evropa - východní Evropa - západní Asie - Afrika - práce s digitálními technologiemi - tvorba map navštívených zemí - v mapových aplikacích vyhledávání evropsky významných oblastí dle parametrů	**Základy přírodních věd 2. ročník** **Anglická konverzace 3. a 4. ročník**

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.11 Ekonomika

Celkový počet hodin za studium: 410

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je rozvoj ekonomického myšlení žáků. Předmět žáky vede zejména k hospodárnému jednání a umožňuje jim osvojovat si ekonomické dovednosti, které pak využívají v praxi. Učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech a jednat hospodárně v souladu s etikou podnikání. Předává vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu a managementu, financování podniku, hospodářské politice a Evropské unii, o bankovnictví a pojišťovnictví. Předmět je obsahem učiva propojen s ostatními předměty, jako je Účetnictví, Daně, Právo a Písemná a elektronická komunikace.

Charakteristika učiva

Předmět je zaměřen na získání teoretických a částečně i praktických ekonomických dovedností. Žák objasní, správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy, vysvětlí průběh podnikových procesů a činností, vypočítá základní ekonomické ukazatele. Předmět rozvíjí kompetence k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky. Žák rozpozná rozdíl mezi základními možnostmi financování podniku, náklady a výnosy a vypočítá základní finanční ukazatele. Žák získává znalosti z obchodního, živnostenského a pracovního práva, z daňové problematiky, z fungování trhu a jeho jednotlivých subjektů. Žák aplikuje marketingové přístupy při nákupu a prodeji, objasní podstatu základních manažerských funkcí. Žák vysvětlí nejdůležitější ukazatele hospodářství státu a vymezí podstatu EU.

Pojetí výuky (metody a formy výuky)

Předmět ekonomika probíhá především formou přednášek, kdy učitel seznámí žáka s učivem. Základem je fungující interaktivní vztah učitel a žák. Učitel klade důraz na odborné vyjadřování žáků, vede ho práci s odbornou literaturou a digitálními technologiemi. Žáci zpracovávají referáty s využitím konkrétních příkladů z reálné praxe. Jsou vedeni k diskusi na zadaná odborná témata. Dle možnosti jsou do výuky zařazeny exkurze a přednášky odborníků z praxe. Učitel pracuje s otevřenými daty v online prostředí, využívá např. statistické ročenky, webové stránky státních institucí, odborných organizací apod.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výsledků žáků jsou písemné testy. Žáci jsou z každého zadaného tematického celku hodnoceni minimálně jednou, a to v souhrnném testu. Dále se podle náročnosti tématu píší další doplňující písemné testy. Součástí hodnocení je i hodnocení aktivity žáků ve vyučovacích hodinách a zájem o předmět. Dále řádné plnění domácích úkolů a pečlivost při zpracování referátů.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí
Žák se učí pracovat systematicky, kombinovat různé metody práce a propojovat teoretické poznatky s praxí a nalézat vlastní řešení a doporučení. Žák se učí pracovat s informacemi, používá různé zdroje ke sledování aktuálního dění v oblasti ekonomiky a je schopen porozumět odbornému textu. Srozumitelně a souvisle se vyjadřuje s použitím odborné terminologie. Pro zpracování materiálů využívá znalosti práce s počítačem.
Žák získává znalosti a kompetence pro své úspěšné uplatnění se na trhu práce a pro budoucí kariéru. Naučí se pracovat s příslušnými právními předpisy. Žák aplikuje základní matematické postupy při řešení ekonomických příkladů. Získané poznatky je schopen aplikovat pro řešení ekonomických problémů s ohledem nejen na kritérium ekonomické efektivnosti, ale i s ohledem na hledisko ekologické. Zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Průřezová témata:
Občan v demokratické společnosti
diskuse se žáky na téma podnikání a osobnost podnikatele, situace na trhu práce
právní minimum pro soukromý a občanský život
Člověk a svět práce
význam celoživotního vzdělávání pro pracovní kariéru
znalosti pro úspěšné uplatnění na trhu práce, základní aspekty pracovního poměru
práce s informacemi, vyhledávání a vyhodnocování informací
identifikace a formulování vlastních priorit
komunikace při jednáních a osobní prezentace
Člověk a životní prostředí
prosadit trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti
jednat hospodárně s ohledem na ekologické hledisko
Člověk a digitální svět
využití vhodných digitálních nástrojů pro výpočty ekonomických údajů a pro jejich zobrazování
využití dostupných aplikací a formulářů

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Ekonomika **Ročník: 1**		**Počet hodin v ročníku: 102**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák · aplikuje a definuje základní ekonomické pojmy · popíše vývoj potřeb a uvádí příklady zdrojů · znázorní graficky a zdůvodní průběh nabídky, poptávky · rozezná jednotlivé formy a typy nezaměstnanosti a její důsledky · objasní princip dělby práce **Odborné a digitální kompetence** · usiluje o kvalitu výrobků a služeb · dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci · rozezná efektivní a neefektivní hospodaření firem a vymezí výrobní faktory pro určité činnosti · v digitálním prostředí samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá · znázorňuje graficky soubory dat, čte a interpretuje tabulky a grafy	**1. Cíle a základy hospodaření (20)** · potřeby, statky a služby, spotřeba, vzácnost, životní úroveň · trh a tržní mechanismus, zboží, nabídka a poptávka · sdílená ekonomika · hospodářský proces, hospodaření a efektivnost · výrobní činitelé – práce, přírodní zdroje, kapitál, dlouhodobý a oběžný majetek · práce a produktivita práce, mzda, trh, práce · nezaměstnanost, dělba práce, specializace a kooperace	**Ekonomika 4. ročník** Národní hospodářství

Žák · vysvětlí základní pojmy týkající se podnikání s využitím současné platné legislativy · rozezná právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky · popíše význam a základní rozdíly mezi ziskovými a neziskovými organizacemi · objasní tvorbu hospodářského výsledku podniku · rozliší náklady, výnosy, příjmy a výdaje, tržby, zisk a ztrátu · zdůvodní rozdíl vzniku a založení, zrušení a zániku příslušného podnikatelského subjektu · vysvětlí význam kvalitního záměru pro podnikatele **Odborné a digitální kompetence** · vyhledá veškerou možnou legislativu týkající se podnikatelských subjektů · vymezí základní povinnosti podnikatele vůči státu · chápe význam neziskových společností ve společnosti · chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví · využívá digitální služby státu, veřejné správy, komerčního i neziskového sektoru	**2. Podnikatelské a nepodnikatelské subjekty (12)** · podnikání a jeho cíle, podnikatelský záměr · právní úprava · charakteristika FO a PO · základní znaky podniku · obchodní rejstřík · vznik a zánik podniku · neziskové organizace	**Právo 4. ročník** Organizace, podnik, právní úprava podnikání Člověk a právo **Ekonomika cestovního ruchu 4. ročník** Podnikatelský záměr v CR

Žák · vysvětlí základní pojmy týkající se živnostenského podnikání s využitím současné platné legislativy · rozezná základní znaky jednotlivých druhů živností · objasní postup založení živnosti s přihlédnutím k podmínkám provozování živností · objasní postup zániku živnostenského oprávnění · vysvětlí funkci živnostenských úřadů **Odborné a digitální kompetence** · vyhledává příslušné právní předpisy a aktivně je používá · vhodným způsobem reprezentuje firmu · dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence · chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti · zná význam a užitečnost vykonávané práce · aktivně vyhledává informace ve veřejných registrech · využívá digitální služby komerčního sektoru	**3. Podnikání jednotlivce (15)** · živnostenské podnikání, živnost · živnostenský zákon · činnosti, které nejsou považovány za živnost · podmínky provozování živností · druhy živností · živnostenský rejstřík · vznik a zánik živnostenského podnikání, ukončení podnikání	**Účetnictví 4. ročník** Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků **Ekonomika cestovního ruchu 4. ročník** Provozování cestovní kanceláře a agentury **Právo 4. ročník** Organizace, podnik, právní úprava podnikání

Žák · vysvětlí základní pojmy týkající se obchodních společností s využitím současné platné legislativy · rozezná právní formy jednotlivých obchodních společností a dovede charakterizovat jejich základní znaky · objasní význam společenské smlouvy, objasní podstatu ručení společnosti a společníků · popíše podstatu jednání jménem společnosti, práva a povinnosti společníků · vysvětlí rozdíl mezi založením a vznikem, zrušením a zánikem obchodní společnosti **Odborné a digitální kompetence** · vyhledává příslušné právní předpisy a aktivně je používá · vede podnikovou administrativu · uplatňuje obchodní přístup při jednání s obchodními partnery · aktivně vyhledává informace ve veřejných registrech · komunikuje při společných úkolech prostřednictvím různých digitálních technologií	**4. Obchodní korporace (15)** · právní úprava · druhy obchodních korporací · založení a vznik, společenská smlouva · zrušení a zánik obchodních společností · charakteristika obchodních společností – základní kapitál a rezervní fond, vklady společníků, ručení společnosti a společníků, podíl na řízení, orgány obchodních společností, rozdělování zisku, práva a povinnosti společníků: · veřejná obchodní společnost · komanditní společnost · společnost s ručením omezeným · akciová společnost · akcie a práva z ní vyplývající, náležitosti akcie · družstvo, státní podnik, tiché společenství · evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení · neziskové subjekty	**Účetnictví 4. ročník** Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků **Právo 4. ročník** Organizace, podnik, právní úprava podnikání **Daně 4. ročník** Daň z příjmů PO

Žák · rozliší základní druhy oběžného majetku · ukáže postup pořízení zásob a objasní podstatu zásobovací činnosti · popíše plán zásobování · provede jednoduchý výběr dodavatele · popíše rozdíly mezi jednotlivými metodami řízení zásob **Odborné a digitální kompetence** · zabezpečuje hlavní činnost zásobami · zajišťuje zásobování · provádí základní výpočty spotřeby a obratu zásob · zpracuje doklady související s evidencí zásob · orientuje se v dokladech obchodního případu · účelně a efektivně využívá kalkulátor a další digitální technologie při výpočtech a řešení problému · aktivně využívá nástroje umělé inteligence při výukovém procesu	**5. Zásobovací činnost podniku – logistika (20)** · charakteristika oběžného majetku · členění oběžného majetku · způsoby pořízení materiálu a oceňování materiálu při pořízení, komunikace při nákupu materiálu · zásobování – logistika a její činnosti: a) plánování materiálu – - stanovení spotřeby materiálu - stanovení velikosti nákupu - stanovení četnosti a velikosti objednávky - stanovení velikosti zásob – optimalizace, normování b) pořizování materiálu (příprava nákupu, kupní smlouva, převzetí, přejímka) c) skladování materiálu (typy skladů, evidence zásob – doklady) d) výdej materiálu do spotřeby · metody řízení zásob · hospodaření se zásobami (ukazatelé rychlosti obratu)	**Účetnictví 2. ročník** Majetek podniku a zdroje financování majetku, Zásoby, Základy účtování na syntetických účtech **Účetnictví 3. ročník** Zásoby **Účetnictví 4. ročník** Účetní závěrka **Písemná a el. komunikace 3. ročník** Komunikace v obchodním styku **Ekonomika cestovního ruchu 4. ročník** Podnikatelský záměr v CR
Žák · objasní podstatu investic a možnosti investování · rozliší základní druhy dlouhodobého majetku · objasní význam plánování dlouhodobého majetku s ohledem na jeho efektivní využití · objasní podstatu výrobní kapacitu	**6. Hospodaření s dlouhodobým majetkem (1. část) (20)** · druhy dlouhodobého majetku · způsoby pořízení DM, oceňování DM při pořízení · opotřebení dlouhodobého majetku a jeho odepisování · účetní a daňové odpisy	**Účetnictví 2. ročník** Majetek podniku a zdroje financování majetku, Dlouhodobý majetek, Základy účtování na syntetických účtech **Účetnictví 3. ročník** Dlouhodobý majetek

· objasní rozdíly v jednotlivých způsobech pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku **Odborné kompetence** · vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat · zabezpečuje hlavní činnost dlouhodobým majetkem · provádí základní výpočty odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a zdůvodní výsledky · dokáže efektivně využít kapacitu · zjišťuje potřebu investic · zpracuje doklady související s evidencí dlouhodobého majetku · využívá kalkulátor a další digitální technologie při výpočtech a řešení problému · využívá digitální technologie pro prezentaci výsledků své práce		

Ekonomika **Ročník: 2.**		**Počet hodin v ročníku: 102**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák · objasní podstatu investic a možnosti investování · rozliší základní druhy dlouhodobého majetku · objasní význam plánování dlouhodobého majetku s ohledem na jeho efektivní využití · objasní podstatu výrobní kapacity · objasní rozdíly v jednotlivých způsobech pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku	**1. Hospodaření s dlouhodobým majetkem (2. část) (14)** · kapacita a její výpočet · reprodukce DM, investice, hodnocení investic (ukazatelé efektivnosti investic) · péče o DM (technické zhodnocení x údržba, opravy) · způsoby vyřazení dlouhodobého majetku · evidence dlouhodobého majetku	**Účetnictví 2. ročník** Majetek podniku a zdroje financování majetku, Dlouhodobý majetek, Základy účtování na syntetických účtech **Účetnictví 3. ročník** Dlouhodobý majetek

Odborné a digitální kompetence · vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat · zabezpečuje hlavní činnost dlouhodobým majetkem · provádí základní výpočty odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a zdůvodní výsledky · dokáže efektivně využít kapacitu · zjišťuje potřebu investic · zpracuje doklady související s evidencí dlouhodobého majetku · účelně a efektivně využívá kalkulátor a další digitální technologie při výpočtech · aktivně vyhledává informace ve veřejných registrech	· zdroje financování DM	
Žák · popíše na konkrétním příkladu základní způsoby získávání a odměňování zaměstnanců · určí kritéria pro výběr zaměstnanců a jejich možnosti vzdělávání · popíše jednotlivé možnosti hodnocení zaměstnanců · vymezí základní legislativu týkající pracovního poměru a mezd · posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mezd · vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě	**2. Personální činnost podniku (30)** · charakteristika personální činnosti · plánování zaměstnanců · získávání a výběr zaměstnanců · pracovněprávní vztahy (vznik, změny a zánik pracovního poměru, dohody konané mimo pracovní poměr) · hodnocení a odměňování zaměstnanců (mzdové předpisy, složky mzdy) · evidence pracovníků a mezd · péče o pracovníky, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence a státní odborný dozor nad bezpečností práce	**Účetnictví 3. ročník** Zúčtovací vztahy **Písemná a elektronická komunikace 4. ročník** Personální písemnosti **Právo 4. ročník** Zabezpečení podniku vstupy **Daně 4. ročník** Daň z příjmů FO **Společenský a obchodní styk 4. ročník** Přijímací řízení

· objasní význam evidence pracovníků a mezd a péče o pracovníky **Odborné a digitální kompetence** · vyhledává příslušné právní předpisy a aktivně je používá · zajišťuje základní personální činnosti · orientuje se v možnostech získávání a výběru zaměstnanců · zpracuje doklady související s evidencí zaměstnanců · zpracuje na počítači základní písemnosti spojené se vznikem a zánikem pracovního poměru · orientuje se v právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatele · pracuje s otevřenými daty a veřejnými databázemi v souvislosti se světem práce · využívání služeb státu při kariérovém rozvoji · účelně a efektivně využívá kalkulátor a další digitální technologie při výpočtech a řešení problému		
Žák · zhodnotí na příkladech průběh výrobní činnosti a její jednotlivé druhy · vysvětlí průběh přípravy a plánování výroby · objasní rozdíly mezi jednotlivými typy výroby · popíše na konkrétním příkladu využití výrobní kapacity a možnosti jejího zvýšení · objasní význam ekologie výroby a dodržování bezpečnosti při výrobě **Odborné a digitální kompetence**	**3. Hlavní činnost podniku (14)** · hlavní činnosti podniku **výrobní činnost:** · výrobní proces a jeho členění · základní typy výroby · příprava výroby – technická, ekonomická, organizační · plánování výroby – výrobní kapacita, využití výrobní kapacity, možnosti	**Účetnictví 3. ročník** Zásoby, Zúčtovací vztahy **Základy přírodních věd 2. ročník** **Právo 4. ročník** Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy

· chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti · dodržuje stanovené normy · při plánování hlavních činností podniku zvyšuje zisk · při řešení problémů umí vhodně využít nástroje umělé inteligence a posoudit pravdivost takto získaných informací · v digitálním prostředí samostatně vyhledává potřebné informace	zvýšení výrobní kapacity, plán výroby, efektivnost výroby · péče o jakost, ekologické aspekty výroby **prodejní činnost** · průběh prodejní činnosti · personální zabezpečení prodeje · kupní smlouva, smlouva o dílo · realizaci dodávky (expedice, doprava, pojištění) · závady plnění, odpovědnost za vady, a řešení závad	
Žák · vysvětlí funkci velkoobchodu a maloobchodu · orientuje se v historii vývoje obchodní sítě · popíše průběh obchodní činnosti · rozlišuje různé způsoby stanovení cen **Odborné a digitální kompetence** · dbá na ochranu spotřebitele · vybere vhodnou formu maloobchodních jednotek · vysvětlí využívání obchodních triků · v digitálním prostředí samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá	**4. Obchodní podniky a jejich činnost (14)** · obchodní podnik – pojem, základní rozdělení · funkce velkoobchodu · formy a druhy maloobchodních jednotek · vývoj obchodní sítě v ČR · průběh obchodní činnosti · stanovení ceny v obchodě · ochrana spotřebitele	
Žák · vysvětlí důvody existence zahraničního obchodu · rozliší a vymezí jednotlivé formy ZO · objasní strukturu platební bilance státu a místo a strukturu obchodní bilance v jejím rámci · vysvětlí a rozliší rizika vyskytující se v ZO a opatření, kterými je možné jim čelit	**5. Zahraniční obchod a celnictví (20)** **Zahraniční obchod** · pojem a význam ZO · formy ZO, členění · rizika v ZO · struktura teritoriální a komoditní v ČR · platební bilance · vývozní a dovozní operace	**Statistika** – základní statistické pojmy, formy prezentace dat **Ekonomika cestovního ruchu** **4. ročník** Zahraniční cestovní ruch, clo

· objasní účel cel a odliší je od ostatních nástrojů státu v zahraničním obchodě · vysvětlí podstatu liberalismu a protekcionismu v ZO · znázorní strukturu celních orgánů v ČR **Odborné a digitální kompetence** · popíše průběh vývozní operace a zdůvodní potřebu odlišného postupu v přípravě prodeje do zahraničí, význam sjednání jasných dodacích a platebních podmínek · stanoví průběh dovozní operace s důrazem na vysvětlení propuštění zboží do volného oběhu · objasní průběh jednoduchého celního řízení při vývozu a dovozu a určí dokumentaci, která se v průběhu užívá · vypočítá celní hodnotu, clo a daně spojené s dovozem · v digitálním prostředí samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje	· dodací a platební podmínky **Celnictví** · pojem, význam · druhy cel · činnost celních orgánů · základní celní pojmy · výpočet cla a celní hodnoty	
Žák · vysvětlí podstatu a historii marketingu a jeho významu pro podnikatelskou sféru · objasní vliv pružnosti poptávky na rozhodování podnikatelského subjektu · určí u konkrétních druhů výrobků nejvhodnější složení marketingového mixu · objasní podstatu prodejní činnosti **Odborné a digitální kompetence**	**6. Marketing (10)** · podstata marketingu – pojem, cíle · historie marketingu · cílený marketing – segmentace, targeting, positioning · CRM · digitální komunikační techniky · průzkum trhu, pružnost poptávky · marketingový mix: - výrobek – komplexní výrobek, životní cyklus výrobku - cena – co ovlivňuje cenu, metody	**Ekonomika cestovního ruchu 4. ročník** Marketing **Anglický jazyk 3. a 4. ročník** Marketing **Cvičení z ekonomiky 3. ročník** Marketing

· vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými metodami průzkumu trhu · využívá marketingový mix k prezentaci výrobků · reprezentuje firmu · zohledňuje požadavky klienta · uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty · v digitálním prostředí samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá · rozpozná nepravdivé informace prezentované v digitálním prostředí · využívá digitální technologie pro prezentaci výsledků své práce	stanovení ceny, cenové triky	
Ekonomika **Ročník: 3.**		**Počet hodin v ročníku: 102**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák · rozliší rozdíly mezi maloobchodem a velkoobchodem a vyhledá příklady ze současné praxe · zjistí nejvhodnější distribuční cestu od dodavatele ke spotřebiteli · posoudí dopad propagačního mixu na zákazníka · vysvětlí průběh realizace dodávky a rozliší jednotlivé písemnosti s tím související	**1. Marketingový mix – dokončení 2. r. (8)** - distribuce (cesty prodeje) – typy mezičlánku - propagace – nástroje propagace, reklamní strategie	**Ekonomika cestovního ruchu 4. ročník** Marketing **Anglický jazyk 3. a 4. ročník** Marketing **Cvičení z ekonomiky 3. ročník** Marketing

Žák · vysvětlí vliv nabídky, poptávky a konkurence na výši cen · odliší cenu v jednotlivých fázích „životního cyklu“ produktu: (uvedení výrobku na trhu, růst výroby, zralost výrobku, útlum výroby) · popíše jednotlivé metody stanovení cen (nákladová metoda, poptávková a konkurenční) a objasní jejich význam · definuje položky typového kalkulačního vzorce · vysvětlí pojem kalkulační jednice · rozliší kalkulace úplných a neúplných nákladů, objasní jejich význam a použití · provádí propočty přímých a nepřímých nákladů na kalkulační jednici · stanoví vhodný způsob rozvržení nepřímých nákladů (kalkulace prostým dělením, dělením pomocí poměrových čísel a přirážkovou metodou) · definuje rozpočty jako jeden z nástrojů finančního řízení firmy. **Odborné a digitální kompetence** · sestavuje kalkulace · dokáže efektivně hospodařit se svými finančními prostředky · před zahájením určitého projektu zvažuje vyvolané náklady, výnosy a zisk · účelně a efektivně využívá kalkulátor a další digitální technologie při výpočtech · komunikuje při společných úkolech prostřednictvím různých digitálních technologií	**2. Kalkulace, rozpočty (20)** · náklady – pojem, členění nákladů z různých hledisek · výnosy – pojem, členění výnosů · kalkulace úplných nákladů: - pojem, druhy - kalkulační vzorec · kalkulační metody (kalkulace prostým dělením, pomocí poměrových čísel, přirážková kalkulace) · kalkulace neúplných nákladů · rozpočty – pojem, druhy · rozpočty nákladů a výnosů · rozpočet příjmů a výdajů · zakladatelský rozpočet	**Účetnictví 3. ročník** Zásoby vlastní výroby **Ekonomika cestovního ruchu 4. ročník** Podnikatelský záměr v CR

Žák · objasní peníze jako prostředek směny – všeobecný ekvivalent · vysvětlí funkce peněz, popíše soudobé formy peněz · orientuje se v základních pojmech finančního trhu, rozliší a popíše strukturu finančního trhu · popíše princip obchodování na burze, druhy burzy, Burzu CP v Praze · od obchodování na burze s CP odliší veřejný mimoburzovní trh s CP **Odborné a digitální kompetence** · rozpozná falešné bankovky podle ochranných prvků · orientuje se v kurzovním lístku · v digitálním prostředí samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje · aktivně využívá nástroje umělé inteligence při výukovém procesu · využívá digitální služby komerčního sektoru	**3. Finanční trh, burza (12)** · peníze – pojem, vývoj, funkce, formy, požadavky kladené na peníze, ochranné prvky bankovek · finanční trh – pojem, struktura · burzy – charakteristika, druhy, spekulace na burzách · burzy v ČR – Burza CP Praha, RM – systém	**Statistika 2. ročník** Poměrní ukazatelé **Ekonomika cestovního ruchu 4. ročník** Platební prostředky v CR **Účetnictví 3. ročník** Zúčtovací vztahy Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje
Žák · roztřídí jednotlivé druhy CP: - podle podoby (listinné a zaknihované) - podle převoditelnosti (na doručitele, na jméno, na řad) - podle obchodovatelnosti - podle časového hlediska (CP kapitálového trhu, CP peněžního trhu) - z účetního hlediska (finanční investice,	**4. Cenné papíry (12)** · pojem, náležitosti CP, nominální a tržní hodnota · druhy CP: podle podoby, podle způsobu převodu, podle obchodovatelnosti, podle doby držení · **CP kapitálového trhu**: · majetkové CP – akcie, zatímní listy, podílové listy	**Účetnictví 3. ročník** Zúčtovací vztahy, Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje **Ekonomika cestovního ruchu 4. ročník** Platební prostředky v CR

finanční oběžný majetek) · rozliší majetkové CP a úvěrové CP · popíše kroky emise akcií · provádí jednoduché výpočty při eskontování směnky **Odborné a digitální kompetence** · posoudí CP s ohledem na výnos a riziko · dokáže vystavit směnku · v digitálním prostředí samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá · aktivně využívá nástroje umělé inteligence při výukovém procesu	· úvěrové CP – obligace, hypoteční zástavní listy · **CP peněžního trhu** (šeky, směnky, státní pokladniční poukázky)	
Žák · vysvětlí strukturu bankovního systému v tržní ekonomice a popíše současný bankovní systém v ČR · rozliší poslání centrální a komerčních bank · popíše funkce centrální banky · vysvětlí podstatu fungování základních nástrojů měnové politiky · popíše základní činnosti a hospodaření komerčních bank · objasní zásady bankovního podnikání **Odborné a digitální kompetence** · zjistí z veřejných zdrojů stav inflace nejen v ČR, objasní pojem inflace, rozliší její druhy, vysvětlí příčiny současného stavu a zhodnotí postup centrální banky v regulaci inflace · v digitálním prostředí samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje	**5. Bankovní systém, druhy bank, mezinárodní finanční instituce (12)** · bankovní systém · centrální banka a její funkce · nástroje měnové politiky · komerční banky – cíl, činnost, zásady bankovního podnikání · mezinárodní finanční instituce – MMF, Světová banka	

· při řešení problémů umí vhodně využít nástroje umělé inteligence a posoudit pravdivost takto získaných informací · využívá digitální služby komerčního sektoru		
Žák · objasní podstatu úvěru · rozliší jednotlivé druhy úvěrů · vymezí ostatní bankovní služby, objasní pojem neutrální bankovní služby · objasní význam poplatků za bankovní služby v hospodaření komerčních bank · popíše strukturu kurzovního lístku ČNB a komerčních bank, vysvětlí odlišnosti obou dokumentů · vysvětlí přínos stavebních spořitelen, penzijních fondů, investičních společností a družstevních záložen pro klienta · objasní úlohu státu při podpoře stavebního spoření a doplňkového penzijního spoření a zdůvodní, proč stát tyto soukromé aktivity podporuje **Odborné a digitální kompetence** · popíše postup při poskytování úvěru právnické i fyzické osobě · porovná a zhodnotí internetovou nabídku úvěrů náhodně vybraných komerčních bank · na internetu vyhledá nabídku na poskytnutí půjček občanům, podle předem zadaných kritérií vybere a zdůvodní nejvhodnější · vyhledá sazebník poplatků náhodné kom. banky, porovná ho s jinou bankou	**6. Aktivní a neutrální bankovní operace (12)** · charakteristika aktivních operací · druhy úvěrů – dle doby splatnosti, dle účelu, dle klientů, dle způsobu čerpání · formy úvěrů – kontokorentní úvěr, eskontní úvěr, lombardní úvěr, revolvingový úvěr, hypoteční úvěr · postup při poskytování úvěru · neutrální bankovní operace (směnárny)	**Účetnictví 2. ročník** Základy účtování na syntetických účtech **Účetnictví 3. ročník** Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje, zúčtovací vztahy **Účetnictví 4. ročník** Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků **Ekonomika cestovního ruchu 4. ročník** Směnárenská činnost, úvěry

· najde a užívá kurzovní lístek pro přepočty valut a deviz · v digitálním prostředí samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje · využívá digitální služby komerčního sektoru · za pomoci digitálních technologií prezentuje postupy a výsledky samostatné či skupinové práce		
Žák · odliší jednotlivé druhy vkladových služeb a vkladů · odliší hotovostní a bezhotovostní platební styk, úhradovou a inkasní formu bezhotovostního platebního styku · vysvětlí moderní metody komunikace s bankou pomocí internetu a telefonu a platební karty **Odborné a digitální kompetence** · vysvětlí postup založení a zrušení bankovního účtu právnickou i fyzickou osobou, vyhledá na internetu různé nabídky na založení účtu a zdůvodní nejvýhodnější · užívá platebních dokladů, objasní výpis z bankovního účtu · vypočítá úroky u jednotlivých druhů vkladů · aplikuje teoretické znalosti o stavebním spoření a doplňkovém penzijním spoření při výběru vhodné stavební spořitelny a penzijního fondu podle předem zadaných kritérií · v digitálním prostředí samostatně vyhledává potřebné informace · využívá digitální služby komerčního sektoru	**7. Pasivní bankovní operace (12)** · charakteristika pasivních operací · druhy vkladů · bankovní účty, založení, používání běžného účtu – ukládání peněz, disponování s penězi na účtu (výběr hotovosti, bezhotovostní platební styk), způsoby ovládání účtu (přímé bankovnictví), platební karty · zrušení účtu · faktory ovlivňující výši úrokových sazeb, druhy úrokových sazeb, úročení – typy · další subjekty finančního trhu – stavební spořitelny, penzijní fondy	**Účetnictví 2. ročník** Základy účtování na syntetických účtech **Účetnictví 3. ročník** Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje **Písemná a elektronická komunikace 3. ročník** Komunikace v obchodním styku

· při řešení problémů umí vhodně využít nástroje umělé inteligence a posoudit pravdivost takto získaných informací · za pomoci digitálních technologií prezentuje postupy a výsledky samostatné či skupinové práce		
Žák · objasní význam a funkce pojištění · odliší komerční (povinné a smluvní) a nekomerční pojištění · vysvětlí a porovná druhy komerčního pojištění · popíše obsah pojistné smlouvy a vysvětlí jednotlivé pojmy v ní užívané **Odborné a digitální kompetence:** · vyhledá a navrhne pomocí internetové nabídky komerčních pojišťoven vhodný pojistný produkt pro různá pojistná rizika · stanoví postup při likvidaci pojistné události · v digitálním prostředí samostatně vyhledává potřebné informace · využívá digitální služby komerčního sektoru · za pomoci digitálních technologií prezentuje postupy a výsledky samostatné či skupinové práce	**8. Pojišťovnictví (14)** · charakteristika a princip, rozdělení na nekomerční a komerční · činnost pojišťoven · základní pojmy – pojistník, pojistitel, pojištěný, oprávněná osoba, pojistná smlouva, všeobecné pojistné podmínky, pojistná událost, pojistná částka, pojistné plnění, pojistné, doba a místo pojištění, spoluúčast · historie, současnost, právní úprava pojišťovnictví v ČR · druhy komerčního pojištění podle formy a podle předmětu	**Ekonomika cestovního ruchu** **4. ročník** Pojištění v CR

Ekonomika **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 104**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák · odliší pojmy rentabilita, likvidita, platební schopnost	**1. Zdroje financování podniku (12)** · podstata finančního řízení · cíle finančního řízení	**Účetnictví 2. ročník** Majetek podniku a zdroje financování majetku

· rozčlení majetek podle likvidity · využívá technickohospodářské normy pro stanovení přímých nákladů výrobků · provádí propočty přímých a nepřímých - nákladů · sestaví rozpočet hlavní činnosti podniku · odliší pojmy vlastní a cizí kapitál · zdůvodní výhody a nevýhody použití vlastních zdrojů · rozliší zdroje krátkodobého běžného financování firmy · provádí propočty doby obratu peněz a potřeby provozních prostředků · orientuje se v dlouhodobých zdrojích financování · rozčlení dlouhodobé zdroje na vlastní a externí · objasní výhodnost a nevýhodnost využití cizích zdrojů · vysvětlí odprodej závazků bance před lhůtou splatnosti · popíše zdrojovou funkci odpisů DM **Odborné kompetence** · pracuje s příslušnými právními předpisy · zamýšlí se nad efektivním využitím finančních prostředků	· nástroje finančního řízení · pojem a význam financování · zdroje financování · druhy zdrojů z různých hledisek · důvody použití vlastního nebo cizího kapitálu · vlastní zdroje a cizí zdroje	**Účetnictví 3. ročník** Zúčtovací vztahy **Ekonomika cestovního ruchu 4. ročník** Podnikatelský záměr v CR **Statistika 2. ročník** Poměrní ukazatelé **Účetnictví 4. ročník** Účetní závěrka, účetní výkazy, příloha účetní závěrky **Právo 4. ročník** Člověk a právo
Žák · objasní význam a cíle finanční analýzy podniku pro jednotlivé uživatele FA (pro investory, řídící pracovníky a banky) · vypočítá významné ukazatele FA (rentability, likvidity, zadluženosti, aktivity) a posoudí je v souvislostech	**2. Finanční analýza podniku (19)** · FA, pojem, význam, uživatelé · podklady FA, rozvaha, výkaz zisku a ztráty, cash flow · výběr ukazatelů · druhy ukazatelů a jejich výpočet	**Účetnictví 2. ročník** Základy podvojného účetnictví **Statistika 2. ročník** Časové řady **Ekonomika cestovního ruchu**

· při využití statistických metod posuzuje jednotlivé ukazatele v časové řadě, porovnává v oboru a porovnává s plánem · interpretuje výsledky finanční analýzy · navrhuje potřebné kroky k zajištění finančního zdraví podniku **Odborné a digitální kompetence** · uvědomí si důležitost informací pro další rozhodování a řízení firem · na základě vypočtených ukazatelů provede analýzu ekonom. problému a odhadne možné varianty budoucího vývoje · osvojuje si dovednosti pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit · účelně a efektivně využívá kalkulátor a další digitální technologie při výpočtech a řešení problému	· srovnání ukazatelů v časové řadě, v oboru, s plánem · vyhodnocení výsledků, jejich interpretace · návrhy na opatření	**4. ročník** Podnikatelský záměr v CR
Žák · orientuje se v systému soc. pojištění · rozliší jednotlivé poplatníky SZP (zaměstnanec, zaměstnavatel, OSVČ, osoby dobrovolně účastné důchodového pojištění) · vyhledá informace o aktuální výši sazeb pojistného · provádí propočty vyměřovacího základu a propočty SP a ZP · vysvětlí základní charakteristiky sociálního zabezpečení a veřejného ZP **Odborné a digitální kompetence** · orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů	**3. Sociální a zdravotní pojištění (16)** · charakteristika, princip · sociální pojištění: · struktura sociálního pojištění · druhy dávek · poplatníci · vyměřovací základ, rozhodné období, sazby pojistného · odvod a placení pojistného · zdravotní pojištění - péče hrazená ze zdravotního pojištění - pojištěnci, plátci pojistného - vyměřovací základ, rozhodné období a sazby pojistného	**Účetnictví 3. ročník** Zúčtovací vztahy **Ekonomika cestovního ruchu 4. ročník** Pojištění v CR

· je schopen pracovat s příslušnými právními předpisy · pracuje s otevřenými daty a veřejnými databázemi · využívá digitální služby státu, veřejné správy	· odvod a placení pojistného · sociální péče – dávky státní sociální podpory	
Žák · vysvětlí podstatu managementu a jeho významu pro podnikatelskou sféru · popíše jednotlivé části řízení a základních manažerských funkcí · navrhne na jednoduchém příkladu organizační strukturu firmy · rozliší jednotlivé úrovně a styly řízení · zdůvodní vhodnost a účinnost motivačních nástrojů · objasní podstatu teorie XY · rozliší jednotlivé rozhodovací metody a způsoby jejich využití v praxi · na konkrétních příkladech vysvětlí typy komunikace v podnikové praxi · objasní význam kontroly **Odborné a digitální kompetence** · vede podnikovou administrativu · dbá na zabezpečování standardů kvality procesů · za pomoci digitálních technologií prezentuje postupy a výsledky samostatné či skupinové práce · za pomoci digitálních technologií nalézá, porovnává a vyhodnocuje různé varianty řešení	**4. Management (18)** · pojem a podstata managementu · vlastnosti a dovednosti manažera, hierarchie manažerů · složky managementu - plánování - organizování, vnitřní organizační struktury - motivace a vedení lidí, styly řízení - kontrola - rozhodování a komunikace (rozhodovací metody – trojúhelník párů, metoda kladů a záporů, brainstorming, brainwriting)	**Ekonomika cestovního ruchu 4. ročník** Podnikatelský záměr v CR **Cvičení z ekonomiky 3. ročník** Management

· při řešení problémů umí vhodně využít nástroje umělé inteligence a posoudit pravdivost takto získaných informací		
Žák · znázorní strukturu národního hospodářství · vysvětlí rozdíly a úlohu jednotlivých článků NH podle různých členících kritérií · objasní podstatu cykličnosti ekonomiky a odliší od sebe jednotlivé fáze hospodářského cyklu · objasní podstatu ukazatelů výkonnosti NH **Odborné a digitální kompetence** · vyhledá ukazatele výkonnosti NH, vyhledá jejich minulou, aktuální hodnotu · znázorňuje graficky soubory dat · využívá veřejné registry a databáze	**5. Národní hospodářství, ukazatele vývoje ekonomiky (19)** · NH, pojem · struktura NH, odvětví, sektory · hospodářský cyklus · ukazatele vývoje NH – magický čtyřúhelník – HDP, inflace, nezaměstnanost, platební bilance	**Statistika** – základní statistické pojmy, formy prezentace dat **Hospodářský zeměpis 1. ročník** – Hospodářská mapa světa
Žák · vysvětlí úlohu státu v ekonomice · popíše aktuální sociální politiku ČR · odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, ukáže jednoduché příklady · vymezí principy vnitřní a vnější měnové politiky a fiskální politiky · objasní potřebu ekonomické integrace · popíše vývoj evropské ekonomické integrace · vysvětlí účel a funkci dalších integračních seskupení **Odborné a digitální kompetence** · vyhledá potřebné informace o aktuální sociální politice v ČR např. na internetu a podle předem	**6. Hospodářská politika, Evropská unie (20)** · úloha státu v tržní ekonomice · funkce státu · Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů · hospodářská politika, pojem a cíl · subjekty hospodářské politiky · expanzivní a restriktivní politika · měnová (monetární) politika vnitřní a vnější, nástroje ČNB · rozpočtová (fiskální) politika, státní rozpočet · důchodová a cenová politika	**Statistika** – základní statistické pojmy, formy prezentace dat **Hospodářský zeměpis 1. ročník** Hospodářská mapa světa **Ekonomika cestovního ruchu 4. ročník** Platební bilance CR **Hospodářský zeměpis 1. a 2. ročník** Mezinárodní integrační seskupení

zadaných kritérií zjistí, jaké možnosti lze pro daný příklad aplikovat · sestaví pomocí vyhledaných hodnot magický čtyřúhelník a vysvětlí ho · zhodnotí konkrétní aktuální události v NH a světové ekonomice – např. vývoj hospodářského cyklu, inflace, nezaměstnanosti · zhodnotí význam členství v EU pro ČR · zaujme vlastní stanovisko k současnému stavu EU a možnostem jejího budoucího vývoje · využívá veřejné registry a databáze · při řešení problémů umí vhodně využít nástroje umělé inteligence · v digitálním prostředí samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje	· zahraniční obchodní politika, protekcionismus a liberalismus, prostředky obchodní politiky · integrace, pojem, význam, stupně · EU, historie, 4 svobody · Maastrichtská dohoda · orgány a řízení EU · současnost EU, strukturální fondy · další integrační seskupení, ESVO, WTO	**Ekonomika cestovního ruchu** **4. ročník** Mezinárodní integrační seskupení CR

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.12 Účetnictví

Celkový počet hodin za studium: 342

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Smyslem předmětu je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou, právem a daněmi jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Důraz je kladen na přesnost, dodržování právních norem a obchodní etiky, žáci získají schopnost aplikovat poznatky v praxi.

Pojetí výuky (metody a formy výuky)

Metody výuky: metody motivační – příklady z praxe, demonstrace, pochvaly
metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor, diskuse
metody expoziční – vysvětlování, výklad, popis, vyprávění, referáty, práce s učebnicí nebo s pracovním sešitem práce s odborným tiskem, zápisy na tabuli, zápis promítnutý dataprojektorem, samostatná práce žáků

Formy výuky: hromadné vyučování, skupinové vyučování

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Žáci při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s integrovaným ekonomickým předmětem a předmětem praxe žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví. Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, sbírky příkladů k učebnicím – autor Ing. Pavel Štohl.

Hodnocení výsledků žáků
Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní.
Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.
Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.
Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života.

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí
- žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném
- dbají na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, daních)
- aktivně se zajímají o politické, hospodářské a společenské dění
- zhodnotí význam životního prostředí pro člověka a organizují činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje
- myslí kriticky, nenechají se manipulovat (např. při úpravě výsledku hospodaření na daňový základ)
- dokážou zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů)
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykové správně, vyjadřují se přiměřeně
- v projevech mluvených
- efektivně se učí a pracují, využívají ke svému učení zkušenosti jiných lidí, přijímají hodnocení výsledků své práce
- soustavně se vzdělávají, přizpůsobují se měnícím se pracovním podmínkám a podle svých schopností je ovlivňují
- pracují v týmu, přispívají k vytváření dobrých mezilidských vztahů
- přijímají svěřené úkoly, řeší je samostatně, při jejich plnění využívají prostředky informační a komunikační technologie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Průřezová témata

Člověk a svět práce
- diskuse o zaměstnání a trhu práce
- aktivní a tvořivý přístup k vytváření profesní kariéry
- otevřenost k celoživotnímu učení

Člověk a životní prostředí
- diskuse o souvislostech mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami
- lokální, regionální a globální problémy

Občan v demokratické společnosti
- diskuse se žáky o probíraném tématu
- řešení modelové kontroverzní situace v podniku

Člověk a digitální svět
- využití vhodných nástrojů pro ekonomické výpočty
- využívání vhodných digitálních nástrojů pro odborné činnosti
- práce s otevřenými zdroji

Účetnictví **Ročník: 2.**		**Počet hodin v ročníku: 102**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozlišuje způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti u FO a PO - chápe význam a funkce účetnictví **Odborné a digitální kompetence** - dokáže pracovat a vyhledávat informace v příslušných předpisech v digitálním prostředí	**1. Úvod do účetnictví (6)** - způsoby evidence podnikatelské činnosti - podstata, význam a funkce účetnictví - daňová evidence, rozdíly mezi UCE a daňovou evidencí - uplatňování výdajů % z příjmů - paušální daň	**Informační technologie** **Daně 4. ročník** Daňová evidence **Ekonomika 1. ročník** Podnikatelské subjekty
Žák - určuje účetní doklady, zpracovává je a kontroluje, vybere příslušné doklady k hospodářským operacím	**2. Účetní doklady (8)** - význam a druhy účetních dokladů - náležitosti účetních dokladů - vyhotovování účetních dokladů, opravy	**Informační technologie** **PEK 3. ročník**

- chápe důležitost účetních dokladů **Odborné a digitální kompetence** - dokáže pracovat a vyhledávat informace v digitálním prostředí v příslušných předpisech - prověří si znalost vyhotovením úč. dokladů se všemi náležitostmi - navrhne opravy chybných účetních dokladů v souladu se zákonem o UCE	dokladů - oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování	Manipulace s písemnostmi **Daně 4. ročník** Daně nepřímé Daňová evidence
Žák - třídí majetek podle druhu, času i podle opotřebení - provede zařazení majetku podle druhu majetku, odliší závazky od pohledávek - vybere způsob inventury u konkrétního majetku a zvolí správný postup inventarizace, jako kontrolu věcné správnosti účetnictví - rozpozná rozdíly ve financování majetku a rozlišuje vlastní a cizí zdroje financování **Odborné a digitální kompetence** - vyhledá příslušné právní předpisy a pracuje s nimi - provede základní výpočty ocenění majetku a jeho zatřídění do obchodního majetku podnikatelského subjektu - objasní důležitost inventury a inventarizace majetku	**3. Majetek podniku a zdroje financování majetku (10)** - majetek a jeho formy - dlouhodobý majetek - oběžný majetek - zdroje financování majetku - vlastní kapitál - cizí zdroje - inventura a inventarizaci majetku a závazků	**Ekonomika 1. a 2. ročník** Právní formy podnikání Zásobovací činnost Hospodaření s dlouhodobým majetkem **Ekonomika 4. ročník** Zdroje financování podniku **Daně 4. r.** Daňová evidence
Žák - roztřídí majetek a zapíše položky	**4. Základy podvojného účetnictví (20)** - rozvaha, obsah, druhy, funkce	**Ekonomika 4. ročník** Zdroje financování podniku

aktiv a pasiv do rozvahy - sestavuje samostatně rozvahu podniku vyčíslí hodnotu dl. majetku a oběžného, rozdělí vlastní a cizí zdroje krytí majetku - promítne hospodářské operace do rozvahy jako změny rozvahových položek - užívá k zachycení účetních operací účet a podvojný účetní zápis - dodržuje podvojnost zápisů při účtování a při otevírání i uzavírání účtů - orientuje se ve směrné účtové osnově, rozlišuje účtovou osnovu a účtový rozvrh, zařadí syntetické účty do účtové třídy, navrhne jednoduchý účtový rozvrh - popíše způsob číslování účtů a vyhledá-vá je při účtování v účtovém rozvrhu - zdůvodní účetní zápisy na účtech rozvahových a výsledkových - vymezí účel podrozvahové evidence - rozlišuje rozdíly syntetické a analytické evidence **Odborné a digitální kompetence** - popíše koloběh hospodářských operací a jejich zachycení v účetnictví, zdůvodní návaznost účtování v jednotlivých účetních obdobích - používá jednotlivé zásady účtování	- aktiva a pasiva - změny rozvahových položek - účet, podstata a forma - směrná účtová osnova, účtový rozvrh - rozvahové účty, podvojný účetní zápis - rozpis rozvahy do účtů, účet 701 - základní změny na rozvahových účtech - výsledkové účty - obraty a zůstatky na účtech - uzavření účtů, účet 702 a 710 - podrozvahové účty - syntetická a analytická evidence	Finanční analýza
Žák - zapisuje úč. případy na účty hlavní knihy podvojně a souvztažně	**5. Základy účtování na syntetických účtech (54)** - účtování finančního majetku –	**Ekonomika 3. ročník** Cenné papíry

- popíše činnost pokladníka, zaúčtuje platby v hotovosti podle pokl. dokladů - rozpozná druhy cenin a zaúčtuje je - účtuje základní úč. případy o materiálu, zboží a dl. majetku podle dokladů - vymezí úč. operace, vyhotoví úč. doklad - v online prostředí vyhledá a zatřídí jednotlivé komodity a služby do příslušných sazeb DPH - vypočítá DPH na vstupu i na výstupu - popíše použití kalkulačních účtů - vypočítá mzdu, sestaví jednoduchou zúčtovací a výplatní listinu a mzdy podle ní zaúčtuje **Odborné a digitální kompetence** - je schopen pracovat v online prostředí s příslušnými právními předpisy, - zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem, provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, nakládá s materiálem, energiemi a odpady ekonomicky a s ohledem na životní prostředí, chápe bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků - dbá na používání pracovních pomůcek a technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a požárním předpisům	peněžní prostředky, pokladna a peníze na cestě - ceniny - bezhotovostní placení, bankovní účty - úvěry - DPH, výpočet daně a daňové doklady - materiál a DPH na vstupu - zboží a DPH na výstupu - základní účtování materiálu - základní účtování zboží - základní účtování dlouhodobého majetku - mzda a její výpočet, základní účtování - základní účtování výrobků - náklady a výnosy a jejich účtování	**Ekonomika 3. ročník** Bankovní systém **Daně 4. ročník** Nepřímé daně Daňová evidence **Ekonomika 2. ročník** Personální činnost Prodejní činnost Obchodně závazkové vztahy **Ekonomika 1. ročník** Hospodaření s oběžným majetkem a dlouhodobým majetkem, odpisy, náklady, výnosy **Cvičení z účetnictví**
Žák - vysvětlí, které fyzické a právnické osoby vedou účetnictví - zaúčtuje jednoduché účetní případy	**6. Účetní technika (4)** - organizace účetnictví - rozsah vedení účetnictví - účetní zápisy, časové a soustavné	**Informační technologie**

pomocí jednod. a složeného zápisu - přezkouší správnost účetních zápisů z hlediska formálního i věcného - sestaví jednoduchou předvahu - porovnáním skutečného stavu a účetního stavu majetku zjistí manko či přebytek - při opravování chyb účetních zápisů vybere správný způsob opravy - zapíše účetní případy do deníku - zapíše účetní případy do hlavní knihy a vymezí minimální obsah účetního zápisu a obsah zápisu na účtech **Odborné a digitální kompetence** - zpracuje souvislý příklad účtování podle zadaných úč. dokladů, uzavře účty a provede kontrolu účtování, sestaví jednoduché účetní výkazy	- účetní zápisy, jednoduché a složené - přezkušování správnosti - opravy účetních zápisů - účetní knihy – deník a hlavní kniha - formy účetních knih	**Účetnicví na PC 3. ročník** **Účetní software 4. ročník**

Účetnictví **Ročník: 3.**		**Počet hodin v ročníku: 136**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - zná obsah prácních předpisů - chápe účetní zásady - ví, co má obsahovat vnitropodniková účetní směrnice **Odborné a digitální kompetence** - dokáže pracovat a vyhledávat informace v příslušných předpisech v digitálním prostředí	**1. Právní úprava účetnictví (4)** - zákon o účetnictví, vyhlášky MF - mezinárodní a české účetní standardy - všeobecné účetní zásady - vnitropodniková účetní směrnice	**Cvičení z účetnictví**

Žák - účtuje o zásobách způsobem A i B - vyhotoví příjemku, výdejku - vede analytickou evidenci na skladních kartách - posoudí vhodnost způsobu účtování a oceňování zásob **Odborné kompetence** - v online prostředí vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat - zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem - provede základní výpočty související s nákupem a skladováním zásob - zpracuje doklady související s evidencí zásob - nakládá se zásobami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí	**2. Zásoby (32)** - druhy zásob - oceňování zásob při pořízení a výdeji - účtování materiálu způsobem A: - pořízení, reklamace - materiál na cestě, nevyfakturované dodávky - škody na zásobách, invent. rozdíly - opravné položky, prodej materiálu - účtování materiálu způsobem B - účtování zboží - účtování zásob vlastní výroby, evidence nedokončené výroby a výrobků	**Ekonomika 1. ročník** Hospodaření se zásobami **Ekonomika 3. ročník** Kalkulace ceny **Ekonomika 2. ročník** Prodejní činnost, Výrobní činnost **Cvičení z účetnictví** **Účetnicví na PC 3. ročník** karty dlouhodobého majetku **Účetní software 4. ročník** Analytická evidence pro daňové odpisy a +-rozdíl účetních a daňových odpisů Vyřazování dlouhodobého majetku
Žák - účtuje podle dokladů - vyhotoví účetní doklady - vede analytickou evidenci - posoudí vhodnost volby způsobu odepisování **Odborné a digitální kompetence** - v online prostředí vyhledává a pracuje s příslušnými právními předpisy - zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem - prokáže základní výpočty odpisů	**3. Dlouhodobý majetek (32)** - složky dlouhodobého majetku - oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odepisování dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku - analytická evidence	**Informační technologie** **Ekonomika** 1. ročník Hospodaření s dlouhodobým majetkem **Cvičení z účetnictví**

- zpracuje doklady související s evidencí dlouhodobého majetku - dbá na bezpečnost práce		
Žák - zpracovává doklady při platebním styku - účtuje podle dokladů - v online prostředí vyhledává historickou a aktuální tržní hodnotu CP - účtuje nákup, prodej a výnosy z CP - vyhotoví účetní pokladní doklady - vede analytickou evidenci - vypočte a zaúčtuje kursové rozdíly - v online prostředí vyhledává aktuální kurzy měn **Odborné a digitální kompetence** - orientuje se v činnostech bank - provádí platební styk a zpracovává doklady související platebním stykem - dokáže efektivně hospodařit se svými finančními prostředky	**4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje (28)** - charakteristika finančních účtů - oceňování - pokladna, ceniny - vkladové účty - cenné papíry - úvěrové účty - další krátkodobé finanční zdroje - kurzové rozdíly	**Statistika 2. ročník** Úrokový počet **Ekonomika 3. ročník** Finanční trh, Úrokový výpočet, Cenné papíry Bankovnictví **PEK 3. ročník** Komunikace v obchodním styku **Cvičení z účetnictví** **Účetnicví na PC 3. ročník** faktury ze zahraničí **Účetní software 4. ročník**
Žák - vyhotoví a zpracuje faktury, vede knihy faktur - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd - v digitálním prostředí vyhledává v daňových zákonech a zákonech upravující mzdy - pro mzdové výpočty využívá online kalkulačku - účtuje nákup a prodej v cizí měně	**5. Zúčtovací vztahy (40)** - charakteristika zúčtovacích vztahů - účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku: provozní zálohy, směnky, eskont směnky, kurzové rozdíly u pohledávek a závazků - účtování se zaměstnanci - účtování sociálního a zdravotního pojištění - pohledávky a závazky ke společníkům - účtování daní nepřímých - účtování daní přímých	**Ekonomika 2. ročník** Prodejní činnost, Obchodní závazkové vztahy Personální činnost **Ekonomika 3. ročník** Cenné papíry – směnky **Ekonomika 4. ročník** Soustava sociálního a zdravotního pojištění

- účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi - účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku - vypočítá a účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti - vypočítá a účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady, rozliší přímé a nepřímé daně **Odborné a digitální kompetence** - orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů, v kupní smlouvě - orientuje se v daňových zákonech a zákonech upravujících mzdy - provádí základní mzdové výpočty, výpočty daní a odvodů zákonných pojištění - dodržuje bezpečnostní předpisy	- účtování dotací - neuhrazené pohledávky	**PEK 3. ročník** Komunikace v obchodním styku, Personální písemnosti **PEK 4. ročník** Vnitropodnikové písemnosti **Daně 4. ročník** Daně nepřímé Daně majetkové Daň z příjmů právnických osob Daň z příjmů fyzických osob **Cvičení z účetnictví** **Účetnicví na PC 3. ročník** **Účetní software 4. ročník**

Účetnictví **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 104**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví - posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového, vyhledává v zákoně o daních z příjmů	**1. Náklady a výnosy (30)** - charakteristika a členění nákladů a výnosů - všeobecné zásady účtování nákladů a výnosů - účtování nákladů včetně daňové účinnosti	**Ekonomika 1. ročník** Náklady, výnosy **Ekonomika 3. ročník** Finanční hospodaření podniku **Daně 4. ročník** Daň z příjmů právnických osob

- zdůvodní význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů - účtuje finanční leasing **Odborné a digitální kompetence** - účtuje náklady a výnosy - vysvětlí při plánování činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady - navrhne způsoby snižování nákladů - použije daňové zákony - podílí se na vytváření bezpečného pracovního prostředí	- účtování výnosů včetně daňové účinnosti - časové rozlišování nákladů a výnosů - časové rozlišování v širším slova smyslu - pronájem DM včetně časového rozlišování u finančního leasingu	Daňová evidence **Účetnictví na počítači 3. ročník** Aplikace uživatelského programu **Cvičení z účetnictví**
Žák - dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování - vypočítá výši základního kapitálu, výši podílů společníků - dokáže sestavit zahajovací rozvahu - účtuje tvorbu, zvyšování a snižování základního kapitálu - vysvětlí rozdělování zisku a krytí ztráty - dokáže vytvořit a čerpat rezervy a účtuje o nich **Odborné a digitální kompetence** - vyhledává a pracuje s příslušnými právními předpisy	**2. Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků (35)** - charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování - založení a vznik a. s. a s. r. o. v účetnictví - zvyšování základního kapitálu úpisem vkladů a z vlastních zdrojů - snižování základního kapitálu - kapitálové fondy - fondy tvořené ze zisku - hospodářský výsledek, jeho struktura a rozdělování - rezervy - bankovní úvěry - dlouhodobé závazky	**Ekonomika 1. ročník** Obchodní společnosti a jiné formy podnikání **Ekonomika 3. ročník** Zdroje financování **Účetnictví na počítači 3. ročník** Aplikace uživatelského programu **Právo 4. ročník** Obchodní společnosti **Cvičení z účetnictví**

- dokáže efektivně hospodařit se svými finančními prostředky - orientuje se v činnostech bank	- účet individuálního podnikatele	
Žák - užívá inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví - při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady - provádí účetní uzávěrku - vypočte účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy - transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně - uzavře rozvahové a výsledkové účty **Odborné a digitální kompetence** - orientuje se v potřebných právních předpisech - provede účetní uzávěrku	**3. Účetní uzávěrka (18)** - přípravné práce - inventarizace - časové rozlišování v širším slova smyslu - uzávěrkové operace - zjištění výsledku hospodaření - výpočet daňové povinnosti - uzavření účtů	**Ekonomika 1. ročník** Inventarizace zásob **Daně 4. ročník** Daň z příjmů právnických osob **Účetnictví na počítači 3. ročník** Aplikace uživatelského programu **Cvičení z účetnictví**
Žák - orientuje se v účetních výkazech - sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu - interpretuje vypočtené výsledky - vysvětlí jejich využití pro řízení podniku **Odborné a digitální kompetence** - provádí účetní závěrku a analyzuje ji	**4. Účetní závěrka (15)** - pojem, druhy, rozsah - účetní výkazy - rozvaha, druhy, obsah - výkaz zisků a ztrát, obsah - příloha k účetním výkazům - cash flow - mezinárodní účetní standardy (IFRS)	**Ekonomika 4. ročník** Finanční analýza **Účetnictví na počítači 3. ročník** Aplikace uživatelského programu
Žák - objasní význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management - sestaví kalkulaci a jednoduchý rozpočet	**5. Manažerské účetnictví (6)** - hospodářská střediska - kalkulace předběžná a výsledná - rozpočty - vnitropodnikové účetnictví	**Ekonomika 3. ročník** Kalkulace a rozpočty

- účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek a zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření **Odborné a digitální kompetence** - sestavuje kalkulace - dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti		

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.13 Účetnictví na počítači

Celkový počet hodin za studium: 68

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle
Cílem předmětu je získat potřebné vědomosti a praktické dovednosti pro zpracování ekonomických informací pomocí počítačového software. Výuka rozvíjí samostatné uvažování a hodnocení ekonomických jevů, efektivní práci s informacemi, využívání ICT technologií. Žáci se učí důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat přehledně, soustavně a pečlivě. Předmět zahrnuje vedení účetnictví a příslušných ekonomických agend na počítači.

Charakteristika učiva
Vyučovací předmět je zaměřen na získání dovedností pro zpracování ekonomických informací pomocí ekonomického software. Navazuje na učivo předmětu účetnictví 2. – 4. ročník a ekonomika.

Pojetí výuky (metody a formy výuky)
Výuka probíhá formou hodinových cvičení v počítačové učebně. Třída je rozdělena tak, aby každý žák mohl samostatně pracovat s počítačem v rámci vlastní ekonomické agendy. Učitel motivačním rozhovorem opakuje vědomosti získané v jiných předmětech, zejména účetnictví a ekonomice. Prakticky předvádí požadované operace v rámci ekonomického software. Žáci jednotlivé operace samostatně provádějí, porovnávají a zdůvodňují různé varianty zpracování v ekonomickém systému. Výsledky práce si žáci buď kontrolují sami podle vzoru promítnutého dataprojektorem, nebo je kontroluje vyučující individuálně.

Hodnocení výsledků žáků
K hodnocení žáků je využíváno ústní zkoušení, písemné dílčí zkoušení a zkoušení souhrnné, kdy žák doloží praktické dovednosti:

- orientovat se v prvotní evidenci zaměstnanců a mezd, počítat mzdy, účtovat je a zpracovávat pro tyto účely příslušné doklady v ekonomickém programu (podklady pro odvody SZP, odvody zálohy na daň z příjmů FOZČ, ELDP)
- zpracovávat, vyhotovovat a účtovat doklady při dodavatelsko-odběratelských vztazích
- vystavovat doklady platebního styku, účtovat pokladní doklady a výpisy z účtů
- evidovat majetek, účtovat o pořízení, spotřebě nebo opotřebení a vyřazení majetku
- provádět výpočty DPH při uskutečněném a přijatém zdanitelném plnění

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí

Účetnictví na počítači přispívá:

- k rozvoji efektivního používání ekonomického softwaru
- vede žáky k praktickému aplikování vědomostí získaných v rámci ekonomické odbornosti
- vede žáky k využívání různých informačních zdrojů

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a morálního úsudku,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o kontroverzních otázkách,
- hledali kompromisní řešení.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní život, význam celoživotního vzdělávání,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- poznávali svět a lépe mu rozuměli,
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- využívali online kalkulačky, získávali data z různých zdrojů v digitálním prostředí

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Účetnictví na počítači **Ročník: 3.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - získá představu o nabídce trhu s účetními programy. **Odborné a digitální kompetence** - zamýšlí se nad požadavky uživatelů softwaru	**1. Účetně – ekonomický software (2)** - požadavky uživatele na software - nabídka na trhu – výběr podle potřeb	**Informační technologie 1. - 4. ročník**
Žák - prokáže základní dovednosti práce s programem, provádí: - vkládání, mazání, třídění a úpravy záznamů - nastaví základní parametry tisku výstupních sestav - zajistí zálohu ekonomických dat **Odborné a digitální kompetence** - užívá postupy pro zachycení změn ekonomických dat	**2. Základní seznámení s ekonomickým softwarem (4)** - základní dovednosti pro práci s ekonomickým programem - vkládání, mazání, třídění, úpravy záznamů - tisk sestav - zálohování dat	
Žák - založí účetní jednotku, nastaví základní parametry uživatele programu, doplní číselníky dokladových řad, vyplní adresář dodavatelů, odběratelů **Odborné a digitální kompetence** - najde cesty pro nastavení žádaných parametrů, objasní jednotlivé varianty	**3. Úvodní činnosti uživatele (4)** - založení firem - nastavení parametrů, doplňování číselníků - adresáře firem	
Žák - zachycuje záznamy v jednotlivých účetních agendách	**4. Operace v modulu Účetnictví (16)** - účtová osnova, doplnění analytických účtů	**Ekonomika 1. – 4. ročník** **Účetnictví 2. – 4. ročník** **Fiktivní firma**

- provádí pokladní operace, evidenci pohledávek a závazků - vystavuje pokladní doklady, faktury, příkazy k úhradě - orientuje se v tiskových sestavách účetních knih, výkazů **Odborné a digitální kompetence** - vyhodnocuje dopady účetních případů na aktiva, pasiva, výsledek hospodaření - samostatně využívá účetní software	- doplnění předkontací - pokladní operace - evidence pohledávek a závazků - bezhotovostní platební styk - účetní deník a kontrola zaúčtování	**Fiktivní firma**
Žák - vymezí zdanitelné plnění na daňových dokladech zanesených do účetnictví: u pohledávek prostřednictvím data zdanitelného plnění, u závazků prostřednictvím data odpočtu - u prvotních dokladů stanoví základ daně a jednotlivé sazby - zpracuje a vytiskne řádné přiznání k DPH **Odborné a digitální kompetence** - využívá tiskových sestav Přiznání k dani z přidané hodnoty, doloží podklady pro DP– soupisku daňových dokladů do DP - samostatně využívá účetní software	**5. Zpracování dokladů - plátce DPH (10)** - podklady, zaúčtování, daňové přiznání DPH - faktura v zahraniční měně - účtování kurzových rozdílů	**Ekonomika 1. – 4. ročník** **Účetnictví 2. – 4. ročník** **Fiktivní firma** **Účetní software 4. ročník**
Žák - provede kontrolu účetnictví, vytiskne kontrolní sestavu číselných řad, provede inventarizaci pohledávek, závazků - využívá sestav pro kontrolu zaúčtování banky a pokladny **Odborné a digitální kompetence**	**6. Převod účetních jednotek na nové účetní období (2)** - účetní a datová uzávěrka - účtování na přelomu období - výkazy účetní závěrky	**Účetnictví 4. ročník** **Fiktivní firma**

Pro účetní závěrku sestaví: konečnou rozvahu a výkaz zisku a ztráty - samostatně využívá účetní software		
Žák - podle způsobu pořízení DM rozliší a provádí různé varianty účtování - vypočítá vstupní cenu DM včetně vedlejších pořizovacích nákladů - vyplní protokol o zařazení DM do užívání. - nadefinuje a sestaví odpisový plán DM - vyhledá a porovná rozdíl účetních a daňových odpisů **Odborné a digitální kompetence** - prokáže dovednosti při účtování o pořízení, opotřebení a vyřazení dlouhodobého majetku - samostatně využívá účetní software	**7. Majetkové operace (10)** - pořízení dlouhodobého majetku a zařazení do užívání - odpisování dlouhodobého majetku, odpisové plány - rozdíly mezi účetními a daňovými odpisy, analytika - technické zhodnocení - vyřazení dlouhodobého majetku	**Ekonomika 1. ročník** **Účetnictví 2. – 4. ročník** **Fiktivní firma**
Žák - nastaví v agendě Personalistika osobní karty zaměstnanců - rozliší různé varianty pracovně právních vztahů (pracovní poměr na základě pracovní smlouvy a dohod) - provádí mzdové výpočty (základní mzda časová, úkolová) - odliší různé způsoby zdanění příjmů zaměstnanců (podepsané/nepodepsané Prohlášení poplatníka, různé varianty uplatňovaných slev) - účtuje měsíční mzdové náklady, sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců	**8. Mzdy (10)** - osobní evidence - mzdová evidence - zpracování mzdových listů – úkolová mzda, HMT, měsíční plat - zákonné srážky, slevy na dani, ostatních stážky ze mzdy - testy účetních znalostí	**Ekonomika 1. – 4. ročník** **Účetnictví 2. – 4. ročník** **Fiktivní firma**

- vyhotovuje podklady pro odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň, příp. srážkové daně. **Odborné a digitální kompetence** - aplikuje aktuální změny v legislativě týkající se mzdové oblasti - samostatně využívá účetní software		
Žák - aplikuje předchozí znalosti **Odborné a digitální kompetence** - samostatně využívá účetní software	**9. Souvislý účetní příklad v dokladech (10)** - samostatné zpracování účetních dokladů plátce DPH	**Ekonomika 1. ročník** **Účetnictví 2. – 4. ročník** **Fiktivní firma**

6.14 Daně
Celkový počet hodin za studium: 52

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle
Cílem je vytváření právního vědomí žáka, orientace v daňovém systému ČR vzhledem k budoucí profesi žáka. Žáci samostatně a odpovědně pracují s daňovými zákony a vyhledávají v nich potřebné informace, získávají návyk soustavného sledování a využívání aktuálních informací.

Charakteristika učiva
Výuka je zaměřena na daňový systém ČR v oblasti přímých a nepřímých daní. Předmět je zařazen ve 4. ročníku v rozsahu dvou vyučovacích hodin, vzhledem k vysoké náročnosti na aktualizaci (novelizace zákonů). Žáci zvládnou odbornou daňovou terminologii a výpočty jednotlivých druhů daní. V daňové evidenci (podle zákona o dani z příjmů) samostatně zpracují základní druhy dokladů a vyčíslí základ daně a daň z příjmů, vytvoří vlastní návrh formy této evidence. V rámci tohoto předmětu vyplní daňová přiznání v elektronické podobě.

Pojetí výuky (metody a formy výuky)
Výuka probíhá v počítačové učebně. Žáci pracují s vlastními zákony (je uplatněna aktivizující strategie, práce s textem), ve kterých vyhledávají potřebné informace, výsledky práce zaznamenávají v jednodušší podobě písemně. Žáci hledají aktuální předpisy na internetu, využívají webové stránky MF ČR a MPSV ČR. Fixační metoda – diskuse nad jednotlivými zákony a jejich funkčností a jejich dopadem na daňové subjekty. Motivační metody – řešení konkrétních daňových situací (příkladů).

Hodnocení výsledků žáků
Hodnotí se především schopnost pracovat s daňovými zákony, řešit konkrétní daňové situace. Písemné řešení zadaných daňových situací s pomocí zákonů i bez 2x až 4x za pololetí. Vyplňování daňových přiznání a orientace v nich elektronicky. V daňové evidenci vyplňování příslušných deníků podle dokladů.
Při klasifikaci se hodnotí odbornost, používání odborné daňové terminologie, schopnost samostatného uvažování a řešení příkladů, pečlivost a přesnost. Dále se hodnotí schopnost propojení učiva s účetnictvím, výpočetní technikou, ekonomikou a písemnou a elektronickou komunikací.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí

Daně a daňová evidence přispívají:

- k rozvoji efektivního využívání textového editoru, tabulkového procesoru
- vede žáky k přesnému a profesnímu vyjadřování
- vytváří správné pracovní návyky (pracovitost, vytrvalost, přesnost, pečlivost, odpovědnost, samostatnost)
- orientaci v daňovém systému
- schopnosti vyhledávat informace v zákonech
- aplikace matematických postupů při výpočtech
- profesní vystupování
- samostatné zpracování výsledků práce vlastní formou (využití tabulek, grafiky ap.)
- k soustavnému vzdělávání
- získává, posuzuje a sdílí data, volí efektivní postupy a strategie

Průřezové téma

Občan v demokratické společnosti
- politický systém, svoboda, solidarita, historický vývoj, význam státu, politické dění
- odpovědnost a čestnost jednání

Člověk a svět práce
- význam celoživotního učení pro život a pro budování kariéry
- sebevědomí nad vlastními výsledky práce, význam odborného vzdělání,
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu

Člověk a životní prostředí
- ochrana a snaha zachovat jej pro budoucí generace, ochrana přírody

Člověk a digitální svět
- pracuje se stránkami Finanční správy ČR – vyhledávání zákonů, pokynů a formulářů
- vyplňování daňových přiznání přiznání online
- vyhodnocení věrohodnosti získaných informací, využívá prostředky přenosu dat
- elektronická komunikace s úřad

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Daně **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 52**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - vymezí PO a FO, které vedou UCE a DE - posoudí účinnost příjmů a výdajů - rozlišuje pojmy náklady, výnosy, příjmy výdaje - zpracuje základní pokladní doklady - zapisuje do deníku příjmů a výdajů a do pomocných knih - sestaví jednoduchou evidenci DPH - posoudí výhodnost paušální daně, paušálních výdajů a daňové evidence **Odborné a digitální kompetence** - samostatně zpracovává daňovou evidenci - vypočítá základ daně z příjmů FO (z DE nebo za použití paušálních výdajů) - odpovědně zjišťuje základ daně z příjmů - samostatně vyhledává potřebné informace v digitálním prostředí, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá	**1. Daňová evidence (10)** - charakteristika - rozdíly mezi DE a UCE - doklady v daňové evidenci - majetek a závazky, evidence a oceňování - příjmy a výdaje daňové a nedaňové - evidence příjmů a výdajů v deníku u neplátce DPH a u plátce DPH - průběžné položky - vybrané hospodářské operace v deníku - ostatní knihy DE - výpočet základu daně z příjmů - uplatňování výdajů % z příjmů - paušální daň	**Účetnictví 2. r.** Úvod do účetnictví Účetní doklady Majetek podniku a zdroje financování majetku Základy účtování na syntetických účtech **Účetnictví 4. r.** Náklady a výnosy **Účetní software 4. r.** Daňová evidence
Žák - orientuje se v daňové soustavě ČR - používá základní daňové pojmy - odliší princip nepřímých a přímých daní - má základní vědomosti o správě daní **Odborné a digitální kompetence**	**2. Daňová soustava ČR (5)** - principy zdanění - funkce daní - druhy daní - základní daňové pojmy - správa daní - daňový řád	**Ekonomika 1. r.** Ostatní činnosti podniku

- samostatně vyhledává potřebné informace v digitálním prostředí, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá		
Žák - používá základní daňové pojmy nepřímých daní - orientuje se v příslušných zákonech, - vypočítá výši jednotlivých daní - sestaví zjednodušené daňové přiznání a určí daňovou povinnost k DPH - orientuje se v daňových dokladech - sleduje aktuální změny v právních předpisech **Odborné a digitální kompetence** - zdůvodní význam nepřímých daní - samostatně vyhledává potřebné informace v digitálním prostředí, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá	**3. Daně nepřímé (12)** - charakteristika **Daň z přidané hodnoty** - předmět daně, osvobozená plnění bez a s nárokem na odpočet daně - osoby povinné k dani, registrace plátců, zdaňovací období - vznik daňové povinnosti, nárok na odpočet daně - daňové doklady - sazby DPH, základ daně, výpočty DPH, evidence DPH - DPH při styku se zahraničím - daňové přiznání k DPH **Spotřební daně** - předmět, plátce, poplatník - základ daně, sazby daně - zdaňovací období, daň. přiznání **Ekologické daně** - předmět daně, plátce daně - základ daně, sazby, zd. období	**Účetnictví 2. r.** Účetní doklady Základy účtování na syntetických účtech **Účetnictví 3. r.** Zúčtovací vztahy **Fiktivní firma** **Účetní software 4. r.** Daňové přiznání k DPH
Žák - orientuje v zákoně o daních z příjmů - rozpozná daňové a nedaňové náklady - upraví hospodářský výsledek na základ daně, který upraví a vypočítá daň	**4. Daň z příjmů PO (10)** - poplatníci, předmět daně, zdaňovací období - základ daně, úprava HV na ZD nedaňové náklady a výnosy - úprava základu daně - odčitatelné položky, výpočet daně a slevy na dani - daňové přiznání, placení daně	**Ekonomika 1. r.** Obchodní korporace **Účetnictví 3. r.** Zúčtovací vztahy **Účetnictví 4. r.** Náklady a výnosy

Odborné a digitální kompetence - samostatně vyhledává potřebné formuláře a pokyny v digitálním prostřed a pracuje s nimi - zpracuje jednoduché daňové přiznání k DPPO online (portál Moje daně)		Účetní uzávěrka **Fiktivní firma**
Žák - orientuje v zákoně o daních z příjmů - rozpozná jednotlivé druhy příjmů - rozlišuje nezdanitelné částky, odčitatelné položky a slevy na dani - vypočítá základ daně, upraví ho a vypočítá daňovou povinnost **Odborné a digitální kompetence** - samostatně vyhledává potřebné formuláře a pokyny v digitálním prostřed a pracuje s nimi - používá interaktivní kalkulačky - zpracuje jednoduché daňové přiznání online, orientuje se v něm a vyčíslí konečný vztah k FÚ - online formuláře umí uložit, otevřít a odeslat elektronicky	**5. Daň z příjmů FO (12)** - charakteristika - poplatník a plátce - předmět daně, osvobozené příjmy - dílčí základy daně, celkový ZD - nezdanitelné částky, odčitatelné položky od ZD, sazby a výpočet daně - slevy na dani, daňové přiznání, placení daně	**Ekonomika 2. r.** Personální činnost podniku **Účetnictví 3. r.** Zúčtovací vztahy **Fiktivní firma**

Žák
- vyhledává příslušné právní předpisy
- zjistí výši zdanění v zákonech
- provádí základní výpočty daní
Odborné a digitální kompetence
- posoudí význam majetkových daní
- zpracovává podklady pro sestavení jednoduchého daňového přiznání
- samostatně vyhledává potřebné
	6. Daně majetkové (3)
	- charakteristika majetkových daní
	- předmět a základ daně
	- plátce a poplatník
	- sazby daně, zdaňovací období
	- daňové přiznání, placení daní
	  - daň silniční
	  - daň z nemovitých věcí
		Účetnictví 3. r.
		Zúčtovací vztahy

informace, formuláře a pokyny v digitálním prostředí a pracuje s nimi - používá interaktivní kalkulačky		

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.15 Informační technologie

Celkový počet hodin za studium: **170**

Pojetí vyučovacího procesu

Vyučovací předmět Informatika, dále jen INF, připravuje žáky k tomu, aby byli schopni účelně a účinně využívat počítač, jeho základní programové vybavení, místní počítačovou síť a internet, jak při své práci v budoucím zaměstnání, tak již v průběhu přípravy v jiných vyučovacích předmětech. Výuka je zaměřena na osvojení potřebných znalostí jak z teoretického, tak praktického hlediska. Základní formou výuky je individuální práce žáka na počítači (využívání vhodného prostředí, pomůcek, běžně dostupných nástrojů, programů a technologií). Výuka spočívá především v provádění praktických úkolů blízkých životu žáků a odborné praxi a je doplňována nezbytnými teoretickými informacemi. Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.
Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci, interaktivní přístup a řešení komplexních úloh a mezipředmětové vztahy.

Obecné cíle

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.
Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů;
- vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;

- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií;
- získávali otevřený a kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Hodnocení výsledků žáků
Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány většinou individuálně (při vhodných tématech je možno vyzkoušet i skupinovou práci) a obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Ve vyšších ročnících je vhodné zařazovat práce, které musí žáci řešit komplexně s využitím více softwarových produktů. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. V případě skupinových prací se sleduje role žáka v kolektivu a jeho přínos pro úspěšné zvládnutí, zpracování a prezentaci výsledků zadaného úkolu.Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením nebo teoretickými testy s důrazem na samostatnost a plynulost projevu (ústního či písemného), správného pochopení pojmů a souvislostí včetně jejich praktické aplikace.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Vzdělávání v informačních technologiích přispívá zejména k rozvoji těchto základních klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení výsledků své práce
- pracovat s informacemi
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění
- dovede identifikovat a analyzovat problémy
- zvažuje možnosti řešení
- zdokonaluje vlastní učení a pracovní výkon
- pracuje v týmu
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata) reálných situací a používá je pro řešení
- vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti
Prolíná se všemi vyučovacími hodinami v různé míře
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- vytvoření demokratického prostředí ve třídě, spolupráce ve třídě jak mezi žáky, tak mezi žákem a učitelem
- morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Člověk a životní prostředí
Téma je v různé míře obsaženo ve všech ročnících
- životní prostředí a souvislost mezi využitím digitálních technologií a životním prostředím
- ekologické aspekty činnosti člověka

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Člověk a svět práce
Prolíná se všemi vyučovacími hodinami s různou intenzitou
- využití poznatků v praktickém životě i v jiných předmětech
- aplikace poznatků na nové situace, posílení adaptability
Člověk a digitální svět
- práce s digitálními technologiemi

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Mezipředmětové vazby

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
sestavuje a formátuje tabulky dle zvykových norem	-->	Písemná a elektronická komunikace -> 2. ročník -> zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je
používá vyhledávání informací z otevřených zdrojů	-->	Hospodářský zeměpis -> 2. ročník -> tvoří práce na daná témata s využitím programů na PC
přihlásí se jako uživatel do počítačové sítě a dokáže využívat její služby	-->	Písemná a elektronická komunikace -> 1. ročník -> přihlásí se do sítě
využívá možnosti sítě a pracuje s jejími prostředky	-->	Písemná a elektronická komunikace -> 1. ročník ->
efektivně využívá možnosti formátování a dokáže je vhodně	-->	Písemná a elektronická komunikace -> 2. ročník -> zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování
ukládá si práci průběžně a provádí zálohy na další médium	-->	Písemná a elektronická komunikace -> 3. ročník -> vytváří, upravuje, eviduje výsledky své práce na PC
používá vyhledávání informací z otevřených zdrojů	-->	Písemná a elektronická komunikace -> 3. ročník -> pomocí tiskopisů
přihlásí se jako uživatel do počítačové sítě a dokáže využívat její služby	<--	Matematika -> 1. ročník -> při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
používá vyhledávání informací z otevřených zdrojů	<--	Matematika -> 1. ročník -> při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
používá vyhledávání informací z otevřených zdrojů	<--	Český jazyk a literatura -> 1. ročník -> používá klíčová slova při vyhledávání informací
přihlásí se jako uživatel do počítačové sítě a dokáže využívat její služby	<--	Písemná a elektronická komunikace -> 1. ročník -> přihlásí se do sítě
využívá možnosti sítě a pracuje s jejími prostředky	<--	Písemná a elektronická komunikace -> 1. ročník ->
vytváří tabulky a grafy, analyzuje je	<--	Matematika -> 2. ročník -> orientuje se v grafech funkcí

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Informatika **Ročník: 1**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva	Mezipředmětové vztahy
Žák - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - dodržuje ustanovení týkající se požární prevence - dodržuje základní hygienická pravidla při práci s technikou s ohledem na ekologii	▶ **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence (1)** - bezpečnost technických zařízení v počítačových učebnách - hygiena práce - požární prevence - ekologická kritéria používání technických zařízení v IT	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty
Žák - samostatně používá počítač a obsluhuje jeho periferie - rozumí a orientuje se v systému složek, - ovládá základní práce se soubory (vyhledá vání, kopírování, přesun, mazání) - umí odlišit a rozpoznat základní typy souborů a pracovat s nimi - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy - nastavuje sdílení a zálohování dat - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí	**DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE (12)** ▶ **Software a hardware** - založení osobního účtu pro přístup do informačních systémů školy - základní a aplikační programové vybavení, licence - operační systém, jeho základní nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - základní síťové komunikace, e-mailový klient - komprese dat, zálohování dat - využití systému nápovědy	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty

- efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle - zná vnitřní strukturu PC - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události - ukáže, které koncepty se nemění a které ano - rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové - identifikuje zařízení s vestavěnými systémy (mobilní telefony, chytré hodinky, bankomaty, prodejní terminály, …) - analyzuje jednotlivé komponenty vestavěných systémů	- princip počítače podle John von Neumanna - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry - základní komponenty - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory - zařízení s vestavěnými systémy	
Žák - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů - odhaluje chyby v datech - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití - vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu - formuluje problém a požadavky na jeho řešení	**DATA, INFORMACE A MODELOVÁNÍ (11)** - data a informace, interpretace dat - informace a množství informace v datech - chyby v datech a kontrola dat - kódování informací a dat - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa) - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty

- získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému - používá systémový přístup k řešení problémů - pro řešení problému sestaví model - převede data z jednoho modelu do jiného - najde nedostatky daného modelu a odstraní je - porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	- strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika.	
Žák - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím - reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů	**DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE** ▶ **Bezpečnost v digitálním prostředí (11)** - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování) - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat) - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty

Žák - ovládá běžné práce s textovým editorem (editace, formátování, tabulky, grafika) - samostatně vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práci se šablonami, styly, objekty, tvoří tabulky, grafy) - nastavuje parametry dokumentu - vkládá do textu obrázek a klipart, obrazec, matematickou rovnici - vkládá do textu objekty jiných aplikací (rovnice, grafy, zvuky) - připraví dokument pro sdílení a pro tisk - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, - je schopen rozpoznání a využívání analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - umí vybrat a použít vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů	**DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE** ▶ **Textový procesor (33)** - programy pro zpracování textu pomocí PC - nastavení dokumentu – formát, orientace, okraje - vytváření, úprava a použití stylů - tabulátory, zarážky, formátování textu - odrážky, číslování, víceúrovňové číslování - vytváření tabulek - využití grafiky v textovém editoru - vkládání objektů a práce s nimi (obrázky, obrazce, 3D modely, grafy, SmartArt, rovnice) - oddíly, práce se záhlavím a zápatím - obsah, rejstřík, citace, poznámka pod čarou - šablony - ochrana dokumentu - hromadná korespondence ve Wordu	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Informatika **Ročník: 2**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva	Mezipředmětové vztahy
Žák - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - dodržuje ustanovení týkající se požární prevence - dodržuje základní hygienická pravidla při práci s IT technikou s ohledem na ekologii	▶ **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence (1)** - bezpečnost technických zařízení v počítačových učebnách - hygiena práce - požární prevence - ekologická kritéria používání technických zařízení v IT	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty
Žák - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet - vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad	**DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE** ▶ **Počítačové sítě a síťové služby (8)** - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména - hlasové a datové komunikace, GSM sítě - určování polohy GPS, Galileo	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty
Žák - zná různé druhy SW pro vytváření prezentací - na základě zadání umí vytvořit multimediální dokument (tedy dokument, v němž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace)	▶ **Software pro tvorbu prezentací (16)** - základy prezentací - efektivní vizuální komunikace - prezentace a komunikace - kreativní použití prezentačních nástrojů (animace, přechody, hypertextové odkazy)	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty

- běžně používá předlohu snímku se všemi možnostmi hromadné aplikace (záhlaví, číslování, hypertextová navigace, atd.) - nastaví běžné způsoby animace - umí nastavit prezentaci v různých režimech - vhodně ozvučí celou prezentaci - nastaví videoklipy do různých režimů promítání	- prezentační dovednosti v podnikání - kreativní řešení problémů prostřednictvím prezentace - prezentační dovednosti v týmu - prezentace – závěrečný projekt - uložení prezentace ve formě balíčku a videa - tisk prezentace	
Žák - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování - používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení - provede hromadný import nebo export dat - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat - navrhuje číselníky a identifikátory dat - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru,	**INFORMAČNÍ SYSTÉMY (10)** - účel a charakteristika informačního systému nebo služby - veřejné nebo oborové informační systémy a služby - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace) - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby) - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů) - hromadné zpracování dat, export a import	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty

otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny		
Žák - dokáže vyjmenovat oblasti a způsoby použití tabulkového procesoru - se orientuje v rozhraní tabulkového procesoru - umí vytvořit nový sešit a efektivně pracovat s listy - zvládne formátování tabulek (barvy, ohraničení, zarovnání, sloučení buněk) - zvládne import a export dat mezi formáty - je schopen organizovat data v tabulkách (řazení, filtrování, vyhledávání) - vytváří přehledné souhrny a využívá nástroje pro skupinové zobrazení dat - dokáže aplikovat základní a pokročilé vzorce pro analýzu dat - rozlišuje mezi relativními, absolutními a smíšenými odkazy - prakticky využívá funkce pro statistickou a logickou analýzu - umí vytvářet a upravovat grafy podle potřeb analýzy dat - vhodně volí kombinované grafy - používá minigrafy pro rychlé vizualizace trendů - dovede vkládat do tabulek vizuální prvky (obrázky, diagramy) pro zvýšení přehlednosti - dokáže nastavovat oprávnění pro práci s tabulkami a sledovat změny	**DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE** ▶ **Tabulkový procesor (33)** - orientace v rozhraní tabulkového procesoru - práce se sešitem, uložení sešitu v různých formátech - import a export dat - úprava struktury tabulky - vytváření seznamu, řazení dat v seznamu - vyhledávání údajů a prohlížení - filtrování dat - vytvoření souhrnu a skupin - využití nástroje Tabulka **Vzorce a funkce** - vytváření vzorců - odkazy na buňky - knihovna funkcí - praktická aplikace vybraných funkcí **Vizualizace dat** - vytváření, úpravy a formátování grafů - kombinované grafy a přidávání trendových linií - interaktivní prvky v grafech (řezy, časové osy) **Zabezpečení a tisk** - nastavení oprávnění provádění změn - nastavení tisku, tisk vybrané oblasti	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty

- připraví tabulky pro tisk (záhlaví, zápatí, výběr oblasti) - vytváří a formátuje kontingenční tabulky pro detailní analýzu dat - zvládne propojení dat z různých zdrojů do kontingenčních tabulek - vizualizuje souhrnné informace prostřednictvím kontingenčních grafů	**Kontingenční tabulky a grafy** - vytvoření kontingenční tabulky a grafu - propojení dat z různých zdrojů do kontingenčních tabulek - modul Power Query a Power BI	

Informatika **Ročník: 3**		**Počet hodin v ročníku: 34**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva	Mezipředmětové vztahy
Žák • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci • dodržuje ustanovení týkající se požární prevence • dodržuje základní hygienická pravidla při práci s IT technikou s ohledem na ekologii	**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence (1)** • bezpečnost technických zařízení v počítačových učebnách • hygiena práce • požární prevence • ekologická kritéria používání technických zařízení v IT	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty
Žák • vysvětlí termín počítačová grafika a vymezí oblasti počítačové grafiky • definuje vstupní a výstupní zařízení v oblasti počítačové grafiky • vysvětlí termíny světlo, barvy, barevné spektrum, barevný prostor, barevný model, barevný režim, barevná (bitová) hloubka,	**POČÍTAČOVÁ GRAFIKA (16)** **Teorie** • úvod, historie počítačové grafiky, terminologie, souvislosti • vstupní a výstupní zařízení (skenery, fotoaparáty, tiskárny, plotry aj.) **Barvy** • světlo, barvy, barevné spektrum, barevný prostor, barevný model, barevný režim,	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty

barevný formát, barevný profil a rozumí rozdílům a souvislostem mezi nimi • vysvětlí termíny jas, kontrast, odstín, sytost, histogram • definuje používané barevné modely a rozumí rozdílům a souvislostem mezi nimi • definuje používané barevné režimy a rozumí účelu a významu jejich použití v praxi • rozumí problematice barevné věrnosti, kalibraci vstupních a výstupních zařízení, barevných profilů, barevných prostorů, převodu mezi barevnými prostory v souvislosti s gamutem • rozumí termínům rastrová a vektorová grafika • rozumí rozdílu mezi rastrovou a vektorovou grafikou • rozumí procesům vektorizace a rasterizace • vysvětlí rozdíl mezi rastrovými formáty JPG/JPEG, GIF, PNG, WebP, BMP, TIFF a rozumí účelu a významu jejich použití v praxi • vysvětlí druhy komprese a důvody použití v rastrových formátech • vysvětlí termíny pixel/obrazový bod, inch/palec, milimetr, rozměry obrázku,	barevná (bitová) hloubka, barevný formát, barevný profil, jas, kontrast, odstín, sytost, histogram • barevné modely založené na míchání barev (aditivní, subtraktivní) - RGB, RYB, CMY, CMYK • barevné modely založené na parametrech (odstín, sytost, jas, světlost, chrominance aj.) - HSV (HSB), HSL (HLS), Lab, YUV, YCbCr • režimy barev v počítačové grafice - CMYK (32 bitů), RGB (24 bitů), Lab (24 bitů), YCbCr (24 bitů), Indexované barvy (8 bitů), Grayscale (8 bitů), B/W (1 bit) • režimy CMYK, Lab, YCbCr - specifika použití v počítačové grafice • režim RGB - reprezentace modelu RGB prostřednictvím přímých barevných formátů 8-8-8 (True Color, 24 bitů), 5-6-5 (High Color, 16 bitů) a 3-3-2 (Low Color, 8 bitů), použití vyšší barevné hloubky (Deep Color, 48 bitů) • režim Indexované barvy - reprezentace modelu RGB prostřednictvím palet s různou barevnou hloubkou (systémová, webová, rovnoměrná, adaptivní, optimalizovaná, vlastní) a metodou rozkladu (žádná, rozptýlený rozklad, rozklad na vzorky), mapování barev	

počet bodů obrázku, rozlišení obrázku (PPI/DPI), hustota rastru (LPI), rozlišení monitoru a tiskárny a rozumí rozdílům a souvislostem mezi nimi • vypočítá velikost fotografie/rastrového obrázku při zohlednění rozměrů, rozlišení, barevné hloubky, komprese aj.) • rozumí problematice související s převody, převzorkováním a úpravami rastrové grafiky • vysvětlí vznik nežádoucích efektů (aliasing, moaré, rozostření, plochost) a postupy k jejich odstranění nebo minimalizaci (antialiasing, vhodně zvolené hodnoty) • ovládá práci v programech pro editaci rastrové grafiky GIMP, Zoner Photo Studio, popř. dalších (nástroje pro editaci, výběr, vrstvy, filtry, lokální a globální úpravy obrázku, retuše, Alfa kanál aj.) • vysvětlí rozdíl mezi vektorovými formáty CDR, AI, ZMF, PDF, SVG, EPS/PS a rozumí účelu a významu jejich použití v praxi • rozumí rozdílu mezi nativním souborovým formátem a souborovým formátem nezávislým na zařízení a platformě • vysvětlí souborový formát PDF a rozumí účelu a významu jeho použití v praxi	• režim Grayscale - vypuštění barevných informací, obrázek ve stupních šedi, reprezentace přímo stupni šedi, reprezentace prostřednictvím palety (Indexované barvy) • režim B/W - metody rozkladu (50% práh, polotónový rastr, rozptýlený rozklad, rozklad na vzorky), převod bez změny a se změnou rozlišení obrázku • barevná věrnost, kalibrace monitoru a tiskárny, barevné profily (ICC), barevné prostory (sRGB, Adobe RGB, CMYK), převod mezi barevnými prostory, gamut **Rastrová a vektorová grafika** • úvod, použití, rozdíly, vzájemné převody (vektorizace a rasterizace) • rastrová grafika - práce v programech GIMP, Zoner Photo Studio, popř. dalších • rastrové formáty - JPG/JPEG, GIF, PNG, WebP, BMP, TIFF (porovnání a použití), komprese (ztrátová a bezeztrátová) • základní (bezrozměrná) jednotka obrázku - px (pixel/obrazový bod), rozměrové jednotky - in, mm, pt (inch/palec, milimetr, typografický bod), rozměry obrázku, počet bodů obrázku, rozlišení obrázku (PPI/DPI), hustota rastru (LPI), rozlišení monitoru a tiskárny	

• vysvětlí souborový formát SVG a rozumí účelu a významu jeho použití v praxi • vysvětlí termíny základní objekty a Bézierovy křivky • ovládá práci v programech pro editaci vektorové grafiky Inkscape, Zoner Callisto, popř. dalších, zejména nástroje pro editaci, výběr, vrstvy, úpravu vlastností (obrys, výplň), editaci (tvarování, deformování) a formátování (výběr, změna polohy, změna velikosti, zrcadlení, zkosení, otočení, kopírování, duplikování, uspořádání, zarovnání, rozmístění) objektů, seskupování, kombinování, tvarování (sloučení, oříznutí, průnik, zjednodušení) a maskování objektů, vlastnosti, editace a formátování objektů, zarovnávání, změny pořadí objektů aj. • definuje používané druhy textu (řetězcový, odstavcový) a rozumí účelu a významu jejich použití v praxi • rozumí účelu použití fontů v počítačové grafice • vysvětlí termín znakové sady (ASCII, Unicode/UTF-8) a rozumí rozdílům a souvislostem mezi nimi	• velikost fotografie/rastrového obrázku (výpočet při zohlednění rozměrů, rozlišení, barevné hloubky, komprese aj.), převody, převzorkování (bikubické, bilineární, nejbližší soused), úpravy, vznik nežádoucích efektů (aliasing, moaré, rozostření, plochost) a postupy k jejich odstranění nebo minimalizaci (antialiasing, vhodně zvolené hodnoty) • nástroje pro editaci, výběr, vrstvy • filtry, lokální a globální úpravy obrázku, retuše, Alfa kanál • vektorová grafika - práce v programech Inkscape, Zoner Callisto, popř. dalších • nativní vektorové formáty - CorelDRAW! (CDR), Adobe Illustrator (AI), Zoner Callisto (ZMF), Inkscape (SVG) • vektorové formáty nezávislé na zařízení a platformě - PDF, SVG, EPS/PS • PDF - souborový formát pro ukládání dokumentů (obsahující rastrové obrázky, vektorovou grafiku a texty) nezávisle na softwaru i hardwaru, na kterém byly pořízeny • SVG - značkovací jazyk a souborový formát, který popisuje dvojrozměrnou vektorovou grafiku pomocí XML	

• dokáže použít získané vědomosti v dalších předmětech (při zpracování dokladů, faktur, prezentací, zpráv apod.) • rozumí souvislostem s dříve probíranou látkou (souborové formáty, jednotky informace, číselné soustavy, komprimace, kódování apod.) • zpracuje samostatně projekt reflektující probíranou látku dle zadaných kritérií	• základní tvary/objekty/cesty/vektory (bod, přímka, křivka, obdélník, mnohoúhelník, elipsa aj.), Bézierovy křivky • nástroje pro editaci, výběr, vrstvy • vlastnosti (obrys, výplň), editace (tvarování, deformování) a formátování (výběr, změna polohy, změna velikosti, zrcadlení, zkosení, otočení, kopírování, duplikování, uspořádání, zarovnání, rozmístění) objektů • seskupování, kombinování, tvarování (sloučení, oříznutí, průnik, zjednodušení) a maskování objektů, pravidla non-zero a even-odd • druhy textu (řetězcový, odstavcový), fonty v počítačové grafice, znakové sady (ASCII, Unicode/UTF-8) **Dle možností** • 3D modelování a tisk - teorie, ukázka (dle času) • využívání AI v počítačové grafice	
Žák • vysvětlí daný algoritmus, program • určí, zda je daný postup algoritmem • rozdělí problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní	**ALGORITMIZACE A PROGRAMOVÁNÍ (17)** **Teorie** • úvod, historie programování, terminologie, souvislosti • algoritmizace - algoritmy, návrh algoritmů a zápis algoritmů vhodnou formou (např. blokové schéma, vývojové diagramy,	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty

• sestaví a zapíše algoritmy pro řešení problému • zobecní řešení pro širší třídu problémů • ověří správnost, najde a opraví případnou chybu v algoritmu • ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí nároky algoritmů • algoritmy podle různých hledisek porovná a vybere pro řešený problém ten nejvhodnější • vylepší algoritmus podle zvoleného hlediska • v textovém programovacím jazyce sestaví přehledný program, ten otestuje a optimalizuje • používá opakování, větvení programu se složenými podmínkami, proměnné, seznamy a objekty, podprogramy s parametry a návratovými hodnotami, externí knihovny • ve snaze o vyšší efektivitu navrhuje, řídí a hodnotí souběh procesů • dokáže použít programovací jazyk Python, resp. programy v něm vytvořené v praxi, např. v grafických editorech Krita a Inkscape • rozumí souvislostem s dříve probíranou látkou (souborové formáty, jednotky	přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyky) • programování - programy, programovací jazyky, typy programovacích jazyků (dělení dle kritérií), vývojové prostředí **Životní cyklus vývoje softwaru (od návrhu až k provozu)*** • návrh - zadání úkolu, specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení, analýza a dekompozice (rozložení) problému, algoritmizace • tvorba - programování, základní koncepce tvorby programů (např. proměnné, konstanty, datové typy, datové struktury, řídící struktury typu posloupnost, větvení a cyklus, podprogramy, třídy atd.), využívání hotových komponent (knihovny, frameworky) • testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí, způsoby a druhy testování softwaru, spotřeba výpočetních a jiných zdrojů • provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu, podpora a údržba programu, hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu, nápověda a licence programu, systém správy verzí Git (GitHub, GitLab)	

informace, číselné soustavy, komprimace, kódování apod.) • zpracuje samostatně projekt reflektující probíranou látku dle zadaných kritérií	• *bude podrobně vysvětleno v praktické části, ale i v rámci teoretické části budou studenti aktivně používat vývojové prostředí jazyka Python pro osvojení znalostí **Praxe - programování v jazyce Python**** • úvod, vstup dat, zpracování dat, výstup dat, syntaktické, běhové a logické chyby, návaznost příkazů a dat, ladění programu, rozdělení problému na části • výrazy, proměnné • program, výpisy • kreslení, barvy, kreslení s proměnnými • podprogramy • náhoda, kreslení textu • program s opakováním, proměnná cyklu, výrazy v cyklu • elipsy a kruhy, kruhy a cykly • větvení, větvení a konstrukce, vnořené větvení • podprogram s parametrem • kreslení myší • **látka vychází z metodických a pracovních listů učebnice Programování v jazyce Python pro střední školy a je doplněna dalšími praktickými ukázkami a vazbami na předchozí látku (použití v grafických editorech GIMP a Inkscape)	

	Dle možností • ukázka dalších programovacích jazyků - Karel, Scratch, JavaScript, PHP, VBA • využívání AI při programování	

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.16 Písemná a elektronická komunikace

Celkový počet hodin za studium: 196

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání klávesnice. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev, a to z hlediska vhodné odborné stylizace, věcné a gramatické správnosti a vyhovující formální úpravy v souladu s normou pro úpravu písemností. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu racionálnímu využívání.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci se naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu, upravovat text podle korekturních znamének a vyhotovovat tabulky v normované úpravě. Žáci dále vyhotovují na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě, využívají šablony dopisních předtisků. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů, osobních dopisů, vnitropodnikových, personálních a jednoduchých právních písemností. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Pojetí výuky (metody a formy výuky)

Výuka probíhá formou hodinových cvičení v počítačové učebně. Třída je rozdělena tak, aby každý žák mohl samostatně pracovat s počítačem. Výuka psaní na klávesnice probíhá v programu ZAV, který umožňuje individuální výuku podle schopností a píle každého žáka. Po výkladu je žákům zadávána úloha k probíranému tématu, kterou žáci vypracují samostatně podle vzorů. Žáci pracují s učebnicí, s balíčkem tiskopisů vydaným Státním těsnopisným ústavem, vyhledávají informace na internetu. Vyhotovené písemnosti žáci přehledně ukládají v elektronické podobě a vytištěné ve složkách. Výsledky práce si žáci buď kontrolují sami podle vzoru promítnutého dataprojektorem, nebo je kontroluje vyučující individuálně.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. V 1. ročníku se využívá klasifikace (opisy na přesnost) a čtvrtletní zkoušky v programu ZAV, ve 2. pololetí 1. ročníku a v dalších ročnících se hodnotí desetiminutové opisy psané z obrazovky nebo z předlohy. V 1. a 2. ročníku se přihlíží k počtu napsaných cvičení ve výukovém programu ZAV a k domácí práci žáka.
Dále se píší písemné zkoušky z pravidel ČSN pro úpravu písemností a adres. Klasifikuje se rychlost a kvalita prováděných korektur.

Ve 3. a 4. ročníku v klasifikaci převažují známky z písemností a tabulek. U vyhotovených písemností se hodnotí věcná správnost, stylizace, gramatická správnost a formální úprava podle normy. U tabulek se hodnotí věcná správnost a úprava podle normy, celkový vzhled tabulky.

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení
- žák umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- žák sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů
- žák porozumí zadání úkolu, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

Komunikativní kompetence
- žák se vyjadřuje přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- žák zpracovává administrativní písemnosti a dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- žák zaznamenává písemně podstatné myšleny a údaje z projevů jiných lidí

Personální a sociální kompetence
- žák posuzuje reálně své fyzické a dušení možnosti, reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, umí přijímat radu i kritiku
- žák se učí pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- žák má mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- žák má umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- žák vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Digitální kompetence
- žák umí pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- žák pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- žák komunikuje elektronickou poštou a získává informace z otevřených zdrojů, zejména i internetu

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Průřezová témata

Člověk a svět práce
- pracovní poměr, pracovní smlouva
- aktivní a tvořivý přístup k vytváření profesní kariéry
- otevřenost k celoživotnímu učení

Člověk a životní prostředí
- diskuse o souvislostech mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami
- lokální, regionální a globální problémy

Občan v demokratické společnosti
- diskuse se žáky o probíraném tématu
- řešení modelové kontroverzní situace v podniku

Člověk a digitální svět
- využívání vhodných digitálních nástrojů pro odborné činnosti
- práce s otevřenými zdroji
- práce s textovým editorem a tabulkovým procesorem
- využívání elektronické pošty

Písemná a elektronická komunikace **Ročník: 1.**		**Počet hodin v ročníku: 102**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - se seznámí s úpravou pracoviště a zásadami psaní na klávesnici všemi deseti poslepu - nacvičuje malá a velká písmena - nacvičuje interpunkční a diakritická znaménka - nacvičuje číslice a značky - zvyšuje přesnost a rychlost psaní - opisuje text z předlohy v programu ZAV i v MS Wordu	**1. Základy psaní na klávesnici (102)** - zásady psaní na klávesnici a úprava pracoviště - výukový programem ZAV - nácvik psaní malých a velkých písmen - nácvik psaní diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - opis textu z předlohy v MS Wordu - základní práce s dokumentem v MS Wordu	**Informační technologie** **Obchodní korespondence**

- pracuje s dokumentem ve MS Wordu (otevření, nastavení parametrů, uložení) - posílá dokument v příloze el. poštou **Odborné a digitální kompetence** - efektivně ovládá klávesnici počítače, - dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady	- soutěže, minutovky, dvouminutovky - zasílání dokumentů elektronickou poštou	

Písemná a elektronická komunikace **Ročník: 2.**		**Počet hodin v ročníku: 34**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - zvyšuje přesnost a rychlost psaní - vyzkouší si nanečisto státní zkoušky ze zpracování textu **Odborné a digitální kompetence** - efektivně ovládá klávesnici počítače, - dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady	**1. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, soutěže (6)** - individuální trénink ve výukovém programu ZAV - minutovky, dvouminutovky - soutěže – meziškolní soutěž ZAV - příprava na státní zkoušky ze zpracování textu	**ITE** **Český jazyk 1., 2. a 3. ročník** Procvičování pravopisu **Obchodní korespondence**
Žák - provádí vyznačené korektury - efektivně se pohybuje v textu - provádí revize dokumentu **Odborné a digitální kompetence** - efektivně ovládá klávesnici počítače, - dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady	**2. Korektura textu (5)** - korekturní znaménka - klávesové zkratky při práci s textem - provádění korektur textu - revize dokumentu ve MS Wordu	**ITE** **Obchodní korespondence**

Žák - dokáže vyhledat v normě pravidla pro úpravu textu - ovládá pravidla normalizované úpravy písemností - správně píše zkratky, značky, čísla a číslice - prokáže znalost psaní adres - vyhotoví dopis na volný list papíru - stylizuje a formálně správně upraví žádosti občanů - vyhotoví dopis do zahraničí - zpracuje tabulky v normalizované úpravě ve Wordu - vysvětlí obsah tabulky **Odborné a digitální kompetence** - efektivně ovládá klávesnici počítače, - ovládá pravidla normalizované úpravy tabulek - dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady	**3. Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) (20)** - členící (interpunkční) znaménka - zkratky - značky - čísla a číslice - členění do odstavců, výčty - zvýrazňování textu - psaní do sloupců - úprava obsáhlejších dokumentů - velikosti papírů a obálek - poštovní adresy odesílatele a adresáta (umístění, obsah) - úprava dopisů na čistých listech A4 (žádosti občanů) - úprava dopisů do zahraničí - náležitosti a druhy tabulek - tvorba tabulek v MS Wordu	**ITE** **ČJL 1. ročník** – Běžná komunikace **ČJL 2. ročník** – Funkční styl administrativní a jeho útvary **Obchodní korespondence** **Cvičení z ekonomiky 3. ročník -** Marketing
Žák - zasílá jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou - získává informace z webových stránek - pracuje s prostředky komunikační techniky - orientuje se v návodu k práci s komunikační technikou **Odborné a digitální kompetence**	**4. Elektronická komunikace a komunikační technika (3)** - úprava e-mailu - získávání informací z webových stránek - využití mobilního telefonu	**ITE** **Obchodní korespondence**

- ovládá pravidla normalizované úpravy písemností - dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci		

Písemná a elektronická komunikace **Ročník: 3.**		**Počet hodin v ročníku: 34**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - sestaví tabulky podle normy tabulkovém procesoru - vysvětlí obsah tabulky - zasílá tabulky příloze e-mailu **Odborné a digitální kompetence** - ovládá pravidla normalizované úpravy tabulek - dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady	**1. Tabulky (8)** - tvorba tabulek v tabulkovém procesoru	**PEK 2. ročník** Normalizovaná úprava písemností **ITE** **Statistika**
Žák - ovládá pravidla normalizované úpravy adres a obchodních dopisů - umí se pohybovat v šabloně pro psaní obchodních dopisů - dodržuje zásady stylizace při tvorbě obchodních dopisů - vypracuje na počítači poptávku, nabídku, inzerát, objednávku, potvrzení objednávky, seznámí se s kupní smlouvou - ovládá objednávání zboží na internetu	**2. Komunikace v obchodním styku (22)** - normalizovaná úprava adres a obch. dopisů na předtisku - zásady stylizace obchodních dopisů - psychologie trhu - písemnosti při uzavírání kupních smluv (poptávka, nabídka, inzerát, objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva) - písemnosti při plnění kupní smlouvy (dodací list, přepravní doklady, návěští, faktura u plátce i neplátce DPH)	**ITE** **Ekonomika 1. ročník** Hospodaření se zásobami a logistika **Ekonomika 3. ročník** Finanční hospodaření podniku **Ekonomika 4. ročník** Vkladové služby bank **Český jazyk 2. ročník** Funkční styl administrativní a jeho útvary **Účetnictví 2. a 3. ročník**

- posílá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou - vyhotoví fakturu u plátce i neplátce DPH - ovládá způsoby bezhotovostního placení - nastylizuje a vyhotoví urgenci, reklamaci, upomínky a odpovědi na ně **Odborné a digitální kompetence** - orientuje se v právní úpravě závazkových vztahů, v kupní smlouvě - vyhotovuje typické písemností v normalizované úpravě	- způsoby placení, písemnosti při platebním styku - písemnosti při porušení smluvních povinností (urgence, reklamace, upomínky a odpovědi na ně)	Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje, Zúčtovací vztahy **Právo 4. ročník** Prodejní činnosti, obchodně-závazkové vztahy **Obchodní korespondence**
Žák - seznámí se s knihou přijaté a odeslané pošty a doporučených zásilek - přehledně si ukládá školní písemnosti v tištěné i elektronické podobě **Odborné a digitální kompetence** - vede podnikovou administrativu	**3. Manipulace s písemnostmi (2)** - přijetí a vypravení pošty - evidence a archivace dokladů - skartační a archivační řád - manipulace s elektronickými dokumenty	**ITE 1. ročník** Práce se standardním aplikačním programovým vybavením **Účetnictví** 2. ročník Účetní doklady
Žák - stylizuje a napíše osobní dopisy ve vhodné úpravě **Odborné a digitální kompetence** - vyhotovuje osobní dopisy	**4. Osobní dopisy (2)** - blahopřejné, děkovné, omluvné, doporučující - pozvánka formou osobního dopisu	**ITE 1. ročník** Práce se standardním aplikačním programovým vybavením **Obchodní korespondence** **Český jazyk 1. ročník** Běžná komunikace

Písemná a elektronická komunikace **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 26**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - vyhotoví pozvánku na poradu - připraví prezenční listinu a vyhotoví zápis z porady - připraví a zpracuje vnitřní sdělení vedoucích pracovníků - vyplní formulář cestovního příkazu, pomocí internetu vyhledá potřebné údaje, orientuje se v právní úpravě cestovních náhrad **Odborné a digitální kompetence** - vede podnikovou administrativu	**1. Vnitropodnikové písemnosti (11)** - pozvánky na porady - evidence přítomných - zápisy z porad - písemnosti managementu (příkaz, směrnice, oběžník) - písemnosti při pracovních cestách	**ITE** **Účetnictví 3. ročník** Zúčtovací vztahy **Obchodní korespondence**
Žák - vypracuje strukturovaný životopis, žádost o místo (motivační dopis) - vyplní formulář evropského životopisu - vzor nebo formulář pracovní smlouvy, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, dohody o odpovědnosti upraví podle zadání - stylizuje a podle normy upraví písemnosti týkající se ukončení prac. poměru - vyhledá potřebné údaje v zák. práce **Odborné a digitální kompetence** - zpracovává doklady související s evidencí zaměstnanců	**2. Personální písemnosti (12)** - psychologie práce - žádost o místo (motivační dopis) - životopis - pracovní smlouva - dohoda o odpovědnosti - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - ukončení pracovního poměru dohodou, výpovědí, okamžitým zrušením, zrušením ve zkušební době	**ITE 1. ročník** Práce se standardním aplikačním programovým vybavením **Ekonomika 2. ročník** Personální činnost podniku a mzdy **Český jazyk 1. ročník** Běžná komunikace **Český jazyk 2. ročník** Funkční styl administrativní a jeho útvary **Účetnictví 3. ročník** Zúčtovací vztahy **Právo 4. ročník** Zabezpečení podniku vstupy **Obchodní korespondence** **Společenský a obchodní styk 4. ročník** Přijímací pohovor

Žák - sestaví a napíše na počítači plnou moc, čestné prohlášení, potvrzení, dlužní úpis, potvrzenku formou individuální stylizace nebo vyplněním formuláře **Odborné a digitální kompetence** - orientuje se v právní úpravě jednoduchých právních písemností	**3. Jednoduché právní písemnosti (3)** - plná moc - čestné prohlášení, potvrzení - dlužní úpis, potvrzenka	**ITE** **Český jazyk 1. ročník** Běžná komunikace **Právo 4. ročník** Člověk a právo **Obchodní korespondence**

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.17 Právo

Celkový počet hodin za studium: **52**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:
Vyučovací předmět Právo kultivuje obecně žákovo právní vědomí, především v oblasti žákovy budoucí profese. Poskytuje žákovi přehled o právním řádu a o systému práva. Cílem je vytváření co nejlepšího právního vědomí žáka.

Charakteristika učiva:
Výuka učiva je zaměřena na základy právních vědomostí, které žáci potřebují pro orientaci v právním řádu a které následně mohou aplikovat na typické životní situace i svoji profesi. Učivo předmětu zahrnuje témata **Člověk jako občan** (zejména základy ústavního práva), **Člověk a právo** (zejména otázky z teorie práva, práva občanského a rodinného), **Organizace, podnik a právní úprava podnikání** (zejména základy práva obchodního a živnostenského) a **Prodejní činnost a obchodně závazkové vztahy**. Předmět zapracovává do svého obsahu i kompetence, které lze považovat za obecně občanské a lidské. Pokud se obsahy vzdělávání překrývají s předmětem Ekonomika, jsou v předmětu Právo zohledněny především právní aspekty.

Pojetí výuky:
Strategie výuky vychází z charakteru předmětu, upřednostňují se aktivizující výukové strategie, práce s texty, simulační metody a problémové učení.
Metody výuky:
metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, simulace a řešení konfliktů a jiných situací v běžném životě z právního hlediska, demonstrace
metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, diskuse
metody expoziční – popis (např. smlouvy, živnostenského listu), vyprávění (např. příklady z praxe), vysvětlování odborných termínů, referáty, práce s učebnicí nebo učebním textem, práce s právním předpisem nebo jeho částí, video ukázky

Formy výuky: Hromadné vyučování – vyučování frontální (výklad, opakování), skupinové (řešení příkladů), individuální (referáty)

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Hodnocení výsledků žáků:
Hodnotí se především hloubka schopností aplikovat teoretické poznatky z oblasti práva na řešení konkrétních právních otázek a problémů z praxe. Písemné ověření znalostí proběhne minimálně 2x za pololetí. Dále se hodnotí samostatná práce žáků v podobě zpracování studií, referátů nebo řešení konkrétních příkladů z praxe.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:
Žáci:

- vyjadřují se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastní diskusí, pracují v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- adaptují se na měnící se životní a pracovní podmínky
- získávají informace potřebné k řešení problému, navrhují způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- pracují s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Průřezová témata:
Občan v demokratické společnosti: stát, politický systém, politika, morálka, svoboda odpovědnost, tolerance, solidarita, právo pro všední den (potřebné právní minimum pro občanský život).
Člověk a životní prostředí: souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami
Člověk a svět práce: výhody a rizika podnikání, orientace v živnostenském zákoně, v občanském zákoníku, zákoně o obchodních korporacích a zákoníku práce, pracovní smlouva, pracovní poměr, práva a povinnosti zaměstnavatele, mzda, její složky, možnosti zaměstnání v zahraničí, podpora státu ve sféře zaměstnanosti, informační a poradenské služby v oblasti volby povolání, hledání zaměstnání, rekvalifikace, podpora nezaměstnaných.
Člověk a digitální svět: žák využívá digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajově svých názorů, využívá digitální nástroje potřebné a vhodné pro odborné činnosti

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Právo **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 52**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - charakterizuje demokracii z právního hlediska a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita) - objasní význam práv, která jsou zakotvena v českých zákonech, a ví, co dělat, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena, charakterizuje současný český politický systém z hlediska práva **Odborné a digitální kompetence** - pracuje se zdroji ekonomických a právních informací, pracuje s otevřenými daty - samostatně vyhledává potřebné informace v digitálním prostředí, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá, cituje informační zdroje, efektivně prezentuje výsledky své práce - ctí právní normy	**1. Člověk jako občan (8)** - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí - ústava, politický systém v ČR politické strany, volební systémy a volby	**Základy společenských věd** 1. ročník Člověk jako občan **Hospodářský zeměpis** - 2. ročník

Žák - vysvětlí pojem právo, právní vztahy, způsobilost k právním úkonům - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv a z vlastnického práva, dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace - zná práva a povinnosti mezi dětmi, rodiči a mezi manželi, ví, kde má o této oblasti hledat informace nebo pomoc ve svých problémech - využívá digitální služby státu, veřejné správy a územní samosprávy - ctí právní normy **Odborné a digitální kompetence** - pracuje se zdroji ekonomických a právních informací - samostatně vyhledává potřebné informace v digitálním prostředí, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá, cituje informační zdroje, efektivně prezentuje výsledky své práce - umí prakticky aplikovat poznatky z práva při řešení problémů - při řešení problémů umí vhodně využít nástroje umělé inteligence a posoudit pravdivost takto získaných informací - uplatňuje v praxi platnou legislativu	**2. Člověk a právo (8)** - právo a spravedlnost, právní stát, právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - právo vlastnické - právo v oblasti duševního vlastnictví - smlouvy, odpovědnost zaškodu - rodinné právo	**Základy přírodních věd** - 2.ročník **PEK** – 4. ročník – Jednoduché právní písemnosti **Ekonomika** - 1. ročník – Organizace, podnik, právní úprava podnikání **Ekonomika cestovního ruchu** - 4. ročník – Podnikání v ČR

Žák - orientuje se v založení podniku - aktivně vyhledává informace ve veřejných registrech - rozlišuje jednotlivé druhy právnických osob - pracuje se zákonem o obchodních korporacích nebo výňatkem z něho **Odborné a digitální kompetence** - pracuje se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledává potřebné informace i v digitálním prostředí, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá, efektivně prezentuje výsledky své práce - umí posoudit, zda je schopen vyřešit konkrétní právní problém sám, nebo zda potřebuje pomoc odborníka na právo - uplatňuje v praxi platnou legislativu	**3. Organizace, podnik, právní úprava podnikání (10)** - pojem podnikání - právní formy podniku (živnosti, obchodní korporace) – založení, vznik, zrušení, zánik	**Fiktivní firma** Založení společnosti
Žák - orientuje se v úpravě relativních majetkových práv **Odborné a digitální kompetence kompetence** - pracuje se zdroji ek. a právních informací, samostatně vyhledává potřebné informace, správně je interpretuje a využívá, využívá digitální technologie pro prezentaci výsledků své práce	**4. Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy (6)** - relativní majetková práva - závazky z právních jednání - smlouvy	**Ekonomika 1. ročník** Ostatní činnosti podniku **Ekonomika cestovního ruchu – 4. ročník –** Cestovní smlouva **PEK 3. ročník** Komunikace v obchodním styku

- rozpozná manipulativní a protiprávní jednání v digitálním prostředí - umí prakticky aplikovat poznatky z práva při řešení problémů - uplatňuje v praxi platnou legislativu		
Žák - orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele a ví, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce nebo výňatku z něho - rozpozná nepravdivé informace prezentované v digitálním prostředí, je schopen ověřit důvěryhodnost zdrojů **Odborné kompetence** - chrání zájmy svého zaměstnavatele - pracuje se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá, efektivně prezentuje výsledky své práce - umí prakticky aplikovat poznatky z práva při řešení problémů, zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) - chápe bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů a zákazníků) - dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví	**5. Zabezpečení podniku vstupy (10)** - pracovní právo - zaměstnanci (pracovní poměr, práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců) - odměňování zaměstnanců (složky mzdy, mzdové předpisy)	**Ekonomika 2. ročník** Personální činnosti podniku **PEK 4. ročník** Personální písemnosti **Ekonomika 1. ročník** Ostatní činnosti podniku **Společenský a obchodní styk 4. ročník** Přijímací řízení

při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady - uplatňuje v praxi platnou legislativu		
Žák - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy **Odborné a digitální kompetence** - pracuje se zdroji ekonomických a právních informací - využívá veřejné registry a databáze - v digitálním prostředí samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá, efektivně prezentuje výsledky své práce - umí prakticky aplikovat poznatky z práva při řešení problémů - uplatňuje v praxi platnou legislativu	**6. Člověk jako občan (1)** - struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva	**Základy společenských věd 1. ročník** Člověk a stát
Žák - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání) **Odborné a digitální kompetence** - pracuje se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s	**7. Člověk a právo (9)** - správní řízení - trestní právo, trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení, specifika trestné činnosti mladistvých - notáři, advokáti a soudci, soustava soudů v ČR	

nimi, správně je interpretuje a využívá, efektivně prezentuje výsledky své práce - kriticky využívá digitální technologie při interpretaci právních informací - umí prakticky aplikovat poznatky z práva při řešení problémů, aktivně využívá nástroje umělé inteligence při výukovém procesu - uplatňuje v praxi platnou legislativu		

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.18 Statistika

Celkový počet hodin za studium: 68

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle
Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů a tyto nabyté vědomosti a dovednosti pak dále mohli využít v rámci uplatnění se v různých profesích, případně je využili pro další odborné vzdělávání.

Charakteristika učiva
Žáci si prohlubují matematické znalosti v odborných předmětech. Předmět je zaměřen na logické úvahy, tvořivost, samostatnou práci. Výuka je zaměřena v oblasti teoretické na problematiku základních statistických pojmů, etap statistických prací a forem prezentace dat. Výpočty jsou prováděny zejména v rámci témat - charakteristiky úrovně a variability, poměrných ukazatelů, časových řad a indexní analýzy.

Pojetí výuky (metody a formy výuky)
Předmět statistika má přispět k poznání jednoduchých základů statistiky, které jsou aplikovány v dalších odborných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatnému zpracovávání a hodnocení statistických informací, se kterými se setkávají v odborné literatuře, denním tisku i v dalších sdělovacích prostředcích.
Vyučovací metody:
V rámci metod expozičních především výklad, dále vysvětlování, využití výpočetní techniky (kalkulačky, PC), práce s internetem, odborným a denním tiskem, zápisy na tabuli.
V rámci metod fixačních – ústní a písemné opakování učiva, nácvik dovedností, domácí práce.
Formy výuky – převažuje výuka hromadná, doplněná výukou skupinovou.

Hodnocení výsledků žáků
K hodnocení žáků se používá především písemné zkoušení, každý tematický celek je zakončen písemnou prací. V rámci těchto prací se hodnotí – správnost, přesnost ve výpočtech, správná interpretace odpovědí a vyvození odpovídajících závěrů.
Hodnocení písemných prací je doplňováno hodnocením domácích úkolů či dalších samostatně nebo ve skupinách zpracovávaných projektů.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí

V rámci předmětu statistika žák

- porozumí zadání úkolu, určí jádro problému
- získá informace potřebné k řešení problému
- pro řešení úkolu volí odpovídající matematické postupy a techniky
- pracuje s kalkulačkou, využívá její náročnější funkce
- pracuje s PC, zpracuje data do tabulek, grafů
- vyhledává informace na internetu, v denním či odborném tisku
- rozvíjí se po stránce logického myšlení, schopnosti analýzy a syntézy, dedukce a abstrakce
- rozvíjí schopnost vlastního úsudku
- rozvíjí si vyjadřovací schopnosti
- ovládá nástroje umělé inteligence a využívá je ve školním a pracovním prostředí

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- prolíná se všemi vyučovacími hodinami v různé míře
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- spolupráce ve třídě jak mezi žáky, tak mezi žákem a učitelem
- morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Člověk a životní prostředí

- ekologické aspekty činnosti člověka

Člověk a svět práce

Prolíná se všemi vyučovacími hodinami s různou intenzitou

- využití poznatků v praktickém životě i v jiných předmětech
- aplikace poznatků na nové situace, posílení adaptability

Člověk a digitální svět

- práce s digitálními technologiemi, které zefektivní způsob výpočtu
- vyhledání informací na internetu
- práce s kalkulačkou - zjednodušení výpočtů

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Statistika **Ročník: 2.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - charakterizuje jednotlivé statistické pojmy - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací **Odborné a digitální kompetence** - uvědomí si důležitost informací pro rozhodování - rozezná základní zdroje statistických informací - využívá veřejné registry a databáze - vyhledává statistická data v digitálním prostředí, pracuje s nimi, správně je interpretuje, cituje informační zdroje	**1. Základní statistické pojmy (9)** - statistická data - statistické zjišťování - třídění statistických údajů - zdroje dat (publikace ČSÚ, internet)	**MAT 1. r. -** Operace s čísly a výrazy Posloupnosti a jejich využití **ITE**
Žák - aplikuje své znalosti při vytváření tabulek textovým editorem a tabulkovým procesorem - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací - sestavuje a vyhodnocuje tabulky a grafy se statistickými údaji **Odborné a digitální kompetence** - znázorňuje graficky soubory dat, vytváří, čte a interpretuje tabulky a grafy, využívá digitální technologie ke grafickému zobrazení dat a prezentaci výsledků	**2. Formy prezentace dat (8)** - slovní popis výsledků - statistické tabulky - grafické znázornění	**MAT 2. r. -** Funkce a její průběh **PEK 2. a 3. ročník** Tabulky **ITE**

Žák - provádí výpočty statistických ukazatelů a interpretuje výsledky při rozhodování a hodnocení ekonomických jevů - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací **Odborné a digitální kompetence** - vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru - účelně a efektivně využívá kalkulátor a další digitální technologie při výpočtech a řešení problému - volí a užívá vhodné statistické metody k analýze a zpracování dat (využívá digitální technologie)	**3. Střední hodnoty, charakteristiky variability (15)** - aritmetický průměr - ostatní střední hodnoty (modus, medián) - charakteristiky variability – variační rozpětí, průměrná odchylka a relativní průměrná odchylka, rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient	**MAT 1. r. -** Operace s čísly a výrazy **ITE** **Ekonomika 2. ročník** Zásoby a logistika, Výrobní činnost, Dlouhodobý majetek
Žák - provádí výpočty ukazatelů, hodnotí výsledky a používá je při další práci - používá grafického znázornění výsledků **Odborné a digitální kompetence** - na základě vypočtených ukazatelů provede analýzu ekonomického problému - využívá kalkulátor a další digitální technologie při výpočtech	**4. Poměrní ukazatelé (10)** - poměrní ukazatelé struktury - poměrní ukazatelé splnění plánu - poměrní ukazatelé vývoje – bazické a řetězové indexy - geometrický průměr - různorodí poměroví ukazatelé - percentil	**MAT 1. r. -** Operace s čísly a jejich výrazy **ITE** **Ekonomika 2. ročník** Zásoby a logistika, Dlouhodobý majetek **Ekonomika 3. ročník** Finanční trh
Žák - rozlišuje údaje časových řad intervalových a okamžikových - vypočítá základní charakteristiky časové řady (sčítání, kumulace, průměrování) - vypočítá a používá chronologický průměr	**5. Časové řady (10)** - význam a druhy časových řad - kumulativní časové řady - průměry časových řad - vyrovnání časových řad - měření sezónnosti v časových řadách	**ITE**

- charakterizuje hlavní směr vývoje údajů v časové řadě - provádí analytické vyrovnání časové řady přímkou a interpretuje výsledky **Odborné a digitální kompetence** - určí trend a na jeho základě provede odhad do budoucna - využívá kalkulátor a další digitální technologie při výpočtech - užívá vhodné statistické metody k analýze a zpracování dat - znázorňuje graficky soubory dat, vytváří a interpretuje grafy, využívá digitální technologie ke grafickému zobrazení dat a prezentaci výsledků		
Žák - vypočítá jednotlivé druhy indexů, hodnotí zjištěné výsledky - vybere správný druh indexu pro srovnání ekonomických jevů **Odborné a digitální kompetence** - rozvíjí dovednost vystihnout jádro problému - využívá kalkulátor a další digitální technologie při výpočtech	**6. Indexní analýza (16)** - použití indexů v praxi	**ITE**

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.19 Fiktivní firma

Celkový počet hodin za studium: 68

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Cílem předmětu je propojit teoretickou výuku odborných předmětů a navázat na ni v prostředí fiktivní firmy. Žáci zapojením do tohoto předmětu aplikují schopnosti komunikace, samostatnosti a současně týmové práce, sebekontroly a kontroly práce druhých, prezentace výsledků své činnosti, stejně jako činnosti oddělení a celé firmy. Žáci získávají schopnost orientovat se v hospodářské praxi, pohotově analyzovat dílčí situace a rozvíjet ústní i písemné komunikativní znalosti. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za práci vlastní a za výsledky činnosti celého týmu. Spojení fiktivní firmy s odbornými předměty je zřejmé z toho, že problémy, s nimiž se žáci ve fiktivní firmě setkávají, řeší s využitím aplikace poznatků získaných v odborných předmětech. Tím se ve fiktivní firmě potvrzuje potřeba a použitelnost získaného teoretického vzdělání.

Charakteristika učiva

Předmět propojuje do funkčního celku problematiku výuky ekonomiky, účetnictví, práva, statistiky, zbožíznalství, písemné a elektronické komunikace, informační a komunikační technologie, českého jazyka a cizích jazyků a spoluvytváří tak významnou část profilu absolventa. Simulace reálného podniku v prostředí fiktivní firmy doplňuje praxi v reálných firmách. Žáci si ve fiktivní firmě mohou vyzkoušet konkrétní role - funkce, se kterými je možné se setkat v reálném podniku a na které jsou výukou připravováni (ředitel, asistent, recepční, ekonomický ředitel, vedoucí obchodního útvaru, účetní apod.). Získané znalosti přitom přeměňují v dovednosti např. při jednání s fiktivními úřady, zákazníky, učí se rozhodovat s využitím různých rozhodovacích technik (např. na základě sestavené SWOT analýzy, technikami Think-Tank, brainstorming, či brainwriting, apod.), ale především při spolupráci s kolegy ve firmě.

Pojetí výuky

Výuka probíhá formou simulace činnosti obchodní společnosti, kterou žáci na začátku školního roku zakládají, případně přebírají fiktivní firmu, která byla na škole založena žáky již v minulosti. Při práci žáků – zaměstnanců fiktivní firmy jde o samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů, které přináší problematika činnosti firmy, např.:

- navrhování předmětu činnosti, právní formy společnosti
- sestavování, obhajování, posouzení podnikatelského záměru a zaujetí stanoviska k němu
- definování vnitřní organizační struktury fiktivní firmy a obsazení pracovních pozic jednotlivými žáky
- sestavování krátkodobých a dlouhodobých plánů činnosti, jejich realizace, kontrola a hodnocení

- obchodování v síti fiktivních firem – navrhování prodejních aktivit v rámci předmětu činnosti, které povedou k zabezpečení podnikatelského záměru společnosti, organizování prodejních akcí na škole, především v rámci dnů otevřených dveří, příprava a účast na veletrzích fiktivních firem
- provádění personální činnosti – sestavení mzdového předpisu společnosti, hodnocení a odměňování pracovníků, funkční postup
- vedení účetní evidence společnosti, provádění výpočtů mezd, daní, zabezpečení jejich finančního vypořádání
- organizování porad vedení, příprava a organizace valných hromad společnosti

Žáci – pracovníci všech oddělení vykonávají svoji běžnou činnost ve specializované učebně – provozovně firmy. Pracovní prostředí v podobě kanceláře včetně archivu a malé kuchyňky je vytvořeno tak, aby co nejvíce připomínalo prostředí reálné firmy menší velikosti. Ke své práci při kontaktování zákazníků, především ze sítě fiktivních firem, bank a úřadů při Centru fiktivních firem, využívají především elektronickou poštu. Jednotlivá oddělení firmy jsou vybavena moderní výpočetní a kancelářskou technikou. Žáci zpracovávají účetní evidenci a zajišťují pořizování účetních zápisů pomocí účetního software a využívají aktuálně platných právních předpisů k vyhledávání a aplikování potřebných informací spojených s chodem firmy. V organizační struktuře fiktivní firmy, která je volena tak, aby co nejvíce připomínala organizaci reálné obchodní společnosti, vykonávají nejen činnost spojenou s pracovním místem, pro které se rozhodli a které jim bylo přiděleno na začátku školního roku, ale poznávají i práci svých kolegů v ostatních odděleních – vykonávají administrativní a ekonomické činnosti v oddělení obchodním, marketingu, ekonomickém, právním, sekretariátu, příp. zabezpečují vrcholové vedení fiktivní firmy.
Ve firmě žáci respektují vztahy nadřízenosti a podřízenosti, upřednostňuje se týmová práce, je vyžadováno dodržování zásad společenské, firemní a obchodní etiky.

Fungování fiktivních firem je zastřešeno Centrem fiktivních firem při Národním pedagogickém institutu v Praze. Toto centrum funguje jako obchodní a živnostenský rejstřík, fiktivní finanční úřad, správa sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovna. Vůči všem těmto fiktivním orgánům je fiktivní firma povinna dodržovat ustanovení příslušných právních předpisů a termínů pro placení zákonných odvodů a daní.

Hodnocení výsledků žáků
Předmětem hodnocení žáků je hodnocení kvality jejich činnosti ve fiktivní firmě, přitom jde především o: umění vnitřní i vnější komunikace, schopnost aplikace teoretických poznatků v praxi, vyhledání potřebných informací k řešení jednotlivých problémů, správnost řešení těchto problémů, odpovědnost, pracovitost, pečlivost při výkonu práce, pořádek na pracovišti, dodržování termínů apod. Žáci jsou hodnoceni také podle toho, jak aktivně přistupují k řešení problémů, jak se zapojují do týmové práce. Při hodnocení žáků je aplikováno rovněž

sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Hodnocení probíhá průběžně, důležitá je evidence účasti, pracovní činnosti a hodnocení za jednotlivé pracovní dny (tj. 2 vyučovací hodiny). Žáci nejsou zpravidla ve vyučovacích hodinách zkoušeni, nepíší písemné práce.

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí
Předmět fiktivní firma přispívá k tomu, že žák

- jedná odpovědně, samostatně aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu
- umí myslet kriticky a sebekriticky
- získá informace potřebné k řešení problému, např. v managementu
- pracuje s PC a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným aplikačním programovým vybavením
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly vyplývající z jeho činnosti
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy a aktivním osobním přístupem k práci
- komunikuje elektronickou poštou
- zná účel a užitečnost vykonávané práce nejen pro sebe, ale i pro kolektiv spolupracovníků
- ovládá nástroje umělé inteligence a využívá je ve školním a pracovním prostředí

Průřezová témata
<u>Občan v demokratické společnosti</u>
- má vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti k sobě samému, zodpovědnosti vůči ostatním lidem a schopnost morálního úsudku
- váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- orientuje se v masových médiích
- dovede jednat s lidmi

<u>Člověk a životní prostředí</u>
- rozvíjí dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- efektivně pracuje s informacemi
- dbá na BOZP

<u>Člověk a svět práce</u>
- vyhledává a posuzuje informace o profesních příležitostech, orientuje se v nich
- učí se základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Člověk a digitální svět
- využívá komunikační a přenosové možnosti internetu a pracuje se standardním aplikačním vybavením
- využívá vhodné digitální nástroje pro ekonomické výpočty a pro odbornou činnost
- pracuje s účetním softwarem

Fiktivní firma **Ročník: 3.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Odborné a digitální kompetence Žák - pomocí vhodné digitální technologie zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, marketingový plán a rozpočet - v digitálním prostředí vyhledá informace potřebné k založení firmy, změně předmětu podnikání, získání živnosti aj. v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku - navrhne a rozhodne, v jakém oboru bude společnost podnikat a jakou bude mít právní formu - využívá digitální technologie k orientaci v podnikatelském prostředí - zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku společnosti - připraví ustavující valnou hromadu - vyhotoví zápis z ustavující valné hromady - přihlásí se k zákonnému pojištění	**1. Založení společnosti (příp. převzetí již existujícího podniku) (16)** - volba předmětu podnikání - podnikatelský záměr, marketingový plán a rozpočet společnosti - ustavující valná hromada - příprava zakládacích dokumentů - spolupráce s institucemi (OSSZ, VZP, banka, FÚ, ŽÚ) prostřednictvím Centra fiktivních firem při Národním ústavu odborného vzdělávání Praha	Odborné předměty

- provede registraci k daním na FÚ (CEFIF) - vyhotoví písemnosti při založení účtu u banky - při vyhotovení, ukládání a sdílení písemností využívá sdílený digitální prostor - při komunikaci v rámci FF využívá vhodné komunikační platformy		
Odborné a digitální kompetence Žák - navrhne dělbu práce ve společnosti a vhodné osoby do jednotlivých funkcí - graficky vyjádří organizaci fiktivní firmy ve vhodném digitálním nástroji - připraví a uzavře pracovní smlouvy vč. stanovení platu s pracovníky společnosti - chrání své osobní údaje a zodpovědně přistupuje k jejich sdílení - sestaví plán oběhu písemností, účetní směrnici a pravidla přijímání, vyřizování a odesílání reálné i elektronické pošty - při vyhotovení, ukládání a sdílení písemností využívá sdílený digitální prostor - sestaví jednoduchý plán činnosti - zorganizuje porady - vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady ve vhodném digitálním nástroji - navrhne a vyhotoví propagační materiály (letáky, katalog, elektronický katalog), přičemž respektuje autorský zákon	**2. Vnitřní organizace společnosti (12)** - organizační řád, schéma a pracovní náplně pracovníků - personalistika - příprava nabídky sortimentu - vymezení obchodní politiky - zavedení účetnictví, příprava aplikace účetního software	Odborné předměty

- sestaví zahajovací rozvahu - osvojí si práci s účetním software - navrhne a připraví k používání doklady a formuláře potřebné pro činnost firmy		
Odborné a digitální kompetence Žák - sestavuje a píše obchodní dopisy (nabídky, poptávky) formou e-mailu - vyhotovuje objednávky a kupní smlouvy - vede obchodní jednání - využívá vhodný účetní program - vede účetnictví i další evidence firmy v účetním software - vede pokladní agendu společnosti v účetním software - vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede zákonné odvody z mezd - určí výši daní a pojistného na sociální a zdravotní pojištění, doloží výpočty příslušnými výkazy a zjištěné částky finančně vyrovná - vypočítá výši pojistného na povinné pojištění organizací a provede jeho úhradu - při výpočtech odvodů z mezd využívá vhodné online kalkulačky - provádí průběžné hodnocení podřízených, vysvětlí jim jejich hodnocení - hodnotí průběžné výsledky hospodaření a předpovídá jejich vývoj, navrhuje opatření ke zlepšení výsledků společnosti	**3. Zahájení podnikání a činnost firmy, účast na veletrzích fiktivních firem, organizace a prezentace firemních dnů otevřených dveří (34)** - management (plánování, organizování, rozhodování, kontrola) - marketing – propagace - práce v podnikových agendách - zpracování mezd - navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi - příprava veletrhu fiktivních firem - příprava prezentace na veletrh - účast na veletrhu fiktivní prodej a nákup - příprava prezentace na dnu otevřených dveří - představení firmy, fiktivní prodej	Odborné předměty

- vybere z nabídky veletrhů vhodnou akci s ohledem na termín a ostatní atributy - vypracuje přihlášku na veletrh - sestaví věcný plán a rozpočet účasti na veletrhu FF - vyhotoví propagační materiály - prezentuje svoji fiktivní firmu, pro přípravu prezentace využívá vhodnou digitální technologii - připraví výstavní stánek včetně ukázek zboží - připraví a zpracuje doklady používané při prodeji v hotovosti nebo na fakturu - nabízí zboží návštěvníkům veletrhu - realizuje prodej - vystavuje doklady pro zákazníka spojené s prodejem - provede inventarizaci prodeje po veletrhu - zjistí výsledek hospodaření z veletrhu fiktivních firem		
Odborné a digitální kompetence Žák - uzavře účetnictví společnosti - vypočítá výsledek hospodaření - vyhotoví účetní výkazy - účetnictví zpracovává ve vhodném účetním software - oznámí zánik společnosti spolupracujícím firmám a institucím	**4. Ukončení činnosti firmy** **(6)** - účetní uzávěrka - účetní závěrka - závěrečné hodnocení - příprava převedení firmy na nové společníky, případně zánik společnosti s likvidací	Odborné předměty

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.20 Praxe

Celkový počet hodin za studium: 2 týdny (80 hodin)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku především odborných předmětů, ale i ostatních nácvikem praktických činností v reálném prostředí organizace
- prakticky procvičit odborné kompetence žáků
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě
- posílit dovednost žáků k sebekontrole
- posílit dovednost pracovat v týmu
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat

Charakteristika výuky

V rámci odborné praxe žák využívá znalosti a dovednosti získané zejména v rámci odborných ekonomických předmětů, ale i např. ve výuce jazyků. Propojením s reálným prostředím organizace si žák ověřuje, nakolik je schopen své znalosti a dovednosti uplatnit v praxi. Žák si naplno uvědomuje směřování svého vzdělávání a může si udělat konkrétní představu o svém uplatnění po ukončení studia na OA.

Pojetí výuky

Místo výkonu odborné provozní praxe si žák vybírá sám na základě svého zájmu. S budoucím dočasným zaměstnavatelem žáka sepisuje škola **„Smlouvu o zabezpečení odborné praxe“**.
Před nástupem na odbornou praxi je žák důkladně informován svým učitelem předmětu Ekonomika o smyslu a účelu odborné praxe. Dostává se mu informací o pravidlech jeho působení v organizaci (pracovní doba, případ nemoci, pojištění) a o tématech, kterým má v rámci svého působení věnovat pozornost – viz **„Informace k odborné praxi“**. Zde se také dozví o náležitostech závěrečné zprávy, která je výstupem z odborné praxe.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení „Zprávy z odborné provozní praxe“ se stává součástí hodnocení v předmětu Ekonomika. Učitel hodnotí především požadované náležitosti – popis pracovní náplně žáka, charakteristiku organizace, vlastní hodnocení průběhu praxe žákem, ale i posudek vypracovaný pověřeným pracovníkem organizace. Hodnotí ale i způsob zpracování – úpravu, gramatickou správnost.
Dále je žák alespoň jednou v průběhu praxe kontrolován zaměstnancem OA na pracovišti nebo telefonicky. Kontrola se týká účasti na pracovišti, pracovní náplně, spokojenosti jak žáka, tak organizace.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat jednoduché texty a formuláře
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- pracovat v týmu
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení
- využívá umělou inteligenci v pracovním prostředí
- získává a posuzuje data, data sděluje s ohledem na obchodní tajemství

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

- masmédia
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, zásady slušného chování

Člověk a svět práce

- verbální komunikace při úředních jednáních, písemné vyjadřování

Člověk a životní prostředí

- estetické a citové vnímání okolí a přírodního prostředí

Člověk a digitální svět

- využívání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě názorů, k získávání informací z různých zdrojů a jejich sdílení
- využitání digitálních technologií k prezentaci názorů

6.21 Anglická konverzace

Celkový počet hodin za studium: 120

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Konverzace v cizím jazyce tvoří nedílnou součást celkového pojetí výuky cizího jazyka. Vyučování je zaměřeno především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace. Vychází z interaktivních potřeb dnešní společnosti a člověka v ní. Přispívá ke zlepšení komunikativních kompetencí jak monologickou, tak především dialogickou formou.
Výuka dále směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v různých životních situacích a volili k tomuto účelu adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky. Také pomáhá žákům získávat informace o světě, zvláště o zemích, kde se daným cizím jazykem mluví, a na základě těchto znalostí pak chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální i kulturní hodnoty v různých zemích. A konečně, vede žáky k práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce a využívání těchto zdrojů ke studiu jazyka i prohlubování všeobecných znalostí.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je z didaktického hlediska rozdělen především do těchto kategorií, které se vyučovacím procesu přirozeně prolínají.
Řečové dovednosti zahrnující receptivní, produktivní a interaktivní dovednosti ústní i písemné.
Jazykové prostředky skládající se ze zvukové podoby jazyka, slovní zásoby a jejího tvoření, gramatika, grafická podoba jazyka.
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce. Poznatky o zemích příslušné jazykové oblasti a také o České republice.
Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly a rozšiřovaly učivo v předmětu cizí jazyk 1 a to, co se týká slovní zásoby, tematických celků i gramatiky. Volba tematických celků odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově k demokracii a k poznávání života ve společnosti.

Pojetí výuky (metody a formy výuky)

Výuka bude probíhat ve třetím a čtvrtém ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně.
Ve výuce budou využívány různé výukové metody:
Klasické výukové metody:

- slovní - vyprávění, vysvětlování, přednáška, práce s textem, rozhovor
- názorně-demonstrační - předvádění, práce s obrázky

Aktivizující metody: diskusní metoda; řešení problémů; situační metody; simulační metody; didaktické hry
Komplexní výukové metody:

- frontální výuka; skupinová, partnerská a kooperační výuka; samostatná práce žáků; kritické myšlení;
- brainstorming; projektová výuka; učení v životních situacích; televizní výuka

Hodnocení výsledků
Hodnocení výsledků žáků bude probíhat dle platného klasifikačního řádu OA známkami 1 – 5.
Hlavními kritérii hodnocení žáků bude kultura mluveného a písemného projevu, lexikálně-gramatická správnost vyjadřování, úroveň komunikačních dovedností a didaktické testy. Žák bude zkoušen ústně i písemně.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí
Výuka cizího jazyka se podílí především na rozvoji těchto klíčových kompetencí:
Občanské: žák jedná odpovědně, samostatně a aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný; uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, postupuje s tolerancí k identitě druhých lidí, má pozitivní vztah ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění
Komunikativní: žák se vyjadřuje srozumitelně a přiměřeně v mluvených i psaných projevech a vhodně se prezentuje, formuluje své myšlenky souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých, zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata
Personální a sociální: účinně spolupracuje ve skupině, podílí se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, přispívá k diskusi v malé skupině, ale i debatě v rámci celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými, dokáže přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku a odpovědně plnit svěřené úkoly
Digitální: pracuje s běžným programovým vybavením, získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti: žáci diskutují o kontroverzních tématech, hledají kompromisy, jednají s lidmi s respektem, mají vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, využívají masová média pro své různé potřeby
Člověk a životní prostředí: pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, chápou postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, získají přehled o způsobech ochrany přírody, pochopí vlastní odpovědnost za své jednání, osvojí si základní zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví
Člověk a svět práce: identifikuje a formuluje vlastní priority, uvědomí si význam vzdělání a aktivně přistupují k pracovnímu životu, naučí se písemně i ústně prezentovat při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formuluje svá očekávání a priority

Člověk a digitální svět: učí žáka používat základní a aplikační programové vybavení počítače a to nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, učí se pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

Anglická konverzace **Ročník: 3.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - přednese připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché dotazy - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity a preference - vyjadřuje se s drobnými chybami v běžných, předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - používá slovníky	**1. Rodina, mezilidské vztahy (6)** - moje rodina – popis členů rodiny – vzhled, charakter - různé typy rodin - jak se rodina mění - problémy – generační propast atd.	**Dějepis** **Informační technologie**

- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - při pohovorech , na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele, vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý formulář - vyslovuje srozumitelně, co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	**2. Domov a bydlení (6)** - typy budov - popis domu (zvenku i zevnitř) - problémy s bydlením - domácí práce - bydlení ve městě vs. na vesnici – porovnání **3. Škola, vzdělávání (6)** - systém školství v ČR a v GB – porovnání - naše škola: předměty, vybavení, rozvrh hodin - osobnost učitele - problémy ve škole **4. Volný čas, koníčky, každodenní život (6)** - koníčky - sporty - denní rutina vs víkend **5. Cestování a doprava (6)** - dopravní prostředky – výhody a nevýhody - cestovní ruch – cestovní kanceláře, druhy zájezdů - nejlepší prázdniny **6. Zdraví, péče o tělo, životní styl (6)** - zdravý životní styl, prevence - nemoci a zranění - u lékaře a v lékárně	

- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti, včetně vybraných poznatků i z jiných vyučovacích předmětů, uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná socio-kulturní specifika daných zemí	**7. Stravování** **(6)** - stravovací zvyky v ČR a v VB – porovnání - typická jídla, vaření - v restauraci	
	8. Česká republika **(7)** - zeměpisné údaje - hospodářství - důležitá data z historie země - zajímavá místa - Praha - stručně systém vlády	
	9. Velká Británie **(6)** - zeměpisné údaje - hospodářství - zajímavá místa - systém vlády	**HOZ 2. r. -** Velká Británie
	10. Spojené státy americké **(7)** - zeměpisné údaje - hospodářství - zajímavá místa - systém vlády - důležitá data z historie	**HOZ 1. r. -** USA
	11. Móda, nakupování, služby **(6)** - druhy obchodů - oblečení a doplňky - v obchodě - služby - měna	

<table>
<tr><th colspan="3">Anglická konverzace
Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 52</th></tr>
<tr><th>Výsledky vzdělávání a kompetence</th><th>Rozpis učiva s hodinovou dotací</th><th>Mezipředmětové vztahy</th></tr>
<tr>
<td rowspan="2">Žák
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
- porozumí školním a pracovním pokynům
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
- přednese připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché dotazy
- vypráví souvislé a srozumitelné příběhy, zážitky, popíše své pocity a preference
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
- dokáže použít opisné prostředky pro vyjádření složitějších myšlenek
- používá slovníky
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</td>
<td>1. Britské společenství národů (6)
- charakteristika organizace
- Austrálie, Kanada, Nový Zéland – zeměpisné informace, hospodářství, zajímavá místa, základní fakta z historie</td>
<td rowspan="2">HOZ
1. r. – Kanada, Austrálie, Nový Zéland
ZCR 3.r. – CR Kanady, Austrálie, Nového Zélandu
Dějepis
Informační technologie
Český jazyk a literatura</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Tradice, svátky, významné dny (6)
- svátky, které se slaví ve VB a USA – zvyky
- ČR – státní svátky, významné dny i osobní výročí – kdy, jak</td>
</tr>
</table>

- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele,¨vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - při pohovorech, na které není připraven, dokáže improvizovat a reagovat poměrně pohotově, bez výrazných chyb bránících porozumění - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyplní formulář - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib, ale i ve složitějších situacích - hovoří i o složitějších otázkách, prezentuje a obhajuje svoje názory, adekvátně reaguje na názory druhých - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace	**3. Stát a společnost – sociální problémy (6)** - drogy, kriminalita, terorismus, války, bezdomovci, chudoba, rasismus atd. **4. Masová média – prostředky komunikace (5)** - televize, rádio, tisk, počítače – internet, mobilní telefony - na poště **5. Město, ve kterém studuji (5)** - poloha, obyvatelstvo, okolí - historie - pracovní příležitosti - vzdělání, kulturní a sportovní zařízení - zajímavá místa – prohlídka města - změny, zlepšení **6. Příroda a životní prostředí (6)** - popis krajiny, přírodní krásy ČR - květiny, stromy, zvířata - problémy ochrany životního prostředí: znečištění, ohrožené druhy zvířat, globální oteplování, skleníkový efekt atd. a způsoby řešení **7. Kultura, zábava (6)** - kino - divadlo - literatura - hudba - výtvarné umění	**HOZ 1.r. –** Globální problémy lidstva **PEK 4. ročník** Personální písemnosti **HOZ 2.r. –** Česká republika **ZCR 3.r. –** Přírodní krásy ČR

- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků i z jiných vyučovacích předmětů, uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná socio-kulturní specifika daných zemí	**8. Práce a povolání** **(6)** - žádost o práci - pracovní pohovor - různé druhy povolání - životopis - moje plány do budoucna **9. Roční období, počasí, čas** **(6)** - popis jednotlivých ročních období a počasí, které převládá - předpověď počasí - podnebná pásma - přírodní katastrofy	

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.22 Matematická cvičení

Celkový počet hodin za studium: 120

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle
Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v budoucím zaměstnání, ve volném čase). Cílem předmětu je připravit na maturitu, na přijímací zkoušku z matematiky na VŠ ekonomického směru, dále se podílí na vytváření kvantitativních a prostorových vztahů, na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce a řešení problémů.

Charakteristika učiva
Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 týdenních vyučovacích hodin za studium. Připravuje na přijímací zkoušky na VŠ, na maturitu a na používání diferenciálního a integrálního počtu při studiu VŠ.
Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky
Výuka je vedena formou výkladu, diskuze, samostatné práce, skupinové práce a především řešením příkladů. Je snahou, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace, motivaci k celoživotnímu vzdělávání a důvěru ve vlastní schopnosti. Matematika učí žáky přesnosti, odpovědnosti, stručnosti a výstižnosti vyjadřování.

Hodnocení výsledků žáků
K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí. Jedná se o ústní zkoušení, písemné zkoušení (písemné a opakovací testy). Hodnotí se především správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto základních klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení výsledků své práce
- pracovat s informacemi
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění
- identifikovat a analyzovat problémy
- zvažovat možnosti řešení
- zdokonalovat vlastní učení a pracovní výkon
- pracovat v týmu
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata) reálných situací a používat je pro řešení
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok

Klíčové kompetence
Komunikativní kompetence
Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně v psaném i mluveném projevu, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii. Důraz je kladen na porozumění odbornému textu a pochopení logické stavby vět a souvětí. Naučit žáky ocenit stručnost a přesnost matematického vyjadřování a zvládnout základy logické a množinové symboliky.
Personální kompetence
Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Sociální kompetence
Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a plnit úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.
Řešení pracovních a mimopracovních problémů
Žáci jsou schopni samostatně uplatňovat při řešení matematického problému základní myšlenkové postupy (syntéza, analýza, abstrakce, zevšeobecnění poznatků). Žáci jsou schopni uplatňovat stejný postup i při řešení nematematických situací z běžného života (rodinný rozpočet, závažná rozhodnutí ekonomická atd.)
Kompetence k pracovnímu uplatnění
Správně používat a převádět jednotky, provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu, vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, schémata) a používat je pro řešení daného úkolu. Přenášet návyky logických analytických postupů z matematiky do konkrétních pracovních úkolů, využívat pravděpodobnost a statistiku.
Digitální kompetence
Pracovat se softwarem - hledání informací na internetu, pracovat s kalkulačkou - zjednodušení výpočtů

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti
- prolíná se všemi vyučovacími hodinami v různé míře
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost - různí její členové a společenské skupiny, kultura náboženství
- vytvoření demokratického prostředí ve třídě, spolupráce ve třídě jak mezi žáky, tak mezi žákem a učitelem
- morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a životní prostředí
Téma je zahrnováno do slovních úloh vedoucích na rovnice a nerovnice, kombinatorických a statistických úloh a pravděpodobnostních úloh
- životní prostředí, ochrana přírody, prostředí, krajiny
- ekologické aspekty činnosti člověka

Člověk a svět práce
Prolíná se všemi vyučovacími hodinami s různou intenzitou
- využití poznatků v praktickém životě i v jiných předmětech
- aplikace poznatků do nových situací, posílení adaptability

Člověk a digitální svět

- řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu pomocí digitálních technologií
- vyhodnocení a interpretace výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení, při práci s matematickým modelem za využití digitálních technologií

Matematická cvičení **Ročník: 3.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozsah učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - vysvětlí pojem výrok, rozlišuje jednoduchý a složený výrok - používá výrokové operace - přiřadí pravdivostní hodnotu výroku - interpretuje a formuluje věty s využitím logických spojek a kvantifikátorů - tvoří negace výroků	**1. Výroky (9)** - základní operace s výroky - kvantifikátory - tabulky pravdivostních hodnot - negace výroků složených výrazů	
Žák - provádí kartézský součin množin, graficky ho znázorní	**2. Kartézský součin (3)**	
Žák - zapíše determinant odpovídající soustavě rovnic a využije ho při řešení - při řešení aplikuje Sarrusovo a Cramerovo pravidlo	**3. Lineární rovnice (8)** - soustavy rovnic – řešení pomocí determinantů, Cramerovo pravidlo, Sarrusovo pravidlo	**MAT 1. r. -** Lineární rovnice
Žák - použije vhodnou metodu řešení kvadratické rovnice a diskutuje o počtu řešení vzhledem k parametru	**4. Kvadratická rovnice, nerovnice (6)** - kvadratické rovnice s parametrem - kvadratické nerovnice obsahující lineární výrazy s neznámou v absolutní hodnotě	**MAT 2. r. -** Funkce a její průběh

- aplikuje poznatky o absolutní hodnotě při řešení kvadratických nerovnic - zjistí řešení kvadratické nerovnice z grafu kvadratické fce - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- grafické řešení kvadratické nerovnice	
Žák - řeší logaritmické nerovnice - řeší exponenciální nerovnice - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**5. Logaritmické a exponenciální nerovnice (6)**	**MAT 3. r. -** Funkce a její průběh
Žák - řeší goniometrické nerovnice - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**6. Goniometrické nerovnice (6)**	**MAT 2. r. -** Goniometrie a trigonometrie
Žák - zjistí definiční obor fce výpočtem - používá k určení definičního oboru graf fce - vyjádří přepis inverzní funkce, její definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf inverzní funkce - použije znalost o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální - volí a používá adekvátní digitální technologie, které zefektivní řešení matematických úloh	**7. Funkce (8)** - opakování – definice, vlastnosti fcí, druhy fcí a jejich grafy - definiční obor funkce - inverzní funkce	**MAT 2. r. -** Funkce a její průběh

Žák - objasní proces rozšiřování číselných oborů jako důsledek požadavků praktického života a odborné praxe - definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené komplexní číslo - rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí - přiřadí komplexnímu číslu bod v Gaussově rovině - používá početní operace s komplexními čísly - užívá Moivreovu větu při umocňování komplexního čísla - rozhodne o řešitelnosti kvadratické rovnice v číselných množinách	**8. Komplexní čísla (22)** - algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla - absolutní hodnota komplexního čísla - základní početní operace s komplexními čísly - Moivreova věta - řešení kvadratických rovnic v množině komplexních čísel	

Matematická cvičení **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 52**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozsah učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - definuje pojem matice - rozlišuje speciální typy matic - provádí operace s maticemi - využívá Gaussovu a Jordanovu eliminační metodu - vhodně využívá dostupné aplikace při řešení matic	**1. Matice (8)** - pojem matice - speciální typy matic - rovnost matic - operace s maticemi-součet a rozdíl, součin matice a konstanty, součin matic, mocnina matice, inverzní matice	

- využívá matice pro řešení soustavy lineárních rovnic s více neznámými	- řešení soustav lineárních rovnic s více neznámými	
Žák - s porozuměním užívá pojmy vlastní a nevlastní limita posloupnosti, konvergentní a divergentní posloupnost - využívá věty o limitách posloupnosti k výpočtu limity posloupnosti - určí součet nekonečné geometrické řady a využívá ho při řešení rovnic a převodu desetinného racionálního čísla na zlomek	**2. Posloupnosti a řady (8)** - limita posloupnosti - nekonečná geometrická řada	**MAT 3. r. -** Posloupnosti
Žák - určí okolí bodu - vypočítá limitu fce v bodě - intuitivně určuje spojitost fce v bodě a na intervalu na základě znalostí grafů elementárních fcí - volí a používá adekvátní digitální technologie, které zefektivní řešení matematických úloh	**3. Limita funkce (10)** - definice limity - určování limity z grafu fce - určování limity funkce ze zápisu funkce - spojitost fce v bodě a na intervalu	**MAT 2. r. -** Funkce a její průběh
Žák - řeší úlohy s použitím vzorců pro derivace elementárních fcí	**4. Diferenciální počet (13)** - pravidla pro derivování - derivace funkcí	**MAT 2. r. -** Funkce a její průběh
Žák - definuje primitivní fci - řeší příklady integrálů přímou metodou	**5. Integrální počet (6)** - neurčitý integrál - pojem primitivní funkce - základní vzorce pro primitivní funkce	**MAT 2. r. -** Funkce a její průběh
Žák - využívá diferenciálního počtu při vyšetření průběhu fce	**6. Průběh funkce (7)** - postup při vyšetřování průběhu funkce	**MAT 2. r. -** Funkce a její průběh

- při vyšetřování průběhu funkce využívá vhodné aplikace		

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.23 Anglický jazyk B2

Celkový počet hodin za studium: 120

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Anglický jazyk B2 je předmět, který má za cíl pomoci nadaným žákům dále rozvíjet a prohlubovat jejich jazykové dovednosti a následně je využít při skládání mezinárodních jazykových zkoušek na úrovni B2 či C1. Vyučování je zaměřeno na zdokonalování a prohlubování všech jazykových dovedností – receptivních i produktivních - jako jsou mluvení, psaní, poslech a čtení. Žáci budou dále seznámeni s formátem jazykových zkoušek a typy cvičení, které mohou očekávat. Jazykové dovednosti si žáci budou osvojovat v rámci běžných témat, jako jsou například rodina, volný čas, svět práce a nových technologií, zdravý životní styl, cestování, kultura, sport, vzdělávání, domov, nakupování, finance, a životní prostředí. Dále tento předmět pomůže žákům získávat informace o světě a na základě těchto informaci pak chápat a respektovat tradice a zvyky a odlišné kulturní a sociální hodnoty v různých zemích. Povede žáky k práci s informacemi a zdroji informaci v cizím jazyce a využívání těchto zdrojů ke studiu jazyka i prohlubování všeobecných znalostí.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je z didaktického hlediska rozdělen především do těchto kategorií, které se vyučovacím procesu přirozeně prolínají:
řečové dovednosti zahrnující receptivní, produktivní a interaktivní dovednosti ústní i písemné a jazykové prostředky. Jazykové prostředky se skládají ze zvukové podoby jazyka, slovní zásoby a jejího tvoření, gramatiky, grafické podoby jazyka. Receptivní řečové dovednosti zahrnují řečovou dovednost sluchovou (poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů) a zrakovou (čtení a práce s textem). Produktivní řečová dovednost se skládá z dovednosti ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky) a písemné (vypracování formálních a neformálních písemností, úvah, recenzí, článků, apod.) Interaktivní řečové dovednosti zahrnují střídaní receptivních a produktivních činností a interakci ústní i písemnou.

Pojetí výuky

3. ročník – 2 hodiny týdně
4. ročník – 2 hodiny týdně
Ve výuce budou využívány různé výukové metody:
Klasické výukové metody: slovní: vyprávění, vysvětlování, přednáška, práce s textem, rozhovor
názorně-demonstrační: předvádění, práce s obrázky
Aktivizující metody: diskusní metoda; řešení problémů; situační metody; simulační metody; didaktické hry
Komplexní výukové metody: frontální výuka; skupinová, partnerská a kooperační výuka; samostatná práce žáků; kritické myšlení;

brainstorming; projektová výuka; učení v životních situacích; digitální výuka, simulace typů úloh objevujících se v mezinárodním testování

Hodnocení výsledků

Hodnocení výsledků žáků bude probíhat dle platného klasifikačního řádu OA známkami 1 – 5.
Hlavními kritérii hodnocení žáků bude kultura mluveného a písemného projevu, lexikálně-gramatická správnost vyjadřování, úroveň komunikačních dovedností a didaktické testy. Žák bude zkoušen ústně i písemně.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Výuka cizího jazyka se podílí především na rozvoji těchto klíčových kompetencí:
Občanské: žák jedná odpovědně, samostatně a aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný; uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, postupuje s tolerancí k identitě druhých lidí, má pozitivní vztah ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění
Komunikativní: žák se vyjadřuje srozumitelně a přiměřeně v mluvených i psaných projevech a vhodně se prezentuje, formuluje své myšlenky souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých, zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata
Personální a sociální: účinně spolupracuje ve skupině, podílí se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, přispívá k diskusi v malé skupině, ale i debatě v rámci celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými, dokáže přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku a odpovědně plnit svěřené úkoly
Využívání digitálních technologií: žák běžně a samozřejmě využívá vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb, využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, vyjadřuje se pomocí digitálních prostředků a upravuje vlastní digitální obsah v různých formátech, získává data, informace a obsah z různých zdrojů, získaná data a informace kriticky hodnotí a posuzuje jejich spolehlivost a úplnost, komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií, sdílejí data, informace a obsah s ostatními

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti: žáci diskutují o kontroverzních tématech, hledají kompromisy, jednají s lidmi s respektem, mají vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, využívají masová média pro své různé potřeby
Člověk a životní prostředí: pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, chápou postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, získají přehled o způsobech ochrany přírody, pochopí vlastní odpovědnost za své jednání, osvojí si základní zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Člověk a svět práce: vede žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život, identifikuje a formuluje vlastní priority, plánuje a cílevědomě vytváří profesní kariéru podle svých potřeb a schopností, žáci jsou motivování k celoživotnímu učení pro udržení konkurence schopnosti na trhu práce i pro aktivní osobní a profesní rozvoj, uvědomí si význam vzdělání a aktivně přistupují k pracovnímu životu, naučí se písemně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, formuluje svá očekávání a priority
Člověk a digitální svět: žáci jsou vedeni k využívání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci s ohledem na zamýšleného příjemce

Anglický jazyk B2 **Ročník: 3.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - porozumí obsahu i organizaci textu - porozumí hlavním myšlenkám a bodům v textu, pochopí celkový význam - dokáže vyhledat specifické informace v textu - dokáže porozumět názorům vyjádřeným v textu, identifikovat tón a účel textu, stupeň formálnosti - dokáže odhadovat význam slov či frází z kontextu - dokáže rozpoznat prostředky textové návaznosti jako jsou zájmena, spojky atd. - dokáže porozumět a pracovat s různými typy textů (článek…) z různých zdrojů např. z beletrie či literatury faktu, z novin či časopisů, z internetu (blog)	**Čtení a porozumění textu 12 hodin** - různé druhy práce s textem např. výběr ze čtyř možností, doplňování chybějících vět do textu, spojování myšlenek s jejich autorem, vyhledávání specifických informací, odhadování významu slov či frází z kontextu, otázky týkající se záměru či názoru pisatele, jeho přístupu a tónu - strategie vedoucí k lepšímu porozumění textu – vztahy mezi větami či větnými členy, parafráze, synonyma, antonyma, prostředky textové návaznosti - práce s online slovníkem	

- umí pracovat s online výkladovým slovníkem - využívá digitální technologie jako zdroj autentických materiálů		
Žák - je schopen psát různé druhy formálních i neformálních textů - dokáže napsat text s různými funkcemi např. umí poradit, porovnat, popsat, vysvětlit, vyjádřit názor a zdůvodnit ho, přesvědčit někoho, doporučit, navrhovat, stěžovat si, souhlasit či nesouhlasit s jiným názorem - umí napsat text v daném rozsahu (140 – 190 slov) - umí napsat úvahu na dané téma, formální či neformální email/dopis, článek, zprávu a recenzi - dokáže vhodně a účelně používat prostředky textové návaznosti - dokáže psát souvisle s lineárním sledem myšlenek, vhodně od sebe oddělovat části textu - zná všechny náležitosti různých druhů textu a umí použit vhodný stupeň formálnosti - v písemném projevu používá široký rozsah jazykových a mluvnických prostředků – tyto pak používá vhodně, účelně a správně	**Psaní** **13 hodin** - práce se vzorovými úlohami různých typů psaného textu - psaní vlastních textů/písemností - používání a prohlubování znalostí o použití prostředků textové návaznosti – reference (zájmena a členy), spojovací výrazy, spojky, příslovce apod. - práce s digitálními technologiemi – zejména při opravování textu či výběru jazykových prostředků - práce se slovníkem	

- umí zkrátit text vynecháním zbytečných informací, myšlenek či frází a slov - zadání plní jasně, účelně a v dostatečné míře bez nadbytečných myšlenek - umí pracovat se slovníkem – překladovým, výkladovým, online - využívá digitální technologie k vyhledání příkladů písemnosti, jejich opravě a zlepšení - využívá digitální technologie jako zdroj autentických materiálů		
Žák - porozumí různým typům hlasů a mluvčích, různým stylům a variantám jazyka - ze zadání úloh se naučí odhadovat, co uslyší a na co se má zaměřit, dokáže určit klíčová slova - dokáže zachytit hlavní myšlenku či podstatu promluvy, ale i detailní informace - dokáže rozpoznat postoj a pocity mluvčího, jeho/její názory či účel promluvy, vztahy mezi mluvčími, místo, čas, příležitost - dokáže porozumět různým typům promluvy – monologům, dialogům či rozhovorům více osob, hlášením, zprávám…	**Poslech** **13 hodin** - různé typy poslechových cvičení, například výběr z více možností, zachycení konkrétní informace, rozhodnutí o pravdivosti či nepravdivosti tvrzení, určení účelu či názoru mluvčího, dokončení či doplnění věty - určení postoje či pocitů mluvčího - odhadování místa, vztahů, času či příležitosti - identifikace klíčových slov v zadání - předvídání obsahu promluvy na základě instrukcí k úlohám - strategie, jak zlepšit porozumění – parafráze, synonyma, antonyma…	

- dokáže porozumět krátkým úryvkům i dlouhým promluvám - využívá digitální technologie jako zdroj autentických materiálů		
Žák - dokáže vhodně, účelně a v dostatečném rozsahu reagovat na otázky týkající se běžných konverzačních témat jako jsou rodina, volný čas, oslavy, svátky, média, bydlení apod. bez předchozí přípravy - dokáže popsat a porovnat obrázek s použitím širokého rozsahu mluvnických i gramatických prostředků - dokáže spolupracovat a reagovat v rámci promluvy s ostatními účastníky rozhovoru - dokáže vhodnými jazykovými prostředky vyjádřit a zdůvodnit svůj názor, souhlasit či nesouhlasit s názory ostatních, udržet promluvu, navrhovat, spekulovat, hodnotit, dosáhnout shody či dospět k závěru - je schopen složitější a delší promluvy týkající se zadaného tématu - dokáže používat vhodné „discourse markers“ – slova či fráze, které signalizují vztahy mezi částmi promluvy a pomáhají organizovat myšlenky a tok řeči - dokáže správně vyslovovat a používat správnou intonaci a přízvuk	**Mluvení** **12 hodin** - práce s obrázky – popis, porovnání a následné otázky související s tématem obrázku - jazykové prostředky používané při mluvení o podobnosti či rozdílnosti - discourse markers – slova a fráze, která napomáhají porozumění textu – signalizují vztahy mezi částmi promluvy, pomáhají organizovat myšlenky a rok řeči - interakce s dalšími mluvčími například diskuse o výhodách či nevýhodách, nejlepším řešení určité situace - reakce na názory ostatních – jak souhlasit, nesouhlasit, vyjádřit a zdůvodnit svůj názor - reakce na otázky z běžného života bez přípravy - práce s vizuálními či psanými stimuly - diskuse - procvičování výslovnosti jednotlivých slov - práce s hlasem v různých typech vět - přízvučná a nepřízvučná slova ve větách – melodie věty - connected speech - spojování	

- využívá digitální technologie jako zdroj autentických materiálů		
Žák - rozšiřuje slovní zásobu v oblasti běžných konverzačních témat - používá vhodné kolokace - rozšiřuje znalost ustálených frází a idiomů, frázových sloves - morfologie – tvoří různé slovní druhy se společným kořenem - tvoří slova pomocí předpon a přípon - využívá digitálních technologii k procvičování výslovnosti, online slovníky při tvoření slov a kontrole - využívá digitální technologie jako zdroj autentických materiálů, výukových videí apod	**Jazykové prostředky 12 hodin** - výslovnost - intonace – důraz/přízvuk v rámci slov i vět - slovní zásoba z oblasti běžných konverzačních témat na požadované úrovni B2 - gramatika (tvarosloví a větná skladba, časy …) - grafická podoba jazyka a pravopis	
Žák - se seznámí s formátem a typem cvičení v mezinárodním jazykovém testu B2 First/C1 - vyzkouší si jednotlivé části testu a zjistí svoji úspěšnost v konkrétních dovednostech -využívá digitálních technologií a různých aplikací k procvičování částí testu a jednotlivých dovedností	**Cvičné testy 6 hodin** **Reading and Use of English** **Writing** **Listening** **Speaking**	
-vyjadřuje se ústně i písemně k běžným tématům	**Tematické okruhy** - běžná konverzační témata týkající se osobních údajů, každodenních činností,	

- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	domova a bydlení, volného času, mezilidských vztahů, jídla a nápojů, zdravého životního stylu nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, přírody a životních prostředí, svátků a festivalů	

Anglický jazyk B2 **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 52**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - porozumí obsahu i organizaci textu - porozumí hlavním myšlenkám a bodům v textu, pochopí celkový význam - dokáže vyhledat specifické informace v textu - dokáže porozumět názorům vyjádřeným v textu, identifikovat tón a účel textu, stupeň formálnosti - dokáže odhadovat význam slov či frází z kontextu - dokáže rozpoznat prostředky textové návaznosti jako jsou zájmena, spojky atd. - dokáže porozumět a pracovat s různými typy textů (článek…) z různých zdrojů např. z beletrie či literatury faktu, z novin či časopisů, z internetu (blog) - umí pracovat s online výkladovým slovníkem	**Čtení a porozumění textu 8 hodin** - různé druhy práce s textem např. výběr ze čtyř možností, doplňování chybějících vět do textu, spojování myšlenek s jejich autorem, vyhledávání specifických informací, odhadování významu slov či frází z kontextu, otázky týkající se záměru či názoru pisatele, jeho přístupu a tónu - strategie vedoucí k lepšímu porozumění textu – vztahy mezi větami či větnými členy, parafráze, synonyma, antonyma, prostředky textové návaznosti - práce s online slovníkem	

- využívá digitální technologie jako zdroj autentických materiálů		
Žák - je schopen psát různé druhy formálních i neformálních textů - dokáže napsat text s různými funkcemi např. umí poradit, porovnat, popsat, vysvětlit, vyjádřit názor a zdůvodnit ho, přesvědčit někoho, doporučit, navrhovat, stěžovat si, souhlasit či nesouhlasit s jiným názorem - umí napsat text v daném rozsahu (140 – 190 slov) - umí napsat úvahu na dané téma, formální či neformální email/dopis, článek, zprávu a recenzi - dokáže vhodně a účelně používat prostředky textové návaznosti - dokáže psát souvisle s lineárním sledem myšlenek, vhodně od sebe oddělovat části textu - zná všechny náležitosti různých druhů textu a umí použit vhodný stupeň formálnosti - v písemném projevu používá široký rozsah jazykových a mluvnických prostředků – tyto pak používá vhodně, účelně a správně - umí zkrátit text vynecháním zbytečných informací, myšlenek či frází a slov	**Psaní** **9 hodin** - práce se vzorovými úlohami různých typů psaného textu - psaní vlastních textů/písemností - používání a prohlubování znalostí o použití prostředků textové návaznosti – reference (zájmena a členy), spojovací výrazy, spojky, příslovce apod. - práce s digitálními technologiemi – zejména při opravování textu či výběru jazykových prostředků - práce se slovníkem	

- zadání plní jasně, účelně a v dostatečné míře bez nadbytečných myšlenek - umí pracovat se slovníkem – překladovým, výkladovým, online - využívá digitální technologie k vyhledání příkladů písemnosti, jejich opravě a zlepšení - využívá digitální technologie jako zdroj autentických materiálů		
Žák - porozumí různým typům hlasů a mluvčích, různým stylům a variantám jazyka - ze zadání úloh se naučí odhadovat, co uslyší a na co se má zaměřit, dokáže určit klíčová slova - dokáže zachytit hlavní myšlenku či podstatu promluvy, ale i detailní informace - dokáže rozpoznat postoj a pocity mluvčího, jeho/její názory či účel promluvy, vztahy mezi mluvčími, místo, čas, příležitost - dokáže porozumět různým typům promluvy – monologům, dialogům či rozhovorům více osob, hlášením, zprávám… - dokáže porozumět krátkým úryvkům i dlouhým promluvám	**Poslech** **9 hodin** - různé typy poslechových cvičení, například výběr z více možností, zachycení konkrétní informace, rozhodnutí o pravdivosti či nepravdivosti tvrzení, určení účelu či názoru mluvčího, dokončení či doplnění věty - určení postoje či pocitů mluvčího - odhadování místa, vztahů, času či příležitosti - identifikace klíčových slov v zadání - předvídání obsahu promluvy na základě instrukcí k úlohám - strategie, jak zlepšit porozumění – parafráze, synonyma, antonyma…	

- využívá digitální technologie jako zdroj autentických materiálů		
Žák - dokáže vhodně, účelně a v dostatečném rozsahu reagovat na otázky týkající se běžných konverzačních témat jako jsou rodina, volný čas, oslavy, svátky, média, bydlení apod. bez předchozí přípravy - dokáže popsat a porovnat obrázek s použitím širokého rozsahu mluvnických i gramatických prostředků - dokáže spolupracovat a reagovat v rámci promluvy s ostatními účastníky rozhovoru - dokáže vhodnými jazykovými prostředky vyjádřit a zdůvodnit svůj názor, souhlasit či nesouhlasit s názory ostatních, udržet promluvu, navrhovat, spekulovat, hodnotit, dosáhnout shody či dospět k závěru - je schopen složitější a delší promluvy týkající se zadaného tématu - dokáže používat vhodné „discourse markers“ – slova či fráze, které signalizují vztahy mezi částmi promluvy a pomáhají organizovat myšlenky a tok řeči - dokáže správně vyslovovat a používat správnou intonaci a přízvuk - využívá digitální technologie jako zdroj autentických materiálů	**Mluvení** **9 hodin** - práce s obrázky – popis, porování a následné otázky související s tématem obrázku - jazykové prostředky používané při mluvení o podobnosti či rozdílnosti - discourse markers – slova a fráze, která napomáhají porozumění textu – signalizují vztahy mezi částmi promluvy, pomáhají organizovat myšlenky a rok řeči - interakce s dalšími mluvčími například diskuse o výhodách či nevýhodách, nejlepším řešení určité situace - reakce na názory ostatních – jak souhlasit, nesouhlasit, vyjádřit a zdůvodnit svůj názor - reakce na otázky z běžného života bez přípravy - práce s vizuálními či psanými stimuly - diskuse - procvičování výslovnosti jednotlivých slov - práce s hlasem v různých typech vět - přízvučná a nepřízvučná slova ve větách – melodie věty - connected speech - spojování	

Žák - rozšiřuje slovní zásobu v oblasti běžných konverzačních témat - používá vhodné kolokace - rozšiřuje znalost ustálených frází a idiomů, frázových sloves - morfologie – tvoří různé slovní druhy se společným kořenem - tvoří slova pomocí předpon a přípon - využívá digitálních technologii k procvičování výslovnosti, online slovníky při tvoření slov a kontrole - využívá digitální technologie jako zdroj autentických materiálů	**Jazykové prostředky 9 hodin** - výslovnost - intonace – důraz/přízvuk v rámci slov i vět - slovní zásoba z oblasti běžných konverzačních témat na požadované úrovni B2 - gramatika (tvarosloví a větná skladba, časy …) - grafická podoba jazyka a pravopis	
Žák - se seznámí s formátem a typem cvičení v mezinárodním jazykovém testu B2 First/C1 - vyzkouší si jednotlivé části testu a zjistí svoji úspěšnost v konkrétních dovednostech - využívá digitální technologie a různé aplikace k procvičování jednotlivých částí testu a dovedností	**Cvičné testy 8 hodin** Reading and Use of English Writing Listening Speaking	
- vyjadřuje se ústně i písemně k běžným tématům - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace	**Tematické okruhy** - běžná konverzační témata týkající se osobních údajů, každodenních činností, domova a bydlení, volného času, mezilidských vztahů, jídla a nápojů, zdravého životního stylu nakupování,	

- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	vzdělávání, zaměstnání, počasí, přírody a životních prostředí, svátků a festivalů	

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.24 Cvičení z ekonomiky

Celkový počet hodin za studium: 34

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je rozvoj ekonomického myšlení žáků. Předmět umožňuje žákům osvojovat si ekonomické dovednosti, které pak mohou využít v praxi. Předává vědomosti a následně praktické dovednosti z oblasti marketingu a managementu, podnikového hospodaření (hospodaření s oběžným majetkem, hospodaření s dlouhodobým majetkem, personalistika, hodnocení finančního zdraví podniku. Předmět je obsahem učiva propojen s ostatními předměty, jako je účetnictví, daně a daňová evidence, základy práva a písemná a elektronická komunikace.

Charakteristika učiva

Předmět je zaměřen na procvičení teoretických a hlavně pak praktických ekonomických dovedností. Žák si osvojí znalost toho, jak marketingově řízený podnik volí svou marketingovou strategii a zpracovává i průběžně upravuje marketingový mix. Žák aplikuje marketingové přístupy při nákupu a prodeji. Žák se seznámí s manažerskými funkcemi - plánováním, rozhodováním, organizováním atd. Žák objasní, správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy, vysvětlí průběh podnikových procesů a činností, vypočítá základní ekonomické ukazatele. Předmět rozvíjí kompetence k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky.

Pojetí výuky (metody a formy výuky)

Předmět cvičení z ekonomiky probíhá především formou řešení zadaných problémových situací. Základem je fungující interaktivní vztah učitel a žák. Učitel klade důraz zejména na odborné vyjadřování žáků, vede je k práci s odbornou literaturou a internetem, k tvůrčímu myšlení a vyjadřování neotřelých nápadů (to především v tématu marketing). Žáci pracují často ve skupinách, ale i individuálně, v tématech podnikové ekonomiky i společně jako třída. Své výsledky a závěry řešení či návrhy pak žáci prezentují ve třídě pod vedením pedagoga. V hodinách, kde se počítají různé ekonomické charakteristiky, provede učitel ověření správnosti výpočtů.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výsledků žáků je jejich práce v hodině a prezentované výsledky jejich samostatné či skupinové práce. Učitel zde nehodnotí jen úroveň řešení a zpracování zadaného problému, ale i plynulost projevu a schopnost výstižné formulace. Znalosti žáků jsou hodnoceny i formou písemného testu, tam, kde je to vhodné. Součástí hodnocení je i hodnocení aktivity žáků ve vyučovacích hodinách a zájem o předmět.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Žák se učí pracovat systematicky, kombinovat různé metody práce a propojovat teoretické poznatky s praxí a nalézat vlastní řešení a doporučení. Žák se učí pracovat s informacemi, používá různé zdroje ke sledování aktuálního dění v oblasti ekonomiky a je schopen porozumět odbornému textu. Srozumitelně a souvisle se vyjadřuje s použitím odborné terminologie. Pro zpracování materiálů využívá znalosti práce s počítačem.
Žák získává znalosti a kompetence pro své úspěšné uplatnění se na trhu práce a pro budoucí kariéru. Žák aplikuje základní matematické postupy při řešení ekonomických příkladů.

Průřezová témata:
Občan v demokratické společnosti
komunikace, vyjednávání a řešení konfliktů
spolupráce mezi žáky
morálka, solidarita
Člověk a digitální svět
vyhledávání informací na internetu, využití práce s počítačem
Člověk a svět práce
vést žáky k pochopení významu celoživotního vzdělávání pro pracovní kariéru
vybavit žáka znalostmi pro úspěšné uplatnění na trhu práce
práce s informacemi, vyhledávání a vyhodnocování informací
identifikace a formulování vlastních priorit
komunikace při jednáních a osobní prezentace
Člověk a životní prostředí
prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti
jednat hospodárně s ohledem na ekologické hledisko

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Cvičení z ekonomiky **Ročník: 3**		**Počet hodin v ročníku: 34**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - vysvětlí podstatu a historii marketingu a jeho významu pro podnikatelskou sféru - objasní vliv pružnosti poptávky na rozhodování podnikatelského subjektu - určí u konkrétních druhů výrobků nejvhodnější složení marketingového mixu - zjistí nejvhodnější distribuční cestu od dodavatele ke spotřebiteli - posoudí dopad propagačního mixu na zákazníka **Odborné a digitální kompetence** - vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými metodami průzkumu trhu - využívá marketingový mix k prezentaci výrobků - reprezentuje firmu - zohledňuje požadavky klienta - uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty - využívá digitální technologie při vizualizaci a řešení problémů - v digitálním prostředí samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá - efektivně prezentuje výsledky své práce	**1. Marketing (17)** - marketingová koncepce a systém řízení - marketingové informace - výrobková politika - distribuční a cenová politika - marketingová komunikace	**Ekonomika 2. ročník** Marketing **Anglický jazyk 4. ročník** Marketing **PEK – 2. ročník** Vytváření tabulek, normalizovaná úprava písemností v MS WORD (ČSN 01 6910) **ITE**

- aktivně využívá nástroje umělé inteligence - účelně a efektivně využívá kalkulátor a další digitální technologie při výpočtech a řešení problému		
Žák - vysvětlí podstatu managementu a jeho významu pro podnikatelskou sféru - popíše jednotlivé části řízení a základních manažerských funkcí - navrhne na jednoduchém příkladu organizační strukturu firmy - rozliší jednotlivé úrovně a styly řízení - zdůvodní vhodnost a účinnost motivačních nástrojů - objasní podstatu teorie XY - rozliší jednotlivé rozhodovací metody a způsoby jejich využití v praxi - na konkrétních příkladech vysvětlí typy komunikace v podnikové praxi - objasní význam kontroly **Odborné a digitální kompetence** - vede podnikovou administrativu - dbá na zabezpečování standardů kvality procesů - využívá digitální technologie při řešení problémů - v digitálním prostředí samostatně vyhledává potřebné informace - aktivně využívá nástroje umělé inteligence	**2. Management (17)** - management a podnikání - rozhodování - plánování - vedení - organizování - komunikace - kontrola - profil manažera	**Ekonomika 4. ročník** Management **ITE** **ECR 4. ročník** – Management CR

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.25 Obchodní korespondence

Celkový počet hodin za studium: 34

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání klávesnice. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev, a to z hlediska vhodné odborné stylizace, věcné a gramatické správnosti a vyhovující formální úpravy v souladu s normou pro úpravu písemností. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu racionálnímu využívání.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět je zaměřen na procvičování psaní obchodních dopisů v normalizované úpravě. Žáci využívají předtisků obchodních dopisů. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.
Prohlubují dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, upravovat text podle korekturních znamének a vyhotovovat tabulky v normované úpravě. Procvičují psaní osobních dopisů.

Pojetí výuky (metody a formy výuky)

Výuka probíhá formou hodinových cvičení v počítačové učebně. Třída je rozdělena tak, aby každý žák mohl samostatně pracovat s počítačem. Procvičování psaní na klávesnici probíhá v programu ZAV, žáci se účastní meziškolní soutěže ZAV (rozhledy, minutovky, dvouminutovky), procvičují klávesové zkratky při korektuře textu. Po zadání úloh z obchodní korespondence a osobních dopisů je žáci vypracují samostatně. Výsledky práce si žáci buď kontrolují sami podle vzoru promítnutého dataprojektorem, nebo je kontroluje vyučující individuálně. Vyhotovené písemnosti žáci přehledně ukládají v elektronické podobě a vytištěné ve složkách.

Hodnocení výsledků žáků

V klasifikaci převažují známky z písemností, u nichž se hodnotí se věcná správnost, stylizace, gramatická správnost a formální úprava podle normy. Hodnotí se rychlost a přesnost psaní na klávesnici. U tabulek se hodnotí se věcná správnost a úprava podle normy, celkový vzhled tabulky.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení
- žák umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- žák sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů
- žák porozumí zadání úkolu, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

Komunikativní kompetence
- žák se vyjadřuje přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- žák zpracovává administrativní písemnosti a dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- žák zaznamenává písemně podstatné myšleny a údaje z projevů jiných lidí

Personální a sociální kompetence
- žák posuzuje reálně své fyzické a dušení možnosti, reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, umí přijímat radu i kritiku
- žák se učí pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- žák má mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- žák má umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- žák vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Digitální kompetence
- žák umí pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- žák pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- žák komunikuje elektronickou poštou a získává informace z otevřených zdrojů, zejména i internetu

Průřezová témata

Člověk a svět práce
- aktivní a tvořivý přístup k vytváření profesní kariéry
- otevřenost k celoživotnímu učení

Člověk a životní prostředí
- vliv lidských činností na globální prostředí

Občan v demokratické společnosti
- diskuse s žáky o probíraném tématu
- řešení modelové kontroverzní situace v podniku

Člověk a digitální svět
- využívání vhodných digitálních nástrojů pro odborné činnosti
- práce s otevřenými zdroji
- práce s textovým editorem a tabulkovým procesorem
- využívání elektronické pošty

Obchodní korespondence **Ročník: 3.** **Počet hodin v ročníku: 34**		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - sestaví tabulky podle normy tabulkovém procesoru - vysvětlí obsah tabulky - zasílá tabulky v příloze e-mailu **Odborné a digitální kompetence** - ovládá pravidla normalizované úpravy tabulek - dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady	**1. Tabulky (4)** - tvorba tabulek v tabulkovém procesoru	**PEK 2. ročník** Normalizovaná úprava tabulek **ITE** **Statistika**
Žák - ovládá pravidla normalizované úpravy adres a obchodních dopisů - umí se pohybovat v šabloně pro psaní obchodních dopisů	**2. Komunikace v obchodním styku (18)** - normalizovaná úprava adres a obch. dopisů na předtisku - zásady stylizace obchodních dopisů	**ITE** **PEK** **Ekonomika 1. ročník** Hospodaření se zásobami a logistika

- dodržuje zásady stylizace při tvorbě obchodních dopisů - vypracuje na počítači poptávku, nabídku, inzerát, objednávku, potvrzení objednávky - ovládá objednávání zboží na internetu - posílá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou - vyhotoví fakturu - daňový doklad - vyplní příkaz k úhradě, poštovní poukázku - nastylizuje a vyhotoví urgenci, reklamaci, upomínky a odpovědi na ně, předžalobní upomínku **Odborné a digitální kompetence** - orientuje se v právní úpravě závazkových vztahů, v kupní smlouvě - vyhotovuje typické písemností v normalizované úpravě	- písemnosti při uzavírání kupních smluv (poptávka, nabídka, inzerát, objednávka, potvrzení objednávky) - písemnosti při plnění kupní smlouvy (dodací list, návěští, faktura u plátce i neplátce DPH) - způsoby placení a písemnosti při platebním styku - písemnosti při porušení smluvních povinností (urgence, reklamace, upomínky a odpovědi na ně, předžalobní upomínka)	**Český jazyk 2. ročník** Funkční styl administrativní a jeho útvary **Účetnictví 3. ročník** Zúčtovací vztahy **Právo 4. ročník** Prodejní činnosti, obchodně-závazkové vztahy **AJ B1 4. ročník** – Formální a neformální dopisy
Žák - zvyšuje přesnost a rychlost psaní - provádí korekturu textu - účastí na soutěžích se zvyšuje motivace žáků - zdokonaluje se v práci s textovým editorem **Odborné a digitální kompetence** - efektivně ovládá klávesnici počítače, - dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady	**3. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, soutěže (10)** - individuální trénink ve výukovém programu ZAV - minutovky, dvouminutovky - soutěže – meziškolní soutěž ZAV - korektura textu	**ITE** **PEK** **Český jazyk 1., 2. a 3. ročník** Procvičování pravopisu

Žák - stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy ve vhodné úpravě **Odborné a digitální kompetence** - vyhotovuje osobní dopisy	**4. Osobní dopisy** **(2)** - blahopřejné, děkovné, omluvné, doporučující - pozvánka formou osobního dopisu	**ITE** **Český jazyk 1. ročník** Běžná komunikace

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.26 Cvičení z účetnictví

Celkový počet hodin za studium: 26

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Smyslem předmětu je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.
Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na procvičení znalostí z účetnictví, ekonomiky a daní. Žáci řeší problémové situace a uvědomují si důsledky ekonomických rozhodnutí. Absolventi by se měli správně orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Důraz je kladen na přesnost, dodržování právních norem a obchodní etiky, žáci získají schopnost aplikovat poznatky v praxi.

Pojetí výuky (metody a formy výuky)

Metody výuky: metody motivační – příklady z praxe, demonstrace, pochvaly
metody fixační – písemné opakování učiva - testy, řešení příkladů, řešení problémových situací, rozhovor, diskuse
Formy výuky: skupinové vyučování
Žáci při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.
Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. Při výuce se využívají Testy účetních znalostí.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Hodnocení výsledků žáků
Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Písemné zkoušky formou testů. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života.

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí
- žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném
- dbají na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, daních)
- aktivně se zajímají o politické, hospodářské a společenské dění
- zhodnotí význam životního prostředí pro člověka a organizují činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje
- myslí kriticky, nenechají se manipulovat (např. při úpravě výsledku hospodaření na daňový základ)
- dokážou zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů)
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykové správně, vyjadřují se přiměřeně v projevech mluvených
- efektivně se učí a pracují, využívají ke svému učení zkušenosti jiných lidí, přijímají hodnocení výsledků své práce
- soustavně se vzdělávají, přizpůsobují se měnícím se pracovním podmínkám a podle svých schopností je ovlivňují
- pracují v týmu, přispívají k vytváření dobrých mezilidských vztahů
- přijímají svěřené úkoly, řeší je samostatně, při jejich plnění využívají prostředky informační a komunikační technologie

Průřezová témata
Člověk a svět práce
- aktivní a tvořivý přístup k vytváření profesní kariéry
- otevřenost k celoživotnímu učení

Člověk a životní prostředí
- diskuse o souvislostech mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami

Občan v demokratické společnosti
- diskuse s žáky o probíraném tématu

Člověk a digitální svět
- využívání vhodných digitálních nástrojů pro odborné činnosti
- práce s otevřenými zdroji

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Cvičení z účetnictví **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 26**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - řeší samostatně souvislý příklad, přičemž ve většině výukových situacích využívá digitální technologie **Odborné a digitální kompetence** - pracuje s příslušnými právními předpisy, které vyhledává v digitálním prostředí - v digitálním prostředí také získává data a ověřuje jejich pravdivost	**1. Souvislý příklad (8)**	**Účetnictví 2.-4. ročník** **Daně 4. ročník** **Ekonomika 1.-4. ročník**
Žák - prověřuje a upevňuje si znalost pojmů ze základů účetnictví a finančního účetnictví **Odborné a digitální kompetence** - vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat - pracuje s veřejnými registry - aktivně využívá digitální služby státu	**2. Procvičování teorie (6)** - testy Štohl - základy účetnicví - finanční účetnictví (příprava na soutěže v účetnictví)	**Účetnictví 2. ročník** **Účetnictví 3. ročník** **Účetnictví 4. ročník**
Žák - účtuje účetní případy v jednotlivých oblastech - vyhotoví účetní doklady, vede AE **Odborné a digitální kompetence** - vyhledává a pracuje s příslušnými právními předpisy - pracuje s veřejnými registry - aktivně využívá digitální služby státu	**3. Procvičování účtování (12)** - zásoby a dlouhodobý majetek - finanční účty - zúčtovací vztahy - náklady, výnosy, časové rozlišování - kapitálové účty - účetní uzávěrka a účetní závěrka	**Účetnictví 3. ročník** **Účetnictví 4. ročník** **Daně 4. ročník**

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.27 Společenský a obchodní styk

Celkový počet hodin za studium: **26**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Vyučovací předmět Společenský a obchodní styk kultivuje zejména žákovy tzv. soft skills neboli měkké dovednosti s ohledem na jeho budoucí profesi. Získané dovednosti žákovi usnadní a zkvalitní spolupráci s druhými lidmi. Žáci získají vědomosti o společenském styku v běžné praxi, učí se zásadám společenského chování při různých příležitostech.

Charakteristika učiva

Učivo je profilováno především k profesionálnímu zvládnutí samostatné práce na pozici referentů odborných oddělení např. obchodních či ekonomických, event. asistentů či sekretářek. Žáci se seznamují s náročností těchto profesí, společenskou etikou a uměním jednat s lidmi. Rovněž jsou připravováni k úspěšnému zvládnutí přijímacích pohovorů.
Učivo předmětu zahrnuje témata Občan v demokratické společnosti (zejména komunikaci a vyjednávání), Člověk a svět práce (jednání se zaměstnavatelem, přijímací pohovory, písemná a verbální komunikace na pracovišti).
Předmět zapracovává do svého obsahu všechny kompetence, které lze shrnout pod termín „měkké dovednosti“. Pokud se obsahy vzdělávání překrývají s předmětem Základy společenských věd či Ekonomika, je v předmětu Společenský a obchodní styk kladen důraz zejména na praktický nácvik jednotlivých dovedností.

Pojetí výuky

Strategie výuky vychází z charakteru předmětu a z požadavku získané dovednosti prakticky procvičit. Převládají aktivizující výukové strategie a simulační metody.
Formy výuky: Hromadné vyučování – vyučování frontální (výklad, opakování), skupinové (řešení a nácvik zadaných úloh), individuální (referáty a ukázky praktických dovedností).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se především schopnost aplikovat teoretické poznatky v konkrétních praktických simulacích, přičemž předpokládáme písemné zkoušení minimálně 2x za pololetí, dále klasifikované předvedení simulovaných situací alespoň 2x za pololetí.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Žáci:
vyjadřují se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných,
formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle,
dokáží uplatnit poznatky z psychologie při jednání s obchodními partnery,
vhodným způsobem dokáží reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti,
pracují s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
orientují se v možnostech získávání zaměstnání a jsou schopni se připravit na přijímací pohovor

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti: osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, odpovědnost, tolerance
Člověk a životní prostředí: postavení člověka v přírodě a vliv prostředí na jeho zdraví a život, principy udržitelného rozvoje
Člověk a svět práce: písemná i verbální komunikace na pracovišti, jednání se zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik konkrétních situací
Člověk a digitální svět: využití digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajově svých názorů, vnímání digitálních technologií v sociálním kontextu, využití digitálních médií

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Společenský a obchodní styk **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 26**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - dovede si vytvořit první dojem - je veden ke slušnosti a zdvořilosti - snaží se o sebekázeň a sebevýchovu - respektuje a dodržuje netiketu při komunikaci v digitálním prostředí - rozpozná manipulativní sdělení v digitálním prostředí **Odborné a digitální kompetence** - provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě zvolí vhodný způsob komunikace - pro komunikaci využívá sociální sítě, dovede chránit své osobní údaje a respektuje hranici mezi profesním a osobním životem v digitálním prostředí - uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty - ví, jak reagovat na různé způsoby chování klientů a obchodních partnerů i s ohledem na jejich národnostní a kulturní odlišnosti - umí se odprostit od předsudků a rasismu - své znalosti o jiných kulturách získává v digitálním prostředí - samostatně vede obchodní jednání - uplatňuje profesní etiku	**1. Poznávání lidí a jednání s nimi (10)** - psychické procesy umožňující poznávání lidí - řeč těla - typologie osobnosti - sociální percepce osob z hlediska národních skupin - verbální a neverbální komunikace - asertivita - reakce na kritiku - zvládání konfliktů	**Základy společenských věd 1. ročník** Člověk jako jedinec **Základy společenských věd 2. ročník** Komunikační dovednosti **CJL 1. ročník** Běžná komunikace

Žák - uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích - dodržuje společenské zvyklosti u stolu a gastronomická pravidla - přijímá odpovědnost za jednání a chování ve vztahu k jiným lidem - umí se odprostit od předsudků a rasismu **Odborné a digitální kompetence** - samostatně vyhodnocuje různé situace a dokáže na ně reagovat - orientuje se v pravidlech společenského chování a ve vnitropodnikových písemnostech	**2. Společenská etiketa** **(8)** - základní pravidla společenského styku - stolování a pohoštění - společenské akce a příležitosti - etiketa oblékání - e-mailová etiketa - zásady správného telefonování	**Základy společenských věd 1. ročník** Člověk jako jedinec
Žák - orientuje se na trhu práce, uvědomuje si své možnosti na trhu práce - pracuje s otevřenými daty, umí posoudit relevantnost pracovních nabídek v online prostředí - popíše na konkrétním příkladu základní způsoby získávání a odměňování zaměstnanců - aktivně využívá online kalkulačky - určí kritéria pro výběr zaměstnanců a jejich možnosti vzdělávání **Odborné a digitální kompetence** - aktivně vyhledává pracovní příležitosti	**3. Přijímací řízení** **(8)** - výběr vhodného zaměstnání - příprava na pohovor - pohovor	**Ekonomika 1. ročník** Ostatní činnosti podniku **Ekonomika 2. ročník** Personální činnosti podniku **Právo 4. ročník** Zabezpečení podniku vstupy **PEK 4. ročník** Personální písemnosti

- orientuje se v možnostech získávání a výběru zaměstnanců - je schopen připravit se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce - pro přípravu na pohovor umí vhodně využít umělou inteligenci - orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele		

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.28 Účetní software

Celkový počet hodin za studium: 52

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle
Cílem předmětu je získat potřebné vědomosti a praktické dovednosti pro zpracování ekonomických informací pomocí počítačového softwaru. Výuka rozvíjí samostatné uvažování a hodnocení ekonomických jevů, efektivní práci s informacemi, využívání ICT technologií. Žáci se učí důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat přehledně, soustavně a pečlivě. Předmět zahrnuje vedení daňové evidence a účetnictví a příslušných ekonomických agend na počítači.

Charakteristika učiva
Vyučovací předmět je zaměřen na získání dovedností pro zpracování ekonomických informací pomocí ekonomického softwaru POHODA. Navazuje na učivo předmětu Účetnictví na počítači ve 3. ročníku, Účetnictví a Ekonomika.

Pojetí výuky (metody a formy výuky)
Výuka probíhá formou cvičení v počítačové učebně. Každý žák samostatně pracuje s počítačem v rámci vlastní firmy. Učitel motivačním rozhovorem opakuje vědomosti získané v jiných předmětech, zejména účetnictví na počítači, účetnictví a ekonomice. Prakticky předvádí požadované operace v rámci ekonomického softwaru. Žáci jednotlivé operace samostatně provádějí, porovnávají a zdůvodňují různé varianty zpracování v ekonomickém systému. Žáci zpracovávají účetní doklady souvislého příkladu. Výsledky práce si žáci buď kontrolují sami podle vzoru promítnutého dataprojektorem, nebo je kontroluje vyučující individuálně.

Hodnocení výsledků žáků
K hodnocení žáků je využíváno písemné dílčí zkoušení a zkoušení souhrnné, kdy žák doloží praktické dovednosti při zpracování účetních dokladů z jednotlivých agend a při vypracování souvislého příkladu.
Žák umí

- vést daňovou evidenci příjmů a výdajů – vyhotovovat peněžní deník, přiznání k DPH
- zpracovávat, vyhotovovat a účtovat doklady při dodavatelsko-odběratelských vztazích
- vystavovat doklady platebního styku, účtovat pokladní doklady a výpisy z účtů
- založit a vést skladovou evidenci, vyhotovovat příjemky a výdejky,
- evidovat majetek, účtovat o pořízení, spotřebě nebo opotřebení a vyřazení majetku

- účtovat v cizí měně, účtovat o zálohách přijatých a poskytnutých vč. jejich zúčtování a o dalších interních operacích
- správně zvolit členění DPH, sestavit kontrolní hlášení, souhrnné hlášení a daňové přiznání k DPH

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí

Účetní software přispívá:
- k rozvoji efektivního používání ekonomického softwaru
- vede žáky k praktickému aplikování vědomostí získaných v rámci ekonomické odbornosti

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a morálního úsudku,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o kontroverzních otázkách,
- hledali kompromisní řešení.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby
- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní život, význam celoživotního vzdělávání,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby
- poznávali svět a lépe mu rozuměli,
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby
- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Účetní software **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 52**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - zpracovává účetní doklady v jednotlivých agendách - provádí likvidaci faktur - orientuje se v tiskových sestavách účetních knih, výkazů - vyhotovuje daňové přiznání k DPH **Odborné kompetence** - vyhodnocuje dopady účetních případů na aktiva, pasiva, náklady a výnosy a výsledek hospodaření	**1. Opakování základních dovedností v Pohodě – u plátce DPH (8)** - pokladna - faktury přijaté a faktury vydané - položková faktura, rozúčtování faktury - likvidace faktur - banka - daňové přiznání k DPH	**Informační technologie 1.- 3. ročník** **Ekonomika 1.– 4. ročník** **Účetnictví 2.– 4. ročník** **Účetnictví na počítači 3. ročník** **Daně 4. ročník**
Žák - zapisuje doklady v jednotlivých agendách - rozhoduje o druhu jednotlivých příjmů a výdajů **Odborné kompetence** - orientuje se v peněžním deníku, vyhodnocuje dopady na základ daně z příjmů fyzických osob	**2. Daňová evidence (8)** - předkontace – daňové a nedaňové příjmy a výdaje - peněžní deník, kniha pohledávek a závazků - faktury přijaté a vydané - pokladna, banka, průběžné položky - evidence DPH - souvislý příklad	**Informační technologie 1.- 3. ročník** **Ekonomika 1.– 4. ročník** **Účetnictví 2.– 4. ročník** **Účetnictví na počítači 3. ročník** **Daně 4. ročník**
Žák - provádí skladovou evidenci na kartách zásob - účtuje zásoby způsobem A (vysvětlí nastavení parametrů pro případnou evidenci způsobem B)	**3. Sklady (10)** - nastavení skladové evidence - ceníky - vytvoření karet zásob - příjemky, výdejky včetně přenosu do faktur - výpočet průměrné ceny při výdeji zásob - inventura skladových zásob	**Informační technologie 1.- 3. ročník** **Ekonomika 1.– 4. ročník** **Účetnictví 2.– 4. ročník**

- tiskne příjemky, výdejky, podklady pro inventarizaci skladových položek **Odborné kompetence** - doloží a zdůvodní jednotlivé varianty skladových pohybů - objasní dopady nákupních a prodejních cen na výsledek hospodaření	- souvislý příklad	
Žák - umí nastavit použití cizí měny a zvolit kurz - účtuje přijaté a vydané faktury v cizí měně vč. kurzových rozdílů - správně nastaví členění DPH a vyhotoví souhrnné hlášení **Odborné kompetence** - vyhodnotí dopad změny kurzu na VH	**4. Účtování v cizí měně (4)** - nastavení používání cizí měny a kurzů měn - účtování přijatých a vydaných faktur v cizí měně vč. jejich úhrady - účtování kurzových rozdílů - členění DPH a souhrnné hlášení	**Informační technologie 1.- 3. ročník** **Ekonomika 1.– 4. ročník** **Účetnictví 3.– 4. ročník** **Daně 4. ročník**
Žák - vystaví (zapíše) zálohovou fakturu - provede zúčtování zálohy **Odborné kompetence** - uvědomuje si dopady záloh na výsledek hospodaření a na platební schopnost	**5. Zálohy (6)** - zálohové faktury přijaté a vydané - zúčtování záloh s dodavateli i odběrateli - poskytnutí a zúčtování záloh se zaměstnanci (vč. záloh v cizí měně) - zálohy na DPPO	**Informační technologie 1.- 3. ročník** **Účetnictví 3. ročník**
Žák - podle způsobu pořízení DM rozliší a provádí různé varianty účtování - vyplní protokol o zařazení DM do užívání - nadefinuje a sestaví odpisový plán DM - vyhledá a porovná rozdíl účetních a daňových odpisů - při vyřazování DM zjistí ZC, provede zaúčtování podle důvodu vyřazení	**6. Majetek (8)** - pořízení dlouhodobého majetku - zařazení do užívání - odpisování dlouhodobého majetku - účetní a daňové odpisy DM – analytická evidence – vyčíslení rozdílů - technické zhodnocení - vyřazení dlouhodobého majetku	**Informační technologie 1.- 3. ročník** **Ekonomika 1.– 4. ročník** **Účetnictví 2.– 4. ročník** **Účetnictví na počítači 3. ročník** **Daně 4. ročník**

- doplní a vytiskne protokol o vyřazení **Odborné kompetence** - prokáže dovednosti při účtování o pořízení, opotřebení a vyřazení DM - vyhodnotí dopad odpisů na výsledek hospodaření a základ daně		
Žák - dovede vyčíslit a zaúčtovat interní operace - je schopen samostatně účtovat podle účetních dokladů **Odborné kompetence** - je schopen najít nesrovnalosti a chyby opravit	**7. Interní doklady a souvislý příklad (8)** - časové rozlišování nákladů a výnosů - opravné položky - rezervy - inventarizační rozdíly - mzdy - souvislý příklad	**Informační technologie 1.- 3. ročník** **Účetnictví 2.– 4. ročník** **Účetnictví na počítači 3. ročník**

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.29 Zeměpis cestovního ruchu

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 68

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

- studium oblastí a středisek cestovního ruchu České republiky i ostatních států světa
- rozvoj geografického myšlení
- pochopení závislosti rozvoje CR na existenci příznivých předpokladů

Žáci:

- zhodnotí předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu
- provádějí srovnání států z hlediska významu cestovního ruchu pro jejich národní hospodářství
- prezentují turistické oblasti jednotlivých států
- používají vhodné zdroje informací – atlasy, tabulky, denní tisk, katalogy cestovních kanceláří, internet a vyhodnocují tyto informace

Pojetí výuky

Zeměpis cestovního ruchu je předmět povinně volitelný. Vyučuje se ve 3. ročníku. Žáci se nejdříve seznámí s obecnou geografií cestovního ruchu a poté se zabývají regionální geografií cestovního ruchu, zaměřenou především na Českou republiku a Evropu. Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda řízeného rozhovoru nebo výkladu spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky. Žáci vždy využívají atlasu. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací. V prvním pololetí zpracují prezentaci vybraného kraje České republiky. Učivo je doplňováno aktualitami, které žáci získávají ze sdělovacích prostředků. Součástí jsou 2 zájezdy – domácí a zahraniční, na kterých se žáci seznámí s průvodcovskou činností a sami si vyzkoušejí roli průvodce.

Formy výuky

hromadné vyučování, skupinové vyučování, aktuality z denního tisku, prezentace

Hodnocení výsledků žáků

- hodnocení ústního projevu
    - samostatné, správné a logické uvažování

  - schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
  - schopnost navázat i na ostatní odborné předměty
- hodnocení písemného projevu
  - správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného
  - jazyková správnost
- hodnocení prezentací
  - výběr důležitých a zajímavých informací
  - způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
  - slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek
- hodnocení průvodcování

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat
Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí

- komunikativních (vhodně se vyjadřovat, obhajovat a formulovat své myšlenky, názory a postoje, diskutovat a respektovat názory druhých, vhodně prezentovat výsledky své práce)
- personálních (efektivně se učit a pracovat, využívat zkušeností, dále se vzdělávat)
- sociálních (adaptovat se na měnící se pracovní podmínky, pracovat v týmu, řešit samostatně běžné pracovní problémy, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly)
- odborných (využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, zvyšovat svou orientaci na mapě)
- digitálních (aktivně využívat digitální technologie, mapové aplikace, satelitní a letecké snímky pro orientaci v terénu; získávat, posuzovat a sdělovat data v osobní či profesní komunitě)

Průřezová témata
<u>Občan v demokratické společnosti</u>
- osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání a řešení konfliktů
- vytvoření demokratického prostředí ve třídě, spolupráce ve třídě jak mezi žáky, tak mezi žákem a učitelem
- morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita
- stát a politický systém

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Člověk a životní prostředí
- vztah člověka k prostředí
- poznávání okolí, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů

Člověk a svět práce
- společnost – kultura, náboženství
- stát, politický systém, soudobý svět

Člověk a digitální svět
- využívání digitálních technologií mj. k vyhledávání a interpretaci zeměpisných informací
- tvorba prezentací pomocí digitálních technologií

Zeměpis cestovního ruchu **Ročník: 3.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - se orientuje na politické mapě - diskutuje o konfliktech mezi státy a oblastmi - objasní pojmy „bohatý sever a chudý jih“ - uvede nejvýznamnější mezinárodní organizace a porovná jejich cíle - uvede hlavní globální problémy současného světa	**1. Opakování – Hospodářský zeměpis (5)** - politická a hospodářská mapa světa - mezinárodní organizace - celosvětové problémy	**HOZ 1. r.**
Žák - zařadí zeměpis cestovního ruchu do dílčích geografických disciplín - vysvětlí podstatu cestovního ruchu - objasní význam cestovního ruchu pro rozvoj národního hospodářství - rozliší základní podmínky pro rozvoj cestovního ruchu	**2. Charakteristika cestovního ruchu (6)** - zeměpis cestovního ruchu - pojem cestovní ruch - význam cestovního ruchu pro rozvoj národního hospodářství - předpoklady cestovního ruchu - oblasti a střediska cestovního ruchu - druhy a formy cestovního ruchu	**ECR 4. r.**

- popíše rozdíl mezi oblastí a střediskem cestovního ruchu - rozlišuje základní druhy a formy cestovního ruchu		
Žák - zhodnotí přírodní, kulturní i socioekonomické předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu v ČR - prezentuje místa cestovního ruchu v České republice (přírodní krásy, kulturní památky)	**3. Regionální zeměpis cestovního ruchu (23)** Česká republika - přírodní předpoklady - kulturněhistorické předpoklady - socioekonomické předpoklady - cestovní ruch v jednotlivých krajích	**HOZ 2. r. –** Česká republika
Žák - charakterizuje evropské státy (základní údaje, přírodní podmínky, obyvatelstvo) a prezentuje jejich turistické zajímavosti - posoudí význam cestovního ruchu pro hospodářství evropských zemí	**4. Zeměpis cestovního ruchu Evropy (28)** - severní Evropa - západní Evropa - jižní Evropa - střední Evropa - východní Evropa	**HOZ 2. r.**
Žák - zhodnotí předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu - prezentuje místa cestovního ruchu	**5. Zeměpis cestovního ruchu Ameriky (2)**	**HOZ 1. r.**
Žák - zhodnotí předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu - prezentuje místa cestovního ruchu	**6. Zeměpis cestovního ruchu Asie (2)**	**HOZ 1. r.**
Žák - zhodnotí předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu - prezentuje místa cestovního ruchu	**7. Zeměpis cestovního ruchu Afriky (1)**	**HOZ 2. r.**

Žák - zhodnotí předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu - prezentuje místa cestovního ruchu	**8. Zeměpis cestovního ruchu Austrálie a Oceánie (1)**	**HOZ 1. r.**

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.30 Ekonomika cestovního ruchu

Celkový počet hodin za studium: 52

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je připravit žáky k samostatné i týmové aplikaci teoretických poznatků při praktických činnostech v cestovním ruchu. Seznamuje studenty se vznikem, vývojem, tendencemi cestovního ruchu, se službami cestovního ruchu, nástroji marketingu, s dopadem na životní prostředí.

Charakteristika učiva

Žák získá všeobecné znalosti z oblasti cestovního ruchu, dokáže poznatky a vědomosti z předmětu ekonomika aplikovat na oblast cestovního ruchu.

Pojetí výuky

Ekonomika cestovního ruchu je předmět povinně volitelný. Vyučuje se ve 4. ročníku. Žáci v prvním pololetí získávají všeobecné poznatky o cestovním ruchu a ve druhém pololetí uplatní nabyté vědomosti při zpracování vlastního projektu – podnikatelského záměru v oblasti cestovního ruchu. Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru.

Formy výuky

- hromadné vyučování, prezentace

Hodnocení výsledků žáků

- hodnocení písemného projevu - správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného
  - jazyková správnost
- hodnocení projektu - vhodnost vybraného tématu
  - způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
  - slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí:

- *komunikativních* (vhodně se vyjadřovat v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých)
- *odborných* (dokázat nabídnout služby cestovního ruchu, prezentovat jejich nabídku pro různé skupiny klientů)
- *sociálních* (přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly)
- *využívat prostředky informačních a komunikačních technologií*

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život

Člověk a životní prostředí - vliv cestovního ruchu na životní prostředí

Člověk a svět práce - soukromé podnikání v oblasti cestovního ruchu

Člověk a digitální svět - práce s digitálními technologiemi
- vyhledávání informací na internetu
- práce s kalkulačkou

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Ekonomika cestovního ruchu **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 52**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - objasní základní rozdíly mezi cestovní kanceláří a cestovní agenturou - navrhne cestovní smlouvu - vysvětlí pojem zájezd, rozliší druhy zájezdů - v digitálním prostředí vyhledává potřebné informace a pracuje s nimi - využívá veřejné registry a databáze	**1. Cestovní kancelář, agentura (9)** - cestovní kancelář - cestovní agentura - cestovní smlouva - zájezd	
Žák - vysvětlí podstatu cestovního ruchu a jeho specifika, rozliší základní podmínky pro jeho rozvoj - vysvětlí specifika lázeňského, kongresového cestovního ruchu a lovecké turistiky - v digitálním prostředí samostatně vyhledává potřebné informace	**2. Charakteristika cestovního ruchu (10)** - pojem cestovní ruch, druhy a formy - druhy cestovního ruchu - lázeňský - kongresový - lovecká turistika	**ZCR 3. r.**
Žák - rozliší hlavní i vedlejší služby cestovního ruchu - porovná specifiku služeb cestovního ruchu se službami jinými - osvojí si techniky postupů poskytování jednotlivých i komplexních služeb cestovního ruchu	**3. Služby cestovního ruchu (14)** - doprava - železniční - letecká - silniční - vodní - ubytování - stravování - pojištění - směnárenská činnost - cestovní šek, platební karta	**EKO 3. r. -** Marketing **CvE 3. r. -** Marketing **ZCR 3. r. –** Cestovní ruch, Služby cestovního ruchu

- v digitálním prostředí samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje - využívá nástroje umělé inteligence	- cestovní doklady - vízum	
Žák - hodnotí ekonomický přínos cestovního ruchu pro Českou republiku a Evropskou unii - orientuje se v organizačně-instit. struktuře cestovního ruchu v České republice, Evropské unii a ve světě - aktivně využívá nástroje umělé inteligence	**4. Management cestovního ruchu (4)** - organizačně-institucionální uspořádání cestovního ruchu v České republice, Evropské unii a ve světě	**CvE 3. r. -** Management
Žák - aplikuje poznatky učiva při vytváření nabídky zájezdů - sestaví realizovatelný program jednoduché výjezdové či příjezdové forfaitové akce - vytvoří jednoduchý regionální produkt pro cestovní kancelář či cest. agenturu - využívá digitální technologie při vizualizaci a řešení problému - při řešení problémů umí vhodně využít nástroje umělé inteligence a posoudit pravdivost takto získaných informací - efektivně prezentuje výsledky své práce - účelně a efektivně využívá kalkulátor a další digitální technologie při výpočtech	**5. Tvorba podnikatelského záměru (15)**	**PRA 4. r.** – Člověk a právo

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.31 Průvodcovství

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 52

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

- seznámit žáky s průvodcovskou činností – kategorie průvodců, činnosti, osobnost průvodce, společenský protokol průvodce, psychologické aspekty práce průvodce
- nastínit problémové situace v cestovním ruchu (situace ohrožení) a navrhnout jejich řešení

Žáci:

- zpracovávají vlastní podnikatelské projekty využitelné v odvětví CR i v mnoha jiných odvětvích
- poznávají právní prostředí pro podnikání v odvětví CR v ČR s aplikací i na jiná odvětví
- objeví široký podnikatelský prostor ve službách využívání volného času lidí
- se naučí vyhledávat a používat obecné i specifické informace z mnoha zemí
- si procvičují vlastní zpracování odborných informací a jejich prezentaci v písemné nebo v audiovizuální podobě

Charakteristika učiva

Osobnost průvodce v cestovním ruchu, vývoj a druhy průvodcovské činnosti, podmínky pro podnikání v průvodcovské činnosti, příprava průvodce před zájezdem, povinnosti průvodce v průběhu zájezdu, povinnosti průvodce po skončení zájezdu, psychologické aspekty práce průvodce, společenský protokol, řešení mimořádných situací při zájezdech. Praktické zpracování vlastního projektu v zájezdové činnosti: program, itinerář, kalkulace, katalog, smluvní zajištění.

Pojetí výuky

Průvodcovství je výběrový předmět pro žáky zaměřené na cestovní ruch. Vyučuje se ve 4. ročníku, 2 hodiny týdně. Je rozdělen do dvou částí – v první se žáci zabývají metodikou průvodcovské činnosti a v druhé části jsou seznámeni s problémovými situacemi, které mohou v cestovním ruchu nastat a hledají jejich řešení. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací – zpracování vlastního zájezdu.

Formy výuky

- hromadné vyučování, skupinové vyučování
- skupinové a individuální konzultace žáků s vyučujícím při tvorbě žákovských projektů

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Hodnocení výsledků žáků

- hodnocení ústního projevu:
  - samostatné, správné a logické uvažování
  - schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
  - schopnost navázat i na ostatní odborné předměty
- hodnocení písemného projevu:
  - správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného
  - jazyková správnost
- hodnocení projektů
- aktivita při hodině

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí

- komunikativních - umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení
  - orientovat se v masových mediálních informacích, odolávat myšlenkové manipulaci
- personálních - mít pozitivní vztah ke zvolenému oboru k učení, k dalšímu vzdělávání
  - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnost morálního úsudku
  - ovládat zásady profesionálního pracovníka odvětví cestovního ruchu a veřejné správy
- sociálních - poznat odpovědnost za vlastní život a význam vzdělání v životě člověka
  - být motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
  - dokázat písemně i verbálně komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem, dokázat formulovat své priority
- digitálních - ovládá nástroje umělé inteligence a využívá je ve školním a pracovním prostředí

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti
- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- stát, politický systém

Člověk a životní prostředí – vztah člověka k prostředí

Člověk a svět práce – příprava na pracovní trh, aktivní plánování profesní kariéry, možnosti zaměstnání v zahraničí

Člověk a digitální svět – využívání prostředků informačních a komunikačních technologií při vytváření vlastního projektu

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Průvodcovství **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 52**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozlišuje styly práce průvodce – autokrat, liberál, demokrat – a dokáže zhodnotit vhodnost jednotlivých stylů v různých situacích - rozlišuje formální a neformální skupiny účastníků - dokáže zařadit účastníky zájezdu do skupin podle temperamentu, podle charakteru, země původu, věku a jiných hledisek - si osvojí způsoby společenského chování průvodce - využívá digitální technologie ve výukových situacích, je schopen připravit digitální výstupy a prezentovat je - prezentuje sebe sama v roli průvodce	**1. Psychologické aspekty v činnosti průvodce (10)** - styl práce průvodce - skupiny účastníků - typologie účastníků - společenský protokol	
Žák - vytvoří si informační minimum pro ČR a pro vybranou cizí zemi - vyhledá si komparační minimum pro výklad průvodce o ČR - naučí se zpracovat vlastní itinerář, - trénuje vlastní výklad harmonogram, excerpční lístek - před odjezdem se seznámí se skupinou účastníků zájezdu	**2. Příprava průvodce na zájezd (10)** - smluvní vztah s CK - informační minimum - komparační minimum - topografická příprava a chronologická příprava - psychologická příprava - příprava výkladu	**HOZ 1., 2. r.** **ZCR 3. r.**

- průvodce si zpracuje informační a komparační minimum o vybrané kulturní památce - v digitálním prostředí aktivně získává a vyhledává data a informace a je schopen ověřit jejich pravdivost - srovnává informace z různých digitálních zdrojů - tvorba digitálních výstupů – excerpční lístek, itinerář		
Žák - si prakticky procvičuje zvládání všech pracovních povinností průvodce před odjezdem - naučí se řešit organizační, kontrolní, bezpečnostní, informační povinnosti odborného průvodce - zná povinnosti průvodce delegáta v místě pobytu - se naučí sestavit souhrnnou zprávu o průběhu zájezdu, mimořádných událostech, o kvalitě dodavatelských služeb – pro potřeby CK - pozná rozdíly ve způsobu odměňování průvodce – zaměstnance a průvodce – OSVČ - se naučí vyúčtovat cestovné, stravné, nocležné pro průvodce - porozumí vyúčtování cestovních výdajů v zahraničí	**3. Povinnosti průvodce během zájezdu a po něm (10)** - při odjezdu - v průběhu zájezdu - během pobytu - po ukončení zájezdu - zpráva průvodce - vyúčtování odměny - vyúčtování výdajů - vyúčtování devizových prostředků	**ECR 4. r. -** Zájezd

Žák - zpracuje pod vedením učitele svůj vlastní podnikatelský projekt – zájezd - zpracuje vlastní program zájezdu, - sestaví časový a kilometrový itinerář trasy podle silniční automapy - naplánuje kvalitu a cenu služeb na zájezdu - spočítá cenu zájezdu vč. výpočtů DPH - vytvoří nabídkový leták - objedná služby u dodavatelů - využívá digitálních zdrojů pro tvorbu prezentací a dalších digitálních výstupů - pomocí vhodných grafických programů tvoří informační a reklamní materiály - vhodně využívá nástrojů AI pro přípravu reklamních textů	**4. Příprava zájezdu v CK (10)** - program - itinerář - služby - nabídkový leták	**ECR 4. r. –** Kalkulace ceny, Služby CR
Žák - si procvičí základní postupy řešení mimořádných a pojistných událostí, ke kterým dochází při zájezdové činnosti - v digitálním prostředí umí vyhledat a vyplnit požadované online formuláře	**5. Problémové situace (12)** - úraz, nemoc - ztráta cestovního dokladu - ztráta účastníků - ztráta zavazadel, reklamace - škoda na zdraví a majetku třetí osobě - smrt účastníka - dopravní nehody - změna naplánovaného programu - porucha dopravního prostředku - řešení stížností účastníků	**ECR 4. r. –** Cestovní doklady, Pojištění v cestovním ruchu

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.32 Ruský jazyk

Celkový počet hodin za studium: 120

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka ruského jazyka jako volitelného cizího jazyka bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou začáteční vstupní úroveň.
Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:
Řečové dovednosti – rozvíjejí se na základě osvojování jazykových prostředků a slovní zásoby
Jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
Komunikační situace – vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života
Reálie – základní poznatky z geografie, historie a kultury

Pojetí výuky

V pojetí výuky prosazovat týmovou práci, interakci učitel – žák, žák – žák, zařazovat hry a soutěže, diskusi, simulační a situační metody.

Hodnocení výsledků žáků

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění mluvčímu, porozumění textu, dovednosti aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru a slovní zásobu a správnost osvojených gramatických struktur v písemném projevu.
Hlavní kritéria hodnocení:

- lexikálně-gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- didaktické testy
- kultura mluveného a písemného projevu

Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5 dle klasifikačního řádu.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí
Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k rozvíjení klíčových kompetencí.
Žák musí být schopen:
- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat a plnit svěřené úkoly

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti
- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masmédia
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita a zásady slušného chování

Člověk a svět práce
- verbální komunikace při úředních jednáních
- písemné vyjadřování

Člověk a životní prostředí
- estetické a citové vnímání okolí a přírodního prostředí

Člověk a digitální svět
- využívá digitální technologie k osvojování cizího jazyka
- pomocí digitálních technologií ověřuje správnost informací
- kriticky posoudí a zpracuje informace z digitálních zdrojů
- slovní zásobu si osvojuje pomocí digitálních nástrojů

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Ruský jazyk **Ročník: 3.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - ovládá první písmena azbuky v grafické i psané podobě - rozlišuje ruskou intonaci tázacích a oznamovacích vět - dokáže se zeptat na jméno, představí se - formuluje jednoduché dotazy a odpovědi - vyhledá informace v důvěryhodných otevřených digitálních zdrojích, umí posoudit a ověřit jejich pravdivost - chrání své osobní údaje v online prostředí - zvyšuje své povědomí pro situace v digitální prostředí a umí vyhodnotit rizika	**1. Osobní údaje** **(14)** - představování - vyjádření protikladu - tvoření vět - poučení o přízvuku - intonace vět - část azbuky	**Základy společenských věd**
Žák - reprodukuje jednoduchý telefonický rozhovor - umí pozdravit a přivítat se - umí počítat do 10 - užívá jméno po otci v oslovení - tykání a vykání	**2. Běžná komunikace** **(12)** - pozdravy, seznamování - telefonický rozhovor - další část azbuky - oslovování - přízvuk, intonace - číslovky 1-10	**Základy společenských věd** Mezilidské vztahy
Žák - charakterizuje krátce jednotlivé osoby - dokáže vyplnit stručný dotazník - přiřadí text k obrázkům	**3. Dům a domov** **(12)** - otázky a odpovědi, odkud kdo je - osobní údaje - pozvání - prosba, poděkování, omluva - pohyblivý přízvuk	**Informační a komunikační technologie**

	- další část azbuky - funkce jotovaných písmen - zápor u sloves - číslovky 11- 30 - časování sloves v přítomném čase - názvy příslušníků národů	
Žák - sestaví krátký text podle zadaných bodů - telefonicky i písemně pozve přátele - dokáže odstranit jazyková nedorozumění	**4. Mezilidské vztahy (11)** - dotazy a odpovědi - vyjádření radosti a údivu - pohyblivý přízvuk sloves - intonace vět - azbuka-souhrnné opakování a procvičování - číslovky 30-100 - skloňování podstatných jmen - část - osobní zájmena - budoucí čas	
Žák - čte s porozuměním, odhaduje význam neznámých slov - diskutuje na téma rodina - dokáže s ostatními žáky připravit interview - rozumí poslechovým textům - vyhledá informace v otevřených digitálních zdrojích, umí posoudit a ověřit jejich pravdivost	**5. Moje rodina a zaměstnání (11)** - dotazy a rozhovory o rodině a zaměstnání - názvy povolání - osobní a přivlastňovací zájmena - skloňování podstatných jmen a osobních zájmen - časování sloves	**Základy společenských věd**
Žák - diskutuje o svých koníčcích - dokáže pozvat kamaráda do kina, divadla a na koncert - hodnotí úlohu přátelství v životě	**6. Volný čas, zábava, povinnosti (8)** - pozvání, poděkování, omluvy - denní a týdenní program - zájmy a záliby - výslovnost	**Český jazyk a literatura** **Základy společenských věd**

- dokáže sestavit časový program dne - vyhledá informace v otevřených digitálních zdrojích, umí posoudit a ověřit jejich pravdivost		

Ruský jazyk **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 52**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozlišuje rozdíly v psaní české a ruské adresy - dokáže koupit lístky do divadla - vyjádří dojmy z divadelního představení - navrhne program na večer, na víkend - dokáže napsat inzerát - vyhledá informace v otevřených digitálních zdrojích, umí posoudit a ověřit jejich pravdivost	**1. Kultura (13)** - výslovnost párových tvrdých a měkkých souhlásek - intonace otázek - řadové číslovky 1. – 30. - datum - I. a II. časování sloves - zvratná slovesa - slovesa se změnou kmenových souhlásek	**PEK 2. ročník** Normalizovaná úprava písemností **CJL**
Žák - popíše školní budovu - navrhne rozvrh hodin - rozmlouvá ve škole o studiu, o jednotlivých předmětech, známkách - řeší běžné komunikační situace - vyhledá informace v otevřených digitálních zdrojích, umí posoudit a ověřit jejich pravdivost	**2. Vzdělávání (13)** - minulý čas - vykání - skloňování zájmen kdo, co - skloňování podstatných jmen - slovní zásoba k tématu škola, kurzy, studium, volba povolání	**CJL**

Žák - orientuje se ve městě - zeptá se na cestu - popíše jednotlivé dopravní prostředky - řeší běžné komunikační situace v obchodě - ovládá slovní zásobu k tématu nakupování	**3. Ve městě, na nákupech (13)** - časování sloves - skloňování podstatných jmen - výslovnost předložkových spojení - pohyblivý přízvuk - podstatná jména životná a neživotná	
Žák - pozná významné památky Prahy, Moskvy a Petrohradu - orientuje se ve městě - vyjádří své dojmy, pocity a nálady - navrhne program pobytu - řeší běžné komunikační situace při cestování - vyhledá informace v otevřených digitálních zdrojích, umí posoudit a ověřit jejich pravdivost	**4. Cestování (13)** - intonace souvětí - předložkové vazby - skloňování podstatných jmen v množném čísle - nesklonná podstatná jména - příčinné věty	**HOZ 2. r. -** ČR , Rusko **ZCR 3. r.** - Praha, Rusko

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.33 Španělský jazyk

Celkový počet hodin za studium: 120

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle
Výuka španělského jazyka je nabízena jako volitelný předmět bez návaznosti na jeho předchozí studium a předpokládá nulovou vstupní úroveň. Cílem je rozvíjet základní komunikační dovednosti v běžných životních situacích. Výuka je zaměřena na praktické využití jazyka – mluvení, porozumění, interakci. Žáci se učí vyjadřovat své názory, reagovat v rozhovoru a orientovat se v jednoduchých textech. Zároveň se seznamuje s kulturou a reáliemi hispánského světa.

Charakteristika učiva
Obsah učiva je rozdělen do 4 složek:
- řečové dovednosti – poslech, mluvení, čtení psaní
- jazykové prostředky – výslovnost, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- tematické okruhy - osobní život, rodina, škola, volný čas, cestování, práce
- reálie – kultura, zvyky, geografie a každodenní život ve španělsky mluvících zemích

Pojetí výuky
- Důraz na komunikaci – učitel-žák, žák-žák (dvojice/skupiny)
- Využití interaktivních materiálů – videa, online cvičení, hudební skladby, hry
- Podpora týmové spolupráce a aktivního zapojení žáků
- Práce s autentickými materiály (mapy, YouTube, weby pro výuku jazyků)

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení se zaměřuje na schopnost dorozumět se a reagovat v běžných situacích, správnost a srozumitelnost vyjadřování, aktivní účast ve výuce a spolupráci, pokrok v dovednostech.

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí
Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k rozvíjení klíčových kompetencí.

Žák musí být schopen:
- jasně a kultivovaně se vyjadřovat
- spolupracovat a komunikovat v týmu
- kriticky hodnotit informace a pracovat s digitálními nástroji
- rozvíjet empatii, toleranci a kulturní povědomí

Průřezové téma

Člověk a životní prostředí
- poznávání kulturních rozdílů ve způsobu života (siesta, bydlení, volný čas)

Člověk a digitální svět
- využívání digitálních nástrojů pro výuku (YouTube, online slovníky, interaktivní cvičení)
- kritické zpracování informací z digitálních zdrojů
- rozvoj digitální gramotnosti při práci s jazykovými aplikacemi

Občan v demokratické společnosti
- komunikace a spolupráce ve skupině, respekt k názorům druhých
- rozvoj osobnosti skrze jazykové vyjadřování a kulturní poznání
- porozumění hodnotám jako svoboda, odpovědnost, solidarita
- respekt k odlišnostem, tolerance a otevřenost vůči jiným kulturám
- mezilidské vztahy v rodině a společnosti
- poznávání španělsky mluvících zemí – jejich jazyky, města, slavné osobnosti
- základní geografické a kulturní informace o hispánském světě
- porovnávání života v ČR a ve španělsky mluvících zemích (bydlení, škola, volný čas)

Člověk a svět práce
- poznávání španělsky mluvících zemí – jejich jazyky, města, slavné osobnosti
- sebeprezentace potenciálním zaměstnavatelům

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Španělský jazyk **Ročník: 3.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - dokáže pozdravit a představit se, oslovit neznámou osobu (tykání i vykání) - umí se zeptat osloveného na jméno, povolání, zemí původu případně na další údaje - umí se rozloučit - reprodukuje výslovnost a intonaci, zná abecedu - umí přeložit vybrané země a národnosti	**1. Setkání, navázání kontaktu, seznámení (14)** - výslovnost, pravopis - španělská abeceda - pozdravy, představování se - rod podstatných jmen - člen určitý - ukazovací a tázací zájmena	**ZSV**
Žák - je schopen sdělit i požádat o osobní data (věk, povolání, studium, tel.číslo) - je schopen spočítat jednoduché matematické operace (0-100)	**2. Rozvíjení navázaného vztahu, osobní informace, číslovky (14)** - časování pravidelných sloves - nepravidelná slovesa (mít, chít, být) - Neurčitý člen - Číslovky 0-100 - shoda podstatných a přídavných jmen - základní předložky	**ZSV**
Žák - umí popsat vzhled a charakter lidí - umí označit rodinné vztahy - umí vyjádřit vlastnictví	**3. Rodina (13)** - rozdíl v použití sloves být/mít - rod a číslo podstatných jmen - přivlastňovací zájmena - rodina ve Španělsku - televizní seriál	**ZSV** **HOZ**
Žák - se ptá na předměty či místa ve škole, umí je popsat a vyjádřit jejich (ne)existenci	**4. Škola a třída (13)** - časování pravidelných sloves v přítomném jednoduchém čase - barvy, dny v týdnu	

- zná dny v týdnu a je schopen popsat které předměty ve škole navštěvuje - umí požádat o zapůjčení školních pomůcek	- použití členů - tázací zájmena a vyjádření množství	
Žák - umí popsat jaké existují druhy bydlení a v jakém on bydlí - dokáže popsat místnosti, základní nábytek či elektrospotřebiče - umí vyjádřit kde se konkrétní předmět nachází pomocí předložek a předložkových vazeb	**5. Domácnost (14)** - kontrast v užití slovesa *estar / haber / tener / ser* - shoda přívlastku s podstatným jménem (v rodě a čísle) - předložky a předložkové vazby	

Španělský jazyk **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 52**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - je seznámen s vybranými městy ve španělsky mluvících zemích - umí popsat v jaké bydlí čtvrti, jaká je a co se v ní nachází - lokalizuje místo ve městě - umí požádat kolemjdoucího o pomoc s navigací ve městě - poskytne radu, jak dojít na nějaké místo	**1. Ve městě (14)** - město a veřejná místa - řadové číslovky 1.-10. - slovesa spojená s pohybem a navigací (zabočit, přejít, míjet, dojít, odejít…) - nepravidelná slovesa se změnou kmenové hlásky - vyjádření množství - vyjádření míry a intenzity	**HOZ**
Žák - mluví o každodenních činnostech a jejich posloupnosti - zeptá se a odpoví kolik je hodin - vyjadřuje frekvenci děje	**2. Denní činnosti a rozvrh (12)** - zvratná slovesa a další nepravidelná slovesa - příslovce a výrazy pro vyjádření frekvence (často, málokdy…)	

	- vyjádření času, částí dne a dní v týdnu - předložky časové: např. od-do, až do…	
Žák - popíše počasí - vyjadřuje jaký je datum či den - umí vyjádřit jeho záliby	**3. Počasí a roční období (12)** - datum, měsíce v roce - počasí a klima, teplota - roční období - světové strany - aktivity volného času (sloveso *gustar*)	**HOZ**
Žák - plynuleji hovoří o trávení volného času, zálibách a schopnostech - vyjádří souhlas nebo nesouhlas - navrhne aktivitu a reaguje na nabídku přijetím či odmítnutím - poprosí o názor a také se o něj podělí - dokáže něco ohodnotit	**4. Volný čas a sporty (14)** - obraty na téma sport, trávení volného času - přítomných čas nepravidelných sloves - vyjádření návrhu (a co kdybychom…?) - vyjádření názoru a hodnocení (zdá se mi to…) - slavné hry a sporty v hispánském světě	**ZSV**

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.34 Francouzský jazyk

Celkový počet hodin za studium: 120

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka francouzského jazyka jako třetího jazyka bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou vstupní úroveň. Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, proto je ve výuce třeba již od začátku rozvíjet základní konverzaci a ověřovat si osvojené mluvnické pojmy v praxi, tak aby byl žák připraven dorozumět se ve standardní situaci života ve frankofonních zemích. Témata se zabývají navazováním kontaktů, rodinou, zálibami, studiem, prvním zaměstnáním apod., tedy tématy, která jsou žákům blízká.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do 4 složek:
Řečové dovednosti – rozvíjejí se na základě osvojování jazykových prostředků a slovní zásoby
Jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
Tématické okruhy a komunikační situace – vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života
Reálie – poznatky z geografie, historie a kultury

Pojetí výuky

V pojetí výuky prosazovat týmovou práci, interakci učitel – žák, žák – žák, zařazovat hry a soutěže

Hodnocení výsledků žáků

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění mluvčímu, porozumění textu, dovednosti aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru a slovní zásobu a správnost osvojených gramatických struktur v písemném projevu.
Hlavní kritéria hodnocení:

- lexikálně-gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí

Žák musí být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat a plnit svěřené úkoly

Průřezové téma

Člověk a svět práce

- prezentovat se při jednání s potencionálními zaměstnavateli, psaní profesních životopisů

Člověk a životní prostředí

– hodnotová orientace člověka a mezilidských vztahů pro životní styl

Člověk a digitální svět

- využívá digitální technologie k osvojování cizího jazyka
- pomocí digitálních technologií ověřuje správnost informací
- kriticky posoudí a zpracuje informace z digitálních zdrojů
- slovní zásobu si osvojuje pomocí digitálních nástrojů

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masmédia
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita a zásady slušného chování

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Francouzský jazyk **Ročník: 3.**		**Počet hodin v ročníku: 68**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - dokáže pozdravit a představit se, oslovit neznámou osobu (tykání, vykání) - umí se zeptat osloveného na jméno, povolání, zemi původu případně na další údaje - umí hláskovat - dokáže porozumět jednoduché psané zprávě - reprodukuje intonaci a přízvuk - chrání své osobní údaje v online prostředí	**1. Setkání, navázání kontaktu, seznámení (12)** - výslovnost, pravopis - francouzská abeceda - pozdravy, představování se - rod podstatných jmen - počítání od 1 do 10 - mapa Francie	**ZSV** **HOZ**
Žák - je schopen představit sebe a jinou osobu a požádat někoho jiného, aby se představil - porozumí psané zprávě a dokáže jednoduchou zprávu napsat - dokáže vyplnit jednoduchý formulář - chrání své osobní údaje v online prostředí - zvyšuje své povědomí pro situace v digitální prostředí a umí vyhodnotit rizika	**2. Rozvíjení navázaného vztahu (11)** - představení sebe a jiné osoby, pokládání otázek - telefonní čísla, mailové adresy - země a národnosti Evropy - číslovky od 11 do 69 - členy určité - časování v přítomném čase	**ZSV** **HOZ**
Žák - porozumí osobě, která mluví o sobě - umí se zeptat na záliby, porozumět i vyjádřit, co má/nemá rád - porozumí jednoduché elektron. zprávě	**3. Navázání a vedení rozhovoru o zaměstnání a koníčcích (10)** - profese, zájmy – sl. zásoba - přivlastňovací zájmena - číslovky od 70 a výše	**ITE**

- vyplní bankovní šek - dokáže napsat pohlednici - dokáže si přečíst a vybrat oblíbený TV kanál	- slovesa první třídy – er - francouzská TV	
Žák - umí o něco zdvořile požádat a něco navrhnout - dokáže se zeptat a pohovořit o svých plánech - dokáže pohovořit jednoduchým způsobem o tradičních svátcích ve své zemi - dokáže napsat dopis příteli za použití jednoduchého minulého času	**4. Zdvořilé vyjádření žádosti a prosby (11)** - blízká budoucnost - členy určité a neurčité - vazba *IL y a* - mn. č. podst. jmen - minulý čas *passé composé* - svátky a tradice ve Francii - kalendář – měsíce	**HOZ 2. r. -** Francie **ZSV**
Žák - dokáže nabídnout, přijmout či odmítnout pozvání - dokáže se zeptat na čas a datum a otázku i zodpovědět - umí sjednat schůzku osobně i telefonicky - umí popsat svůj volný čas - vyzná se v programu kina	**5. Pozvání (12)** - datum a čas, dny v týdnu - slovní zásoba k tématu sjednávání schůzky - otázka – pomocí intonace nebo *Est-ce que* - slovesa *savoir* a *connaitre* - kam se Francouzi chodí bavit	
Žák - dokáže vyjádřit pozitivní a negativní názor - dokáže si objednat jídlo v restauraci, zaplatit - umí se zeptat na cenu - umí vyjádřit množství - identifikuje a porozumí článku v tisku	**6. V restauraci (12)** - zájmena předmětná - vyjádření záporu ne...pas...de - výrazy množství - dělivý člen - otázka Que´est-ce que/Combien - slovesa: prendre, boire, payer - francouzská jídla, jídelní lístek	

- vyhledá informace v otevřených digitálních zdrojích		

Francouzský jazyk **Ročník: 4.**		**Počet hodin v ročníku: 52**
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
Žák - dokáže se zeptat na cestu - dokáže vysvětlit směr - vyzná se v jednoduché mapce, plánu města - dokáže načrtnout jednoduchý plán města na základě instrukcí - porozumí článku s kult. Informacemi - vyhledá informace v otevřených digitálních zdrojích, umí posoudit a ověřit jejich pravdivost	**1. Orientace ve městě (10)** - slovní zásoba k tématu – směry, předložky místní - rozkazovací způsob - řadové číslovky - stažený člen - slovesa: plaire, faire plaisir, offrir - francouzské populární hry	
Žák - dokáže identifikovat osobu na základě popisu - dokáže argumentovat a vyjádřit vlastní názor na dané téma - umí napsat pokyny pro svého kamaráda - dokáže si přečíst informační leták a porozumí informacím	**2. Můj byt, dům (10)** - výrazy *quelque chose / rien / quelqu´un / personne* - vazba *Il faut / devoir* - přivlastňovací zájmena (2) - passé composé (2) - zájmena předmětná - slovní zásoba k tématu „bydlení“, barvy - *C´est en bois / en verre.,..*	
Žák - dokáže pohovořit o svých zážitcích z prázdnin	**3. Prázdniny, dovolená , cestování (12)** - rod podstatných jmen - zemí - předložky pojící se s názvy měst, zemí a kontinentů	**ITE** **HOZ** **ZCR**

- porozumí informacím v turistickém letáku, průvodci - dokáže popsat místo a zároveň popisu porozumí - dokáže vyprávět příběh na základě jednotlivých informací	- ukazovací zájmena - *des – de* před příd. jm - zájmeno Y - pozice zájmen se dvěma slovesy - výrazy množství – *un peu, trop, beaucoup*	
Žák - dokáže vyprávět o svém dni - porozumí vyprávění děje - popíše jednoduše událost v minulosti	**4. Můj den (10)** - zvratná slovesa - otázka inverzí - výrazy *Quel(s), quelle(s), Ne... que* - slovní zásoba k tématu „čtyři roční období“ - slovní zásoba k tématu „lidské tělo“	
Žák - dokáže vyjádřit souhlas a nesouhlas - umí porovnávat - umí vyprávět o nějaké osobě a charakterizovat ji - dokáže vést telefonický rozhovor - porozumí úryvku z francouzsky psané knihy - umí napsat dopis a popsat minulé události - umí poslat doporučený dopis	**5. Četba (10)** - passé composé (minulý složený čas), pužití pomocných sloves *etre* a *avoir* - shoda příčestí minulého - imperfektum - časové výrazy *Il y a, depuis, pendant* - slovní zásoba k popisu osoby - frankofonní svět	

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

6.35 AUTORSKÝ KOLEKTIV

Ředitel školy
RNDr. Bc. Roman Hásek, Ph.D.

Školní koordinátorka
Ing. Michaela Weigerstorfer

Pracovní týmy
Metodická komise filologů a společenskovědního vzdělávání – předseda Mgr. Lenka Šklubalová

ČJL	Mgr. Lenka Musilová, Mgr. Karel Čapek, PhDr. Jindra Juklíčková
ANJ, AK	Mgr. Kamila Mrázková, Mgr. Ivana Tomanová, Mgr. Lenka Talábová
AJB2	Mgr. Kamila Mrázková
NEJ	Mgr. Lenka Musilová, Mgr. Michaela Pávová, Mgr. Petra Říhová
RJn	Mgr. Lenka Musilová
SJn	Lucie Přívratská
FJn	Mgr. Jana Poprachová
DĚJ	Mgr. Miloš Poláček, Mgr. Roman Prokop
ZSV, MV	Mgr. Lenka Talábová, Mgr. Roman Prokop, PhDr. Jindra Juklíčková

Přírodovědné vzdělávání, tělesná výchova a informační technologie – předseda Mgr. Michaela Šilingová

MAT, MAC	Mgr. Michaela Šilingová, Mgr. Lenka Bubeníková
ZPV	Mgr. Lenka Bubeníková
ITE	Mgr. Luboš Rathouský, Ing. Vít Petira, MBA
HOZ, ZCR	Mgr. Michaela Šilingová, Mgr. Petra Javůrková
PRU	Mgr. Lenka Musilová, Emilie Růžičková
TEV	Mgr. Michaela Pávová, Mgr. Petra Javůrková, Mgr. Břetislav Klomínský

Ekonomické vzdělávání – předseda Ing. Jana Havlíková

EKO, CvE	Ing. Gabriela Mikulová, Ing. Michaela Weigerstorfer, Ing. Silvie Plšková
US, UPC	Ing. Jana Havlíková, Ing. Radka Korbelová

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

CvU, UCE	Ing. Jana Havlíková, Ing. Radka Korbelová, Ing. Michaela Weigerstorfer
STA	Ing. Gabriela Mikulová
PEK, OK	Ing. Jana Havlíková, Ing. Radka Korbelová, Ing. Gabriela Mikulová, Ing. Michaela Weigerstorfer, Ing. Silvie Plšková
DAN	Ing. Jana Havlíková
ECR	Ing. Gabriela Mikulová
FF	Ing. Petr Vik, Ing. Michaela Weigerstorfer
PRA	Ing. Michaela Weigerstorfer, Mgr. Michaela Kučerová
PXE	Ing. Gabriela Mikulová, Ing. Michaela Weigerstorfer
SPOS	Ing. Michaela Weigerstorfer, Mgr. Lenka Musilová

Jazyková úprava
Mgr. Lenka Musilová, Mgr. Michaela Šilingová

Typografická úprava
Ing. Michaela Weigerstorfer

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

Příloha č. 1

Školní vzdělávací program v tomto znění je platný od 1. 9. 2025 pro všechny ročníky s výjimkou předmětu Ekonomika a Anglický jazyk B2.

V předmětu Ekonomika je v tomto znění platný od 1. 9. 2025 pouze **pro třídy 1. a 2. ročníku** z důvodu přesunu tematických celků mezi 3. a 4. ročníkem v návaznosti na učebnice nakladatelství Eduko. Učivo pro 3. a 4. ročník obsahem odpovídá ŠVP platnému od 1. 9. 2025, ale jednotlivá témata budou odučena v daném ročníku dle ŠVP platného před 1. 9. 2025.

Předmět Anglický jazyk B2 byl do učebního plánu přidán nově od školního roku 2025/2026 a byl v tomto školním roce nabídnut pouze žákům 3. ročníku. Žáci 4. ročníku obsah učiva absolvovali při přípravě na složení certifikátu ve 3. r.