

# Školní vzdělávací program

**Vyšší odborná škola zdravotnická, Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Trutnov**

**Kód a název oboru vzdělání: 63–41–M/02**

**Obchodní akademie**

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE</b>	<b>4</b>
<b>2. PROFIL ABSOLVENTA</b>	<b>6</b>
2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi	6
2.2 Očekávané výsledky vzdělávání žáka	6
2.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého stupně vzdělání	8
<b>3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU</b>	<b>10</b>
3.1 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu	10
3.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	10
3.3 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	12
3.4 Organizace výuky	15
3.5 Hodnocení žáků	16
3.6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	16
3.7 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání	17
<b>4. UČEBNÍ PLÁN</b>	<b>18</b>
4.1 Transformace rámcového rozvržení obsahu vzdělávání	18
4.2 Učební plán	20
4.3 Přehled využití týdnů v jednotlivých ročnících	23
<b>5. MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY</b>	<b>24</b>
5.1 Materiální zabezpečení výuky	24
5.2 Personální zabezpečení výuky	24
5.3 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery	25
<b>6. UČEBNÍ OSNOVY</b>	<b>26</b>
6.1 Český jazyk a literatura	26
6.2 Anglický jazyk B1	43
6.3 Německý jazyk A2	58
6.4 Matematika	67
6.5 Dějepis	78
6.6 Základy společenských věd	85
6.7 Mediální výchova	91
6.8 Základy přírodních věd	97

**Kód a název oboru vzdělání:**

**Název ŠVP:**

**Datum platnosti:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

Obchodní akademie Trutnov

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

6.9	Tělesná výchova	108
6.10	Hospodářský zeměpis	121
6.11	Ekonomika	128
6.12	Účetnictví	150
6.13	Účetnictví na počítači	162
6.14	Informační technologie	168
6.15	Písemná a elektronická komunikace	178
6.16	Právo	187
6.17	Statistika	194
6.18	Praxe	199
6.19	Anglická konverzace	202
6.20	Matematická cvičení	210
6.21	Obchodní německý jazyk	217
6.22	Veřejná správa	221
6.23	Cvičení z ekonomiky	228
6.24	Obchodní korespondence	235
6.25	Fiktivní firma obchodní	239
6.26	Daně	246
6.27	Cvičení z účetnictví	251
6.28	Společenský a obchodní styk	255
6.29	Účetní software	259
6.30	Angličtina cestovního ruchu	263
6.31	Němčina cestovního ruchu	271
6.32	Zeměpis cestovního ruchu	278
6.33	Fiktivní firma pro cestovní ruch	282
6.34	Ekonomika cestovního ruchu	289
6.35	Dějiny kultury	292
6.36	Průvodcovství	301
6.38	Německá konverzace	306
6.39	Ruský jazyk	316
6.40	Španělský jazyk	321
6.41	Francouzský jazyk	326
<b>7.</b>	<b>AUTORSKÝ KOLEKTIV</b>	<b>331</b>

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

**Název školy:** Vyšší odborná škola zdravotnická, Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Trutnov

**Adresa školy:** Procházkova 303, 541 01 Trutnov  
**Adresa OA:** Malé náměstí 158, 541 01 Trutnov

**Zřizovatel:** Krajský úřad Královéhradeckého kraje,  
Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové  
**Kód a název oboru:** 63–41–M/02 Obchodní akademie

**Název školního vzdělávacího programu:** Obchodní akademie

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka, forma a způsob ukončení studia:** čtyřleté denní studium ukončené maturitní zkouškou

**Jméno ředitele:** Mgr. Bc. Roman Hásek

**Školské poradenské středisko tvoří:** výchovný poradce, školní metodik prevence rizikového chování a psycholog.  
Zastoupeni těmito: Mgr. Stanislava Zástavová, Mgr. Lenka Talábová, Mgr. Milena Vymlátílová, PhDr., Mgr. Tomáš Komárek

Kontaktní osoby pro spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou: Mgr. Stanislava Zástavová, Mgr. Lenka Talábová – výchovní poradkci

**Kontakty:** Tel. č. kancelář: 499 599 300 Email: sekretariat@oatrutnov.cz  
ředitelna: 499 599 301 Email (ředitel): hasek@szstrutnov.cz  
Web: www.zoat.cz

**Platnost školního vzdělávacího programu:** 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Školní vzdělávací program vznikl podle rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 63–41–M/02 Obchodní akademie.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

**Vydala Vyšší odborná škola zdravotnická, Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Trutnov,  
dne 1. 9. 2018 pod č. j. VOŠZTU/1109/2018, (kterým se mění ŠVP pod č. j. 312/09 ze dne 1. 9. 2009 ve znění pozdějších  
předpisů)**

**Skartační znak: S 10**

**Razítko a podpis ředitele:**

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **2. PROFIL ABSOLVENTA**

### **2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi**

Absolventi tohoto vzdělávacího programu se uplatní na trhu práce především při povoláních zaměřených na výkon ekonomických, obchodně-podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a i v ostatních organizacích ekonomické sféry. Příkladem jsou povolání (typové pozice) jako ekonom, mzdový referent, účetní asistent, finanční referent, statistik, administrativní pracovník, asistent, obchodní zástupce, organizační pracovník, personalista, fakturant, rozpočtář, celní deklarant, pracovník marketingu, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích v obchodních firmách a živnostech v pozici zaměstnance i zaměstnavatele.

Po úspěšném složení maturitní zkoušky je absolvent též připraven zahájit studium na některé z forem terciárního vzdělávání, zejména studium na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole s ekonomickým zaměřením.

Absolvent má rovněž předpoklady rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity.

Po ukončení studia na obchodní akademii je absolvent schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových činností včetně účetnictví. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Během studia na obchodní akademii si žáci mohou vybrat zaměření studia a podle toho prohloubit své znalosti ve zvolené oblasti vzdělávání. Mohou zůstat věrni klasickému středoškolskému ekonomickému vzdělávání a věnovat se ve zvýšené míře ekonomice, daním a účetnictví. Nebo se zaměřit na cestovní ruch či na informatiku a její využití, a to nejen v ekonomické praxi. Zvoleným zaměřením si prohloubí možnosti uplatnění v dané oblasti.

### **2.2 Očekávané výsledky vzdělávání žáka**

Vzdělávání v oboru obchodní akademie směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, odpovídající kompetence jak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání, tak pro uplatnění v praxi a k začlenění do běžného aktivního života v naší společnosti.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Klíčové kompetence**

Absolventi by měli:

- získat pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména ve studijním oboru a povolání
- porozumět zadání úkolu a určit jeho jádro
- získat informace potřebné k řešení problému
- navrhnout způsob řešení problému a zdůvodnit jej
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a správnost dosažených výsledků
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické)
- volit vhodné prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých již dříve
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí
- formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti

<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>Název ŠVP:</b>	Obchodní akademie Trutnov
<b>Datum platnosti:</b>	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat
- být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních a ekonomických aspektech podnikání
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních technologií, používat základní programové vybavení
- získávat informace z otevřených zdrojů a uvědomovat si nutnost k nim přistupovat kriticky, být mediálně gramotní

### **2.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého stupně vzdělání**

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí Zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a příslušným prováděcím právním předpisem. Stupeň dosaženého vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou.

#### **Společná část MZ**

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze tří povinných zkoušek.

- 1) Český jazyk a literatura (komplexní zkouška)
- 2) Cizí jazyk (komplexní zkouška)
- 3) Matematika

Komplexní zkouška se vždy skládá ze 3 dílčích zkoušek - didaktický test včetně poslechového subtestu v cizím jazyce, písemná práce a ústní zkouška.



**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Profilová část MZ**

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze tří povinných zkoušek a liší se dle zaměření studijního oboru:

#### **Obchodní akademie (bez zaměření):**

- 1) Ústní zkouška z ekonomiky
- 2) Ústní zkouška z účetnictví
- 3) Praktická odborná zkouška

#### **OA se zaměřením na cestovní ruch**

- 1) Ústní zkouška z ekonomiky a účetnictví
- 2) Ústní zkouška z cestovního ruchu
- 3) Praktická odborná zkouška

Součástí profilové maturitní zkoušky mohou být též dvě nepovinné zkoušky. Nepovinná maturitní zkouška v profilové části maturitní zkoušky je vždy ústní a může být z předmětů, které dle možností školy stanoví ředitel školy.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

#### **3.1 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu**

Studium je v souladu se Školským zákonem ve znění pozdějších předpisů a s příslušným prováděcím právním předpisem určeno pro žáky a další uchazeče, kteří ukončili povinnou školní docházku. Podmínkou je úspěšné absolvování základního vzdělání a splnění kritérií přijímacího řízení stanovených na příslušný školní rok (viz příloha). Zdravotní způsobilost uchazeče nepřesahuje rámec požadavků na uchazeče o běžné středoškolské studium.

#### **3.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu**

Obchodní akademie vychovává středoškolsky vzdělané absolventy se všeobecným i odborným vzděláním. Záměrem vzdělání v tomto oboru je připravit žáky na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vedle výchovně vzdělávacího procesu škola věnuje pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby i na jeho kulturní a sportovní činnost. Do výchovného plánu školy jsou též zařazena témata zaměřená na protidrogové a environmentální vzdělávání, na sexuální výchovu, škodlivost xenofobie a rasismu, na psychologii a umění studovat, mravní výchovu, komunikaci, kulturní a estetickou výchovu. Témata jsou zařazována do výchovy a vzdělávání podle úvahy vyučujících přiměřeně k věku a zájmu žáků.

Škola vychovává samostatné občany státu a vzhledem k jejich budoucí profesi klade důraz na jejich odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, přesnost, soustavnost a podnikavost. Naši studenti jsou cílevědomě připravováni na týmovou práci a na vytváření dobrých mezilidských vztahů, na další studium na vysokých školách, vyšších odborných školách a na uplatnění v praxi. Absolventi oboru vzdělání Obchodní akademie mají znalosti, které jsou v současnosti na trhu práce velmi potřebné a vyhledávané. Škola připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností, a i pro další vzdělávání. Cílem studia je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání. Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů a žáci si osvojí učivo i ve vzájemných souvislostech prostřednictvím průřezových témat. Absolventi jsou připraveni zakládat vlastní firmy, pracovat ve všech oblastech národního hospodářství – průmyslu, bankovníctví, pojišťovnictví, službách, cestovním ruchu, mezinárodním obchodě, státní správě a samosprávě. Mají možnost i dále studovat na vysokých školách a vyšších odborných školách.

Volitelné předměty jsou od třetího ročníku spojeny do tří různých bloků dle zaměření studijního oboru. Žáci v těchto předmětech získají široké nadstavbové vědomosti a dovednosti zaměřené čistě ekonomicky, nebo se zaměřením na cestovní ruch, anebo zaměřené na informatiku a její využití v obchodní a ekonomické praxi.

Metody výuky, které naplňují základní výchovně-vzdělávací cíle, jsou velmi různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí (např. autodidaktické metody vedoucí k osvojení technik

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

samostatného učení a samostatné práce, sociálně komunikativní metody, motivační metody podporující vlastní aktivitu, metody využívající moderní informační a komunikační technologii, metody problémového a projektového vyučování, metody praktických cvičení vyžadující aplikaci teoretických poznatků v konkrétní praktické situaci, apod.). Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou pouze doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti studia mateřského jazyka a dvou cizích jazyků. Od 3. ročníku je výuka prvního cizího jazyka ještě posílena výukou konverzace v daném jazyce. To vše vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky. Pro zájemce o jazyky je ve 3. ročníku dále umožněna volba nepovinného třetího cizího jazyka, kde studenti získávají základní znalosti z mluvnice a komunikace. K jazykovému vzdělávání též velmi napomáhají i družební kontakty s partnerskou Obchodní akademií v rakouském Kirchdorfu.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích více či méně spojena (např. účetnictví na počítači, statistika, fiktivní firma, daně, ...). Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu (např. výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky, ...). Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z klasických i moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají také předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia. Jedná se především o dvoutýdenní praxi v reálném prostředí a o předmět fiktivní firma, kde je praxe uměle nastavena. Žáci v tomto předmětu simulují činnost reálné firmy od začátku činnosti až po její ukončení. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, seminárních prací, počítačových prezentací či ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. veletrh fiktivních firem, prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod. Kromě těchto akcí je v rámci jednotlivých předmětů možné zařadit exkurze např. do výrobních závodů, na úřady, do muzeí, poznávací zájezdy v rámci ČR. Výchova ke klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje. Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **3.3 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

#### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 73/2005 Sb. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a o žáky mimořádně nadané.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a s výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání. Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře. V každém případě je k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami uplatňován individuální přístup, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby.

Žákům se závažnějším zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním škola umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů; tato oblast zahrnuje i práci se žáky, kteří mají úpravu organizace studia z důvodu sportovní přípravy v oddíle a v reprezentaci ČR. Žáci se zdravotním postižením jsou plně integrováni.

Při vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení škola postupuje v souladu s doporučením pedagogicko-psychologické poradny, která stanoví, které formy a metody vzdělávání jsou pro tyto žáky nejvhodnější a jak postupovat při jejich hodnocení. S aktuálním stavem žáků s poruchami učení a doporučeními k jejich studiu jsou seznamováni všichni učitelé, kteří tyto žáky učí, na srpnové pedagogické radě a samozřejmě i průběžně během školního roku. Problémy těchto žáků řeší průběžně třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem. Pro žáky s poruchou učení nabízí v případě zájmu jednotliví vyučující doučování ve svých konzultačních hodinách.

Konkrétně se práce v jednotlivých skupinách předmětů projevuje:

#### **MATEMATIKA, STATISTIKA, INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE, ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD**

Při hodnocení žáků se specifickými poruchami učení hodnotíme je samostatně a srovnáváme jejich dílčí úspěchy či nedostatky s jejich vlastní osobou, jejich možnostmi a schopnostmi. Umožňujeme dyskalkulikovi zažít pocit úspěchu, poskytujeme mu takové podmínky, které pomohou odhalit, co doopravdy umí a dovede. U každého žáka se porucha projevuje jiným způsobem, tedy každému vyhovuje něco jiného. Preferujeme ústní formy zkoušení před písemnou, nehodnotíme chyby v písemném projevu,

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

zaměřujeme se na obsahovou správnost. V písemných pracích kontrolujeme nejen výsledky, ale i správnost postupu: může docházet k chybám v důsledku neschopnosti vypořádat se s grafickým prostorem nebo v důsledku neschopnosti dodržet nutnou úpravu. Dáváme dostatek času na vypracování úkolu, do celkové známky z prověrek nezapočítáváme úroveň písma. Žák by měl řešit slovní úlohy až po přečtení učitelem, a měl by vidět příklady napsané, dáváme předtištěné kontrolní práce. Umožňujeme žákovi používat kompenzační pomůcky (např. kalkulačka).

## **ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD, DĚJEPIS**

Pokud je to možné, žák s vývojovou poruchou není vystavován úkolům, které jsou pro něj vzhledem k poruše obtížně zvladatelné (např. hlasité čtení před celou třídou nebo přemíra přepisování u dysgrafiků). U písemných slohových prací je vzhledem ke své poruše žák z pravopisu hodnocen známkou o stupeň lepší, než jaké dosáhl. Při psaní diktátů připraví vyučující pro žáka text tak, aby mohl pravopisné jevy pouze doplňovat. Při písemném prověřování znalostí je žákovi navýšen časový limit.

## **CIZÍ JAZYKY**

Pokud je to možné, žák s vývojovou poruchou není vystavován úkolům, které jsou pro něj vzhledem k poruše obtížně zvladatelné (např. hlasité čtení před celou třídou nebo přemíra přepisování u dysgrafiků). U písemných slohových prací je vzhledem ke své poruše žák z pravopisu hodnocen známkou o stupeň lepší, než jaké dosáhl. Při psaní diktátů připraví vyučující pro žáka text tak, aby mohl pravopisné jevy pouze doplňovat. Při písemném prověřování znalostí je žákovi navýšen časový limit.

## **ODBORNÉ PŘEDMĚTY**

Pokud je to možné, žák s vývojovou poruchou není vystavován úkolům, které jsou pro něj vzhledem k poruše obtížně zvladatelné (např. hlasité čtení zadání úloh před celou třídou). Při písemném prověřování znalostí je žákovi navýšen časový limit. V písemných pracích kontrolujeme nejen výsledky, ale i správnost postupu: může docházet k chybám v důsledku neschopnosti vypořádat se s grafickým prostorem nebo v důsledku neschopnosti dodržet nutnou úpravu. Poskytujeme dyskalkulikovi podmínky, které mu usnadní vypracování ekonomické úlohy, používá kompenzační pomůcky. Využíváme práci s informačními a komunikačními technologiemi. Žáci potřebují pociťovat vstřícnost při vyhledávání pomoci. Učitel poskytuje podporu a zpětnou vazbu.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Vzdělávání žáků mimořádně nadaných**

S mimořádně nadanými žáky budeme pracovat individuálně v jednotlivých oblastech (předmětech) vzdělávání, v nichž své nadání projevují. Ve výuce těchto žáků budeme využívat náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práci s informačními a komunikačními technologiemi aj. Žáci by měli být také vhodně zapojováni do skupinové výuky a týmové práce (jako vedoucí i jako členové), vedeni k co nejlepším výkonům i v předmětech, na které nejsou orientováni.

Konkrétně se práce v jednotlivých skupinách předmětů projevuje:

#### **MATEMATIKA, STATISTIKA, INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE, ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD**

Pro mimořádně nadané žáky se zájmem o matematiku nabízíme účast na olympiádě a na dalších soutěžích např. Matematický klokan nebo Pišqworky. Žáky se zájmem o další studium matematiky na VŠ připravujeme na složení vyšší úrovně maturitní zkoušky Matematika plus.

#### **ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD, DĚJEPIS**

Pro mimořádně nadané žáky se zájmem o český jazyk a literaturu nabízíme olympiádu v českém jazyce a možnost pravidelně přispívat na webové stránky školy. Dle zájmu žáků se konají pravidelné návštěvy divadelních představení, muzeí či dalších kulturních akcí.

#### **CIZÍ JAZYKY**

Pro mimořádně nadané žáky a se zájmem o cizí jazyk a literaturu škola nabízí možnost účastnit se olympiády v anglickém a německém jazyce s účastí vítěze v okresním kole. Skupinové aktivity v hodinách jazyků jsou nastaveny podle obtížnosti a možností žáků.

#### **TĚLESNÁ VÝCHOVA**

Žáci mají možnost se účastnit sportovních soutěží v rámci středních škol (např. soutěže ve fotbalu, florbalu, přespolním běhu apod.).

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **ODBORNÉ PŘEDMĚTY**

Pokud je to možné, přihlašujeme nadané žáky do odborných soutěží konaných po celé ČR např. Ekonomický tým, Účetní tým, Má dáti dal, Novobydžovská klávesnice, Hradecká juniorka apod. Několikrát ročně pořádáme školní soutěže v grafických disciplínách a nejlepší žáky přihlásíme do krajského kola soutěže v grafických disciplínách.

### **Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním**

Škola bude usilovat především o volbu vhodných výchovných prostředků a úzkou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, sociálními pracovníky a jinými odborníky. Soustavnou a cílenou pozornost je třeba věnovat prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování žáků.

### **3.4 Organizace výuky**

Výuka je realizována z velké části v rámci systému klasických vyučovacích hodin uspořádaných dle školního rozvrhu (podrobnosti jsou uvedeny ve školním řádu). Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou dle možnosti vyučovány v dělených třídách s nejvíce 18 žáky ve skupině. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy.

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky druhého ročníku a v každém školním roce sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách. Dle možností škola také v prvním ročníku pořádá dvoudenní vodácký kurz.

V rámci odborného vzdělávání se škola například pravidelně účastní veletrhů fiktivních firem, kde žáci připraví prezentaci svých firem a pokoušejí se prodat různé výrobky spolužákům i pozvané veřejnosti. Své znalosti mohou žáci prokazovat i v psaní na klávesnici, kde ti nejlepší pravidelně reprezentují školu na celostátních soutěžích a též skládají státní zkoušky. V rámci výuky informační technologie mohou žáci skládat testy ECDL z počítačové gramotnosti. Se zeměpisnými zajímavostmi se mohou žáci poutavou formou seznamovat v cestopisných pořadech, v nichž vystupují přímí účastníci různých expedicí, nebo se sami mohou účastnit poznávacích exkurzí po republice nebo do zahraničí v rámci předmětu zeměpis cestovního ruchu. I výuka dalších předmětů je doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které ji doplňují o praktické činnosti, zprostředkovávají žákům poznávání reality a přinášejí odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Trutnova, zejména muzeem, knihovnou, architektonickými památkami a dalšími pamětihodnostmi. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné družební kontakty s partnerskou Obchodní akademií v rakouském Kirchdorfu. V oblasti přírodovědného vzdělávání je výuka obohacena exkurzemi do místních potravinářských, textilních a strojírenských firem, které žákům zprostředkovávají poznání různých technologií výroby. V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

### **3.5 Hodnocení žáků**

Hodnocení žáků je stanoveno v části školního řádu věnované pravidlům pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na Obchodní akademii Trutnov, která v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §§ 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní. Žáci mají též právo se ke známce vyjádřit. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na OA Trutnov obsahují též hodnocení chování včetně výchovných opatření k posílení kázně.

### **3.6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární prevenci žáků při všech činnostech se žáky v teoretickém a praktickém vyučování a při školních aktivitách mimo vyučování. Na začátku každého školního roku třídní učitelé seznámí žáky s předpisy BOZP a PO, se zásadami bezpečné práce ve škole i na pracovištích a učebnách, zopakují postupy při úrazech a první pomoci, seznámí je s jednotlivými riziky. Kromě toho jsou žáci znovu poučeni o specifických rizicích, která souvisejí s výukou některých dalších předmětů.

Další poučení se provádí před činnostmi prováděnými mimo budovu školy – exkurze, lyžařský výcvik, školní výlet apod. Poučení provádí třídní učitel nebo vyučující daného předmětu na začátku školního roku a dále dle potřeby např. po vzniku školního úrazu. O poučení musí být proveden zápis v třídní knize. Svou účast na proškolení potvrdí žáci svým podpisem v prezenční listině. Pokud někteří žáci v den školení chybí, musí být s nimi toto provedeno dodatečně a též prokazatelným způsobem.



**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Další poučení provádí třídní učitel vždy před prázdninami včetně varování před škodlivými vlivy alkoholu, drog a kouření a upozornění na možná nebezpečí pro život a zdraví, nebezpečí vzniku požáru a další možná nebezpečí.

### **3.7 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání**

Přijímání žáků se řídí platnými zákonnými normami a kritérii stanovenými ředitelem školy.

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## 4. UČEBNÍ PLÁN

### 4.1 Transformace rámcového rozvržení obsahu vzdělávání

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	z toho dispon.
Jazykové vzdělávání:					
Český jazyk	5	160	Český jazyk	6	1
Cizí jazyky	18	576	1. cizí jazyk	12	4
			2. cizí jazyk	10	
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	3	2
			Základy společenských věd	4	
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	5	1
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	12	6
			Statistika	2	
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk literatura	6	1
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	0
			Lyžařský výcvikový kurz	1 týden	1 týden
			Sportovní kurz	1 týden	1 týden
			Vodácký kurz	1 den – 1 týden	1 den – 1 týden
Vzdělávání v ICT	6	192	Informační technologie	6	0
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	6	2
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	5	1
			Účetnictví	6	
			Účetnictví na počítači	1	
			Právo	2	
			Písemná a elektronická komunikace	3	

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	5	1
			Účetnictví	5	
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	1
			Hospodářský zeměpis	4	
Odborná praxe	4 týdny		Fiktivní firma	2	0
			Odborná praxe	2 týdny	2 týdny
Disponibilní hodiny	35	1 120	Odborné zaměření studia	11	11
			Volitelné předměty	4	4
<b>Celkem</b>	128	4 096		128 4-5 týdnů	35 4-5 týdnů

#### Poznámky:

1. Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání je východiskem pro tvorbu učebních plánů ve ŠVP. Do učebního plánu školního vzdělávacího programu byly zařazeny vyučovací předměty, které se vytvářely na základě vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů stanovených v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání. Stanovené vzdělávací oblasti a obsahové okruhy a jejich minimální počty vyučovacích hodin jsou závazné.
2. Disponibilní hodiny umožňují profilaci ŠVP, realizaci průřezových témat, posílení hodinové dotace jednotlivých vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů a dále umožňují podporu zájmové orientace žáků a zavádění výuky dalšího cizího jazyka.
3. Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 128, maximální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 140.
4. Přírodovědné vzdělávání ve ŠVP vychází z varianty C fyzikální složky a z varianty B chemické složky v RVP.
5. Pro úspěšnou realizaci vzdělávání jsou vytvořeny podmínky pro osvojení požadovaných praktických dovedností a činností formou cvičení v odborných učebnách, fiktivních firmách apod. Při této výuce se většinou třídy dělí na studijní skupiny.
6. Do ŠVP musí být zařazena odborná praxe v minimálním rozsahu 4 týdny za celou dobu vzdělávání. Odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy a je rozdělena na 2 týdny na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem, a v dvouhodinovém povinném předmětu fiktivní firma.
7. Do ŠVP je v každém ročníku zařazena tělesná výchova v minimálním rozsahu 2 hodiny týdně.
9. Škola posílením hodinové dotace a možností výběru třetího jazyka jednoznačně vytváří podmínky pro zkvalitňování jazykových znalostí žáků.

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## 4.2 Učební plán

Obchodní akademie 63-41-M/02

Čtyřleté denní studium

Školní rok 2018/2019

Učební plán schválený ředitelem školy dne 30.8.2018, č.j. s platností od 1. září 2018

Název předmětu	Ročník	Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
		1.	2.	3.	4.	
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Min. a max. počet hodin	29 - 35	29 - 35	29 - 35	29 - 35	116 - 140
	Zkratky předmětů					
<b>Základní všeobecné předměty</b>	<b>ZVP</b>	<b>23 (10)</b>	<b>21 (10)</b>	<b>15 (9)</b>	<b>15 (9)</b>	<b>74 (38)</b>
Český jazyk a literatura	<b>ČJL</b>	3 (1)	3 (1)	3	3	<b>12 (2)</b>
Anglický jazyk	<b>ANJ</b>	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	<b>12 (12)</b>
Německý jazyk	<b>NEJ</b>	3 (3)	3 (3)	2 (2)	2 (2)	<b>10 (10)</b>
Konverzace v cizím jazyce (anglická nebo německá konverzace)	<b>AK, NK</b>	0	0	2 (2)	2 (2)	<b>4 (4)</b>
Matematika	<b>MAT</b>	3 (1)	3 (1)	3	3	<b>12 (2)</b>
Dějepis	<b>DĚJ</b>	2	1	0	0	<b>3</b>
Základy společenských věd	<b>ZSV</b>	2	1	0	0	<b>3</b>
Mediální výchova	<b>MV</b>	0	1	0	0	<b>1</b>
Základy přírodních věd	<b>ZPV</b>	3	2	0	0	<b>5</b>
Tělesná výchova	<b>TEV</b>	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	<b>8 (8)</b>
Hospodářský zeměpis	<b>HOZ</b>	2	2	0	0	<b>4</b>

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Základní odborné předměty</b>	<b>ZOP</b>	<b>8 (2)</b>	<b>11 (6)</b>	<b>11 (8)</b>	<b>10 (4)</b>	<b>40 (20)</b>
Ekonomika	<b>EKO</b>	3	3	3	3	12
Účetnictví	<b>UCE</b>	0	3 (3)	4 (4)	4 (4)	11 (11)
Účetnictví na počítači	<b>UPC</b>	0	0	1 (1)	0	1 (1)
Informační technologie	<b>ITE</b>	2 (2)	2 (2)	2 (2)	0	6 (6)
Písemná a elektronická komunikace	<b>PEK</b>	3	1 (1)	1 (1)	1	6 (2)
Právo	<b>PRA</b>	0	0	0	2	2
Statistika	<b>STA</b>	0	2	0	0	2
Praxe	<b>PXE</b>	0	0	2 týdny	0	2 týdny
<b>Základní předměty celkem</b>	<b>∑</b>	<b>31 (12)</b>	<b>32 (16)</b>	<b>26 (17)</b>	<b>25 (13)</b>	<b>114 (58)</b>

- číslo v závorce (2) udává počet vyučovacích hodin, kdy se třída může dělit na skupiny
- dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy, který musí postupovat v souladu s požadavky BOZP a s předpisy stanovenými MŠMT pro dělení tříd

<b>Výběrové předměty dle zaměření</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>13</b>
Obchodní německý jazyk	<b>ONJ</b>	0	0	1	0	1
Veřejná správa	<b>VS</b>	0	0	1	0	1
Cvičení z ekonomiky	<b>CvE</b>	0	0	1	1	2
Obchodní korespondence	<b>OK</b>	0	0	1	0	1
Fiktivní firma obchodní	<b>FFO</b>	0	0	2	0	2
Daně	<b>DAN</b>	0	0	0	2	2
Cvičení z účetnictví	<b>CvU</b>	0	0	0	2	2
Společenský a obchodní styk	<b>SPOS</b>	0	0	0	1	1
Účetní software	<b>US</b>	0	0	0	1	1
<b>Celkem blok pro OA</b>	<b>∑</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>13</b>

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>OA se zaměřením na cestovní ruch</b>	Angličtina cestovního ruchu	<b>ACR</b>	0	0	1	1	<b>2</b>
	Němčina cestovního ruchu	<b>NCR</b>	0	0	1	1	<b>2</b>
	Zeměpis cestovního ruchu	<b>ZCR</b>	0	0	2	0	<b>2</b>
	Fiktivní firma pro cestovní ruch	<b>FFC</b>	0	0	2	0	<b>2</b>
	Ekonomika cestovního ruchu	<b>ECR</b>	0	0	0	2	<b>2</b>
	Dějiny kultury	<b>DK</b>	0	0	0	1	<b>1</b>
	Průvodcovství	<b>PRU</b>	0	0	0	2	<b>2</b>
	<b>Celkem blok pro OACR</b>	$\Sigma$	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>13</b>

- každý žák si ve druhém pololetí 2. ročníku dle svého zvážení vybere blok odborných předmětů (zvolí si zaměření)
- otevření výuky studijního oboru se zaměřením bude podmíněno dostatečným počtem zájemců

<b>Nepovinné předměty</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Matematická cvičení	<b>MAC</b>	0	0	2	2	<b>4</b>
Ruský jazyk	<b>RJn</b>	0	0	2	2	<b>4</b>
Španělský jazyk	<b>SJn</b>	0	0	2	2	<b>4</b>
Francouzský jazyk	<b>FJn</b>	0	0	2	2	<b>4</b>

- žáci si mohou vybrat maximálně jeden nepovinný předmět
- otevření výuky nepovinného předmětu bude podmíněno dostatečným počtem zájemců

#### **Další poznámky k učebnímu plánu:**

- 1) Učební plán může být aktualizován s ohledem na státní maturity, dle požadavků studentů (příprava na VŠ) a podle možností školy nebo potřeb regionu.
- 2) Celkový počet týdenních vyučovacích hodin v rámci jednotlivých ročníků nesmí být nižší než 29 a vyšší než 35 vyučovacích hodin.
- 3) Výuka některých předmětů je dle potřeby (charakter předmětu a počet žáků ve třídě) rozdělena na studijní skupiny.
- 4) Předmět „PRAXE“ je řešen firemní praxí v podnicích v rozsahu 2 týdnů a povinným předmětem fiktivní firma v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně ve 3. ročníku.
- 5) Pro 3. a 4. ročník si žáci musí zvolit zaměření studijního oboru (blok odborných předmětů).
- 6) O otevření výuky odborného bloku se zaměřením či nepovinného předmětu vždy rozhodne podle počtu zájemců ředitel školy.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### 4.3 Přehled využití týdnů v jednotlivých ročnících

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	26
Zimní sportovní výcvikový kurz <sup>1)</sup>	1	-	-	-
Letní sportovní výcvikový kurz <sup>1)</sup>	-	1	-	-
Odborná praxe <sup>2)</sup>	-	-	2	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce apod.)	5	5	4	3
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>31</b>

#### Poznámky:

1. Škola zařadí podle podmínek 1 – 2 celotýdenní sportovní kurzy (jeden zimní, jeden letní).
2. Odborná praxe je zařazena v minimálním rozsahu 4 týdnů za studium. Uskutečňuje se 2 týdny na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem, a v dvouhodinovém povinném předmětu fiktivní firma ve 3. ročníku.
3. Případné zařazení projektového týdne je v kompetenci ředitelky školy a uskutečňuje se na úkor časových rezerv.
4. Snížený počet týdnů u 4. ročníku je způsoben posunutím termínu konání maturitních zkoušek.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **5. MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY**

### **5.1 Materiální zabezpečení výuky**

Materiální podmínky realizace ŠVP jsou dány budovou školy a jejím vybavením. Budova školy je více než sto let stará, ale dobře udržovaná, rozšířená o moderně zrekonstruovanou půdní vestavbu. V roce 2010 proběhly další stavební změny v rámci projektu spolufinancovaného Evropskou unií – Fondem soudržnosti a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí pod názvem Snížení energetické náročnosti Obchodní akademie Trutnov. Byla provedena celková výměna oken a budova byla zateplena. Změny nastaly i ve vnějším vzhledu. Nová fasáda s obnovenými stavebními prvky se částečně vrací k původní prvorepublikové podobě. Škola má 9 kmenových učeben pro běžnou výuku, 4 speciální učebny pro výuku cizích jazyků, 4 učebny vybavené pro výuku informačních a komunikačních technologií s možností využití i v ostatních odborných a všeobecně vzdělávacích předmětech (1 učebna s kapacitou 34 plně vybavených míst pro výuku zpracování textů na počítači s možností připojení na internet), jednu učebnu pro výuku praxe formou fiktivní firmy, 1 odbornou učebnu využívanou při výuce převážně dělených ekonomických předmětů, plně vybavenou audiovizuální učebnu (např. pro projektovou výuku) s kapacitou 56 míst. V letech 2011 – 2012 byly v rámci projektu Moderní metody a formy při výuce cizích jazyků na Obchodní akademii Trutnov dovybaveny učebny cizích jazyků počítači, dataprojektory a především interaktivní tabulí. Kmenové učebny jsou vybaveny audiovizuální technikou. Většina vyučujících sídlí v moderně vybavených kabinetech po 2 až 3 místech a k schůzkám pedagogického sboru slouží též zasedací místnost. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté tělocvičně v přímém sousedství školy. Pro hodiny tělesné výchovy a i pro další sportovní vyžití slouží též posilovna a prostory pro stolní tenis. Z uvedeného vyplývá, že kapacita školy je dostačující pro realizaci ŠVP, vybavení je průběžně modernizováno a v současné době plně dostačuje.

### **5.2 Personální zabezpečení výuky**

Personální podmínky realizace ŠVP na škole jsou velmi dobré. Většina pedagogických pracovníků je plně kvalifikována a i věkové složení je rovnoměrně rozloženo do všech věkových skupin. Celý pedagogický sbor se postupně stabilizuje a případné nucené změny (např. odchody na mateřskou dovolenou) jsou průběžně řešeny opět kvalifikovanou pedagogickou silou. Konkrétní personální zajištění výuky se pro každý školní rok zveřejňuje na školní vývěsce a na webových stránkách školy.



**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **5.3 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery**

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí školy. Zástupci sociálních partnerů se podíleli na tvorbě ŠVP, podílejí se na jeho ověřování a budou se též podílet na jeho případné inovaci. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých žáci plní odbornou praxi a ve kterých absolventi školy pracují. Dále to je Hospodářská komora, Úřad práce Trutnov, Městský úřad Trutnov a další regionální instituce. Ti všichni pomáhají vytvořit co nejlepší podmínky pro naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, účastní se významných akcí školy, umožňují tematické exkurze v rámci jednotlivých předmětů a spolupracují s fiktivními firmami, kterým též vytvářejí i reálné zázemí.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6. UČEBNÍ OSNOVY**

### **6.1 Český jazyk a literatura**

**Celkový počet hodin za studium: 384**

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecné cíle**

Jazykové a literární vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Učí žáky porozumět čtenému textu na základě interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů.

Obecným cílem jazykového vzdělávání je pěstovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku, rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci využívali těchto znalostí v praktickém životě, chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, dokázali získat informace z různých zdrojů a kriticky je zhodnotit. Obecným cílem literárního vzdělávání je poskytnout žákům poznatky z vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch. Pomocí základních literárně-vědních poznatků vést žáky k pochopení literárního díla a jeho struktury. Prostřednictvím interpretace vybraných literárních textů a děl přispět k hodnotové orientaci žáků, k utváření jejich morálního profilu a estetického cítění. Je třeba pěstovat u žáků potřebu číst.

##### **Charakteristika učiva**

Obsah učiva je rozdělen do tří základních složek:

literární výchova:

- základní poznatky z literární teorie
- vývoj české i světové literatury v kulturních a historických souvislostech
- práce s literárním textem – analýza, reprodukce, interpretace

stylistika:

- základní teoretické poznatky
- užití spisovného jazyka jako běžné normy
- rozvoj komunikačních dovedností žáků
- schopnost uplatnit získané dovednosti ústně i písemně při tvorbě konkrétních slohových útvarů

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

jazyková výuka:

- obecné výklady o jazyce
- prohlubování a procvičování poznatků z gramatiky
- vývoj češtiny a její postavení v systému jazyků

### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

V pojetí výuky je třeba uplatnit různé metody práce: výklad učitele a řízený dialog; samostatná práce žáků – individuální a skupinová; interpretace literárních textů; samostatná domácí příprava referátů; multimediální metody; gramatická, stylistická a řečnická cvičení; diktáty; souvislé slohové práce; exkurze; společné návštěvy filmových a divadelních představení.

### **Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a využití gramatických a stylistických znalostí v ústním a písemném projevu. Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného zkoušení. V každém ročníku budou zařazeny dvě písemné kontrolní slohové práce a čtyři kontrolní diktáty. Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5 dle klasifikačního řádu a v souladu s vnitřním řádem školy.

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Vzdělávání v českém jazyce a literatuře směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. Žáci dokáží rozebrat a interpretovat text, aktivně se zúčastnit diskusí, zformulovat jasně a srozumitelně své názory a postoje a obhájit je. Vyjadřují se v souladu se zásadami kulturního projevu a kultury chování. Vytvoří ústně i písemně souvislý text na různá témata. Získávají informace z médií všech typů a zhodnotí je.

### **Průřezová témata**

#### Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masmédia
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, zásady slušného chování

#### Člověk a svět práce

- verbální komunikace při úředních jednáních
- písemné vyjadřování

#### Člověk a životní prostředí

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Český jazyk a literatura		Počet hodin v ročníku: 102
Ročník: 1.		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je, hodnotí</li><li>- samostatně zpracovává informace</li><li>- rozumí obsahu textu i jeho částem</li><li>- pořizuje výpisky, výtah</li><li>- zaznamenává bibliografické údaje</li></ul>	<b>1. Informace a jejich získávání, práce s textem (4)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- informatická výchova, knihovny a jejich složky</li><li>- noviny, časopisy, internet</li><li>- orientace v textu</li><li>- získávání a zpracování informací z textu, jejich třídění a hodnocení</li></ul>	<b>ITE</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- odhaluje a odstraňuje pravopisné nedostatky</li><li>- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů</li><li>- uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném projevu</li></ul>	<b>2. Procvičování pravopisu (6)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zopakování a procvičení učiva ze základní školy</li></ul>	<b>PEK 2. ročník – Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, dialekty, slang, argot</li><li>- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</li><li>- pracuje s příručkami českého jazyka</li><li>- volí jazykové prostředky odpovídající komunikační situaci</li></ul>	<b>3. Obecné výklady o jazyce (5)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- čeština jako národní jazyk</li><li>- územní a sociální diference češtiny</li><li>- indoevropské jazyky</li><li>- znaky češtiny</li><li>- užití spisovného jazyka</li><li>- vztah jazyka a řeči</li></ul>	<b>Dějepis</b> <b>HOZ 2. r. – Indoevropská rodina</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova</li><li>- vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní,</li></ul>	<b>4. Běžná komunikace (6)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- projevy prostě sdělovací ústní a písemné</li><li>- ústní: omluva, přání, soustrast,</li></ul>	<b>PEK 2. ročník</b> Normalizovaná úprava písemnosti <b>PEK 3. ročník</b> Osobní dopisy

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

negativní - vyjadřuje se věcně správně, srozumitelně, jasně	telefonický styk - písemná: omluva, blahopřání, psaní adres a titulu - zpráva, oznámení, pozvánka - žádost	<b>PEK 4. ročník</b> Personální písemnosti  <b>ZSV</b>
<b>Žák</b> - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a typický příklad slohového útvaru - vystihuje charakteristické znaky různých projevů - vhodně používá jednotlivé slohové postupy	<b>5. Úvod do slohu (6)</b> - slohotvorní činitele - funkční styly, slohové postupy - výstavba textu - osnova	<b>Anglický jazyk 1. – 4. ročník</b> <b>ZSV 2. ročník</b>
<b>Žák</b> - sestaví, vytvoří příběh se všemi typickými prvky - posoudí kompozici textu - využije vhodně jednotlivé slohové postupy	<b>6. Vypravování (7)</b> - téma, kompozice - jazykové prostředky - přímá řeč - stylistická cvičení	

<b>Český jazyk a literatura</b>		
<b>Ročník: 2.</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 102</b>
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - odhaluje a odstraňuje pravopisné nedostatky - uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném projevu	<b>1. Procvičování pravopisu (3)</b> - zopakování a procvičení pravopisných znalostí ze základní školy a prvního ročníku	<b>PEK 2. ročník</b> Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
<b>Žák</b>	<b>2. Slovní zásoba (3)</b>	<b>ZSV</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky</li><li>- používá adekvátní slovní zásoby</li><li>- využívá odbornou terminologii</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- jednotky slovní zásoby</li><li>- slovníky, jazykové příručky</li><li>- významové vztahy mezi slovy</li><li>- změny ve slovní zásobě</li><li>- slovo v textu</li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- v písemném i ústním projevu využívá poznatků z tvarosloví</li></ul>	<b>3. Tvoření slov (3)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- odvozování</li><li>- skládání</li><li>- zkracování</li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vhodně používá jednotlivé slohové postupy</li><li>- rozliší jednotlivé typy popisu</li><li>- dokáže aplikovat umělecké prvky ve vyjadřování</li><li>- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech popisného stylu</li></ul>	<b>4. Slohový útvar popis v různých stylech (8)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- kompozice</li><li>- jazykové prostředky</li><li>- popis statický a dynamický</li><li>- popis objektu, děje, pracovního postupu</li><li>- líčení</li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li><li>- prakticky využívá poznatků z tvarosloví v mluveném i psaném projevu</li></ul>	<b>5. Tvarosloví (5)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- třídění slov na slovní druhy</li><li>- mluvnické kategorie jmen</li><li>- mluvnické kategorie sloves</li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vhodně užívá jednotlivé slohové postupy a dokáže je kombinovat</li><li>- využívá znalosti z tvarosloví</li><li>- orientuje se v uměleckém textu, rozpozná styly v umělecké literatuře</li></ul>	<b>6. Slohový útvar charakteristika (4)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- kompozice</li><li>- jazykové prostředky</li><li>- charakteristika přímá a nepřímá</li><li>- charakteristika v uměleckém stylu</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Žák</b> - sestaví základní projevy administrativního stylu - rozpozná úřední a soukromou korespondenci - vyjadřuje se věcně, jasně, stručně, srozumitelně - rozliší projevy neutrální a citově zbarvené	<b>7. Funkční styl administrativní a jeho útvary (8)</b> - rysy administrativních písemností - druhy administrativních písemností - formuláře - úřední dopis - životopis - soukromý dopis	<b>PEK 2. ročník</b> Normalizovaná úprava písemností <b>PEK 3. ročník</b> Komunikace v obchodním styku <b>PEK 4. ročník</b> Personální písemnosti <b>ITE, EKO, UCE</b> <b>Anglický jazyk 1.– 4. ročník</b> <b>Anglická konverzace 3. a 4. ročník</b>
--	---	--

<b>Český jazyk a literatura</b>		
<b>Ročník: 3.</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 102</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Rozpis učiva s hodinovou dotací</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<b>Žák</b> - odhaluje a odstraňuje pravopisné nedostatky - uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném projevu	<b>1. Procvičování pravopisu (2)</b> - zopakování a procvičení pravopisných znalostí z předchozích ročníků	<b>PEK 2. ročník</b> Zvyšování rychlosti s přesností psaní
<b>Žák</b> - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - řídí se zásadami správné výslovnosti - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	<b>2. Slovní zásoba – slova přejatá (3)</b> - slova zdomácnělá a cizí - pravopis, výslovnost a skloňování cizích slov - jazykové příručky	<b>ITE</b> <b>ZSV</b>
<b>Žák</b> - orientuje se ve výstavbě textu - uvědomuje si zvláštnosti ve větném členění - uplatňuje znalosti ze skladby ve svém logickém vyjadřování	<b>3. Skladba – věta jednoduchá (5)</b> - základní principy větné skladby - jednotlivé větné členy a vztahy mezi nimi	<b>ZSV 2. ročník</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- dokáže graficky zachytit stavbu věty jednoduché		
<b>Žák</b> - přednese krátký projev - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje své názory a postoje - ovládá techniku mluveného slova - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální stránky mluveného slova	<b>4. Veřejné projevy mluvené a jejich styl (7)</b> - rétorika - druhy řečnických slohových útvarů a projevů - realizace řečnického vystoupení - proslov, diskuse, beseda, interview	<b>ZSV 2. ročník</b> <b>HOZ 2.r. - referáty</b>
<b>Žák</b> - orientuje se ve výstavbě textu - uvědomuje si zvláštnosti ve větném členění - uplatňuje znalosti ze skladby ve svém logickém vyjadřování - dokáže graficky zachytit stavbu souvětí	<b>5. Skladba – souvětí (8)</b> - stavba souvětí - tvoření větných výpovědí - vztahy a poměry mezi větami v souvětí - členící znaménka a jejich užívání – tečka, otazník, vykřičník, čárka ve větě jednoduché a v souvětí	
<b>Žák</b> - sestaví zpravodajské a propagační útvary - posoudí kompozici textu - má přehled o denním tisku - rozpozná seriózní zpravodajství - samostatně zpracovává informace	<b>6. Publicistické útvary (9)</b> - publicistický styl - veřejné sdělovací prostředky - téma, cíle, jazyk publicistického stylu - noviny; seriózní tisk, bulvár - konkrétní útvary: zpráva, komentář, fejeton, reportáž, kritika, recenze	<b>ZSV 2. ročník</b>



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Český jazyk a literatura</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 78</b>
<b>Ročník: 4.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - odhaluje a odstraňuje pravopisné nedostatky	<b>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (3)</b> - zopakování a procvičování pravopisných znalostí	
<b>Žák</b> - vhodně používá úvahový postup a pro něj příznačné jazykové prostředky - je schopen vytvořit úvahu a kritickou úvahu	<b>2. Slohový útvar úvaha (4)</b> - téma, postup - jazykové prostředky - kompozice - funkce úvahy v literárních dílech - esej	<b>ZSV</b>
<b>Žák</b> - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky	<b>3. Slohový útvar výklad (4)</b> - kompozice, jazykové prostředky - odborná terminologie - druhy výkladu - stylizační a textová cvičení v odborné oblasti	<b>UCE, EKO, ZBO</b>
<b>Žák</b> - ovládá techniku mluveného slova - klade vhodné otázky a formuluje vhodné odpovědi - vyjadřuje se věcně, jasně, stručně, srozumitelně - využívá emotivní stránky slova	<b>4. Komunikační a slohová výchova (2)</b> - komunikační situace - komunikační strategie - jazyková kultura - asertivní jednání	<b>ZSV</b>
<b>Žák</b> - rozpozná jazykové prostředky typické	<b>5. Přehled jednotlivých slohových útvarů (2)</b>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

pro jednotlivé slohové útvary - Identifikuje slohové postupy - určí správné konkrétní slohový útvar	- zopakování a vymezení typických znaků jednotlivých slohových útvarů	
<b>Žák</b> - vyjadřuje se věcně, srozumitelně, jasně - vytvoří konkrétní slohové útvary - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylistické nedostatky	<b>6. Zdokonalování a procvičování slohového učiva (7)</b>	
<b>Žák</b> - v písemném i ústním projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylistické nedostatky	<b>7. Zdokonalování a procvičování jazykových vědomostí a dovedností (4)</b>	

### Český jazyk a literatura

**Ročník: 1.**

**Počet hodin v ročníku: 102**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - objasní specifika uměleckého textu, rozliší ho od neuměleckého - rozliší základní literární žánry - vyjmenuje literární vědy a definuje jejich náplň	<b>1. Definice a funkce literatury (6)</b> - co je to literatura (podstata literatury – estetická funkce), specifická funkce literatury - literární druhy a žánry - vědy zabývající se literaturou - četba a interpretace literárního díla	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí, k čemu naposled směřuje vnímání uměleckého díla, abstrahuje od biografických a psychologizujících výkladů, rozlišuje fyzického autora textu a jeho vypravěče</li><li>- dokáže uvést základní básnické a jaz. prostředky</li></ul>	<p><b>2. Možnosti interpretace textu (4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- četba a interpretace textu</li><li>- prostředky nezbytné k interpretaci</li><li>- struktura um. textu, jazykové a básnické prostředky</li><li>- četba a interpretace literárního díla</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- porovná mýty a hodnotové systémy různých civilizací, zobecní z nich společné prvky.</li><li>- adekvátně analyzuje a interpretuje literární dílo, vystihne rozdíl mezi doslovným a obrazným chápáním textu</li></ul>	<p><b>3. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- základy kultury a vzdělanosti – starověká literatura</li><li>- Bible jako pramen námětů, postav, přísloví, rčení a příběhů pro další dvě tisíciletí</li><li>- četba a interpretace literárního díla</li></ul>	<p><b>Dějepis – starověk, přínos starověkých civilizací, antika</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li><li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li><li>- sleduje souvislosti a příbuznost v tématech, motivech apod. i přes hranice různých stylových období (např. slovanskou liturgii)</li></ul>	<p><b>4. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- středověká evropská a česká literatura</li><li>- Velká Morava a její odkaz</li><li>- latinská tvorba, legendistika</li><li>- vrcholné období kultury za Lucemburků</li><li>- počátky reformních snah, Jan Hus</li><li>- četba a interpretace literárního díla</li></ul>	<p><b>Dějepis – středověk HOZ 2.r. – Velká Morava</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vystihne odlišný charakter renesančních myšlenek v různých zemích</li><li>- zdůvodní, proč docházelo k tak velkým časovým posunům</li><li>- vysvětlí rozdíl v základních pojmech tématu (renesance, humanismus) a souvislost s ideály antiky</li></ul>	<p><b>5. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- postavení umění během renesance a humanismu, slavní autoři a díla epochy</li><li>- specifika humanismu v č. zemích po husitských válkách</li><li>- četba a interpretace literárního díla</li></ul>	<p><b>Dějepis</b> – raný novověk Anglický jazyk – W. Shakespeare, G. Chaucer, Chr. Marlow</p> <p><b>ZSV</b> (filosofie - pojmy ctnost, zdatnost...)</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje pojmy křesťanství, víra a vyznání (katolické a protestantské)</li><li>- vysvětlí podstatu konfliktu, který na 300 let ovlivnil české země, zaujme k němu vlastní názor</li><li>- porovná přínosy a ztráty pro kulturní život našich zemí</li></ul>	<p><b>6. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stavovské povstání, jeho příčiny, důsledky bitvy na Bílé hoře, vliv na kulturní a literární život</li><li>- pobělohorské období – doba úpadku i zrodu velkých kulturních hodnot</li><li>- četba a interpretace literárního díla</li></ul>	<p>Sportovní kurs Pecka – Kryštof Harant z Polžic a Bezdržic</p> <p>Exkurze/výlet na Kuks/Broumovsko</p> <p>Multimédia - Barokní opera – bratři Formani</p> <p><b>Anglický jazyk</b> – J. Swift – Gulliverovy cesty</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní rozdíl mezi vztahem k antice během renesance a klasicismu, uvede normativní požadavky na poetiku a výsledky, ke kterým v dílech jednotlivých autorů vedly</li><li>- interpretuje i díla dalších epoch na základě opozice vysoký x nízký styl, námět apod.</li><li>- zhodnotí přínosy i negativa absolutistického pojetí moci (v oblasti kultury, ale nejen tam)</li></ul>	<p><b>7. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- klasicismus jako další pokus o navázání kontaktu s antikou</li><li>- osvícenství, racionalismus</li><li>- četba a interpretace literárního díla</li></ul>	<p>Věda, filosofie, politika – ideje Velké francouzské revoluce</p> <p><b>Dějepis</b> – Josefinismus, germanizace, absolutismus, selské bouře (zvláště u Trutnova a na Rtyňsku)</p> <p>Místní architektura a památky</p> <p>Multimédia - Film Amadeus, seriál F.L.Věk (díly o zrušení jez. řádu, kočovném divadle, „brusičích“ jazyka)</p>

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Český jazyk a literatura		Počet hodin v ročníku: 102
Ročník: 2.		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozebere kulturní, jazykovou a politickou situaci, ve které se nacházela národní kultura na počátku NO</li><li>- objasní cíle, kterých měli představitelé NO dosáhnout, vymezí periodizaci období.</li><li>- popíše základní rozdíl mezi časoměrnou a přízvučnou prozodii</li></ul>	<b>1. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (10)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- počátky Národního obrození pod vlivem osvícenských ideálů Josefa II</li><li>- 1. „obranná“ fáze, generace Dobrovského</li><li>- četba a interpretace literárního díla</li></ul>	<b>Dějepis</b> – národnostní hnutí v Evropě
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- adekvátně analyzuje a interpretuje literární dílo</li><li>- vyzkouší si práci s Jungmannovým slovníkem (internetová verze)</li><li>- pozná souvislost se „zlatým obdobím“ vývoje češtiny a rozebere důsledky, ke kterým vedlo toto navázání</li></ul>	<b>2. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (10)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- další fáze Nár. obrození, Jungmann, Palacký</li><li>- počátky básnictví, beletrie a divadla</li><li>- četba a interpretace literárního díla</li></ul>	<b>Dějepis</b> – Palackého koncepce českých dějin <b>Český jazyk</b> – vznik spisovného jazyka na základě češtiny veleslavínského období
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období (s vědomím přesahu a nejednoznačnosti)</li><li>- interpretuje text, debatuje o své interpretaci</li></ul>	<b>3. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (10)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vrcholné výkony české slovesnosti v díle Máchy, Erbena, Němcové aj.</li><li>- podstata realistického a romantického přístupu k realitě, hlavní tvůrci</li><li>- četba a interpretace literárního díla</li></ul>	<b>Dějepis</b> – Bachův absolutismus v 50. letech 19. století <b>ZSV</b> – lidská práva (internace K. H. B.) <b>Anglický jazyk</b> – Dickens, Byron, Poe

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li><li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li><li>- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li></ul>	<p><b>4. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- počátky kritického realismu</li><li>- předpoklady vzniku a umělecké zásady realismu a naturalismu</li><li>- rozšiřování žánrů (detektivka, horor)</li><li>- četba a interpretace literárního díla</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje mezi jednotlivými tendencemi a adekvátně interpretuje jednotlivé texty</li><li>- zdůvodní proměny poetiky a tematiky v rámci generací i jednotlivých autorů (alespoň na základě základních textů)</li></ul>	<p><b>5. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 50.-80. léta – bachovský absolutismus, počátky moderního nesentimentálního přístupu k realitě v tvorbě Májovců</li><li>- spory mezi národním a kosmopolitním proudem českých autorů („Ruchovci a Lumírovci“)</li><li>- četba a interpretace literárního díla</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- definuje podstatné prvky každého směru a aplikuje je při četbě a práci s textem</li><li>- ukáže souvislosti mezi politickými a kulturními snahami doby</li></ul>	<p><b>6. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- literární moderna, umělecké směry na konci století – individualizace literatury (Česká moderna), symbolismus, impresionismus, dekadence, novoromantismus</li><li>- četba a interpretace literárního díla</li></ul>	<p><b>Anglický jazyk – R.L. Stevenson – životopis, a dílo,; báseň</b></p>

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Český jazyk a literatura		Počet hodin v ročníku: 102
Ročník: 3.		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- podobně jako u romantismu a realismu rozpozná na základě četby základní prvky a tendence modernismu a tradiční literatury</li><li>- aplikuje některé prvky nových směrů při tvorbě vlastního textu</li></ul>	<b>1. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (9)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- situace literatury na počátku století – modernistické tendence, tradiční literatura</li><li>- nové umělecké směry (futurismus, kubismus, dadaismus, surrealismus, expresionismus)</li><li>- literatura za 1. sv. války</li><li>- četba a interpretace literárního díla</li></ul>	<b>Dějepis</b> – Novověk – první světová válka, odboj, vznik ČSR
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozpozná literární brak</li><li>- orientuje se v základních dílech evropského a českého výtvarného umění</li><li>- je schopen výběru v druzích a žánrech umění</li><li>- je schopen tolerance ke vkusu druhých</li></ul>	<b>2. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (14)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- světová meziválečná poezie, drama a próza</li><li>- nositelé Nobelovy ceny</li><li>- četba a interpretace literárního díla</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- má vypěstovanou potřebu samostatné četby a na základě vlastních prožitků dokáže přiblížit oblíbeného autora a dílo</li><li>- uplatňuje při rozboru textu znalosti z literární teorie a poetiky</li><li>- provádí rozbor různých literárních textů a vystihne rozdíly mezi nimi</li><li>- má vypěstovanou potřebu samostatné četby</li></ul>	<p><b>3. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (22)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- česká próza mezi dvěma světovými válkami (J. Hašek, autoři kolem Lidových novin, experimentální próza, sociálně orientovaná próza, ruralisté, katolicky orientovaná próza)</li><li>- pražská německá literatura</li><li>- meziválečná poezie - „proletářská“ poezie, poetismus, surrealismus, tradice reflexivní lyriky</li><li>- četba a interpretace literárního díla</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje jednotlivé myšlenkové a umělecké proudy, zhodnotí, k jakým důsledkům mohou v krajních případech vést.</li><li>- interpretuje text s porozuměním</li></ul>	<p><b>4. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (14)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- literatura varující před fašistickým nebezpečím a díla za válečného ohrožení, ztráty českého kulturního života</li></ul>	<p><b>Dějepis – Novověk 20. století mezi demokracií a diktaturou</b></p>



Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Český jazyk a literatura		Počet hodin v ročníku: 78
Ročník: 4.		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- posoudí, kam vedou snahy o normovanou poetiku tvorby (i na základě starších období), srovnává podmínky a výsledky literatur v různých zemích (zvláště, mají-li společná témata)</li><li>- rozlišuje různé přístup ke skutečnosti</li><li>- poučeně interpretuje, dochází k vlastním závěrům</li></ul>	<p><b>1. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (15)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- válečná témata v literatuře</li><li>- kulturní a politická situace po válce, specifikum let 45-48, nástup komunismu a diktát „socialistického realismu“, 50. léta</li><li>- oficiální a undergroundová literatura</li><li>- existencialismus, Beat generation, Rozhněvaní mladí muži</li><li>- četba a interpretace literárního díla</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ukáže souvislosti mezi oživením literárního života a filmovou tvorbou 60. let</li><li>- objasní podstatu absurdní poetiky či humoru</li><li>- tvoří hypotézy o jiném možném politicko-kulturním vývoji</li><li>- interpretuje písňové, divadelní i literární texty</li></ul>	<p><b>2. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (15)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uvolnění 60. let po odstranění „kultu osobnosti“, liberalizace kulturního života, rozkvět filmu, opožděný vstup dříve zakazovaných autorů do literatury; absurdní divadlo</li><li>- četba a interpretace literárního díla</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí důsledky tlaku v oblasti výrazu i témat u oficiální literatury, posoudí výsledky literatury v polo/ne-oficiálních oblastech, interpretuje v souvislosti s občanskými a mravními postoji autorů</li><li>- objasní podstatu postmoderní poetiky v konfrontaci s moderním i tradičním přístupem</li></ul>	<p><b>3. Vývoj světové a české literatury v kulturních a hist. souvislostech (22)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- období tzv. normalizace 69-89, exilová, samizdatová a domácí tvorba, výrazné individuality naší i světové literatury</li><li>- nástup postmoderních tendencí</li><li>- literatura na přelomu tisíciletí</li><li>- četba a interpretace literárního díla</li></ul>	
---	---	--

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.2 Anglický jazyk B1**

**Celkový počet hodin za studium: 384**  
(první cizí jazyk)

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje znalosti získané na základní škole a vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Připravuje žáky na aktivní život v multikulturní společnosti, vede je k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění se v různých situacích každodenního života. Dále také rozšiřuje jejich znalosti o světě a vede k toleranci k hodnotám jiných národů.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v různých životních situacích a volili k tomuto účelu adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky. Dále jsou žáci vedeni k efektivní práci s cizojazyčným textem, včetně odborného, a jeho využití jako zdroje poznání i zdokonalování svých jazykových dovedností. Také pomáhá žákům získávat informace o světě, zvláště o zemích, kde se daným cizím jazykem mluví, a na základě těchto znalostí pak chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální i kulturní hodnoty v různých zemích. A konečně, vede žáky k práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce a využívání těchto zdrojů ke studiu jazyka i prohlubování všeobecných znalostí.

#### **Charakteristika učiva**

Obsah učiva je z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií, které se v procesu výuky přirozeně propojují.

Řečové dovednosti zahrnující receptivní, produktivní a interaktivní dovednosti ústní i písemné.

Jazykové prostředky skládající se ze zvukové podoby jazyka, slovní zásoby a jejího tvoření, gramatiky a grafické podoby jazyka.

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce. Poznatky o zemích příslušné jazykové oblasti a také o České republice.

#### **Pojetí výuky**

Výuka cizího jazyka 1 navazuje na výuku na ZŠ a po ukončení studia je výstupní úrovní úroveň B1, a to v souladu se Společným evropským referenčním rámcem a RVP.

Vzhledem k maturitní zkoušce probíhá výuka po celé čtyři roky studia a rozdělení počtu týdenních vyučovacích hodin je následující:

1. ročník – 3 hodiny týdně
2. ročník – 3 hodiny týdně
3. ročník – 3 hodiny týdně
4. ročník – 3 hodiny týdně

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Ve výuce budou využívány různé výukové metody:

Klasické výukové metody: slovní: vyprávění, vysvětlování, přednáška, práce s textem, rozhovor  
názorně-demonstrační: předvádění, práce s obrázky

Aktivizující metody: diskusní metoda; řešení problémů; situační metody; simulační metody; didaktické hry

Komplexní výukové metody: frontální výuka; skupinová, partnerská a kooperační výuka; samostatná práce žáků; kritické myšlení; brainstorming; projektová výuka; učení v životních situacích; televizní výuka

### **Hodnocení výsledků**

Hodnocení výsledků studentů bude probíhat dle platného klasifikačního řádu OA známkami 1 – 5.

Hlavními kritérii hodnocení studentů bude kultura mluveného a písemného projevu, lexikálně-gramatická správnost vyjadřování, úroveň komunikačních dovedností a didaktické testy. Žák bude zkoušen ústně i písemně.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Výuka cizího jazyka se podílí především na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

Občanské: žák jedná odpovědně, samostatně a aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný; uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, postupuje s tolerancí k identitě druhých lidí, má pozitivní vztah ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění

Komunikativní: žák se vyjadřuje srozumitelně a přiměřeně v mluvených i psaných projevech a vhodně se prezentuje, formuluje své myšlenky souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých, zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata

Personální a sociální: účinně spolupracuje ve skupině, podílí se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, přispívá k diskusi v malé skupině, ale i debatě v rámci celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými, dokáže přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku a odpovědně plnit svěřené úkoly

Využívání informačních a komunikačních technologií: pracuje s běžným programovým vybavením, získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z Internetu

### **Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti: žáci diskutují o kontroverzních tématech, hledají kompromisy, jednají s lidmi s respektem, mají vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, využívají masová média pro své různé potřeby

Člověk a životní prostředí: pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, chápou postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, získají přehled

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

o způsobech ochrany přírody, pochopí vlastní odpovědnost za své jednání, osvojí si základní zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Člověk a svět práce: identifikuje a formuluje vlastní priority, uvědomí si význam vzdělání a aktivně přistupují k pracovnímu životu, naučí se písemně i ústně prezentovat při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formuluje svá očekávání a priority

Informační a komunikační technologie: učí žáka používat základní a aplikační programové vybavení počítače a to nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, učí se pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

<b>Anglický jazyk B1</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 102</b>
<b>Ročník: 1.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace přečtené - porozumí školním i pracovním pokynům - napíše krátký životopis slavné osobnosti - doplní chybějící informace na základě přečteného textu – najde v textu specifické informace - předpoví faktický a jazykový obsah textu - popíše sebe, rodinu a přátele - nalezne v promluvě specifické informace - napíše krátkou zprávu - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřený text, orientuje se v textu - vypráví jednoduché zážitky, popíše své každodenní aktivity - uplatňuje různé techniky čtení textu	<b>Rodina, přátelé, Britská královská rodina (17)</b> - přítomný čas prostý (oznamovací věta, zápor, otázka) - přivlastňování - přivlastňovací zájmena - „have got“ - členy, ukazovací zájmena	<b>Dějepis</b> - Kvíz testující znalosti důležitých událostí v dějinách – 1. ročník - Bydlení ve alžbětinských a viktoriánských časech – 1. ročník - Život v Tudorovských časech (panovníci...) – 1. ročník - Slavné osobnosti z různých oborů lidské činnosti  <b>HOZ 2. r. - Velká Británie</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nalezne v promluvě specifické informace</li><li>- uplatňuje různé techniky čtení textu</li><li>- hovoří o volném čase</li><li>- napíše krátké oznámení</li><li>- hovoří o různých formách zábavy – filmy, divadlo atd.</li><li>- vytvoří krátký dialog podle instrukcí</li><li>- rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka – správně intonuje</li><li>- odhaduje význam slov podle kontextu</li><li>- vyjádří překvapení správnými jazykovými prostředky a také intonací</li><li>- sdělí a zdůvodní svůj názor</li></ul>	<p><b>Volný čas, sporty, koníčky (17)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- frekvenční příslovce</li><li>- modální sloveso „can“</li><li>- rozkazy</li><li>- ustálené výrazy</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- používá různé techniky čtení textu</li><li>- popisuje místa</li><li>- udává směry</li><li>- nalezne v promluvě specifické informace</li><li>- zjistí, že některá slova v angličtině se stejně vyslovují, ale jinak se píšou a mají jiný význam</li><li>- napíše krátký dopis</li><li>- rozpozná a opraví chyby v textu</li><li>- předpoví obsah textu</li><li>- odhaduje význam slov podle kontextu či způsobu tvoření</li><li>- porovnává a klade doplňující otázky</li><li>- rozliší obsah jednotlivých odstavců v dopise; zlepší si povědomí o</li></ul>	<p><b>Škola a předměty (17)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- popisné vazby: there is/are</li><li>- předložky místa</li><li>- modální sloveso: „have to“</li><li>- some/any, množné číslo podst. jmen</li><li>- dopis</li></ul>	<p><b>Český jazyk 1.ročník</b> Český jazyk 2. ročník</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>organizaci textu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- přeloží text a používá slovníky</li><li>- přeformuluje a objasní obsah textu a zprostředkuje informaci ostatním</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, používá různé techniky čtení</li><li>- ústně sdělí obsah textu</li><li>- požádá o dovolení – odmítne nebo ho udělí</li><li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky</li><li>- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby</li><li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li><li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li></ul>	<p><b>Oblečení (17)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- přítomný čas průběhový</li><li>- rozdíl mezi přít. časem prostým a průběhovým</li><li>- přídavná jména</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- mluví na téma jídlo, zdraví, a zdravotní problémy</li><li>- umí si objednat v restauracích</li><li>- vybírá z jídelního lístku</li><li>- hovoří o nakupování a financích</li><li>- nalezne v promluvě důležité informace</li><li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li><li>- poradí, dokáže radu přijmout nebo odmítnout</li></ul>	<p><b>Jídlo, zdraví (17)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- počítatelná a nepočítatelná podst. jména</li><li>- otázky: „How much/many..“</li><li>- some/any</li><li>- modální sloveso: „should“</li><li>- objednávání</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- popisuje město a obchody</li><li>- navrhuje aktivity</li><li>- vyjádří své pocity</li><li>- zapojí se do hovoru bez přípravy</li><li>- zeptá se na potřebné informace</li><li>- napíše krátký vzkaz</li><li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky</li><li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky</li><li>- používá naučené ustálené výrazy</li></ul>	<b>Město, výlety, pocity (17)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- minulý čas</li><li>- pravidelná slovesa</li><li>- přídavná jména</li></ul>	
---	--	--

<b>Anglický jazyk B1</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 102</b>
<b>Ročník: 2.</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Rozpis učiva s hodinovou dotací</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- používá různé techniky čtení textu</li><li>- rozpozná význam obecných sdělení</li><li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li><li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie</li><li>- vyjadřuje zájem a sympatii</li><li>- hovoří o svém víkendu</li><li>- prokazuje faktické znalosti o cizích zemích a známých umělcích</li><li>- vytvoří emailovou zprávu</li><li>- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní</li></ul>	<b>Země, národnosti, známí umělci (17)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- minulý čas, otázka a zápor</li><li>- nepravidelná slovesa</li><li>- vyjadřování zájmu a sympatie</li></ul>	<b>HOZ 1. r., 2. r.</b> <b>Český jazyk 1., 2. ročník</b> <b>ZSV 1. ročník</b> Člověk a společnost



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby		
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- uplatňuje různé techniky čtení textu</li><li>- hovoří o svých preferencích týkajících se trávení volného času</li><li>- plánuje víkend</li><li>- porovnává věci</li><li>- vytvoří inzerát</li><li>- vytvoří rozhovor dle instrukcí – role play</li><li>- rozpozná význam obecných sdělení</li><li>- navrhuje, odmítá a přijímá návrhy týkající se trávení volného času</li><li>- doporučuje, kritizuje film, hru</li><li>- napíše e-mail o posledním kulturním představení, které viděl/a</li><li>- shrne obsah čteného sdělení, přeformuluje ho a zprostředkuje informaci dalším lidem</li><li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu a vybranou frazeologii</li></ul>	<b>Zeměpis, kontinenty, venkovní aktivity (17)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- stupňování přídavných jmen (druhý a třetí stupeň)</li><li>- „shall we?“, „how about?“, „let’s“</li></ul>	<b>Zbožiznalství (věda)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- hvězdy</li><li>- Den Země</li></ul> <b>HOZ 1. r., 2. r.</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- napíše dopis s žádostí o práci</li><li>- používá opisné prostředky</li><li>- uplatňuje různé techniky čtení textu a poslechu – porozumí a zachytí informace z poslouchaného projevu, sdělení, rozhovoru</li><li>- umí komunikovat skrze telefon – zavolá a sdělí nebo získá potřebné informace</li></ul>	<b>Práce a povolání (17)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyjádření budoucnosti – be going to</li><li>- tvoření slov pomocí přípon</li><li>- rozdíl budoucích časů – will/going to</li></ul>	<b>ZSV 1. ročník</b> Člověk a společnost

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- umí přijmout telefon</li><li>- vyslovuje srozumitelně, správně intonuje a dává přízvuk na správné slabiky i slova</li><li>- správně tvoří slova pomocí přípon</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uplatňuje různé techniky čtení textu a různé techniky práce s poslechem</li><li>- předpovídá obsah textu</li><li>- spojuje věty pomocí časových výrazů</li><li>- žádá o svolení</li><li>- popisuje – používá souvětí s přívlastkovými větami</li><li>- vyjadřuje svoje názory a reaguje na názory druhých</li><li>- napíše krátké shrnutí textu, přeformuluje sdělení vlastními slovy</li><li>- napíše pohlednici</li></ul>	<p><b>Doprava (17)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- předpřítomný čas – oznamovací věta, otázka, zápor</li><li>- použití „already“, „yet“, „just“</li><li>- časové výrazy</li><li>- modální sloveso „can“ - svolení</li></ul>	<p><b>ECR 4. r. – Druhy dopravy</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže vymežit a popsat povahové vlastnosti své a přátel</li><li>- umí vytvořit pomocí předpon záporná přídavná jména</li><li>- vyjadřuje co má a nemá rád</li><li>- vytvoří osobní profil</li><li>- zapojí se do hovoru bez přípravy</li><li>- rozumí přiměřenému souvislému projevu</li></ul>	<p><b>Povahy, charaktery, vlastnosti, hudba, názory (17)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- předpony přídavných jmen k vyjádření záporu</li><li>- přítomný čas prostý a průběhový</li><li>- slovesa s infinitivem</li><li>- slovesa s –ing formou</li><li>- příslovce</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie</li><li>- napíše neformální dopis</li></ul>	<p><b>Sporty, hry (17)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- minulý čas prostý a průběhový</li><li>- použití sportů se slovesy: do/play/go</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li> <li>- mluví o minulosti, o zážitcích</li> <li>- vyslovuje srozumitelně, správně intonuje</li> <li>- používá ustálené výrazy na téma sport a hry</li> <li>- používá opisné prostředky</li> </ul>		
---	--	--

<b>Anglický jazyk B1</b>		
<b>Ročník: 3.</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 102</b>
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje různé techniky čtení textu, orientuje se v textu</li> <li>- rozumí přiměřeným souvislým mluveným projevům</li> <li>- porovná bydlení ve městě a na venkově</li> <li>- zeptá se na cestu a vysvětlí cestu</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>- popíše obrázek</li> <li>- vyslovuje srozumitelně, správně intonuje</li> <li>- přeformuluje a objasní obsah sdělení</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li> <li>- napíše dopis z prázdnin</li> <li>- shrne obsah písemného či mluveného sdělení</li> <li>- aktivně používá získanou slovní zásobu a frazeologii</li> </ul>	<p><b>Dům, bydlení (21)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předložky</li> <li>- složené tvary</li> <li>- some, any, much, many, a lot of, a little, a few</li> <li>- členy</li> <li>- popis obrázku</li> <li>- blog</li> </ul>	<p><b>ZSV 1. ročník</b>          Člověk a společnost  <b>Český jazyk a literatura 1. ročník</b>          Běžná komunikace  <b>PEK 4. ročník</b>          Osobní dopisy</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- užívá různé techniky práce s textem – čtení</li><li>- používá různé techniky k porozumění mluvenému projevu – poslech</li><li>- popíše různé typy filmů</li><li>- správně intonuje – dává přízvuk na správné slabiky</li><li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daného tématu</li><li>- zapojí se do hovoru bez přípravy</li><li>- vyjádří rozdíl správnými jazykovými prostředky</li><li>- vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li><li>- sestaví rozhovor dle daných instrukcí – nákup lístku</li><li>- napíše neformální dopis – recenzi – dodržuje základní pravopisné normy</li></ul>	<p><b>Volný čas - kino, filmy (21)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- druhý a třetí stupeň přídavných jmen</li><li>- přídavná jména končící -ed, -ing</li><li>- (not) as ... as, too, enough</li><li>- složeniny podstatných jmen</li><li>- recenze</li></ul>	<p><b>ZSV 1. ročník</b> Člověk a společnost <b>Český jazyk 4. ročník</b> Filmové umění <b>Český jazyk a literatura 1. ročník</b> Úvod do slohu <b>PEK 2. ročník</b> Normalizovaná úprava písemností</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uplatňuje různé techniky čtení textu</li><li>- procvičuje různé techniky při poslechových cvičeních – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu</li><li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie</li></ul>	<p><b>Nakupování (20)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- předpřítomný čas</li><li>- předpřítomný čas vs. minulý čas</li><li>- reklamace</li><li>- formální dopis</li></ul>	<p><b>Český jazyk a literatura 1. ročník</b> Úvod do slohu <b>PEK 2. ročník</b> Normalizovaná úprava písemností <b>PEK 3. ročník</b> Komunikace v obchodním styku</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- využívá vhodné jazykové prostředky při nakupování – ptá se na cenu, nakupuje, žádá o zboží</li><li>- reaguje vhodnými jazykovými prostředky<ul style="list-style-type: none"><li>- popíše problém a požádá o řešení při reklamaci zboží</li></ul></li><li>- sdělí a zdůvodní svůj názor</li><li>- napíše krátký formální dopis – dodržuje základní pravopisné normy</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uplatňuje různé techniky čtení textu</li><li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutuje rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu</li><li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie</li><li>- diskutuje o různých elektronických zařízeních, vyjadřuje spoje preference</li><li>- sdělí a zdůvodní svůj názor</li><li>- reaguje vhodnými jazykovými prostředky na pozvání, naplánuje a pozve na různé akce; přijme nebo odmítne pozvání</li><li>- vyjádří souhlas i nesouhlas se správnou intonací mluveného projevu</li><li>- napíše zprávu – dodržuje základní pravopisné normy, spojuje myšlenky i odstavce vhodnými spojovacími výrazy</li></ul>	<p><b>Elektronika (20)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- budoucí čas - will and going to</li><li>- podmínkové věty typu 0</li><li>- modální slovesa - may, might, could</li><li>- pozvání</li><li>- zpráva</li></ul>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b> Informační zdroje, celosvětová síť Internet <b>ZSV 1. ročník</b> Člověk a společnost <b>Český jazyk a literatura 1. ročník</b> Úvod do slohu <b>PEK 2. ročník</b> Normalizovaná úprava písemností</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uplatňuje různé techniky čtení textu,</li></ul>	<p><b>Svět, zvyky, řeč těla (20)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- modální slovesa - must,</li></ul>	<p><b>ZSV 1. ročník</b> Člověk a společnost</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v textu</li><li>- rozumí přiměřeným souvislým mluveným projevům</li><li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie</li><li>- popíše různá gesta, postoje těla, používá opisné prostředky</li><li>- nabízí a přijímá dary</li><li>- reaguje vhodnými jazykovými prostředky při poskytování rad a doporučení</li><li>- rozpozná neformální jazyk v psaní krátkých zpráv - rozumí základním zkratkám v písemném projevu</li><li>- napíše pozvánku – dodržuje základní pravopisné normy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- mustn't, needn't, should, ought to</li><li>- podmínkové věty typu 1</li><li>- poskytování rad a doporučení</li><li>- pozvánka</li></ul>	<b>Český jazyk a literatura 1. ročník</b> Úvod do slohu <b>PEK 2. ročník</b> Normalizovaná úprava písemností
--	---	---

<b>Anglický jazyk B1</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 78</b>
<b>Ročník: 4.</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Rozpis učiva s hodinovou dotací</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, uplatňuje různé techniky čtení textu, orientuje se v textu</li><li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutuje v rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu</li><li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie</li></ul>	<b>Země (20)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- podmínkové věty typu 2</li><li>- tvoření slov</li><li>- práci věty</li><li>- diskuse</li><li>- eseje</li></ul>	<b>Český jazyk a literatura 1. ročník</b> Úvod do slohu

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- prokazuje znalosti o zemi a přírodních katastrofách</li><li>- pronese krátkou řeč na základě připravených poznámek</li><li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li><li>- vyjadřuje svoje názory a reaguje na názory druhých</li><li>- napíše esej - dodržuje základní pravopisné normy</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uplatňuje různé techniky čtení textu</li><li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu</li><li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie</li><li>- hovoří o různých druzích zločinu</li><li>- používá vhodné jazykové prostředky při hovoru o kriminalitě</li><li>- pronese krátkou řeč na základě připravených poznámek</li><li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li><li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení, nápisů a pokynů</li><li>- napíše e-mail - dodržuje základní pravopisné normy</li></ul>	<p><b>Zločin (22)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- předminulý čas</li><li>- nepřímá řeč</li><li>- oznámení</li><li>- e-mail</li></ul>	<p><b>Český jazyk a literatura 2. ročník</b> Robin Hood <b>Český jazyk a literatura 1. ročník</b> Úvod do slohu</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uplatňuje různé techniky čtení textu,</li></ul>	<p><b>Psané slovo - publikace (20)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- trpný rod</li></ul>	<p><b>Český jazyk a literatura 1. ročník</b> William Shakespeare - Být či nebýt?</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v textu</li><li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu</li><li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie</li><li>- hovoří o různých druzích publikací, vyjadřuje spoje preference</li><li>- vyslovuje srozumitelně, správně intonuje a dává přízvuk na správné slabiky i slova</li><li>- navrhuje, odmítá nebo přijímá návrhy, zdůvodňuje</li><li>- napíše neformální dopis – dodržuje základní pravopisné normy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sjednání schůzky</li><li>- neformální dopis</li></ul>	<p><b>Český jazyk a literatura 1. ročník</b> Úvod do slohu <b>PEK 2. ročník</b> Normalizovaná úprava písemností</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- porovná formální a neformální dopis z hlediska úpravy, náležitostí, obsahu a jazyka</li><li>- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě</li><li>- rozpozná jednotlivé písemnosti a objasní, co je jejich cílem</li><li>- užívá vhodnou slovní zásobu a frazeologii při psaní jednotlivých písemností</li><li>- napíše jednoduchou poptávku, nabídku, objednávku</li><li>- dodržuje základní pravopisné normy</li></ul>	<p><b>Formální a neformální dopisy (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- náležitosti</li><li>- poptávka</li><li>- nabídka</li><li>- objednávka</li></ul>	<p><b>PEK 2. ročník</b> Normalizovaná úprava písemností <b>PEK 3. ročník</b> Komunikace v obchodním styku <b>Český jazyk 2. ročník</b> Korespondence</p>



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>- komunikuje se zahr. ústně i písemně</p>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- přeloží text a používá slovníky</li><li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li><li>- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace</li><li>- objasní základní ek. pojmy související s tématem např. marketingový mix atd.</li><li>- sdělí a zdůvodní svůj názor</li><li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie</li><li>- uplatňuje různé techniky čtení textu</li><li>- přeformuluje a objasní dané sdělení</li><li>- navrhne vhodné marketing. strategie při prezentaci různých výrobků</li><li>- provádí průzkum trhu, využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů</li></ul>	<p><b>Marketing</b></p>	<p><b>(8)</b></p> <p><b>Ekonomika 2. ročník</b> – Marketing a prodejní činnost podniku <b>ECR 4. r.</b> - Marketing v ČR <b>Cvičení z ekonomiky 3. ročník</b> - Marketing</p>

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **6.3 Německý jazyk A2**

**Celkový počet hodin za studium: 324**

*(druhý cizí jazyk)*

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecné cíle**

Navazovat na znalosti z oblasti českého jazyka a prvního cizího jazyka ze základní školy. Vést k prohlubování komunikativních kompetencí a směřovat k osvojení komunikativních a jazykových kompetencí na úrovni A2. Rozšiřovat celkový kulturní rozhled žáka a formovat jeho kladný vztah ke kultuře jiných národů a respekt k nim.

##### **Charakteristika učiva**

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

řečové dovednosti – rozvíjení se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka

jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika

tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života,

jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách

realie: poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie

Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti:

poslech s porozuměním monologických i dialogických textů

čtení textů včetně odborných

ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené

reprodukce textu, výpisky, překlad

vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání

##### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Akceptovat a respektovat individuální potřeby žáků

- orientovat se na autodidaktické metody a vést žáky k samostatnosti
- zařazovat dialogické slovní metody, týmovou práci, diskuse, práci na krátkodobých i dlouhodobých projektech

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- zařazovat hry a soutěže, veřejné prezentace, využívat spolupráci s partnerskou Obchodní akademií v Rakousku jako motivační prvek při dorozumívání se s rodilými mluvčími

### **Hodnocení výsledků žáků**

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech schopnost aplikovat osvojené fráze v rozhovoru, slovní zásobu správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.

V každém ročníku budou zařazeny písemné kontrolní práce (dvě v každém ročníku, z nichž jedna může být domácí). Zohledňovat žáky se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie je vést k úspěšným výsledkům v učení. Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:

kultura mluveného a písemného projevu

lexikálně – gramatická správnosti vyjadřování

úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí

didaktické testy včetně poslechových subtestů

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Rozvoj komunikativních kompetencí:

- přijímat, předávat a zpracovávat informace v cizím jazyce, a to v podobě písemné i ústní

Rozvoj sociálních kompetencí:

- učit se odpovědně plnit úkoly, pracovat v týmu, respektovat ostatní
- umět komunikovat s lidmi, diskutovat, hledat řešení, vyjadřovat souhlas i nesouhlas

### **Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masmédiá
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, zásady slušného chování

Člověk a svět práce

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- verbální komunikace při úředních jednáních, písemné vyjadřování  
Člověk a životní prostředí

Německý jazyk A2 Ročník: 1.		Počet hodin v ročníku: 102
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - používá v řízených dialogích základní pozdravy a obraty společenského styku - sděluje informace o sobě a ostatních - představuje sebe a jiné osoby - jednoduše popisuje své aktivity	<b>1. První kontakty (20)</b> - přítomný čas sloves – jednotné číslo - přítomný čas sloves <i>sein</i> - osobní zájmena v jednotném čísle - pořádek slov: věta oznamovací - pořádek slov: věta tázací - kladná a záporná odpověď - tázací příslovce <i>Wo?</i> a předložka <i>in</i> - tvar <i>möcht</i> v přítomném čase - číslovky základní	
<b>Žák</b> - sděluje údaje o jiných osobách - pojmenovává činnosti týkající se zaměstnání - sděluje informace na téma národnosti - vyjmenovává názvy států, obyvatel	<b>2. Lidé, země, jazyky (18)</b> - přítomný čas sloves – jednotné číslo - pořádek slov v oznamovací větě: inverze - všeobecný podmět <i>man</i> - tázací zájmeno <i>Wer?</i> - tázací zájmeno <i>Was?</i> - tázací příslovce <i>Woher?</i> a předložka <i>aus</i> - názvy jazyků - určení rodu podstatných jmen podle přípony	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vypráví o své škole a třídě</li><li>- pojmenuje školní předměty</li><li>- informuje o svém rozvrhu hodin</li><li>- vyslovuje názory na téma škola, školní předměty</li><li>- připravuje a vede interview</li></ul>	<p><b>3. Ve škole (17)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- přítomný čas pravidelných sloves v jednotném a množném čísle</li><li>- přítomný čas slovesa <i>sein</i> v jednotném a množném čísle</li><li>- přítomný čas sloves zakončených na -t</li><li>- osobní zájmena v množném čísle</li><li>- zdvořilostní forma (vykání)</li><li>- člen neurčitý</li><li>- přivlastňovací zájmena</li><li>- určení rodu podstatných jmen podle přípony</li><li>- zápor <i>nicht</i></li><li>- číslovky základní</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pojmenuje a představí členy své rodiny</li><li>- vypráví o své rodině</li><li>- vypráví o svých domácích zvířatech</li><li>- vyhledává informace z inzerátů a pokusí se napsat vlastní inzerát</li><li>- sestavuje vlastní dotazník</li></ul>	<p><b>4. Rodina (15)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- přítomný čas sloves <i>haben</i></li><li>- člen určitý a neurčitý</li><li>- 1. a 4. pád neurčitého členu</li><li>- přivlastňovací zájmena</li><li>- zápor <i>kein</i></li><li>- předložka <i>von</i></li><li>- tvoření množného čísla podstatných jmen</li></ul>	<p><b>ZSV 1. ročník</b> Člověk a společnost</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sděluje informace o místě svého bydliště</li><li>- popisuje svůj byt, pokoj</li><li>- rozšiřuje si základní fráze společenského styku</li><li>- vyjadřuje názor na byt a dům</li><li>- vyhledává informace z textů</li></ul>	<p><b>5. Můj dům, můj hrad (15)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sloveso <i>gefallen</i></li><li>- vazba <i>wie geht's?</i></li><li>- opakování členu určitého</li><li>- opakování přivlastňovacích zájmen</li><li>- pořádek slov ve větě oznamovací: inverze</li></ul>	

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- používá názvy potravin a pokrmů</li><li>- vypráví o svých stravovacích návycích</li><li>- objednává v restauraci</li><li>- vyjádří svůj názor na pokrmy</li><li>- vyhledává zajímavé informace v textu</li></ul>	<b>6. Dobrou chuť (17)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- přítomný čas nepravidelných sloves</li><li>- způsobové sloveso <i>mögen</i></li><li>- pořádek slov ve větě oznamovací: inverze</li><li>- člen neurčitý v 1. a 4. pádě</li><li>- zápor <i>nicht, kein, nichts</i></li><li>- složená slova</li><li>- všeobecný podmět <i>man</i></li></ul>	
---	---	--

<b>Německý jazyk A2</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 102</b>
<b>Ročník: 2.</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Rozpis učiva s hodinovou dotací</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- aktivně používá názvy míst a institucí ve městě</li><li>- popisuje jejich polohu</li><li>- ptá se na cestu, odpovídá na podobné otázky</li><li>- zpracovává otázky z okruhu turistiky a cestování</li><li>- formuluje jednoduchý vzkaz</li></ul>	<b>1. Ve městě (20)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- přítomný čas sloves <i>ligen, stehen</i></li><li>- způsobové sloveso <i>wissen</i></li><li>- rozkazovací způsob u vykání</li><li>- 3. pád po otázce <i>Wo?</i></li><li>- neosobní vazba <i>es gibt</i></li><li>- předložky se 3. pádem: <i>zu, mit</i></li><li>- předložka se 4. pádem: <i>durch</i></li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- používá aktivně v dialogu názvy obchodů a provozoven a druhů zboží</li><li>- sděluje informace o nákupech</li><li>- užívá v dialogu slovní zásobu na téma nakupování</li><li>- domlouvá si schůzky</li><li>- popisuje polohu objektu</li></ul>	<b>2. Obchody, restaurace (18)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- předložky se 3. a 4. pádem po otázkách <i>Wo?</i> a <i>Wohin?</i></li><li>- vazba infinitivu s <i>zu</i></li><li>- určení času</li><li>- způsobové sloveso <i>können</i></li></ul>	<b>CJL 1. ročník</b> Běžná komunikace

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- informuje o kulturních akcích - pokouší se napsat pozvánku		
<b>Žák</b> - určuje čas a denní dobu - pojmenovává činnosti v každodenním životě - vypráví o průběhu svého dne a dne jiných osob - pokouší se vést rozhovory - získává a sděluje informace - formuluje krátké sdělení - vzkaz	<b>3. Denní program (17)</b> - přítomný čas nepravidelných sloves - slovesa s předponou odlučitelnou (a) a neodlučitelnou (b) - slovesa s odlučitelnou předponou ve větě - určení času - <i>zu Hause</i> nebo <i>nach Hause</i> ?	<b>ZSV 1. ročník</b> Člověk a společnost
<b>Žák</b> - popisuje a charakterizuje osoby - vypráví o zájmech svých a zájmech jiných osob - předpovídá své plány do budoucna - vyjadřuje mínění o jiných lidech - formuluje jednoduchý soukromý dopis	<b>4. Přátelé (15)</b> - přítomný čas nepravidelného slovesa <i>geben</i> - přivlastňovací zájmena v 1. a 4. pádě - přivlastňovací zájmena ve 3. pádě - shrnutí 3. pádu - osobní zájmena v 1., 3. a 4. pádě - tázací zájmeno <i>wer</i> - 2. pád jmen vlastních	<b>Český jazyk a literatura 1. ročník</b> Běžná komunikace <b>ZSV 1. ročník</b> Člověk a společnost
<b>Žák</b> - informuje o problémech a potížích - vyjadřuje prosbu o pomoc, lítost, odmítnutí - formuluje žádost o dovolení a o odmítnutí - hovoří o postižených a nemocných osobách - formuluje krátký praktický text - oznámení	<b>5. Člověk a zdraví (15)</b> - způsobová (modální) slovesa - význam způsobových sloves - způsobová slovesa ve větě - souvětí podřadné	<b>ZPV 1. ročník</b> Základy biologie
<b>Žák</b> - informuje o událostech	<b>6. Na prahu 3. tisíciletí (17)</b> - minulý čas – perfektum	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- přiřazuje události k datům</li><li>- formuluje krátký životopis</li><li>- vypráví o životě známých osobností</li><li>- procvičuje si formu diskuse</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- tvoření přičestí minulého</li><li>- pomocná sloves <i>haben a sein</i></li><li>- minulý čas – préteritum</li><li>- příslovečná určení času</li></ul>	
--	--	--

<b>Německý jazyk A2</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 68</b>
<b>Ročník: 3.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- používá názvy částí těla, běžných nemocí</li><li>- vyjadřuje své pocity</li><li>- formuluje otázky na zdravotní stav, popisuje nemoci</li><li>- podává informace o problémech a navrhuje jejich řešení</li><li>- seznámí se s anketou</li></ul>	<b>1. Člověk a jeho zdraví (14)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- způsobové sloveso <i>sollen</i></li><li>- použití zvrtného zájmena</li><li>- předložka <i>seit</i></li><li>- rozkazovací způsob</li><li>- tvoření rozkazovacího způsobu</li></ul>	<b>ZPV 1. ročník</b> Základy biologie
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- pokouší se vylíčit nehodu</li><li>- popisuje situace na obrázku</li><li>- formuluje předpoklady</li><li>- vyjadřuje posloupnost událostí</li><li>- zpracovává otázky k tématu turistika, cestování</li><li>- napíše krátký útvar – pozvánku</li></ul>	<b>2. Nehoda není náhoda (12)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- předložky pojící se s 3. nebo 4. pádem</li></ul>	<b>PEK 4. ročník</b> Osobní dopisy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- popisuje možnosti trávení dovolené a</li></ul>	<b>3. Dovolená (13)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- příslovečné určení místa</li></ul>	<b>ZSV 1. ročník</b> Člověk a společnost



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>prázdnin</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- hovoří na téma počastí</li><li>- vyjadřuje svůj vztah k různým volnočasovým aktivitám</li><li>- formuluje krátký písemný útvar – pohlednici, jednoduchý formální dopis</li></ul>	<p>- souvětí podřadné</p>	<p><b>Český jazyk a literatura 1. ročník</b> Běžná komunikace</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vypráví o známých lidech a srovnává je</li><li>- vyjadřuje vlastní názor na téma lidé</li><li>- používá aktivně slovní zásobu na téma oblečení</li><li>- radí ohledně způsobu odívání</li><li>- formuluje krátký písemný útvar: oznámení, inzerát</li></ul>	<p><b>4. Lidé kolem nás (14)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1. stupeň přídavných jmen</li><li>- 2. stupeň přídavných jmen</li><li>- 3. stupeň přídavných jmen</li><li>- přídavné jméno ve funkci přívlastku</li><li>- sloveso <i>gefallen</i></li></ul>	<p><b>ZSV 1. ročník</b> Člověk jako jedinec</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osvojuje si názvy zaměstnání a činností s nimi souvisejícími</li><li>- vyjmenuje povahové vlastnosti a dovednosti</li><li>- hovoří o výběru povolání a odůvodňuje jej</li><li>- napíše svůj životopis, inzerát a delší osobní dopis</li></ul>	<p><b>5. Zaměstnání (15)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sloveso <i>werden</i></li><li>- skloňování podstatných jmen – 2. pád</li><li>- skloňování podstatných jmen typu –en – 2. pád</li><li>- účelové věty se spojkou <i>damit</i>/konstrukce <i>um ...zu</i></li></ul>	<p><b>Český jazyk a literatura</b> <b>1. ročník</b> – Běžná komunikace <b>2. ročník</b> – Korespondence</p>

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Německý jazyk A2 Ročník: 4.		Počet hodin v ročníku: 52
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- čte zprávy o politických událostech</li><li>- vypráví o svých minulých zážitcích</li><li>- popisuje svůj první den ve škole</li><li>- zpracovává otázky k tématu svět kolem nás a každodenní život</li><li>- formuluje krátkou anketu</li></ul>	<b>1. Důležité události (20)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- préteritum sloves <i>haben a sein</i></li><li>- préteritum sloves pravidelných a způsobových</li><li>- préteritum sloves nepravidelných</li><li>- časové věty se spojkami <i>als/wenn</i></li><li>- časové věty se spojkami <i>während/bevor/nachdem</i></li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyjadřuje představu o své budoucnosti i o budoucnosti světa</li><li>- vypráví o svých plánech do budoucnosti</li><li>- interpretuje statistické údaje</li><li>- zpracovává a sděluje informace na téma svět kolem nás, osobní a společenský život</li><li>- napíše delší písemný útvar – jednoduchý formální dopis</li></ul>	<b>2. Plány do budoucnosti (20)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- čas budoucí (futurum I)</li><li>- nepřímá otázka</li><li>- souvětí se spojkou <i>obwohl/trozdem</i></li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- s porozuměním čte inzeráty v novinách</li><li>- vypráví o zájmech svých a zájmech druhých lidí</li><li>- procvičuje si metodu řízeného rozhovoru za účelem získávání a sdělování informací</li><li>- napíše krátký písemný útvar – anketu</li></ul>	<b>3. Partnerské vztahy (12)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- přídavné jméno ve funkci přívlastku</li><li>- tázací zájmena <i>was für ein? a welcher?</i></li></ul>	<b>ZSV 1. ročník – Člověk jako jedinec</b> <b>ZSV 1. ročník – Člověk a společnost</b>

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.4 Matematika**

**Celkový počet hodin za studium: 384**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Výuka matematiky má na středních odborných školách kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem matematiky je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat v různých oblastech života (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, budoucím zaměstnání, volném čase). Umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předvídání reálných jevů. Matematické vzdělávání pomáhá rozvíjet abstraktní a analytické myšlení, logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci.

#### **Charakteristika učiva**

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin v povinném studiu pro 1. - 4. ročník. Žáci mají možnost si od 3. ročníku zvolit seminář z matematiky zaměřený na cílenou přípravu k maturitní zkoušce a přijímacím zkouškám na vysokou školu. Obsahem vzdělání jsou tematické celky:

číselné obory, množiny a základní poznatky z logiky, mocniny a odmocniny, algebraické výrazy, planimetrie, lineární rovnice a nerovnice, funkce a její průběh, goniometrie a trigonometrie, stereometrie, posloupnosti, komplexní čísla, kombinatorika a pravděpodobnost, analytická geometrie. Na počátku a konci každého ročníku je zařazeno opakování učiva.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

#### **Pojetí výuky (metody a formy vyučování)**

Výuka je vedena formou výkladu, diskuze, samostatné práce, skupinové práce a především řešením příkladů. Je snahou, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikaci, motivaci k celoživotnímu vzdělávání a důvěru ve vlastní schopnosti. Matematika učí žáky přesnosti, odpovědnosti, stručnosti a výstižnosti vyjadřování, logickému myšlení. Výuka probíhá formou výkladu, samostatné nebo skupinové práce, řešením příkladů.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Hodnocení výsledků žáků**

Ústní zkoušení, písemné testy, namátková kontrola domácích úkolů, orientační zkoušení, hodinová práce na konci každého čtvrtletí. Důraz bude kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit.

### **Využití prostředků informačních a komunikačních technologií a práce s informacemi**

Žáci umí pracovat s PC a dalšími z prostředků informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

### **Aplikace matematických postupů**

Žák je schopen aplikovat matematické postupy i při řešení běžných životních situací. Je schopen provést analýzu, vyhodnocení možností a prostředků, je schopen provést abstrakci a na jejich základě provést kvalifikované rozhodnutí.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Správně používat a převádět jednotky, provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu, vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, schémata) a používat je pro řešení daného úkolu. Přenášet návyky logických analytických postupů z matematiky do konkrétních pracovních úkolů, využívat pravděpodobnost a statistiku.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

#### Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně v psaném i mluveném projevu, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii. Důraz je kladen na porozumění odbornému textu a pochopení logické stavby vět a souvětí. Naučit žáky ocenit stručnost a přesnost matematického vyjadřování. Zvládnout základy logické a množinové symboliky.

#### Personální kompetence

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

#### Sociální kompetence

Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a plnit úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### Řešení pracovních a mimopracovních problémů

Žáci jsou schopni samostatně uplatňovat při řešení matematického problému základní myšlenkové postupy (syntéza, analýza, abstrakce, zevšeobecnění poznatků). Žáci jsou schopni uplatňovat stejný postup i při řešení nematematických situací z běžného života (rodinný rozpočet, závažná rozhodnutí ekonomická atd.)

### **Průřezová témata**

#### Občan v demokratické společnosti

- prolíná se všemi vyučovacími hodinami v různé míře
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost - různí její členové a společenské skupiny, kultura náboženství
- vytvoření demokratického prostředí ve třídě, spolupráce ve třídě jak mezi žáky, tak mezi žákem a učitelem
- morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

#### Člověk a životní prostředí

Téma je zahrnováno do slovních úloh vedoucích na rovnice a nerovnice, kombinatorických a statistických úloh a pravděpodobnostních úloh

- životní prostředí
- ochrana přírody, prostředí, krajiny
- ekologické aspekty činnosti člověka

#### Člověk a svět práce

Prolíná se všemi vyučovacími hodinami s různou intenzitou

- využití poznatků v praktickém životě i v jiných předmětech
- aplikace poznatků na nové situace, posílení adaptability

#### Informační a komunikační technologie

- práce se softwarem - hledání informací na internetu
- práce s kalkulačkou - zjednodušení výpočtů

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Matematika</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 102</b>
<b>Ročník: 1.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- uvádí vztahy mezi číselnými obory</li><li>- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel</li><li>- používá různé zápisy reálného čísla</li><li>- rozpozná užití přímé či nepřímé úměry</li><li>- řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu</li></ul>	<b>1. Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ (16)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti</li><li>- přímá a nepřímá úměrnost, trojčlenka</li><li>- užití procentového počtu</li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- používá množinovou terminologii a symboliku</li><li>- provádí množinové operace</li><li>- zapíše a znázorní interval, provádí operace s množinami (sjednocení, průnik, rozdíl)</li><li>- používá absolutní hodnotu</li><li>- vysvětlí pojem výrok, rozlišuje jednoduchý a složený výrok</li><li>- používá výrokové operace</li><li>- přiřadí pravdivostní hodnotu výroku</li><li>- interpretuje a formuluje věty s využitím logických spojek a kvantifikátorů</li></ul>	<b>2. Množiny a základní poznatky z logiky (13)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní množinové pojmy a operace s množinami</li><li>- intervaly jako číselné množiny</li><li>- absolutní hodnota reálného čísla</li><li>- výrok, základní operace s výroky, kvantifikátory, tabulky pravdivostních hodnot</li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- provádí operace s mocninami a odmocninami</li><li>- objasní vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou</li><li>- kombinuje pravidla pro počítání</li></ul>	<b>3. Mocniny a odmocniny (27)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- mocniny s přirozeným, celým a racionálním exponentem</li><li>- zápis čísla ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math></li><li>- odmocniny</li><li>- mocniny s racionálním exponentem</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>s mocninami a odmocninami při řešení úloh</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- částečně odmocňuje</li><li>- interpretuje zápis čísla ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math> pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstruje jeho použití v jiných oborech</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- provádí operace s lomenými výrazy, mnohočleny</li><li>- rozlišuje typy výrazů</li><li>- vypočítá číselnou hodnotu výrazu</li><li>- vyjádří neznámou z výrazu</li><li>- využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravě výrazů</li><li>- usměrní zlomek</li></ul>	<p><b>4. Algebraické výrazy (23)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- výraz, dosazování do výrazu, výpočet neznámé ze vzorce, použití vzorců</li><li>- lomené výrazy - určení podmínek</li><li>- mnohočleny</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů</li><li>- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</li><li>- řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Pythagorovy a Euklidova věta</li><li>- určí množiny bodů daných vlastností</li><li>- rozlišuje základní druhy rovinných obrazců</li><li>- určí jejich obsah a obvod</li><li>- aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe</li></ul>	<p><b>5. Planimetrie (23)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi</li><li>- rovinné útvary</li><li>- shodnost a podobnost trojúhelníků</li><li>- stejnolehlost</li><li>- Pythagorova a Euklidova věty</li><li>- množiny bodů daných vlastností</li><li>- konstrukční úlohy</li><li>- obvody a obsahy rovinných obrazců</li></ul>	

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Matematika</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 102</b>
<b>Ročník: 2.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy užitím ekvivalentních úprav</li><li>- ovládá grafické řešení lineárních rovnic a nerovnic</li><li>- rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic</li><li>- provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustav</li><li>- aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic</li><li>- formuluje pojem parametr, provede diskusi o počtu řešení rovnic s parametrem.</li></ul>	<b>1. Lineární rovnice a nerovnice (27)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- lineární rovnice</li><li>- lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli, slovní úlohy</li><li>- soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých, slovní úlohy</li><li>- lineární nerovnice v podílovém a součinném tvaru</li><li>- soustavy lineárních nerovnic</li><li>- lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou</li><li>lineární rovnice s parametrem</li></ul>	<b>Anglický jazyk 4. ročník – slovní úlohy</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní pojem funkce</li><li>- určí definiční obor a obor hodnot</li><li>- sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic</li><li>- definuje a rozliší jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti</li><li>- aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutními hodnotami</li><li>- popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí</li><li>- rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení</li></ul>	<b>2. Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic (55)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce</li><li>- vlastnosti funkcí</li><li>- lineární funkce</li><li>- lineární funkce s absolutní hodnotou</li><li>- nepřímá úměrnost, mocninné funkce</li><li>- kvadratická funkce</li><li>- kvadratická rovnice a nerovnice</li><li>- iracionální rovnice</li><li>- exponenciální, inverzní a logaritmické funkce</li></ul>	



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- objasní vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije je při řešení úloh</li><li>- převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů</li><li>- použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- logaritmus</li><li>- exponenciální a logaritmické rovnice</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</li><li>- aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu a kvadratických funkcí při řešení kvadratických rovnic</li><li>- vyjádří předpis inverzní funkce, její definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf</li><li>- použije znalosti o inverzivní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální</li><li>- provede výpočet logaritmu</li><li>- charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus</li><li>- používá vzorce pro počítání s logaritmy</li><li>- řeší exponenciální a logaritmické rovnice</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</li><li>- odchylka dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</li><li>- vzdálenost bodu od roviny</li><li>- určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</li></ul>	<p><b>3. Stereometrie (20)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní stereometrické pojmy</li><li>- polohové a metrické vlastnosti bodů</li><li>- přímek a rovin v prostoru</li><li>- povrch a objem těles</li></ul>	

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Matematika</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 102</b>
<b>Ročník: 3.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou</li><li>- definuje goniometrické funkce obecného úhlu</li><li>- navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníka</li><li>- načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti</li><li>- uvede vztah mezi goniometrickými funkcemi, řeší rovnice a upravuje výrazy s využitím vzorců</li><li>- analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty</li><li>-</li></ul>	<b>1. Goniometrie a trigonometrie (42)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientovaný úhel, oblouková a stupňová míra</li><li>- definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku, základní vlastnosti goniometrických funkcí, jejich grafy</li><li>- řešení pravoúhlého trojúhelníku</li><li>- vztahy mezi goniometrickými funkcemi</li><li>- goniometrické rovnice</li><li>- sinová a kosinová věta</li><li>- řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi</li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</li><li>- určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentní, graficky</li><li>- rozhodne o vlastnostech posloupností</li><li>- rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost</li><li>- prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh</li></ul>	<b>2. Posloupnosti (30)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti</li><li>- aritmetická posloupnost</li><li>- geometrická posloupnost</li><li>- užití posloupností</li><li>-</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Matematika</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 102</b>
<b>Ročník: 3.</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Rozpis učiva s hodinovou dotací</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- užívá a rozliší vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování</li><li>- počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel</li><li>- sestaví Pascalův trojúhelník</li><li>- řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty</li><li>- charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti</li><li>- rozliší jev jistý, nemožný, opačný, jevy disjunktní, závislé a nezávislé</li><li>- rozpozná vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost</li></ul>	<b>3. Kombinatorika a pravděpodobnost (30)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- kombinatorické pravidlo součinu</li><li>- variace a permutace bez opakování a s opakováním, faktoriál</li><li>- kombinace bez opakování, vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník</li><li>- binomická věta</li><li>- náhodný pokus a náhodný jev</li><li>- četnost a pravděpodobnost náhodného jevu</li><li>- pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, průniku jevů, podmíněná pravděpodobnost</li></ul>	

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Matematika</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 78</b>
<b>Ročník: 4.</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Rozpis učiva s hodinovou dotací</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnic</li><li>- použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středů úsečky</li><li>- popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem</li><li>- provádí operace s vektory</li><li>- řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek</li><li>- rozpozná různá vyjádření přímky a převede je mezi sebou</li><li>- využívá pro řešení úloh různá vyjádření roviny</li><li>- analyzuje vzájemnou polohu přímek, rovin, přímky a roviny</li><li>- charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice</li><li>- řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky</li></ul>	<b>1. Analytická geometrie (39)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- souřadnice bodu v rovině a prostoru</li><li>- vektory, operace s nimi</li><li>- vzdálenost dvou bodů, střed úsečky</li><li>- úhel dvou vektorů, skalární součin</li><li>- přímka a její analytické vyjádření (parametrické, obecné, směrnicové)</li><li>- vzájemná poloha přímek, odchylka přímek, vzdálenost bodu od přímky</li><li>- analytické vyjádření roviny</li><li>- vzájemná poloha přímky a roviny</li><li>- vzájemná poloha rovin</li><li>- kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola)</li><li>- vzájemná poloha přímky a kuželosečky</li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí vztahy mezi číselnými obory</li><li>- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel</li><li>- provádí operace s množinami</li><li>- upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách</li></ul>	<b>2. Opakování k maturitě (39)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- číselné obory</li><li>- mocniny, odmocniny</li><li>- algebraické výrazy</li><li>- funkce</li><li>- lineární a kvadratické rovnice a nerovnice</li><li>- iracionální rovnice</li><li>- soustavy rovnic a nerovnic</li></ul>	<b>MAT 1. – 3. ročník</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- upravuje výrazy na základě znalosti vzorců, pravidel pro vytýkání, vlastnosti absolutní hodnoty</li><li>- nalezne obor pravdivosti rovnic a nerovnic: lineární, kvadratické, iracionální, s neznámou ve jmenovateli, exponenciální, logaritmické, goniometrické</li><li>- řeší soustavy rovnic a nerovnic</li><li>- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti (fce konstantní, lineární, lineárně lomená, kvadratická, mocninná, exponenciální, logaritmická, goniometrická, s absolutní hodnotou)</li><li>- řeší úlohy s využitím vzorců pro výpočet obvodů a obsahů rovinných útvarů, povrchů a objemů těles, Pythagorovy věty, Euklidových vět, sinové a kosinové věty</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- exponenciální rovnice</li><li>- logaritmické rovnice</li><li>- goniometrické rovnice</li><li>- trigonometrie</li><li>- obsahy a obvody rovinných útvarů</li><li>- kombinace, variace, permutace</li><li>- pravděpodobnost</li><li>- objemy a povrchy těles</li><li>- posloupnosti</li></ul>	
--	---	--

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.5 Dějepis**

**Celkový počet hodin za studium: 102**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Cílem předmětu dějepis je seznámit žáky s vývojem lidské společnosti od starověku do současnosti, a tak jim vytvořit předpoklady k hlubšímu porozumění současnosti. Záměrem není pouhé osvojování vědomostí, ale i rozvoj dovedností, návyků a formativní působení na žáky. Chceme připravit žáka na aktivní občanský život v demokratické společnosti, pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků, vést je k odpovědnému jednání nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem. Kultivovat jejich historické vědomí, vytvářet kritické myšlení, být hrdý na tradice a hodnoty svého národa. Dějepis má významnou úlohu pro rozvoj žákových občanských postojů a samostatného myšlení. Žáka vede ke zkoumání věrohodností informací, žák sebou nenechává manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat.

#### **Charakteristika učiva**

Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových a českých dějin, na základě kterého žáci nejnázne pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje. Obvyklá chronologická cesta výběru učiva byla zachována.

#### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k požadavkům terciárního vzdělávání. Výuka bude probíhat formou výkladu a řízeného rozhovoru. Budou použity aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentů, referáty, samostatná práce s textem a mapou, prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou, samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet). Dle možností bude zařazena návštěva archivu, muzea, galerií a aktuálních výstav. Důraz bude kladen na kooperativní učení.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Způsoby hodnocení budou spočívat v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Hodnocení bude v souladu se školním klasifikačním řádem. Při hodnocení žáků se bude nejvíce oceňovat: hloubka porozumění poznatků, schopnost je aplikovat při řešení problémů, schopnost kritického myšlení, dovednost práce s texty, samostatnost úsudku, schopnost argumentovat a diskutovat o dějinách, samostatné, správné a logické vyjadřování, aplikace obecných poznatků na dějiny regionu, kultivovanost verbálního projevu, vypracování esejů. Žáci budou vedeni k sebehodnocení vlastní práce.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Výuka dějepisu by měla přispět k rozvoji vyjadřovacích schopností, žáci by měli být schopni vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, efektivně se učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku, porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení problémů. Žáci pracují v týmu a samostatně řeší úkoly. Pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. V klíčových kompetencích předmět rozvíjí především funkční gramotnost žáků.

### **Průřezová témata**

#### Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj, komunikace, historický vývoj, stát
- politický systém, politika, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance
- schopnost komunikovat, rozvoj osobnosti, orientace ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému
- morálka jedince i společnosti, její svoboda, odpovědnost i vzájemná tolerance

#### Člověk a životní prostředí

#### Člověk a svět práce

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Dějepis Ročník: 1.		Počet hodin v ročníku: 68
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - objasní smysl posláním minulosti a variabilitu jejího výkladu	<b>Člověk v dějinách (34)</b> <b>1. Úvod do dějepisu (3)</b> - poznávání minulosti: význam poznávání minulosti - variabilita výkladů minulosti	<b>Český jazyk a literatura 1. a 2. ročník</b> Vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech <b>Základy společn. věd 1. a 3. ročník</b> <b>Informační technologie 1.ročník</b> Práce se standardním aplikačním programovým vybavením <b>HOZ 1.r,2.r.</b>
<b>Žák</b> - uvede příklady přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	<b>2. Starověk (7)</b> - dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací, antická kultura, judaismus a křesťanství jako základ evropské civilizace	<b>Anglický jazyk 1. a 3. ročník</b> <b>Anglická konverzace 3. ročník</b>
<b>Žák</b> - charakterizuje středověk a jeho kulturu - vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti ve středověku	<b>3. Středověk (8)</b> - stát a společnost - křesťanská církev - středověká kultura	
<b>Žák</b> - vysvětlí významné změny, které nastaly v době raného novověku - objasní nerovnoměrnost vývoje - objasní význam osvícenství - charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus	<b>4. Raný novověk (16)</b> - humanismus a renesance - zámořské objevy - český stát, počátek habsburského soustátí - reformace a protireformace - nerovnoměrný vývoj v západní a východní Evropě - absolutismus a parlamentarismus - osvícenství	
<b>Odborné kompetence</b> - s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky		



**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"> <li>- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle</li> <li>- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti</li> </ul> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci</li> <li>- popíše česko-německé vztahy, postavení Židů a Romů v 18. století</li> <li>- objasní způsob vzniku národních států v Německu a Itálii</li> </ul> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí proces modernizace společnosti a ekonomické teorie s tím spojené</li> <li>- objasní roli dělnického hnutí v Evropě v českých zemích</li> <li>- uvede příklady z regionu</li> <li>- vysvětlí rozdíly mezi různými sociálními a ekonomickými teoriemi 19. století</li> </ul> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí proces modernizace společnosti na konkrétních příkladech uměleckých památek</li> </ul>	<p><b>Novověk 19. století (34)</b></p> <p><b>5. Velké občanské revoluce (8)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- americká a francouzská revoluce</li> <li>- 1848 - 1849</li> </ul> <p><b>6. Společnost a národy (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- národní hnutí v Čechách a na Moravě</li> <li>- česko-německé vztahy</li> <li>- minority v Evropě</li> <li>- dualismus v habsburské monarchii</li> <li>- vznik Německa a Itálie</li> </ul> <p><b>7. Modernizace společnosti (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- průmyslová revoluce</li> <li>- ekonomické teorie</li> <li>- urbanizace</li> <li>- demografický vývoj</li> <li>- vznik dělnického hnutí</li> </ul> <p><b>8. Modernizovaná společnost a jedinec (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvoj dělnického hnutí v 19. století</li> <li>- sociální a ekonomické teorie 19. století</li> </ul>	<p><b>Český jazyk a literatura 2. ročník</b>  Vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech  <b>Základy společenských věd</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje umění 19. století</li></ul> <b>Odborné kompetence</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li><li>- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li><li>- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- postavení žen v 19. století</li><li>- vzdělání a věda</li><li>- umělecké směry</li></ul>	
---	--	--

<b>Dějepis</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 34</b>
<b>Ročník: 2</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozporů mezi velmocemi</li><li>- popíše dopad první světové války na lidi a objasní významné změny ve světě po válce</li></ul> <b>Odborné kompetence</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společ. chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li></ul>	<b>1. Novověk – 20. století, vztahy mezi velmocemi (5)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozdělení světa, pokus o jeho revizi /první světová válka/</li><li>- české země za světové války, první odboj</li><li>- vznik ČSR</li><li>- poválečné uspořádání Evropy a světa</li><li>- vývoj v Rusku</li></ul>	<b>Český jazyk a literatura 3. a 4. ročník</b> Vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech <b>Informační technologie 2. ročník</b> Internet <b>Základy společ. věd 1. a 3. ročník</b> <b>HOZ 2. r.</b> – Historický vývoj ČR <b>Anglická konverzace 3. ročník</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje první ČSR</li><li>- objasní vývoj česko-německých vztahů</li><li>- vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize</li><li>- charakterizuje fašismus, nacismus a frankismus</li></ul>	<b>2. Novověk – 20. století, demokracie a diktatura (12)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech</li><li>- ČSR v meziválečném období</li><li>- totalitní režimy v Evropě</li><li>- hospodářská krize</li><li>- růst napětí a cesta k válce</li></ul>	<b>Český jazyk a literatura 3. a 4. ročník</b> Vývoj světové a české literatury <b>Informační technologie 2. ročník</b> Internet <b>Základy společ. věd 1. a 3. ročník</b> <b>HOZ 2. r.</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou</li><li>- objasní, jak došlo k likvidaci ČSR</li><li>- objasní cíle válčících stran ve 2. světové válce, její totální charakter a výsledky</li><li>- charakterizuje válečné zločiny včetně holocaustu</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2. světová válka</li><li>- válečné zločiny, holocaust</li><li>- důsledky války</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní uspořádání světa po 2. světové válce a důsledky pro Československo</li><li>- objasní pojem studená válka – popíše projevy a důsledky studené války</li><li>- charakterizuje komunistický režim v ČSR, v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunist. bloku</li><li>- popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace</li><li>- popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa</li><li>- vysvětlí rozpad sovětského bloku</li><li>- uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století</li><li>- charakterizuje umění 20. století</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturu, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých</li></ul>	<p><b>3. Novověk – 20. století, svět v blocích (14)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- poválečné uspořádání světa a Evropy</li><li>- ČSR 1945 - 1948</li><li>- studená válka</li><li>- ČSR 1948 - 1989</li><li>- USA – světová supervelmoc</li><li>- vývoj v SSSR</li><li>- třetí svět a dekolonizace</li><li>- konec bipolarity</li></ul>	<p><b>Český jazyk a literatura</b> <b>Informační technologie</b> <b>Základy společenských věd</b> <b>HOZ 1. r. – USA</b> <b>2. r. – Historický vývoj ČR</b> <b>Právo 4. ročník</b> Člověk jako občan Člověk a právo</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí význam ochrany materiálních i duchovních hodnot minulosti i současnosti</li><li>- dovede diskutovat o kontroverzních otázkách současnosti</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</li><li>- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li></ul>	<p><b>4. Rozšiřující témata sdíleného evropského kurikula dějin 20. století (3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kulturní a umělecká hnutí 20. století</li><li>- konflikty a spolupráce</li><li>- lidská práva</li></ul>	<p><b>Informační technologie</b></p>
--	---	--------------------------------------

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.6 Základy společenských věd**

**Celkový počet hodin za studium: 102**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Snahou je pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků, aby uměli jednat zodpovědně a to nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem. Má za úkol dosáhnout toho, aby žáci se chovali v souladu s morálními principy a přispívali k uplatňování demokratických hodnot a dokázali ctít život jako nejvyšší hodnotu. Cílem etické výchovy je pozitivní ovlivňování postojů a chování dítěte směřovaného k vytváření hodnotového systému a jeho zvnitření. Etická výchova nepředkládá systém formálních pravidel. Je postavena na prožitku, který vede k formulaci postojů a ujasnění hodnot. Klíčovým termínem a cílem etické výchovy je „prosociálnost“. Záměrem není pouhé osvojování vědomostí, ale především rozvoj praktických dovedností a návyků.

#### **Charakteristika učiva**

Vyučovací předmět je zaměřen v prvním ročníku na osvojení si základní terminologie a aplikaci z oblasti osobnostního a sociálního rozvoje, propojení základů politologie a praktických dovedností občanské gramotnosti, kde je kladen důraz na pochopení principu fungování demokratické společnosti. Dále žáci získávají základní orientaci v mezinárodních institucích, kterých je Česká republika členem. Učivo pomáhá formovat pravidla společenské etikety i kulturního chování žáků, upevňovat základní estetické principy a rozvíjet jejich estetické cítění. Učivo předmětu uvádí do problematiky mediální a etické výchovy a seznamuje s hlavními útvary publicistického stylu. Ve třetím ročníku se žáci snaží porozumět smysluplnosti filozofického tázání pro život jedince i lidské společnosti.

#### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Výuka probíhá hromadnou vyučovací formou frontální - výkladem a řízeným rozhovorem, skupinovou – zpracováním a prezentací témat a individuální - referátem. Cílem je využívat aktivační metody – skupinové práce, práce s textem a internetem (individuálně, skupinově), exkurze. Etická výchova využívá moderních pedagogicko-psychologických metod, které poskytují zkušenost a umožňují vytvořit si vlastní úsudek. Ve výuce se uplatní různá imitační, improvizáční, tvořivá, hlasová a řečnická cvičení. Velká pozornost se věnuje vyhledávání a vlastnímu zpracování aktuálních informací.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnotí se na základě písemného a ústního zkoušení, samostatné práce žáků – referátů, prezentací. Při zkoušení se hodnotí správné a logické vyjadřování, kultivovanost verbálního projevu a schopnost jasně formulovat odpověď. U samostatné práce se hodnotí schopnost samostatně zpracovat určené téma a schopnost formulovat svůj názor.

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Předmět by měl přispět:

- k rozvoji vyjadřovacích schopností,
- k efektivnímu rozvoji formulací vlastních myšlenek – srozumitelně a souvisle,
- ke schopnosti vyjadřovat se a vystupovat před skupinou žáků,
- ke zpracování určitého tématu samostatně,
- k přijímání hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- efektivně se učit a pracovat,
- posilovat dovednost diskuse,
- pracovat v týmu,
- k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

### **Průřezová témata**

#### **OBČAN V DEMOKRATICKE SPOLEČNOSTI**

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masová media
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
- určení hodnotové orientace jedince a mezilidských vztahů pro životní styl
- význam ochoty angažovat se pro veřejný prospěch i v jiných zemích a na jiných kontinentech
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám

#### Člověk a životní prostředí

- dokázat esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- hledání a řešení problémů týkajících se životního prostředí

#### Člověk a svět práce

- verbální komunikace při důležitých jednáních
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Základy společenských věd</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 68</b>
<b>Ročník: 1.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zjistí nezbytnost učení pro život</li><li>- charakterizuje efektivní učení</li><li>- schopnost používat základní terminologii</li><li>- orientuje se v základních směrech</li><li>- porozumí pojmům potřeby, zájmy, hodnoty, postoje</li><li>- charakterizuje specifika osobnosti v jednotlivých etapách vývoje</li><li>- ukáže rozdíly v projevech a v chování lidí různého temperamentu</li><li>- uplatňuje vhodné způsoby chování a komunikace v různých životních situacích</li><li>- hodnotí vlastní osobnost</li><li>- rozpozná projevy záporných charakterových vlastností u sebe i u druhých lidí, kriticky hodnotí a vhodně koriguje své chování a jednání</li><li>- uplatňuje uznávané normy slušného chování</li><li>- uplatňuje a prohlubuje svoje dovednosti verbální i neverbální komunikaci</li></ul>	<b>1. Člověk jako jedinec (18)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- úvod do výuky předmětu: psychologie a sociologie</li><li>- učení pro život</li><li>- postavení psychologie v systému věd</li><li>- základní význam psychologie pro život</li><li>- rozlišení základních psychologických směrů ve 20. století a v současnosti</li><li>- seznámení s vývojem psychologie jako vědy</li><li>- vývoj a rozvoj osobnosti, faktory, které je ovlivňují</li><li>- vymezení základních temperamento- vých a charakterových rysů osobnosti</li><li>- osobní vlastnosti, schopnosti a charakter</li><li>- etapy lidského života a jejich charakterové znaky</li><li>- sebepoznání a objektivní sebehodnocení žáků</li><li>- systém osobních hodnot</li><li>- osobní a neosobní vztahy</li><li>- mezilidská komunikace, zvládnání konfliktů a kooperace</li></ul>	<b>Tělesná výchova 1. – 4. ročník</b> <b>Dějepis</b> <b>Cizí jazyky</b> <b>Informační technologie</b> <b>Společenská kultura 4. ročník</b>  <b>Právo 4. ročník – Člověk jako občan</b>  <b>Ekonomika</b> <b>HOZ 1. a 2. r.</b> <b>Anglická konverzace 3. a 4. ročník</b> <b>Anglický jazyk</b>  <b>Společenský a obchodní styk 4. ročník</b> Poznávání lidí a jednání s nimi Společenská etiketa
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní význam rodiny pro zdravý vývoj</li></ul>	<b>2. Člověk a společnost (16)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- postavení sociologie v systému věd</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>jedince</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uvede nové formy soužití</li><li>- charakterizuje jednotlivé sociální útvary</li><li>- určí zvláštnosti malých a sociálních skupin</li><li>- rozpozná sociální strukturu a osy stratifikace</li><li>- porovná obecné charakteristiky procesů na mikroúrovni a makroúrovni</li><li>- vymezí sociální problémy</li><li>- najde faktory vedoucí k dělení společnosti</li><li>- charakterizuje současnou společnost a její strukturu</li><li>- odliší volný čas a životní styl</li><li>- stanoví význam využití volného času pro všestranný rozvoj osobnosti</li><li>- hledá vhodné řešení náročných životních situací</li><li>- dokáže popsat náboženství, jeho projevy a role</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- základní význam sociologie pro život</li><li>- seznámení s vývojem sociologie</li><li>- důležité sociální útvary, rodina a její význam</li><li>- komunita, sousedství, dav, publikum, populace, veřejnost</li><li>- minority a majority ve společnosti, multikulturní soužití</li><li>- sociální nerovnost v současné společnosti</li><li>- postavení mužů a žen, genderové problémy</li><li>- volný čas, problémy volného času</li><li>- pozitivní využívání volného času</li><li>- náročné životní situace, psychohygiena</li><li>- duchovní život</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní účel symbolů státnosti</li><li>- rozliší projevy vlastenectví a nacionalismu</li><li>- formování úcty k vlastnímu národu i k jiným národům a etnikům</li><li>- popíše současný politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb</li><li>- popíše projevy politického radikalismu, nebo politického extremismu</li></ul>	<p><b>3. Člověk a stát (14)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- znaky státu, typy a formy státu</li><li>- státní občanství ČR</li><li>- základní hodnoty a principy demokracie</li><li>- politika, politické ideologie, politický pluralismus</li><li>- politický radikalismus a extremismus</li><li>- terorismus</li><li>- politické strany, volební systémy a volby</li><li>- struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva</li></ul>	<p><b>Právo 4. ročník – Člověk jako občan</b></p>



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- zdůvodní smysl voleb do zastupitelstev v demokratických státech</li><li>- objasní význam práv, která jsou zakotvena v českých zákonech</li><li>- orientuje se v obecní a krajské samosprávě</li><li>- charakterizuje funkci a význam ústavy</li><li>- zdůvodní potřebnost občanských společností</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- základní lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání</li><li>- práva dítěte, jejich ochrana</li><li>- ústava ČR</li><li>- dělba moci v demokratických státech</li><li>- občanská společnost</li><li>- občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- popíše významné mezinárodní organizace a společenství, k nimž má vztah ČR</li><li>- popíše vliv začlenění ČR do mezinárodních organizací</li><li>- rozlišuje význam a funkce mezinárodních organizací</li><li>- stanoví projevy globalizace, určí jejich klady a zápory</li></ul>	<p><b>4. Člověk v mezinárodním prostředí (14)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- evropská integrace (ekonomická, politická a bezpečnostní spolupráce mezi státy a její výhody)</li><li>- významné mezinárodní organizace - NATO, OSN, EU</li><li>- významné globální problémy lidstva</li></ul>	<p><b>HOZ 1. r. – Mezinárodní organizace</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozpozná správně logicky vystavěný celek</li><li>- používá přiměřené argumentace</li></ul>	<p><b>5. Člověk a logika (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- základy neformální logiky</li><li>- usuzování</li><li>- argumentace, přesvědčování</li><li>- manipulace, nebezpečí manipulace</li><li>- základy asertivity</li></ul>	

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Základy společenských věd		Počet hodin v ročníku: 34
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí, jaké otázky řeší filosofie</li><li>- popíše vývoj filozofického myšlení</li><li>- dovede pracovat s filozofickým textem</li><li>- debatuje o praktických filozofických a etických otázkách</li><li>- popíše učení velkých sekt a umí rozpoznat jejich negativní projevy a působení</li><li>- rozezná a zdůvodní čestné jednání</li><li>- porovná různá etická prostředí</li><li>- orientuje se v dějinných souvislostech</li></ul>	<b>1. Člověk a svět (28)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- lidské myšlení v předfilozofickém období</li><li>- vznik filozofie a základní filozofické problémy</li><li>- hlavní filozofické disciplíny</li><li>- proměny filozofického myšlení</li><li>- význam filozofie v životě člověka</li><li>- filozofie a dějinné souvislosti</li><li>- vliv filozofie na politiku, vzájemné prolínání filozofie a kultury</li><li>- etika a její vzrůstající význam</li><li>- etika v různých kulturách</li><li>- dobro a zlo</li><li>- profesní etika</li><li>- etické kodexy</li></ul> <b>2. Víra (6)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteristika náboženství</li><li>- sekta</li></ul>	<b>Cizí jazyky</b> <b>Informační technologie</b> <b>Právo 4. ročník</b> <b>Dějepis</b> <b>Ekonomika</b>

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.7 Mediální výchova**

**Celkový počet hodin za studium: 34**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Snahou je pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků a naučit je základům mediální výchovy. Mediální gramotnost představuje lidskou dovednost přístupu k médiím, pochopení jejich obsahu, schopnost kriticky ho vyhodnotit a naučit se vytvářet sdělení vlastní.

#### **Charakteristika učiva**

Vyučovací předmět je zaměřen na osvojení si základní terminologie, propojení základů politologie a praktických dovedností mediální gramotnosti. Vyučování předmětu směřuje k osvojení dovedností a schopností vyjadřovat se kultivovaně písemně i ústně, používat spisovného jazyka jako kodifikované normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s informacemi a textem, dát jim na počítači patřičnou grafickou podobu, ale i mluvit a jednat s lidmi. Učivo pomáhá formovat pravidla společenské etikety i kulturního chování žáků, upevňovat základní estetické principy a rozvíjet jejich estetické citění. Učivo předmětu uvádí do problematiky mediální a etické výchovy a seznamuje s hlavními útvary publicistického stylu. Žák se dokáže orientovat v textech a mluvených projevech, dokáže rozlišit podstatné informace od nepodstatných, umí rozpoznat skryté významy, je schopen odlišit pravdivý text od fabulace nebo subjektivního tvrzení, zvládne jasnou formulaci myšlenek.

#### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Výuka probíhá hromadnou vyučovací formou frontální - výkladem a řízeným rozhovorem, skupinovou – zpracováním a prezentací témat a individuální. Cílem je využívat aktivační metody – skupinové práce, práce s textem a internetem (individuálně, skupinově), exkurze. Ve výuce se uplatní různá imitační, improvizáční, tvořivá, hlasová a řečnická cvičení. Velká pozornost se věnuje vyhledávání a vlastnímu zpracování aktuálních informací.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnotí se na základě písemného a ústního zkoušení, samostatné práce žáků – referátů, prezentací. Při zkoušení se hodnotí správné vyjadřování, logická výstavba textu, kultivovanost projevu a schopnost jasně formulovat názory, argumenty a odpovědi. U samostatné práce se hodnotí schopnost samostatně zpracovat určené téma a schopnost formulovat svůj názor.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Předmět by měl přispět:

- k rozvoji vyjadřovacích schopností,
- k efektivnímu rozvoji formulací vlastních myšlenek – srozumitelně a souvisle,
- ke schopnosti vyjadřovat se a vystupovat před skupinou žáků,
- ke zpracování určitého tématu samostatně,
- k přijímání hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- efektivně se učit a pracovat,
- posilovat dovednost diskuse,
- pracovat v týmu,
- k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

### **Průřezová témata**

#### **OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI**

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masová media
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
- určení hodnotové orientace jedince a mezilidských vztahů pro životní styl
- význam ochoty angažovat se pro veřejný prospěch i v jiných zemích a na jiných kontinentech
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- hledání a řešení problémů týkajících se společnosti

#### Člověk a životní prostředí

- dokázat esteticky a citově vnímat své okolí a prostředí

#### Člověk a svět práce

- verbální komunikace při důležitých jednáních
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Mediální výchova		Počet hodin v ročníku: 34
Ročník: 2.		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osvojí si schopnost vytvářet a respektovat komunikační pravidla skupiny</li><li>- používá metody aktivního naslouchání, navracení porozumění v třídním kolektivu i běžných životních podmínkách</li><li>- jasně a přesně formuluje svá sdělení</li><li>- dokáže formulovat, přijmout a pozitivně zpracovat konstruktivní kritiku</li><li>- uplatňuje tvořivost při společném plnění úkolů</li><li>- dokáže využívat empatie, asertivních technik a dovedností ke spolupráci</li><li>- dokáže vyjádřit a obhájit svá stanoviska</li><li>- tvořivě přistupuje k problémům</li><li>- reguluje své chování</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li><li>- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li><li>- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li></ul>	<p><b>1. Řešení problémových situací, komunikační dovednosti (8)</b></p> <p><b>Vytváření pravidel skupiny</b> – práce ve skupině, vedení a moderace skupiny, jasné a přesné vyjádření názorů a oprávněných požadavků, respektování druhých a jejich názorů, otevřená komunikace</p> <p><b>Základní dovednosti verbální i neverbální komunikace</b> – autenticita, soulad verbální i neverbální komunikace, komunikace činy, komunikace tichem, aktivní naslouchání a navracení porozumění, identifikace citů druhých, empatie, empatické naslouchání, asertivní dovednosti a asertivní techniky</p> <p><b>Komunikace citů</b> – prožívání citů, emoce a jejich vyjádření, usměrňování emocí, zvládání agrese, vyšší city a jejich rozvíjení</p> <p><b>Řešení konfliktů a krizových situací</b> – obrana před manipulací, reakce na konflikt, pravidla řešení konfliktu, pozitivní formulace problému, reakce na stres, deprese a její prevence, relaxační techniky</p> <p><b>Masmédia</b> – výchova kritického diváka a čtenáře</p>	<p><b>Český jazyk a literatura 1. ročník</b></p> <p><b>Písemná a elektronická komunikace</b></p> <p><b>Společenský a obchodní styk 4. ročník</b> Poznávání lidí a jednání s nimi</p>

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Mediální výchova		Počet hodin v ročníku: 34
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže objasnit pojem mediální výchova</li><li>- interpretuje zásady etického kodexu novináře a aplikuje je v praxi, především pak v přístupu k respondentům a při získávání informací</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li><li>- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společ. chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li></ul>	<p><b>2. Úvod do problematiky mediální výchovy (3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pojem mediální výchova</li><li>- etický kodex novináře</li></ul>	<p><b>Český jazyk a literatura 3. ročník</b></p> <p><b>Anglická konverzace 4. ročník</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže pořídit a napsat anketu, interview, zprávu a reportáž</li><li>- obhájí jejich aktuálnost, naléhavost a poutavost</li><li>- dokáže těmto materiálům dát patřičnou grafickou podobu</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky</li><li>- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li><li>- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li></ul>	<p><b>3. Hlavní útvary publicistického stylu (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- anketa</li><li>- interview</li><li>- zpráva (oznámení) - prohloubení</li><li>- reportáž (seznámení)</li></ul>	<p><b>Informační technologie</b></p> <p>Práce se standardním aplikačním vybavením</p> <p><b>Český jazyk a literatura 3. ročník</b></p>

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Mediální výchova		Počet hodin v ročníku: 34
Ročník: 2.		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže dát jednotlivým novinářským útvarům vhodnou grafickou podobu</li><li>- aplikuje grafické náležitosti jako např. sloupec, titulek, nadtitulek, podtitulek, mezititulek, domicil</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata</li><li>- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li></ul>	<p><b>4. Grafika novinářských útvarů (3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- grafické náležitosti novinářských útvarů: sloupec, titulek, nadtitulek, podtitulek, mezititulek,</li></ul>	<p><b>Český jazyk a literatura 3. ročník</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- seznámí se s těmito útvary, rozliší a určí jejich znaky: medailon, sloupek, komentář, poznámka, zamyšlení, recenze a fejeton</li><li>- obhájí jejich aktuálnost, naléhavost a poutavost</li><li>- dokáže dát těmto materiálům patřičnou grafickou podobu</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace</li><li>- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li></ul>	<p><b>5. Další útvary publicistického stylu (7)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- medailon</li><li>- sloupek</li><li>- komentář</li><li>- poznámka</li><li>- zamyšlení</li><li>- recenze</li><li>- fejeton</li></ul>	<p><b>Informační technologie</b></p> <p><b>Český jazyk a literatura 3. ročník</b></p>

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Mediální výchova		Počet hodin v ročníku: 34
Ročník: 2.		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže napsat tiskovou zprávu, a to i v patřičné grafické podobě</li><li>- rozlišuje rozdíly mezi zprávou tiskovou a „klasickou“ v novinách</li><li>- dokáže rozhodnout, jaké informace a jakým způsobem je rozhlasu poskytné</li><li>- dokáže vhodně volit způsob a intonaci projevu do hlasového vysílání</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li><li>- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit</li></ul>	<p><b>6. Tisková zpráva a komunikace s rozhlasem (5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tisková zpráva</li><li>- komunikujeme s rozhlasem</li></ul>	<p><b>Informační technologie</b></p> <p><b>Český jazyk a literatura 3. ročník</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- analyzuje vývoj české novinářiny od konce 19. století do současnosti</li><li>- diskutuje o kladech a záporech současné české žurnalistiky</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</li><li>- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje</li></ul>	<p><b>7. Významní čeští novináři a publicisté (2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- významní čeští novináři a publicisté od konce 19. století</li><li>- současná česká žurnalistika</li></ul>	<p><b>Český jazyk a literatura 3., 4. ročník</b></p> <p><b>Dějepis</b></p>



**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.8 Základy přírodních věd**

**Celkový počet hodin za studium: 170**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Předmět „Základy přírodních věd“ dále jen „ZPV“ připravuje žáky na škole netechnického zaměření k poznávání přírodních jevů a zákonů přitažlivou formou.

Předmět obsahuje základy některých partií z fyziky, důležité části obecné, anorganické a organické chemie, poznatky z ekologie, základní informace z oblasti biologie a z oblasti zbožíznalství.

Cílem vzdělávání je poskytnout žákům soubor poznatků z vyjmenovaných disciplín, které využijí v odborné praxi i v případném pokračování ve studiu. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dokázali vysvětlit základní principy předmětu, dali do souvislosti principy fyzikálních a chemických dějů a zákonů s požadavky ekologie, popsali postupy při zkoumání přírodních jevů, zdůvodnit význam předmětu jako součást každodenního života a posoudit přínos významných objevů k rozvoji lidské společnosti.

#### **Charakteristika učiva**

ZPV tvoří podstatnou část technické výuky na obecně netechnickém zaměření školy.

Shrnuje vědomosti, dovednosti a návyky ze základní školy a rozvíjí je pro potřeby žáků v jejich budoucím profesním a společenském životě.

#### **Pojetí výuky**

Vyučování ZPV se uskuteční ve třídě, kde pro výuku budou použity dostupné modely a názorné pomůcky.

Budou navrhovány různé metody práce, žáci budou vedeni k samostatné práci, budou uvádět příklady ze životní praxe, diskutovat k dané problematice, budou používat odbornou i populární literaturu (knihy, časopisy, televizní programy, CD, DVD, internet).

K výuce budou použity učebnice, MFCH tabulky a odborná literatura.

Při výkladu učitele budou žáci používat sešity, kde budou dbát na ucelenost a estetickou úpravu.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

- posuzovat vědomosti žáků ústním i písemným prověřováním
- při klasifikaci zvážit hloubku porozumění učiva
- hodnotit aktivitu žáků v hodině i vedení jejich sešitů
- po každém tematickém celku zařadit písemnou prověrku znalostí

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

#### Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni:

- vyjadřovat se srozumitelně v mluvených a psaných projevech (klást správné otázky, formulovat odpovědi, komunikovat s učitelem i mezi žáky, vyjadřovat se kulturně)
- řešit numerické aplikace v oblasti předmětu
- vhodně se prezentovat, obhajovat svá stanoviska
- porozumět psanému textu, jeho obsah vyjádřit vlastními slovy
- používat správně terminologie a symboliku
- efektivně aplikovat získané informace

#### Personální kompetence

Žáci jsou schopni:

- přijímat nové poznatky, využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností
- stanovovat si reálné cíle a priority svých osobních schopností, pracovní a zájmové orientace
- k vlastnímu rozvoji využívat svých i nabídnutých podnětů, analyzovat je a adekvátně na ně reagovat
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí

#### Sociální kompetence

Žáci jsou schopni:

- aktivně spoluvytvářet nekonfliktní pracovní klíma k řešení zadaných úkolů
- předkládat a jasně formulovat vlastní podněty a návrhy a nezaujatě zvažovat podněty a návrhy druhých
- uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace při řešení úkolů
- vhodnou argumentací dokázat přesvědčit druhé pro správné postupy, získat je ke společnému řešení.

#### Řešení pracovních a mimopracovních problémů

Žáci jsou schopni při řešení problémů z přírodních věd uplatňovat základní myšlenkové postupy. Žáci jsou schopni uplatňovat získané zkušenosti ze školy i v osobním životě, zvláště v oblasti ekologie (třídění odpadů, zodpovědný přístup k živé přírodě).

### **Průřezová témata**

#### Občan v demokratické společnosti

- uplatňovat zásady demokracie, akceptovat svobodný projev, předcházet konfliktním situacím
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura náboženství
- historie objevů v ZPV (významné osobnosti a jejich příspěví k pokroku vědy)

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- bouřlivý rozvoj výroby chemických látek (zdravotnictví, potravinářský průmysl), objevy v biologii a medicíně
- využití atomové energie i možnosti zneužití

#### Člověk a životní prostředí

- bezpečnost a ochrana zdraví při práci s elektrickým proudem a s chemickými látkami a výrobky
- šetření surovinami, s energiemi, alternativní zdroje energie
- chemie a energetické zdroje – ropa, zemní plyn, uhlí, bioplyn, jaderné palivo – zpracování paliv
- chemie a biologie v zemědělství – hnojiva, pesticidy
- chemie, fyzika a ekologie v dopravě – benzin, nafta, výfukové plyny
- plasty, odpad, recyklace
- způsoby ochrany přírody před negativními vlivy

#### Člověk a svět práce

- identifikace a formulování vlastních priorit
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací

#### Informační a komunikační technologie

- práce s internetem, shromažďování a analýza informací
- práce s prostředky ICT, kalkulačkou

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Základy přírodních věd Ročník: 1.		Počet hodin v ročníku: 102
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší pohyby podle trajektorie a změny rychlosti</li><li>- řeší úlohy o pohybech s využitím vztahů mezi kinematickými veličinami</li><li>- použije Newtonovy pohybové zákony v jednoduchých úlohách o pohybech</li><li>- určí síly, které v přírodě a v technických zařízeních působí na tělesa</li><li>- popíše základní druhy pohybu v gravitačním poli</li><li>- vypočítá mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</li><li>- určí výkon a účinnost při konání práce</li><li>- aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh na tlakové síly v tekutinách</li><li>- vysvětlí změny tlaku v proudící tekutině</li></ul>	<b>1. Mechanika (9)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- kinematika (pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici)</li><li>- dynamika (Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitační pole)</li><li>- mechanická práce a energie (výkon, účinnost, zákon zachování energie)</li><li>- mechanika tekutin (tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění tekutin, energie proudící tekutiny)</li></ul>	<b>MAT 1. r. - Řešení rovnic a nerovnic</b> <b>MAT 2. r. - Stereometrie</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi a řeší úlohy na teplotní délkovou roztažnost těles</li><li>- vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</li><li>- popíše princip tepelných motorů</li><li>- popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi</li></ul>	<b>2. Termika (4)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní poznatky termiky (teplota, teplotní roztažnost látek)</li><li>- vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla z hlediska molekulové fyziky)</li><li>- tepelné děje v plynech (stavové změny ideálního plynu, práce plynu, tepelné motory)</li></ul>	<b>MAT 1. r. - Řešení rovnic a nerovnic</b> <b>ZPV 2. ročník</b> Obecná chemie

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</li><li>- popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN</li><li>- určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem a popíše magnetické pole indukčními čarami</li><li>- vysvětlí jev elektromagnetické indukce a jeho význam v technice</li><li>- popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</li></ul>	<b>3. Elektřina a magnetismus (8)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- elektrický proud v látkách (zákony elektrického proudu, elektrické obvody)</li><li>- magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, magnetická síla,</li><li>- magnetické vlastnosti látek,</li><li>- střídavý proud (vznik a přenos elektrické energie)</li></ul>	<b>MAT 1. r. - Řešení rovnic a nerovnic</b> <b>Informační technologie 1.ročník</b> Elektrotechnické veličiny a jednotky
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění a zná jejich význam pro vnímání zvuku</li><li>- chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</li><li>- charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</li><li>- řeší úlohy na odraz a lom světla</li><li>- řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</li><li>- popíše oko jako optický přístroj, řeší jeho korekci</li><li>- vysvětlí principy základních typů optických přístrojů</li></ul>	<b>4. Vlnění a optika (6)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zvukové vlnění (vlastnosti zvukového vlnění, šíření zvuku v látkovém prostředí, ultrazvuk)</li><li>- světlo a jeho šíření (rychlost světla, zákon lomu, index lomu, rozklad světla)</li><li>- elektromagnetické záření (spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření)</li><li>- zobrazování zrcadlem a čočkou (princip optického zobrazování, optické vlastnosti oka, optické přístroje)</li></ul>	<b>MAT 1. r. - Řešení rovnic a nerovnic</b> <b>ZPV 1. ročník</b> Biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</li><li>- popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</li></ul>	<b>5. Fyzika atomu (3)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- jádro atomu, elektronový obal atomu (model atomu)</li><li>- jaderná energie (zdroje jaderné energie, jaderný reaktor, bezpečnostní a</li></ul>	<b>ZPV 2. ročník</b> Obecná chemie

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- vysvětlí podstatu radioaktivity a způsob ochrany	ekologická hlediska jaderné energetiky)	
<b>Žák</b> - charakterizuje Slunce jako hvězdu a popíše sluneční soustavu - určí základní příklady typu hvězd	<b>6. Vesmír (4)</b> - sluneční soustava (Slunce, planeta jejich pohyb, komety) - hvězdy a galaxie	<b>Anglický jazyk 2. ročník</b>
<b>Žák</b> - popíše základní anatomickou stavbu lidského těla a funkci orgánů v lidském těle, zná zásady správné výživy a zdravého životního stylu - dodržuje zásady zdravého životního stylu, uvědomuje si dopad vlastního jednání na své duševní i tělesné zdraví - interpretuje názory na vznik a vývoj života na Zemi - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života - uvede původce bakteriálních, virových a jiných onemocnění	<b>7. Základy biologie (20)</b> - vlastnosti živých soustav (systémové uspořádání, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, adaptace, růst a vývoj) - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - zdraví a nemoc - zásady zdravé výživy - dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí - vznik a vývoj života na Zemi, geologické éry	<b>ZPV 2. ročník – Organická chemie</b> <b>ZPV 2. ročník – Biochemie</b> <b>TEV 1. – 4. r. – Zdraví a nemoc, zásady zdravé výživy</b>
<b>Žák</b> - vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím, dokáže ekologické pojmy použít v širším kontextu - rozliší a charakterizuje abiotické a biotické podmínky života - vysvětlí potravní vztahy v přírodě - uvědomuje si význam každého jednotlivého člověka v koloběhu látek a energie - charakterizuje ekosystém - charakterizuje různé typy krajiny ve svém	<b>8. Ekologie (16)</b> - základní ekologické pojmy, organismus a prostředí - podmínky života (sluneční záření, ovzduší, voda, půda, populace, společenstva) - potravní řetězce - stavba, funkce a typy ekosystému - oběh látek v přírodě - typy krajiny	<b>HOZ 1. r. - Globální problémy lidstva</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>okolí a její využívání člověkem</p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody dokáže vyjmenovat historické aspekty vztahu člověka a životního prostředí</li><li>- hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</li><li>- charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví, popíše zdravotní rizika</li><li>- uplatňuje základní hygienická pravidla v každodenním životě</li><li>- orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce, uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů</li><li>- uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním, diskutuje o zásadních otázkách</li><li>- uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu, chápe rozdíly mezi různými stupni ochrany krajiny</li><li>- má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody a prostředí</li><li>- aktivně chrání životní prostředí, umí využívat nástrojů státní správy pro</li></ul>	<p><b>9. Člověk a životní prostředí (20)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě</li><li>- vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li><li>- dopady činností člověka na životní prostředí</li><li>- odpady</li><li>- globální problémy životního prostředí</li><li>- ochrana přírody a krajiny, chráněná území</li><li>- nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li><li>- odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</li><li>- ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí</li><li>- živelné pohromy</li><li>- vliv chovu hospodářských zvířat na atmosféru</li><li>- obživa obyvatelstva ve světě</li></ul> <p><b>10. Alternativní energetické zdroje (12)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sluneční energie</li><li>- energie vody</li><li>- větrná energie</li><li>- palivové a vodíkové články</li><li>- tepelná čerpadla</li><li>- nízkoenergetické, pasivní bydlení a bydlení s nulovou energetickou spotřebou</li></ul>	<p><b>ZPV 2. ročník – Anorganická chemie</b></p> <p><b>HOZ 1. r. - Globální problémy lidstva</b></p> <p><b>Občanská nauka 4. ročník</b> Globální problémy</p> <p><b>Anglický jazyk 2. ročník</b> Globální problémy životního prostředí, řešení; Den Země</p> <p><b>Ekonomika 2.- 4. ročník</b> Globální energetické problémy v současném světě</p>
---	--	--

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

ochranu přírody a krajiny ve svém okolí - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí		
---	--	--

<b>Základy přírodních věd</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 68</b>
<b>Ročník: 2.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - charakterizuje základní rozdělení přírodních věd	<b>1. Přírodní vědy (2)</b>	<b>Základy přírodních věd 1. ročník</b>
<b>Žák</b> - charakterizuje suroviny a jejich získávání - objasní vliv výroby a odpadu na životní prostředí	<b>2. Výroba zboží ve vztahu k prostředí (4)</b> - suroviny - zpracování surovin	<b>HOZ 1. a 2. r.</b>
<b>Žák</b> - stanoví užité vlastnosti výrobku a metody jeho hodnocení - orientuje se v problematice péče o jakost - rozpozná podle značek, zda výrobek splňuje požadavek norem jakosti a je schopen uplatnit poznatky v profesním i osobním životě	<b>3. Hodnocení a ochrana zboží (6)</b> Jakost - druhy jakosti, péče o jakost Normy Analýza zboží - analytická chemie - označování zboží  Ochrana zboží v oběhu	<b>Ekonomika</b>
<b>Žák</b> - zná vlastnosti, použití a význam daných látek	<b>4. Voda a paliva (2)</b> - rozdělení, hodnocení a úprava vody - přehled a charakteristika paliv	<b>HOZ 1. a 2. r.</b>



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- získá přehled o vybraných druzích zboží z hlediska fyzikálních, chemických a užitných vlastností</li><li>- zná způsoby výroby a zpracování</li></ul>	<p><b><u>Sortimentní skupiny zboží</u></b></p> <p><b>5. Kovové zboží (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- železo, ocel, těžké a lehké neželezné kovy, drahé kovy</li><li>- balení, skladování a ošetřování kovového zboží</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší sklo, keramiku, stavební hmoty a výrobky z nich získané podle fyzikálních a chemických vlastností</li><li>- zná jejich způsoby výroby a využití</li></ul>	<p><b>6. Sklo a keramika, stavební hmoty (4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sklářské suroviny</li><li>- keramické suroviny</li><li>- sortiment výrobků</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v zařazení výrobků do kategorií dle vlivu na zdraví člověka a životní prostředí</li><li>- rozpozná látky jedovaté, hořlavé a jinak nebezpečné</li><li>- charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich jednoduché vzorce a názvy</li><li>- uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v praxi i odborném životě</li><li>- chápe význam chemického průmyslu</li><li>- objasní způsoby výroby a zpracování zboží</li><li>- definuje pojmy pesticidy, detergenty, zná jejich využití</li></ul>	<p><b>7. Drogistické a chemické zboží (14)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- průmyslové a agrotechnické chemikálie</li><li>- ropné a petrochemické produkty</li><li>- prací a čisticí prostředky,</li><li>- nátěrové hmoty</li><li>- kosmetika</li><li>- plasty</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší dobu výroby, trvanlivosti a použitelnosti potravinářských výrobků</li><li>- rozumí pojmům energetická a biologická hodnota potravin</li><li>- posoudí obal z hlediska jeho funkcí</li><li>- posoudí správnost uložení a ošetření potravinářského zboží</li><li>- popíše materiály vhodné pro obaly potravin</li><li>- vysvětlí složení, výskyt, význam nejdůležitějších přírodních látek v potravinářství</li></ul>	<p><b>8. Potravinářské zboží (8)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- výživa a konzervace</li><li>- potraviny živočišného a rostlinného původu</li><li>- tuky, oleje, sacharidy, bílkoviny, vitamíny</li><li>- kvasné výrobky a nápoje</li><li>- výroba piva</li><li>- plasty - potravinářské obaly</li><li>- aditiva - konzervační činidla, sladidla, barviva</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zařadí vybrané textilní materiály a výrobky do skupin podle fyzikálních a chemických vlastností, způsobu zpracování a užití</li><li>- orientuje se v soustavě značení textilního zboží</li><li>- popíše základní principy výroby textilních výrobků</li></ul>	<p><b>9. Textilní zboží (4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- textilní suroviny</li><li>- příze, tkaniny</li><li>- přírodní a syntetické materiály</li><li>- BA, vlna, PES, PAD6, PAD4.6, PAD 6.6</li><li>- viskoza, PVAc</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- seznámí se s vlastnostmi vybraných kožedělných materiálů</li><li>- chápe příčiny snižující užitnou hodnotu kožedělného zboží</li></ul>	<p><b>10. Kožedělné zboží (2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- koželužské a kožešnické suroviny a výrobky</li><li>- obuv a kožená galanterie</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p>	<p><b>11. Dřevařské výrobky (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zpracování dřeva</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- stanoví vlastnosti surovin pro získání jednotlivých dřevařských výrobků</li><li>- popíše zpracování dřeva</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- suroviny, řezivo</li><li>- nábytek, dýhované výrobky</li><li>- dřevní odpad</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- popíše způsob výroby papíru</li><li>- orientuje se v sortimentu papírenských výrobků</li></ul>	<p><b>12. Papír a papírenské zboží (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- suroviny, výroba, úprava</li><li>- sortiment papírenského zboží</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v problematice ochrany spotřebitele a prodeje zboží</li></ul>	<p><b>13. Ochrana spotřebitele a prodej zboží (4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zákon o ochraně zboží a spotřebitele</li><li>- legislativa týkající se výroby, spotřeby a odpadů</li></ul>	<p><b>Právo 4. ročník</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.9 Tělesná výchova**

**Počet hodin za studium: 256**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Obecnými cíli předmětu je vytvořit kladný vztah k pravidelným pohybovým činnostem a vnímat tyto aktivity jako přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka. Snahou je pozitivně ovlivňovat vývoj žáka a osvojovat si základní parametry tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby vnímali zdraví jako jednu z prvořadých hodnot, kterou si mají cílevědomě chránit. Nezbytnou součástí je osvojení si různých pohybových dovedností, kultivování svého pohybového projevu a správné držení těla. Mezi další cíle patří orientace v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví jedince, schopnost využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení. Dále zvládnutí organizačních, hygienických a bezpečnostních návyků při pohybových činnostech i v neznámém prostředí a poskytnutí první pomoci při stavech ohrožující život.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali pohyb jako prostředek dlouhodobější zdravotní prevence a byli schopni vyhledávat vhodné pohybové aktivity. Aktivně využívaný pohyb pro žáka slouží i jako prostředek duševní hygieny, prostředek k vytváření mezilidských vztahů a upevňování ducha fair play i s přesahem mimo školu.

#### **Charakteristika učiva**

Předmět je zaměřen na osvojení si základní terminologie z oblasti tělesné výchovy a sportu, teoretických poznatků, průpravných, kondičních, relaxačních cvičení, gymnastiky, úpolů, atletiky, pohybových a sportovních her, plavání, bruslení, lyžování, sjíždění vody a cyklistiky. Lyžařský, vodácký a cyklistický kurz probíhají podle učebního plánu v týdenním nebo dvoudenním bloku. Lyžařský a vodácký kurz absolvují žáci prvního ročníku, cyklistický kurz v druhém ročníku.

Základní učivo je závazné pro všechny žáky kromě zdravotně oslabených.

Žáci si po splnění základního učiva prohlubují svoje dovednosti v náročnějších situacích. Žákům je pravidelně nabízena možnost kroužků sportovních her.

Žáci se pravidelně účastní meziškolních a středoškolských turnajů (v kopané, basketbale, florbale, volejbale, cyklistice, silovém víceboji, orientačním běhu apod.)

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu.

Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do deseti tematických okruhů. Učitel vybírá učivo podle koncepce daného předmětu s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální) a úrovní žáků (skupin, jednotlivců). Žákům je nabízeno osvojení si základního učiva, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní osvojení závisí na individuálních předpokladech žáků. Součástí výuky jsou lyžařský, vodácký a cyklistický kurz.

Výuka probíhá především hromadnou, skupinovou a individuální vyučovací formou.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnotí se splnění dílčích i celkových cílů s respektováním individuálních předpokladů žáka. Pro hodnocení žáků se vychází z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností a zdravotního stavu. Důležitou složkou pro hodnocení je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojoyé).

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Předmět by měl přispět:

- k rozvoji vyjadřovacích schopností odbornou terminologií,
- k efektivnímu rozvoji formulací vlastních myšlenek – srozumitelně a souvisle,
- ke schopnosti vyjadřovat se a vystupovat před skupinou žáků,
- k efektivnímu učení a práci,
- k přijímání hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti,
- k péči o své fyzické a duševní zdraví,
- posilovat dovednost diskuze,
- pracovat v týmu,
- k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

### **Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí

<b>Tělesná výchova</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 68</b>
<b>Ročník: 1.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i nutnosti péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci - popíše jednotlivé vegetativní systémy, svalovou a kosterní soustavu, reakce a adaptace na různé druhy tělesné zátěže - vymezení pojmů reakce a adaptace - druhy zátěže - hygiena při tělesné výchově	<b>1. Teoretické poznatky (6)</b> - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zásady sportovního tréninku - první pomoc - teorie z oblasti biologie člověka	<b>Dějepis - tělesná kultura</b> <b>Společenská kultura 4. ročník</b>
<b>Žák</b> - dokáže zaujmout postavení v daném tvaru - používá základní povely a správně na ně reaguje	<b>2. Pořadová cvičení (2)</b> - nástupové tvary - pochodové tvary - otáčení na místě, otáčení za pochodu - povelová technika	<b>Dějepis - tělesná kultura</b> <b>Společenská kultura 4. ročník</b>
<b>Žák</b> - zvládá správnou techniku běhu	<b>3. Atletika (12)</b> - běžecká abeceda, starty, rovinky	<b>Dějepis - tělesná kultura</b> <b>Společenská kultura 4. ročník</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje různé druhy startů</li><li>- zvyšuje si tělesnou zdatnost</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nízké a středně vysoké starty</li><li>- vytrvalost: běhy do 3 000 m na dráze, v terénu</li><li>- sprinty: běhy od 50 m do 100 m</li><li>- nácvik: skok daleký, vrh koulí</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí techniky základních kotoulů a aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulu letmo</li><li>- je schopen s dopomocí nebo sám provést stoj na rukou, přemet stranou, přeskok</li><li>- na kruzích dovede provést překot vzad snožmo, komíhání a svis vzesmo</li></ul>	<p><b>4. Sportovní gymnastika (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- akrobacie: kotouly vpřed, vzad, stoj na rukou, rovnovážná cvičení, přemet stranou</li><li>- přeskok: roznožka a skrčka přes kozu</li><li>- kruhy: svis stojmo – svis vzesmo – svis střemhlav a zpět</li></ul>	<p><b>Dějepis - tělesná kultura Společenská kultura 4. ročník</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje jednání fair play od nesportovního jednání</li><li>- orientuje se v základních pravidlech daných sportovních her</li><li>- zvládne správné odbití vrchem i spodem, podání spodem</li><li>- ovládá správné vedení míče a přihrávky</li><li>- umí dribling, různé přihrávky, střelbu na koš z různých míst, základy dvojtaktu</li><li>- vedení míče a přihrávky</li><li>- dokáže použít získané dovednosti v herní situaci</li></ul>	<p><b>5. Sportovní hry (22)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- volejbal – herní činnosti jednotlivce</li><li>- kopaná a sálová kopaná – herní činnosti jednotlivce</li><li>- basketbal – herní činnosti jednotlivce</li><li>- florbal – herní činnosti jedince</li><li>- základy netradičních sportovních her softbal, ringo, frisbee atd.</li></ul>	<p><b>Dějepis - tělesná kultura Společenská kultura 4. ročník</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- chápe plavání jako rozvoj zdatnosti pro prevenci a korekci svalových a jiných oslabení</li><li>- seznámí se s plaveckými disciplínami a</li></ul>	<p><b>6. Plavání (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- technika plaveckého stylu prsa, znak</li><li>- startovní skok</li><li>- obrátka</li><li>- plavání úseků do 200 m</li></ul>	<p><b>Dějepis - tělesná kultura Společenská kultura 4. ročník</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>pravidly plaveckých závodů</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže poskytnout pomoc unavenému plavci a poskytnout záchranu tonoucímu</li><li>- naučí se specifika bezpečnosti a hygieny při plavání</li><li>- se naučí adaptovat na vodní prostředí – dýchání do vody, splývání, potápění a lovení předmětů</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- se seznámí s výstrojí a výzbrojí, péčí o brusle</li><li>- je schopen poznat specifika hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech na ledě</li><li>- si uvědomuje prvky první pomoci v improvizovaných podmínkách přírodních ledových ploch</li></ul>	<p><b>7. Bruslení (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- jízda vpřed, vzad</li><li>- zastavení</li><li>- změny směru jízdy</li><li>- obraty</li><li>- jízda vpřed na rychlost do 100 m</li><li>- jízda na vytrvalost 1000-3000 m</li></ul>	<p><b>Dějepis - tělesná kultura Společenská kultura 4. ročník</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže se orientovat a chovat v horském prostředí i v případě nouze</li><li>- zvládne základy sjezdových a snowboardových oblouků,</li><li>- ovládá jízdu v různých terénech</li><li>- dokáže vybrat bezpečné místo pro zastavení na sjezdovce</li><li>- rozliší různé druhy náročností sjezdovek</li><li>- ovládá základy běžeckého lyžování</li><li>- je schopen využívat různé druhy lanovek a vleků</li></ul>	<p><b>8. Lyžařský výcvikový kurz</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zásady pohybu a pobytu v horském prostředí,</li><li>- výzbroj a výstroj pro zimní sporty</li><li>- základy sjezdového a běžeckého lyžování</li><li>- základy snowboardingu</li></ul>	<p><b>Dějepis - tělesná kultura Společenská kultura 4. ročník</b></p>



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže se orientovat a pohybovat na vodě</li><li>- zvládne ovládání lodě na mírné a tekoucí vodě</li><li>- naučí se předvídat nebezpečí, spolupracuje s ostatními členy kurzu</li></ul>	<b>9. Vodácký kurz</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zásady pohybu a pobytu na klidné a mírné vodě</li><li>- ovládání raftu a kánoe z pozice navigátora i kormidelníka</li><li>- nasedání, vysedání</li><li>- základní záběry</li><li>- jízda vpřed, změny směru jízdy</li><li>- brzdění</li><li>- jízda vzad</li><li>- otáčení a přistávání</li></ul>	<b>Dějepis - tělesná kultura Společenská kultura 4. ročník</b>
	<b>10. Posilovna (4) - doplňkově</b>	

<b>Tělesná výchova</b>		
<b>Ročník: 2.</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 68</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Rozpis učiva s hodinovou dotací</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- popíše pojem aktivní zdraví a zdravý životní styl</li><li>- stanoví význam hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách</li><li>- dokáže rychle reagovat a poskytnout první pomoc při drobných i závažnějších poraněních</li><li>- zvládne poskytnout základy pro záchranu tonoucího</li><li>- aplikuje poznatky a dovednosti při ochraně obyvatelstva při živelných pohromách a prokáže dovednosti</li></ul>	<b>1. Teoretické poznatky (6)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- pojem aktivní zdraví</li><li>- hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech</li><li>- první pomoc – druhy poranění a jejich ošetření</li><li>- záchrana tonoucího</li><li>- ochrana obyvatelstva</li></ul>	<b>Dějepis Společenská kultura 4. ročník</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

poskytnutí ochrany obyvatelstva za mimořádných událostí		
<b>Žák</b> - zvládá správnou techniku běhu - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku s cílem zlepšit svoji výkonnost (běhy, skok do dálky, vrh koulí) - ovládá předávání a přebírání štafetového kolíku	<b>2. Atletika (12)</b> - běžecká abeceda, starty, rovinky - vytrvalost: běhy do 3 000 m na dráze i v terénu - sprinty: běhy od 50 m do 200 m - štafetový běh - skok do dálky - vrh koulí	
<b>Žák</b> - zvládá základní akrobatické cviky a ty si i zdokonaluje - spojuje jednotlivé akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady - zvládá základy pohybových činností - si osvojí správnou techniku šplhu na tyči a prokáže úroveň svých silových schopností	<b>3. Gymnastika (10)</b> - akrobacie: kotouly vpřed, vzad, stoj na ruce, rovnovážná cvičení, přemet stranou - přeskok: roznožka a skrčka přes různé nářadí - kruhy po hlavu: komíhání ve svisu - svis stojmo – svis vznesmo – svis střemhlav a zpět - šplh – s přírazem	
<b>Žák</b> - v jednotlivých sportovních hrách již zná základní techniky a ty si dále zdokonaluje - využívá týmovou spolupráci - rozezná základní chyby a provinění se proti pravidlům dané hry - učí se základním systémům hry (postupný, rychlý protiútok, zónová či osobní obrana	<b>4. Sportovní hry (22)</b> - volejbal – odbíjení vrchní a spodní obouruč, nahrávka, přihrávka, nácvik vrchního podání, hra - kopaná a sálová kopaná – vedení míče, přihrávky, střelba na bránu, hra - basketbal – uvolňování bez míče, dvojtakt, dribling, střelba na koš, hra - florbal – uvolňování bez míče, přihrávky, střelba na bránu, hra - základy netradičních sportovních her –	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

	- softball, ringo, frisbee, badminton, stolní tenis atd.	
<b>Žák</b> - chápe plavání jako rozvoj zdatnosti pro prevenci a korekci svalových a jiných oslabení - zvládne další plavecký styl - si plaváním pod vodou upevňuje sebedůvěru, učí se orientaci v neznámém prostředí a zvyšuje si vitální kapacitu plic - naučí se specifika bezpečnosti a hygieny při plavání - se naučí se ovládat své tělo při zanořování do vody a správnou techniku vynořování	<b>5. Plavání (8)</b> - zdokonalování techniky plaveckého stylu prsa, znak - základy techniky plaveckého stylu kraul - skok z 1m prkna - plavání pod vodou - plavání úseků do 400 m	
<b>Žák</b> - se seznámí s výstrojí a výzbrojí, péčí o brusle - je schopen poznat specifika hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech na ledě - si uvědomuje prvky první pomoci v improvizovaných podmínkách přírodních ledových ploch	<b>6. Bruslení (6)</b> - jízda vpřed, vzad - zastavení - změny směru jízdy - obraty - překládání vpřed, vzad - jednoduchý skok - jízda vpřed na rychlost do 100 m	
<b>Žák</b> - zná základní pravidla při pohybu na silnici - zvládá jízdu za sebou, ve skupině, v terénu, zatáčení, brzdění, předjíždění a vyhýbání se přírodním překážkám	<b>7. Sportovně – cyklistický kurz</b> - zásady chování v přírodě, ekologické chování - cykloturistika, příp. pěší turistika - hry v přírodě, míčové hry - plavání	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- užívá svých schopností a dovedností k opravě kola</li><li>- osvojí si zásady jízdy na veřejné komunikaci</li><li>- seznámí se s ochrannými pomůckami</li><li>- dokáže se orientovat v neznámém prostředí pomocí mapy a buzoly</li><li>- zvládá chůzi v terénu i se zátěží</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- orientace v mapě</li><li>- 1 týden</li></ul>	
	<b>8. Posilovna</b> - doplňkově	<b>(4)</b>

<b>Tělesná výchova</b>		
<b>Ročník: 3.</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 68</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Rozpis učiva s hodinovou dotací</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- chápe význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem</li><li>- porozumí odlišnosti mezi sportem žen a mužů</li><li>- pronikne do specifik vrcholového sportu a porovná jej s rekreačním</li><li>- dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším</li><li>- vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, zná možné následky používání podpurných látek,</li><li>- rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu,</li></ul>	<b>1. Teoretické poznatky (4)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- fair play jednání, sportovní diváctví</li><li>- rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů</li><li>- rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem</li><li>- ochrana obyvatelstva při havárii s únikem nebezpečných látek</li></ul>	<b>Dějepis</b> <b>Společenská kultura 4. ročník</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost - dokáže vzniklou situaci rozpoznat, řešit ji a také těmto situacím předcházet		
<b>Žák</b> - postupným zdokonalováním techniky se snaží si vylepšit výkony z předešlých ročníků - pracuje na technice štafetové předávky a dokáže vhodně sestavit družstvo pro štafetový běh - dokáže přizpůsobit techniku běhu daným terénním či povětrnostním podmínkám	<b>2. Atletika (12)</b> - běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - vrh koulí - vytrvalostní běh v terénu	
<b>Žák</b> - se učí zásady přípravy organismu před pohybovou činností, využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti - neopomíjí zásady péče o tělo po skončení pohybové činnosti ani zásady hygieny - zvládá akrobatické prvky předešlého ročníku ve zdokonalené formě - navrhne možnost spojení jednotlivých prvků do akrobatických řad - zná a poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu	<b>3. Gymnastika (10)</b> - protahovací, posilovací a relaxační cvičení - akrobatické prvky, akrobatické řady - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč)	
<b>Žák</b> - používá získané dovednosti a vědomosti z předešlých ročníků při hře a snaží se o zdokonalené svých nedostatků při	<b>4. Sportovní hry (22)</b> - odbíjená, kopaná, košíková, florbal – hra, rozhodování, organizace turnaje - netradiční sportovní hry – softball, ringo,	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>hře</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- učí se komunikaci při hře</li><li>- dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</li><li>- ovládá pravidla hry, dokáže je využít i prakticky při rozhodování zápasů</li></ul>	<p>frisbee, badminton, líný tenis, stolní tenis</p>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bezpečně zvládá předešlé techniky a zdokonaluje se v nich nadále</li><li>- stále si opakuje prvky záchrany tonoucího a poskytnutí první pomoci</li><li>- využije dovednosti jednotlivých spolužáků při sestavování štafetových závodů</li></ul>	<p><b>5. Plavání (8)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- opakování zdokonalování prvků předešlých ročníků</li><li>- štafetový závod družstev</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- opakuje a prohlubuje techniku jednotlivých prvků a snaží se je spojit v jednoduché sestavy</li></ul>	<p><b>6. Bruslení (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- opakování zdokonalování prvků předešlých ročníků</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- význam úpolových sportů pro sebeobranu a obratnost</li><li>- typy bojových sportů</li><li>- základní zpevnování a uvolňování těla, uvědomění si těžiště, správné dýchání</li><li>- správně používá pádovou techniku</li><li>- zvládá pád vzad i do stran</li><li>- zná způsob sebeobrany v různých krizových situacích – škrcení zepředu i zezadu, útočný úchop za část těla</li></ul>	<p><b>7. Úpoly (2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pády</li><li>- základní sebeobrana</li></ul>	
	<p><b>8. Posilovna (4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- doplňkově</li></ul>	

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Tělesná výchova		Počet hodin v ročníku: 52
Ročník: 4.		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li><li>- rozumí významu pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví</li><li>- umí sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci</li><li>- umí si připravit kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotit jej,</li><li>- ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání</li><li>- uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li></ul>	<b>1. Teoretické poznatky (2)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- oblast zdraví a pohybu</li><li>- význam pohybu pro zdraví</li><li>- prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci</li></ul>	<b>Dějepis Společenská kultura 4. ročník</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí správně připravit organismus na danou fyzickou zátěž</li><li>- po cvičení protáhnout zatěžované svalové skupiny</li><li>- zná možnosti regenerace a druhy odpočinku</li><li>- nadále zlepšuje svou techniku a výkonnost</li><li>- dokáže rozpoznat základní chyby v technice</li></ul>	<b>2. Atletika (8)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- běžecká abeceda</li><li>- běhy vytrvalostní na dráze i v terénu</li><li>- skoky</li><li>- hody, vrhy</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Žák</b> - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu	<b>3. Gymnastika (6)</b> - protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordinační a kompenzační cvičení - akrobatické prvky - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh	
<b>Žák</b> - uplatňuje techniku a taktiku dané hry - vyhledává kolektivní sporty pro jejich pozitivní působení na psychiku člověka	<b>4. Sportovní hry (24)</b> - odbíjená, kopaná, košíková, florbal – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry	
<b>Žák</b> - bezpečně zvládá předešlé techniky a zdokonaluje se v nich nadále - stále si opakuje prvky záchrany tonoucího a poskytnutí první pomoci - využije dovednosti jednotlivých spolužáků při sestavování štafetových závodů	<b>5. Plavání (8)</b> - opakování zdokonalování prvků předešlých ročníků - štafetový závod družstev	
<b>Žák</b> - opakuje a prohlubuje techniku jednotlivých prvků a snaží se je spojit v jednoduché sestavy	<b>6. Bruslení (6)</b> - opakování zdokonalování prvků předešlých ročníků	
	<b>7. Posilovna (6)</b> doplňkově	



**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.10 Hospodářský zeměpis**

**Celkový počet hodin za studium: 136**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

- studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry
- rozvoj geografického myšlení nezbytného pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky

#### **Žáci**

- jsou schopni pokládat geografické otázky a odpovídat na ně
- provádějí srovnání makroregionů, států, popřípadě oblasti podle daných kritérií včetně srovnání s Českou republikou
- používají vhodné zdroje informací – atlasy, tabulky, denní tisk, internet, vyhodnocují tyto informace
- orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa
- doplňují údaje v mapách
- posilují si vztah k životnímu prostředí

#### **Charakteristika učiva**

Žák zdokonalí svou orientaci na mapě, získá náhled na ekonomickou a politickou situaci ve světě, chápe rozdělení světa do 3 ekonomických center, dokáže zhodnotit postavení České republiky ve světě, Evropě a Evropské unii. Samostatně hodnotí hospodářství jednotlivých světových oblastí a významných států a vazby mezi nimi.

#### **Pojetí výuky**

Předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku. Je rozdělen na tři hlavní tematické celky, které odpovídají hospodářským makroregionům světa. Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru, žáci vždy využívají v atlasu. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací a vyplňováním slepých map. Učivo je doplňováno aktualitami, které souvisejí s probíranou látkou. Žáci je získávají ze sdělovacích prostředků.

#### **Formy výuky**

hromadné vyučování, skupinové vyučování, aktuality z denního tisku, referáty – dobrovolné + povinné (ve 2. ročníku – zpracování charakteristiky evropského státu)

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Hodnocení výsledků žáků**

- hodnocení ústního projevu:
  - samostatné, správné a logické vyjadřování
  - schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
  - schopnost navázat i na ostatní odborné předměty
  
- hodnocení písemného projevu:
  - správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného
  - jazyková správnost
  
- hodnocení referátů:
  - výběr důležitých a zajímavých informací
  - způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
  - slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek
  
- hodnocení:
  - klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace
  - klasifikace orientace na mapě

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:**

#### Občanské kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje
- ctili tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi

#### Komunikační kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení (logické a matematické)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nový aplikační software
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet

**Průřezová témata**

Člověk a životní prostředí: - ochrana přírody a krajiny  
- globální, regionální a lokální problémy  
- lidská populace

Občan v demokratické společnosti: - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů  
- společnost – kultura, náboženství  
- stát, politický systém, soudobý svět

Informační a komunikační technologie: - využívání prostředků informačních a komunikačních technologií při výuce

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Hospodářský zeměpis</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 68</b>
<b>Ročník: 1.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledá v atlase základní fyzickogeografické a socioekonomické charakteristiky jednotlivých oblastí</li><li>- zjistí geografickou polohu, vzdálenost 2 míst pomocí geografického měřítka</li><li>- stanoví čas v jednotlivých časových pásmech</li></ul>	<b>1. Práce s atlasem (4)</b>	<b>Anglická konverzace 4. ročník</b> Německá konverzace
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- definuje geografii jako vědní disciplínu</li><li>- vysvětlí rozdíl mezi zeměpisem a geografii</li></ul>	<b>2. Geografie jako vědní disciplína (1)</b>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- se orientuje na politické mapě světa</li><li>- diskutuje o konfliktech mezi státy, oblastmi</li><li>- objasní pojmy „bohatý sever“ a „chudý jih“</li><li>- rozdělí svět na tři hospodářské makroregiony</li><li>- zhodnotí význam jádrových oblastí</li><li>- vysvětlí pojem hrubý domácí produkt (HDP)</li><li>- rozlišuje primární, sekundární, terciární, kvartérní sektor</li></ul>	<b>3. Socioekonomická charakteristika světa (3)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- politická mapa světa</li><li>- hospodářská mapa světa</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem</li><li>- prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu</li><li>- vymezí jednotlivé regiony</li><li>- uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva</li><li>- vyhledá potřebné informace v atlase</li><li>- posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky</li><li>- charakterizuje hospodářství jednotlivých států nebo oblastí</li><li>- srovná hospodářskou úroveň v jednotlivých regionech, uvede příčiny rozdílů</li><li>- pracuje s mapami</li></ul>	<p><b>4. Severoamerické ekonomické centrum a jeho hlavní zájmová sféra (26)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- americký kontinent</li><li>- Severní Amerika - USA<ul style="list-style-type: none"><li>- Kanada</li></ul></li><li>- Střední Amerika - pevninská<ul style="list-style-type: none"><li>- ostrovní</li></ul></li><li>- Jižní Amerika - Brazílie<ul style="list-style-type: none"><li>- andské země</li><li>- laplatské země</li><li>- guayanské země</li></ul></li></ul>	<p><b>Anglická konverzace 3. ročník</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prezentuje přírodní a demografické podmínky Asie</li><li>- charakterizuje japonský ekonomický systém</li><li>- uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny</li><li>- srovná ekonomickou a politickou situaci korejských států</li><li>- srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní a jižní Asie</li><li>- pracuje s mapami</li><li>- vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii</li><li>- posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie</li></ul>	<p><b>5. Východoasijské ekonomické centrum a jeho hlavní zájmová sféra (24)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- přírodní podmínky Asie</li><li>- demografické podmínky</li><li>- východní Asie</li><li>- jihovýchodní Asie</li><li>- jižní Asie</li><li>- Oceánie - Austrálie<ul style="list-style-type: none"><li>- Nový Zéland</li></ul></li></ul>	<p><b>Anglická konverzace 4. ročník</b> <b>Anglický jazyk 1. ročník</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- srovná hospodářství Austrálie, Nového Zélandu a Oceánie - prezentuje místa cestovního ruchu v Austrálii a Oceánii		
<b>Žák</b> - uvede hlavní globální problémy současného světa, vysvětlí jejich příčiny a navrhne možnosti řešení nejdůležitějších z nich - chápe pojem trvale udržitelného rozvoje	<b>6. Globální problémy lidstva (5)</b>	<b>Anglická konverzace 4. ročník</b> <b>Anglický jazyk 2. ročník</b>
<b>Žák</b> - uvede nejvýznamnější mezinárodní organizace - popíše cíle a funkci OSN, NATO - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku	<b>7. Mezinárodní integrační seskupení (5)</b> - politická - vojenská - ekonomická	<b>Ekonomika 4. ročník</b> Mezinárodní ekonomická integrace

<b>Hospodářský zeměpis</b>		
<b>Ročník: 2.</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 68</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Rozpis učiva s hodinovou dotací</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<b>Žák</b> - charakterizuje přírodní podmínky Evropy - vyhledá informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy v atlase, v odborné literatuře - zhodnotí jednotlivé makroregiony (státy) dle různých kritérií (přírodní podmínky, obyvatelstvo, surovinové zdroje, struktura hospodářství) - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů	<b>1. Evropské ekonomické centrum a jeho hlavní zájmová sféra (68)</b> - fyzicko-geografická charakteristika Evropy - socioekonomická charakteristika Evropy - severní Evropa - západní Evropa - jižní Evropa - střední Evropa - Česká republika - jihovýchodní Evropa	<b>Německá konverzace 3. a 4. ročník</b> <b>Základy přírodních věd 2. ročník</b> <b>Anglická konverzace 3. a 4. ročník</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- pracuje s mapami</li><li>- diskutuje o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v afrických státech</li><li>- charakterizuje hospodářství afrických států</li><li>- objasní výjimečné ekonomické postavení JAR v Africe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- východní Evropa</li><li>- západní Asie</li><li>- Afrika</li></ul>	
---	---	--

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.11 Ekonomika**

**Celkový počet hodin za studium: 384**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Cílem předmětu je rozvoj ekonomického myšlení žáků. Předmět žáky vede zejména k hospodárnému jednání a umožňuje jim osvojovat si ekonomické dovednosti, které pak využívají v praxi. Učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech a jednat hospodárně v souladu s etikou podnikání. Předává vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu a managementu, financování podniku, hospodářské politice a Evropské unii, o bankovníctví a pojišťovnictví. Předmět je obsahem učiva propojen s ostatními předměty, jako je účetnictví, daně a daňová evidence, základy práva a písemná a elektronická komunikace.

#### **Charakteristika učiva**

Předmět je zaměřen na získání teoretických a částečně i praktických ekonomických dovedností. Žák objasní, správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy, vysvětlí průběh podnikových procesů a činností, vypočítá základní ekonomické ukazatele. Předmět rozvíjí kompetence k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky. Žák rozpozná rozdíl mezi základními možnostmi financování podniku, náklady a výnosy a vypočítá základní finanční ukazatele. Žák získává znalosti z obchodního, živnostenského a pracovního práva, z daňové problematiky, z fungování trhu a jeho jednotlivých subjektů. Žák aplikuje marketingové přístupy při nákupu a prodeji, objasní podstatu základních manažerských funkcí. Žák vysvětlí nejdůležitější ukazatele hospodářství státu a vymezí podstatu EU.

#### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Předmět ekonomika probíhá především formou hodinových přednášek, kdy učitel seznámí žáka s učivem. Základem je fungující interaktivní vztah učitel a žák. Učitel klade důraz zejména na odborné vyjadřování žáků, vede ho práci s odbornou literaturou a internetem. Žáci zpracovávají referáty s využitím konkrétních příkladů z reálné praxe. Jsou vedeni k diskusi na zadaná odborná témata. Dle možnosti jsou do výuky zařazeny exkurze a přednášky odborníků z praxe. Podle zadaného tématu učitel přednášku doplňuje aktuálními formuláři, výtahy ze zákonů a pomocí výpočetní techniky studenty seznamuje s webovými stránkami souvisejícími s daným tématem, např. statistické ročenky, webové stránky státních institucí, odborných organizací apod.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení výsledků žáků jsou písemné testy. Žáci jsou z každého zadaného tematického celku hodnoceni minimálně jednou a to v souhrnném testu. Dále se podle náročnosti tématu píší další doplňující písemné testy. Žák je alespoň dvakrát za pololetí



**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

ústně zkoušen, přičemž učitel nehodnotí jen správnost a přesnost odpovědí žáka, ale i plynulost projevu a schopnost výstižné formulace.

Součástí hodnocení je i hodnocení aktivity žáků ve vyučovacích hodinách a zájem o předmět. Dále řádné plnění domácích úkolů a pečlivost při zpracování referátů.

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Žák se učí pracovat systematicky, kombinovat různé metody práce a propojovat teoretické poznatky s praxí a nalézat vlastní řešení a doporučení. Žák se učí pracovat s informacemi, používá různé zdroje ke sledování aktuálního dění v oblasti ekonomiky a je schopen porozumět odbornému textu. Srozumitelně a souvisle se vyjadřuje s použitím odborné terminologie. Pro zpracování materiálů využívá znalosti práce s počítačem.

Žák získává znalosti a kompetence pro své úspěšné uplatnění se na trhu práce a pro budoucí kariéru. Naučí se pracovat s příslušnými právními předpisy. Žák aplikuje základní matematické postupy při řešení ekonomických příkladů. Získané poznatky je schopen aplikovat pro řešení ekonomických problémů s ohledem nejen na kritérium ekonomické efektivity, ale i s ohledem na hledisko ekologické.

### **Průřezová témata:**

#### Občan v demokratické společnosti

diskuse se žáky na téma podnikání a osobnost podnikatele, situace na trhu práce

#### Informační a komunikační technologie

vyhledávání informací na internetu, využití práce s počítačem při prezentaci referátů

#### Člověk a svět práce

vést žáky k pochopení významu celoživotního vzdělávání pro pracovní kariéru

vybavit žáky znalostmi pro úspěšné uplatnění na trhu práce, vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru

práce s informacemi, vyhledávání a vyhodnocování informací

identifikace a formulování vlastních priorit

komunikace při jednáních a osobní prezentace

#### Člověk a životní prostředí

prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti

jednat hospodárně s ohledem na ekologické hledisko

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Ekonomika</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 102</b>
<b>Ročník: 1</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aplikuje a definuje základní ekonomické pojmy</li><li>- popíše vývoj potřeb a uvádí příklady zdrojů</li><li>- znázorní graficky a zdůvodní průběh nabídky, poptávky</li><li>- rozezná jednotlivé formy a typy nezaměstnanosti a její důsledky</li><li>- objasní princip dělby práce</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- usiluje o kvalitu výrobků a služeb</li><li>- dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</li><li>- rozezná efektivní a neefektivní hospodaření firem a vymezí výrobní faktory pro určité činnosti</li></ul>	<p><b>1. Cíle a základy hospodaření (20)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- potřeby, statky a služby, spotřeba, vzácnost, životní úroveň</li><li>- trh a tržní mechanismus, zboží, nabídka a poptávka</li><li>- hospodářský proces, hospodaření a efektivnost</li><li>- výrobní činitelé – práce, přírodní zdroje, kapitál, dlouhodobý a oběžný majetek</li><li>- práce a produktivita práce, mzda, trh, práce</li><li>- nezaměstnanost, dělba práce, specializace a kooperace</li></ul>	<p><b>Ekonomika 4. ročník</b> Národní hospodářství</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí základní pojmy týkající se podnikání s využitím současné platné legislativy</li><li>- rozezná právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li><li>- popíše význam a základní rozdíly mezi ziskovými a neziskovými organizacemi</li><li>- objasní tvorbu hospodářského výsledku</li></ul>	<p><b>2. Podnikatelské a nepodnikatelské subjekty (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- podnikání a jeho cíle</li><li>- právní úprava</li><li>- charakteristika FO a PO</li><li>- základní znaky podniku</li><li>- obchodní rejstřík</li><li>- vznik a zánik podniku</li><li>- neziskové organizace</li></ul>	<p><b>Právo 4. ročník</b> Organizace, podnik, právní úprava podnikání Člověk a právo</p> <p><b>ECR 4. r. - Podnikatelský záměr v CR</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>podniku</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší náklady, výnosy, příjmy a výdaje, tržby, zisk a ztrátu</li><li>- zdůvodní rozdíl vzniku a založení, zrušení a zániku příslušného podnikatelského subjektu</li><li>- vysvětlí význam kvalitního záměru pro podnikatele</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledá veškerou možnou legislativu týkající se podnikatelských subjektů</li><li>- vymezí základní povinnosti podnikatele vůči státu</li><li>- chápe význam neziskových společností ve společnosti</li><li>- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí základní pojmy týkající se živnostenského podnikání s využitím současné platné legislativy</li><li>- rozezná základní znaky jednotlivých druhů živností</li><li>- objasní postup založení živnosti s přihlédnutím k podmínkám provozování živností</li><li>- objasní postup zániku živnostenského oprávnění</li><li>- vysvětlí funkci živnostenských úřadů</li></ul> <p><b>Odborné kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledává příslušné právní předpisy a aktivně je používá</li></ul>	<p><b>3. Podnikání jednotlivce (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- živnostenské podnikání</li><li>- živnostenský zákon</li><li>- činnosti, které nejsou považovány za živnost</li><li>- podmínky provozování živností</li><li>- druhy živností</li><li>- živnostenský rejstřík</li><li>- vznik a zánik živnostenského oprávnění</li></ul>	<p><b>Účetnictví 4. ročník</b> Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků</p> <p><b>ECR 4. r. - Provozování cestovní kanceláře a agentury</b></p> <p><b>Právo 4. ročník</b> Organizace, podnik, právní úprava podnikání</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- vhodným způsobem reprezentuje firmu</li><li>- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li><li>- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti</li><li>- zná význam a užitečnost vykonávané práce</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí základní pojmy týkající se obchodních společností s využitím současné platné legislativy</li><li>- rozezná právní formy jednotlivých obchodních společností a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li><li>- objasní význam společenské smlouvy, objasní podstatu ručení společnosti a společníků</li><li>- popíše podstatu jednání jménem společnosti, práva a povinnosti společníků</li><li>- vysvětlí rozdíl mezi založením a vznikem, zrušením a zánikem obchodní společnosti</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledává příslušné právní předpisy a aktivně je používá</li><li>- vede podnikovou administrativu</li><li>- uplatňuje obchodní přístup při jednání s obchodními partnery</li></ul>	<p><b>4. Obchodní korporace (15)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- právní úprava – změny od 1. 1. 2014</li><li>- druhy obchodních korporací</li><li>- založení a vznik, společenská smlouva</li><li>- zrušení a zánik obchodních společností</li><li>- charakteristika obchodních společností - základní kapitál a rezervní fond, vklady společníků, ručení společnosti a společníků, podíl na řízení, orgány obchodních společností, rozdělování zisku, práva a povinnosti společníků:<ul style="list-style-type: none"><li>- veřejná obchodní společnost</li><li>- komanditní společnost</li><li>- společnost s ručením omezeným</li><li>- akciová společnost</li></ul></li><li>- akcie a práva z ní vyplývající, náležitosti akcie</li><li>- družstvo, státní podnik, tiché společenství</li><li>- evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení</li></ul>	<p><b>Účetnictví 4. ročník</b> Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků</p> <p><b>Právo 4. ročník</b> Organizace, podnik, právní úprava podnikání</p> <p><b>Daně 4. ročník</b> Daň z příjmů PO</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší základní druhy oběžného majetku</li><li>- ukáže postup pořízení zásob a objasní podstatu zásobovací činnosti</li><li>- popíše plán zásobování</li><li>- provede jednoduchý výběr dodavatele</li><li>- popíše rozdíly mezi jednotlivými metodami řízení zásob</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zabezpečuje hlavní činnost zásobami</li><li>- zajišťuje zásobování</li><li>- provádí základní výpočty spotřeby a obrátu zásob</li><li>- zpracuje doklady související s evidencí zásob</li><li>- orientuje se v dokladech obchodního případu</li></ul>	<p><b>5. Zásobovací činnost podniku – logistika (20)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteristika oběžného majetku</li><li>- členění oběžného majetku</li><li>- způsoby pořízení materiálu a oceňování materiálu při pořízení</li><li>- zásobování – logistika a její činnosti:<ul style="list-style-type: none"><li>a) plánování materiálu –<ul style="list-style-type: none"><li>- stanovení spotřeby materiálu</li><li>- stanovení velikosti nákupu</li><li>- stanovení četnosti a velikosti objednávky</li><li>- stanovení velikosti zásob – optimalizace, normování</li></ul></li><li>b) pořizování materiálu (příprava nákupu, kupní smlouva, převzetí, přejímka)</li><li>c) skladování materiálu (typy skladů, evidence zásob – doklady)</li><li>d) výdej materiálu do spotřeby<ul style="list-style-type: none"><li>- metody řízení zásob</li><li>- hospodaření se zásobami (ukazatelé rychlosti obrátu)</li></ul></li></ul></li></ul>	<p><b>Účetnictví 2. ročník</b> Majetek podniku a zdroje financování majetku, Zásoby, Základy účtování na syntetických účtech</p> <p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Zásoby</p> <p><b>Účetnictví 4. ročník</b> Účetní uzávěrka</p> <p><b>Písemná a el. komunikace 3. ročník</b> Komunikace v obchodním styku</p> <p><b>ECR 4. r. - Podnikatelský záměr v CR</b></p> <p><b>Cvičení z ekonomiky 4. r.</b> Hospodaření se zásobami a logistika</p>
---	---	--

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí interakci mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem</li><li>- objasní podstatu pracovní smlouvy</li><li>- vysvětlí a porovná jednotlivé druhy hlavní činnosti podniku objasní podstatu výrobní, obchodní a prodejní činnosti podniku</li><li>- rozliší jednotlivé skupiny nákladů a výnosů a typy cen</li><li>- vysvětlí význam vnějšího okolí a institucí a jejich vliv na činnosti podniku</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zajišťuje základní personální činnosti</li><li>- komunikuje s obchodními partnery</li><li>- orientuje se v subjektech finančního trhu</li><li>- rozliší jednotlivé formy mzdy a vypočítá a vysvětlí podstatu hrubé a čisté mzdy</li></ul>	<p><b>6. Ostatní činnosti podniku (7)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- personální činnost – zaměstnanec, zaměstnavatel</li><li>- pracovní smlouva</li><li>- mzda, základní formy mezd</li><li>- hlavní činnost podniku – výroba, služby, obchod</li><li>- prodejní činnost podniku</li><li>- finanční hospodaření podniku – výnosy, náklady,</li><li>- hospodářský výsledek, ceny</li><li>- styk podniku s okolím – banky, finanční úřad, instituce sociálního a zdravotního pojištění, obecní a městské úřady, odběratelé a dodavatelé</li></ul>	<p><b>Účetnictví 4. ročník</b> Náklady a výnosy</p> <p><b>Ekonomika 4. ročník</b> Bankovní systém</p> <p><b>Právo 4. ročník</b> Prodejní činnosti, obchodní závazkové vztahy, Zabezpečení podniku vstupy</p> <p><b>Daně 4. ročník</b> Daňová soustava ČR</p> <p><b>ECR 4. r. – CK, CA</b></p> <p><b>Společenský a obchodní styk 4. ročník</b> Příjímání řízení</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní podstatu investic a možnosti investování</li><li>- rozliší základní druhy dlouhodobého majetku</li><li>- objasní význam plánování dlouhodobého majetku s ohledem na jeho efektivní využití</li><li>- objasní podstatu výrobní kapacitu</li><li>- objasní rozdíly v jednotlivých způsobech pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledává příslušné právní předpisy a je</li></ul>	<p><b>7. Hospodaření s dlouhodobým majetkem (1. část) (20)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- druhy dlouhodobého majetku</li><li>- způsoby pořízení DM, oceňování DM při pořízení</li><li>- opotřebením dlouhodobého majetku a jeho odepisování</li><li>- účetní a daňové odpisy</li></ul>	<p><b>Účetnictví 2. ročník</b> Majetek podniku a zdroje financování majetku, Dlouhodobý majetek, Základy účtování na syntetických účtech</p> <p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Dlouhodobý majetek</p> <p><b>Cvičení z ekonomiky 4. r.</b> Hospodaření s dlouhodobým majetkem</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- schopen s nimi pracovat</li><li>- zabezpečuje hlavní činnost dlouhodobým majetkem</li><li>- provádí základní výpočty odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a zdůvodní výsledky</li><li>- dokáže efektivně využít kapacitu</li><li>- zjišťuje potřebu investic</li><li>- zpracuje doklady související s evidencí dlouhodobého majetku</li></ul>		
---	--	--

<b>Ekonomika</b>		
<b>Ročník: 2.</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 102</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Rozpis učiva s hodinovou dotací</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní podstatu investic a možnosti investování</li><li>- rozliší základní druhy dlouhodobého majetku</li><li>- objasní význam plánování dlouhodobého majetku s ohledem na jeho efektivní využití</li><li>- objasní podstatu výrobní kapacity</li><li>- objasní rozdíly v jednotlivých způsobech pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat</li><li>- zabezpečuje hlavní činnost</li></ul>	<p><b>1. Hospodaření s dlouhodobým majetkem (2. část) (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kapacita a její výpočet</li><li>- reprodukce DM, investice, hodnocení investic (ukazatelé efektivnosti investic)</li><li>- péče o DM (technické zhodnocení x údržba, opravy)</li><li>- způsoby vyřazení dlouhodobého majetku</li><li>- evidence dlouhodobého majetku</li><li>- zdroje financování DM</li></ul>	<p><b>Účetnictví 2. ročník</b> Majetek podniku a zdroje financování majetku, Dlouhodobý majetek, Základy účtování na syntetických účtech</p> <p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Dlouhodobý majetek</p> <p><b>Cvičení z ekonomiky 4. r.</b> Hospodaření s dlouhodobým majetkem</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>dlouhodobým majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- provádí základní výpočty odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a zdůvodní výsledky</li><li>- dokáže efektivně využít kapacitu</li><li>- zjišťuje potřebu investic</li><li>- zpracuje doklady související s evidencí dlouhodobého majetku</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- popíše na konkrétním příkladu základní způsoby získávání a odměňování zaměstnanců</li><li>- určí kritéria pro výběr zaměstnanců a jejich možnosti vzdělávání</li><li>- popíše jednotlivé možnosti hodnocení zaměstnanců</li><li>- vymezí základní legislativu týkající pracovního poměru a mezd</li><li>- posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mezd</li><li>- vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě</li><li>- objasní význam evidence pracovníků a mezd a péče o pracovníky</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledává příslušné právní předpisy a aktivně je používá</li><li>- zajišťuje základní personální činnosti</li><li>- orientuje se v možnostech získávání a</li></ul>	<p><b>2. Personální činnost podniku (25)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteristika personální činnosti</li><li>- plánování zaměstnanců</li><li>- získávání a výběr zaměstnanců</li><li>- pracovněprávní vztahy (vznik, změny a zánik pracovního poměru, dohody konané mimo pracovní poměr)</li><li>- hodnocení a odměňování zaměstnanců (mzdové předpisy, složky mzdy)</li><li>- evidence pracovníků a mezd</li><li>- péče o pracovníky</li></ul>	<p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Zúčtovací vztahy</p> <p><b>PEK 4. ročník</b> Personální písemnosti</p> <p><b>Právo 4. ročník</b> Zabezpečení podniku vstupy</p> <p><b>Daně 4. ročník</b> Daň z příjmů FO</p> <p><b>Společenský a obchodní styk 4. ročník</b> Přijímací řízení</p> <p><b>Cvičení z ekonomiky 4. r.</b> Personální činnost podniku a mzdy</p>



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>výběru zaměstnanců</li><li>- zpracuje doklady související s evidencí zaměstnanců</li><li>- zpracuje na počítači základní písemnosti spojené se vznikem a zánikem pracovního poměru</li><li>- orientuje se v právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatele</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zhodnotí na příkladech průběh výrobní činnosti a její jednotlivé druhy</li><li>- vysvětlí průběh přípravy a plánování výroby</li><li>- objasní rozdíly mezi jednotlivými typy výroby</li><li>- popíše na konkrétním příkladu využití výrobní kapacity a možnosti jejího zvýšení</li><li>- objasní význam ekologie výroby a dodržování bezpečnosti při výrobě</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti</li><li>- dodržuje stanovené normy</li><li>- při plánování hlavních činností podniku zvyšuje zisk</li></ul>	<p><b>3. Výrobní a prodejní činnost podniku (15)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- hlavní činnosti podniku</li></ul> <p><b>výrobní činnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- výrobní proces a jeho členění</li><li>- základní typy výroby</li><li>- příprava výroby – technická, ekonomická, organizační</li><li>- plánování výroby – výrobní kapacita, využití výrobní kapacity, možnosti zvýšení výrobní kapacity, plán výroby, efektivnost výroby</li><li>- péče o jakost, ekologické aspekty výroby</li></ul> <p><b>prodejní činnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- průběh prodejní činnosti podniku</li><li>- plánování prodeje</li><li>- personální zabezpečení prodeje</li><li>- jednání s odběrateli</li><li>- uzavírání kupních smluv</li><li>- vyřizování reklamací</li><li>- expedice a fakturace</li><li>- evidence a hodnocení prodeje</li><li>- obchodně technické služby</li></ul>	<p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Zásoby, Zúčtovací vztahy</p> <p><b>Základy přírodních věd 2. ročník</b></p> <p><b>Právo 4. ročník</b> Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí podstatu a historii marketingu a jeho významu pro podnikatelskou sféru</li><li>- objasní vliv pružnosti poptávky na rozhodování podnikatelského subjektu</li><li>- určí u konkrétních druhů výrobků nejvhodnější složení marketingového mixu</li><li>- objasní podstatu prodejní činnosti</li><li>- rozliší rozdíly mezi maloobchodem a velkoobchodem a vyhledá příklady ze současné praxe</li><li>- zjistí nejvhodnější distribuční cestu od dodavatele ke spotřebiteli</li><li>- posoudí dopad propagačního mixu na zákazníka</li><li>- vysvětlí průběh realizace dodávky a rozliší jednotlivé písemnosti s tím související</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými metodami průzkumu trhu</li><li>- využívá marketingový mix k prezentaci výrobků</li><li>- reprezentuje firmu</li><li>- zohledňuje požadavky klienta</li><li>- uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty</li></ul>	<p><b>4. Marketing (15)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- podstata marketingu – pojem, cíle</li><li>- historie marketingu</li><li>- průzkum trhu, pružnost poptávky</li><li>- marketingový mix:<ul style="list-style-type: none"><li>- výrobek – komplexní výrobek, životní cyklus výrobku</li><li>- cena – co ovlivňuje cenu, metody stanovení ceny, cenové triky</li><li>- distribuce (cesty prodeje) – typy mezičlánku</li><li>- propagace – nástroje propagace, reklamní strategie</li></ul></li></ul>	<p><b>ECR 4. r. - Marketing</b></p> <p><b>Anglický jazyk 3. a 4. ročník</b> Marketing</p> <p><b>Cvičení z ekonomiky 3. r.</b> Marketing</p>
--	--	---

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí vliv nabídky, poptávky a konkurence na výši cen</li><li>- odliší cenu v jednotlivých fázích „životního cyklu“ produktu: (uvedení výrobku na trhu, růst výroby, zralost výrobku, útlum výroby)</li><li>- popíše jednotlivé metody stanovení cen (nákladová metoda, poptávková a konkurenční) a objasní jejich význam</li><li>- definuje položky typového kalkulačního vzorce</li><li>- vysvětlí pojem kalkulační jednice</li><li>- rozliší kalkulace úplných a neúplných nákladů, objasní jejich význam a použití provádí propočty přímých a nepřímých nákladů na kalkulační jednici</li><li>- stanoví vhodný způsob rozvržení nepřímých nákladů (kalkulace prostým dělením, dělením pomocí poměrových čísel a přírážková metoda)</li><li>- definuje rozpočty jako jeden z nástrojů finančního řízení firmy.</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sestavuje kalkulace</li><li>- dokáže efektivně hospodařit se svými finančními prostředky před zahájením určitého projektu zvažuje vyvolané náklady, výnosy a zisk</li></ul>	<p><b>5. Kalkulace, rozpočty (20)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- náklady – pojem, členění nákladů z různých hledisek</li><li>- výnosy – pojem, členění výnosů</li><li>- kalkulace úplných nákladů:<ul style="list-style-type: none"><li>- pojem, druhy</li><li>- kalkulační vzorec</li><li>- kalkulační metody (kalkulace prostým dělením, pomocí poměrových čísel, přírážková kalkulace</li></ul></li><li>- kalkulace neúplných nákladů</li><li>- rozpočty – pojem, druhy</li><li>- rozpočty nákladů a výnosů</li><li>- rozpočet příjmů a výdajů</li><li>- zakladatelský rozpočet</li></ul>	<p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Zásoby vlastní výroby</p> <p><b>ECR 4. r. - Podnikatelský záměr v CR</b></p> <p><b>Cvičení z ekonomiky 4. r.</b> Ceny, kalkulace, rozpočty</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- odliší pojmy rentabilita, likvidita, platební schopnost</li></ul>	<p><b>6. Zdroje financování podniku (17)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- podstata finančního řízení</li><li>- cíle finančního řízení</li></ul>	<p><b>Účetnictví 2. ročník</b> Majetek podniku a zdroje financování majetku</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- rozčlení majetek podle likvidity</li><li>- využívá technickohospodářské normy pro stanovení přímých nákladů výrobků</li><li>- provádí propočty přímých a nepřímých nákladů</li><li>- sestaví rozpočet hlavní činnosti podniku</li><li>- odliší pojmy vlastní a cizí kapitál</li><li>- zdůvodní výhody a nevýhody použití vlastních zdrojů</li><li>- rozliší zdroje krátkodobého běžného financování firmy (krátkodobé závazky vůči dodavatelům, zaměstnancům a státnímu rozpočtu, krátkodobé bankovní a obchodní úvěry, přijaté zálohy od odběratelů)</li><li>- provádí propočty doby obratu peněz a potřeby provozních prostředků</li><li>- orientuje se v dlouhodobých zdrojích financování</li><li>- rozčlení dlouhodobé zdroje na vlastní (vklady majitelů, zisk po zdanění, odpisy) a externí (dlouhodobé úvěry, finanční leasing, vydané dluhopisy)</li><li>- objasní výhodnost a nevýhodnost využití cizích zdrojů. Vysvětlí odprodej závazků bance před lhůtou splatnosti</li><li>- popíše zdrojovou funkci odpisů DM</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pracuje s příslušnými právními předpisy</li><li>- zamýšlí se nad efektivním využitím finančních prostředků</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nástroje finančního řízení</li><li>- pojem a význam financování</li><li>- zdroje financování</li><li>- druhy zdrojů z různých hledisek</li><li>- důvody použití vlastního nebo cizího kapitálu</li><li>- vlastní zdroje: vklady, emisní ážio, zisk, fondy</li><li>- cizí zdroje:<ul style="list-style-type: none"><li>- úvěry, pojem a druhy z časového hlediska, podle zajištění, podle účelu, podle zdroje</li><li>- závazky u dodavatelů, zaměstnanců a státního rozpočtu</li></ul></li><li>- zvláštní formy financování, faktoring, forfaiting, leasing</li><li>- dotace</li><li>- vnitřní zdroj financování – odpisy DM</li></ul>	<p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Zúčtovací vztahy</p> <p><b>ECR 4. r.</b> Podnikatelský záměr v CR</p> <p><b>Statistika 2. ročník</b> Poměrní ukazatelé</p> <p><b>Účetnictví 4. ročník</b> Účetní závěrka, účetní výkazy, příloha účetní závěrky</p> <p><b>Právo 4. ročník</b> Člověk a právo</p> <p><b>Cvičení z ekonomiky 4. ročník –</b> Finanční analýza podniku</p>
---	--	--

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Ekonomika		Počet hodin v ročníku: 102
Ročník: 3.		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní význam a cíle finanční analýzy podniku pro jednotlivé uživatele FA (pro investory, řídicí pracovníky a banky)</li><li>- vypočítá významné ukazatele FA (rentability, likvidity, zadluženosti, aktivity) a posoudí je v souvislostech</li><li>- při využití statistických metod posuzuje jednotlivé ukazatele v časové řadě, porovnává v oboru a porovnává s plánem</li><li>- interpretuje výsledky finanční analýzy</li><li>- navrhuje potřebné kroky k zajištění finančního zdraví podniku</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uvědomí si důležitost informací pro další rozhodování a řízení firem</li><li>- na základě vypočtených ukazatelů provede analýzu ekonom. problému a odhadne možné varianty budoucího vývoje</li><li>- osvojuje si dovednosti pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit</li></ul>	<p><b>1. Finanční analýza podniku (14)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- FA, pojem, význam, uživatelé</li><li>- podklady FA, rozvaha, výkaz zisku a ztráty, cash flow</li><li>- výběr ukazatelů</li><li>- druhy ukazatelů a jejich výpočet</li><li>- srovnání ukazatelů v časové řadě, v oboru, s plánem</li><li>- vyhodnocení výsledků, jejich interpretace</li><li>- návrhy na opatření</li></ul>	<p><b>Účetnictví 2. ročník</b> Základy podvojného účetnictví</p> <p><b>Statistika 2. ročník</b> Časové řady</p> <p><b>ECR 4. r. - Podnikatelský záměr v CR</b></p> <p><b>Cvičení z ekonomiky 4. ročník –</b> Finanční analýza podniku</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní peníze jako prostředek směny – všeobecný ekvivalent</li><li>- vysvětlí funkce peněz, popíše soudobé formy peněz</li></ul>	<p><b>2. Finanční trh, burza (13)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- peníze – pojem, vývoj, funkce, formy, požadavky kladené na peníze, ochranné prvky bankovek</li><li>- finanční trh – pojem, struktura</li></ul>	<p><b>Statistika 2. ročník</b> Poměrní ukazatelé</p> <p><b>ECR 4. r. - Platební prostředky v CR</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v základních pojmech finančního trhu, rozliší a popíše strukturu finančního trhu</li><li>- popíše princip obchodování na burze, druhy burzy, Burzu CP v Praze</li><li>- od obchodování na burze s CP odliší veřejný mimoburzovní trh s CP</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozpozná falešné bankovky podle ochranných prvků</li><li>- orientuje se v kurzovním lístku</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- burzy – charakteristika, druhy, spekulace na burzách</li><li>- burzy v ČR - Burza CP Praha, RM – systém</li></ul>	<p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Zúčtovací vztahy Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- roztrídí jednotlivé druhy CP:<ul style="list-style-type: none"><li>- podle podoby (listinné a zaknihované)</li><li>- podle převoditelnosti (na doručitele, na jméno, na řad)</li><li>- podle obchodovatelnosti</li><li>- podle časového hlediska (CP kapitálového trhu, CP peněžního trhu)</li><li>- z účetního hlediska (finanční investice, finanční oběžný majetek)</li></ul></li><li>- rozliší majetkové CP a úvěrové CP</li><li>- popíše kroky emise akcií</li><li>- provádí jednoduché výpočty při eskontování směnky</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- posoudí CP s ohledem na výnos a riziko</li><li>- dokáže vystavit směnku</li></ul>	<p><b>3. Cenné papíry (14)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pojem, náležitosti CP, nominální a tržní hodnota</li><li>- druhy CP: podle podoby, podle způsobu převodu, podle obchodovatelnosti, podle doby držení</li><li>- <b>CP kapitálového trhu:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- majetkové CP - akcie, zatímní listy, podílové listy</li><li>- úvěrové CP - obligace, hypoteční zástavní listy</li></ul></li><li>- <b>CP peněžního trhu</b> - šeky, směnky, státní pokladniční poukázky, depozitní certifikáty, vkladové listy</li></ul>	<p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Zúčtovací vztahy, Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje</p> <p><b>ECR 4. r. - Platební prostředky v ČR</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí strukturu bankovního systému v tržní ekonomice a popíše současný bankovní systém v ČR</li></ul>	<p><b>4. Bankovní systém, druhy bank, mezinárodní finanční instituce (14)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bankovní systém</li><li>- centrální banka a její funkce</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší poslání centrální a komerčních bank</li><li>- popíše funkce centrální banky</li><li>- vysvětlí podstatu fungování základních nástrojů měnové politiky</li><li>- popíše základní činnosti a hospodaření komerčních bank</li><li>- objasní zásady bankovního podnikání</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zjistí z veřejných zdrojů stav inflace nejen v ČR, objasní pojem inflace, rozliší její druhy, vysvětlí příčiny současného stavu a zhodnotí postup centrální banky v regulaci inflace</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nástroje měnové politiky</li><li>- komerční banky – cíl, činnost, zásady bankovního podnikání</li><li>- mezinárodní finanční instituce – MMF, Světová banka</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní podstatu úvěru</li><li>- rozliší jednotlivé druhy úvěrů</li><li>- vymezí ostatní bankovní služby, objasní pojem neutrální bankovní služby</li><li>- objasní význam poplatků za bankovní služby v hospodaření komerčních bank</li><li>- popíše strukturu kurzovního lístku ČNB a komerčních bank, vysvětlí odlišnosti obou dokumentů</li><li>- vysvětlí přínos stavebních spořitelny, penzijních fondů, investičních společností a družstevních záložen pro klienta</li><li>- objasní úlohu státu při podpoře stavebního spoření a penzijního připojištění a zdůvodní, proč stát tyto soukromé aktivity podporuje</li></ul>	<p><b>5. Aktivní a neutrální bankovní operace (13)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteristika aktivních operací</li><li>- druhy úvěrů – dle doby splatnosti, dle účelu, dle klientů, dle způsobu</li><li>- formy úvěrů - kontokorentní úvěr, eskontní úvěr, lombardní úvěr, revolvingový úvěr, hypoteční úvěr</li><li>- postup při poskytování úvěru</li><li>- neutrální bankovní operace</li><li>- další subjekty finančního trhu – stavební spořitelny, penzijní fondy</li></ul>	<p><b>Účetnictví 2. ročník</b> Základy účtování na syntetických účtech</p> <p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje, zúčtovací vztahy</p> <p><b>Účetnictví 4. ročník</b> Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků</p> <p><b>ECR 4. r. - Směnárenská činnost, úvěry</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- popíše postup při poskytování úvěru právnické i fyzické osobě</li><li>- porovná a zhodnotí internetovou nabídku úvěrů náhodně vybraných komerčních bank</li><li>- na internetu vyhledá nabídku na poskytnutí půjček občanům, podle předem zadaných kritérií vybere a zdůvodní nejvhodnější</li><li>- vyhledá sazebník poplatků náhodné kom. banky, porovná ho s jinou bankou</li><li>- najde a užívá kurzovní lístek pro přepočty valut a deviz</li><li>- aplikuje teoretické znalosti o stavebním spoření a penz. připojištění při výběru vhodné stavební spořitelny a penzijního fondu podle předem zadaných kritérií</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- odliší jednotlivé druhy vkladových služeb a vkladů</li><li>- odliší hotovostní a bezhotovostní platební styk, úhradovou a inkasní formu bezhotovostního platebního styku</li><li>- vysvětlí moderní metody komunikace s bankou pomocí internetu a telefonu a platební karty</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí postup založení a zrušení bankovního účtu právnickou i fyzickou osobou, vyhledá na internetu různé nabídky na založení účtu a zdůvodní</li></ul>	<p><b>6. Pasivní bankovní operace (13)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteristika pasivních operací</li><li>- druhy vkladů</li><li>- bankovní účty, založení, používání běžného účtu – ukládání peněz, disponování s penězi na účtu (výběr hotovosti, bezhotovostní platební styk), způsoby ovládání účtu (přímé bankovníctví), platební karty</li><li>- zrušení účtu</li><li>- faktory ovlivňující výši úrokových sazeb, druhy úrokových sazeb, úročení - typy</li></ul>	<p><b>Účetnictví 2. ročník</b> Základy účtování na syntetických účtech</p> <p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje</p> <p><b>PEK 3. ročník</b> Komunikace v obchodním styku</p>



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>nejvýhodnější - užívá platebních dokladů, objasní výpis z bankovního účtu - vypočítá úroky u jednotl. druhů vkladů</p>		
<p><b>Žák</b> - objasní význam a funkce pojištění - odliší komerční (povinné a smluvní) a nekomerční pojištění - vysvětlí a porovná druhy komerčního - popíše obsah pojistné smlouvy a vysvětlí jednotlivé pojmy v ní užívané <b>Odborné kompetence:</b> - vyhledá a navrhne pomocí internetové nabídky komerčních pojišťoven vhodný pojistný produkt pro různá pojistná rizika - stanoví postup při likvidaci poj. události</p>	<p><b>7. Pojišťovnictví (13)</b> - charakteristika a princip, rozdělení na nekomerční a komerční - činnost pojišťoven - základní pojmy - pojistník, pojistitel, pojištěný, oprávněná osoba, pojistná smlouva, všeobecné pojistné podmínky, pojistná událost, pojistná částka, pojistné plnění, pojistné, doba a místo pojištění, spoluúčast - historie, současnost, právní úprava pojišťovnictví v ČR - druhy komerčního pojištění podle formy a podle předmětu</p>	<p><b>ECR 4. r. - Pojištění v CR</b></p>
<p><b>Žák</b> - definuje základní daňové pojmy - dokáže odlišit princip přímé a nepřímé daně - vysvětlí a popíše daňový systém ČR - vyhledává informace v daňových zákonech - popíše správu daní a poplatků, rozliší účastníky daňového řízení <b>Odborné kompetence</b> - vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat - stanovuje daňovou povinnost k DPH, k daním z příjmů a k ostatním daním</p>	<p><b>8. Daňová soustava ČR (8)</b> - principy daňové soustavy, - význam daní - základní daňové pojmy - přehled daní ČR - správa daní a poplatků – daňový řád</p>	<p><b>Statistika 2. ročník</b> Poměrní ukazatelé  <b>Účetnictví 3. ročník</b> Zúčtovací vztahy</p>

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Ekonomika		Počet hodin v ročníku: 78
Ročník: 4.		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v systému soc. pojištění</li><li>- rozliší jednotlivé poplatníky SZP (zaměstnanec, zaměstnavatel, OSVČ, osoby dobrovolně účastné důchodového pojištění)</li><li>- vyhledá informace o aktuální výši sazeb pojistného</li><li>- provádí propočty vyměřovacího základu a propočty SP a ZP</li><li>- vysvětlí základní charakteristiky sociálního zabezpečení a veřejného ZP</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů</li><li>- je schopen pracovat s příslušnými právními předpisy</li><li>- provádí základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zák. pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)</li></ul>	<p><b>1. Sociální a zdravotní pojištění (12)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteristika, princip</li><li>- sociální pojištění:<ul style="list-style-type: none"><li>- struktura sociálního pojištění</li><li>- druhy dávek</li><li>- poplatníci</li><li>- vyměřovací základ, rozhodné období, sazby pojistného</li><li>- odvod a placení pojistného</li></ul></li><li>- zdravotní pojištění<ul style="list-style-type: none"><li>- péče hrazená ze zdravotního pojištění</li><li>- pojištěnci, plátcí pojistného</li><li>- vyměřovací základ, rozhodné období a sazby pojistného</li><li>- odvod a placení pojistného</li></ul></li><li>- sociální péče - dávky státní sociální podpory</li></ul>	<p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Zúčtovací vztahy</p> <p><b>ECR 4. r. - Pojištění v CR</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí podstatu managementu a jeho významu pro podnikatelskou sféru</li><li>- popíše jednotlivé části řízení a základních manažerských funkcí</li><li>- navrhne na jednoduchém příkladu</li></ul>	<p><b>2. Management (12)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pojem a podstata managementu</li><li>- vlastnosti a dovednosti manažera, hierarchie manažerů</li><li>- složky managementu<ul style="list-style-type: none"><li>- plánování</li></ul></li></ul>	<p><b>ECR 4. r. - Podnikatelský záměr v CR</b></p> <p><b>Cvičení z ekonomiky 3. r.</b> Management</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>organizační strukturu firmy</li><li>- rozliší jednotlivé úrovně a styly řízení</li><li>- zdůvodní vhodnost a účinnost motivačních nástrojů</li><li>- objasní podstatu teorie XY</li><li>- rozliší jednotlivé rozhodovací metody a způsoby jejich využití v praxi</li><li>- na konkrétních příkladech vysvětlí typy komunikace v podnikové praxi</li><li>- objasní význam kontroly</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vede podnikovou administrativu</li><li>- dbá na zabezpečování standardů kvality procesů</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- organizování, vnitřní organizační struktury</li><li>- motivace a vedení lidí, styly řízení</li><li>- kontrola</li><li>- rozhodování a komunikace (rozhodovací metody - trojúhelník párů, metoda kladů a záporů, brainstorming, brainwriting)</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí funkci velkoobchodu a maloobchodu</li><li>- orientuje se v historii vývoje obchodní sítě</li><li>- popíše průběh obchodní činnosti</li><li>- rozlišuje různé způsoby stanovení cen</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dbá na ochranu spotřebitele</li><li>- vybere vhodnou formu maloobchodních jednotek</li><li>- vysvětlí využívání obchodních triků</li></ul>	<p><b>3. Obchodní podniky a jejich činnost (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- obchodní podnik – pojem, základní rozdělení</li><li>- funkce velkoobchodu</li><li>- formy a druhy maloobchodních jednotek</li><li>- vývoj obchodní sítě v ČR</li><li>- průběh obchodní činnosti</li><li>- stanovení ceny v obchodě</li><li>- ochrana spotřebitele</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí důvody existence zahr. obchodu</li><li>- rozliší a vymezí jednotlivé formy ZO</li><li>- objasní strukturu platební bilance státu a místo a strukturu obchodní bilance v jejím rámci</li></ul>	<p><b>4. Zahraniční obchod a celnictví (15)</b></p> <p><b>Zahraniční obchod</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pojem a význam ZO</li><li>- formy ZO, členění</li><li>- rizika v ZO</li><li>- struktura teritoriální a komoditní v ČR</li></ul>	<p><b>Statistika</b> – základní statistické pojmy, formy prezentace dat</p> <p><b>ECR 4. r.</b> - Zahraniční cestovní ruch, clo</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí a rozliší rizika vyskytující se v ZO a opatření, kterými je možné jim čelit</li><li>- objasní účel cel a odliší je od ostatních nástrojů státu v zahraničním obchodě</li><li>- vysvětlí podstatu liberalismu a protekcionismu v ZO</li><li>- znázorní strukturu celních orgánů v ČR</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- popíše průběh vývozní operace a zdůvodní potřebu odlišného postupu v přípravě prodeje do zahraničí, význam sjednání jasných dodacích a platebních podmínek</li><li>- stanoví průběh dovozní operace s důrazem na vysvětlení propuštění zboží do volného oběhu</li><li>- objasní průběh jednoduchého celního řízení při vývozu a dovozu a určí dokumentaci, která je v průběhu užívána</li><li>- vypočítá celní hodnotu, clo a daně spojené s dovozem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- platební bilance</li><li>- vývozní a dovozní operace</li><li>- dodací a platební podmínky</li></ul> <p><b>Celnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pojem, význam</li><li>- druhy cel</li><li>- činnost celních orgánů</li><li>- základní celní pojmy</li><li>- výpočet cla a celní hodnoty</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- znázorní strukturu nár. hospodářství</li><li>- vysvětlí rozdíly a úlohu jednotlivých článků NH podle různých členících kritérií</li><li>- objasní podstatu cykličnosti ekonomiky a odliší od sebe jednotlivé fáze hospodářského cyklu</li><li>- objasní podstatu ukazatelů výkonnosti NH</li></ul>	<p><b>5. Národní hospodářství, ukazatele vývoje ekonomiky (14)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- NH, pojem</li><li>- struktura NH, odvětví, sektory</li><li>- hospodářský cyklus</li><li>- ukazatele vývoje NH – magický čtyřúhelník - HDP, inflace, nezaměstnanost, platební bilance</li></ul>	<p><b>Statistika</b> – základní statistické pojmy, formy prezentace dat</p> <p><b>HOZ 1. r.</b> - Hospodářská mapa světa</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledá ukazatele výkonnosti NH, vyhledá jejich minulou, aktuální hodnotu</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí úlohu státu v ekonomice</li><li>- popíše aktuální sociální politiku ČR</li><li>- odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, ukáže jednoduché příklady</li><li>- vymezí principy vnitřní a vnější měnové politiky a fiskální politiky</li><li>- objasní potřebu ekonomické integrace</li><li>- popíše vývoj evropské ekonomické integrace</li><li>- vysvětlí účel a funkci dalších integračních seskupení pro</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledá potřebné informace o aktuální sociální politice v ČR např. na internetu a podle předem zadaných kritérií zjistí, jaké možnosti lze pro daný příklad aplikovat</li><li>- sestaví pomocí vyhledaných hodnot magický čtyřúhelník a vysvětlí ho</li><li>- zhodnotí konkrétní aktuální události v NH a světové ekonomice – např. vývoj hospodářského cyklu, inflace, nezaměstnanosti</li><li>- zhodnotí význam členství v EU pro ČR</li><li>- zaujme vlastní stanovisko současnému stavu EU a možnostem jejího budoucího vývoje</li></ul>	<p><b>6. Hospodářská politika, Evropská unie (15)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- úloha státu v tržní ekonomice</li><li>- funkce státu</li><li>- hospodářská politika, pojem a cíl</li><li>- subjekty hospodářské politiky</li><li>- expanzivní a restriktivní politika</li><li>- měnová (monetární) politika vnitřní a vnější, nástroje ČNB</li><li>- rozpočtová (fiskální) politika, státní rozpočet</li><li>- důchodová a cenová politika</li><li>- zahraniční obchodní politika, protekcionismus a liberalismus, prostředky obchodní politiky</li><li>- integrace, pojem, význam, stupně</li><li>- EU, historie, 4 svobody</li><li>- Maastrichtská dohoda</li><li>- orgány a řízení EU</li><li>- současnost EU</li><li>- další integrační seskupení, ESVO, WTO</li></ul>	<p><b>Statistika – základní statistické pojmy, formy prezentace dat</b></p> <p><b>HOZ 1. r. - Hospodářská mapa světa</b></p> <p><b>ECR 4. r. - Platební bilance CR</b></p> <p><b>HOZ 1. a 2. r. - Mezinárodní integrační seskupení</b></p> <p><b>ECR 4. r. - Mezinárodní integrační seskupení CR</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## 6.12 Účetnictví

**Celkový počet hodin za studium:** 392

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### **Obecné cíle**

Smyslem předmětu je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou, právem a daněmi jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

#### **Charakteristika učiva**

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Důraz je kladen na přesnost, dodržování právních norem a obchodní etiky, žáci získají schopnost aplikovat poznatky v praxi.

#### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Metody výuky: metody motivační – příklady z praxe, demonstrace, pochvaly  
metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor, diskuse  
metody expoziční – vysvětlování, výklad, popis, vyprávění, referáty, práce s učebnicí nebo s pracovním sešitem  
práce s odborným tiskem, zápisy na tabuli, zápis promítnutý dataprojektorem, samostatná práce žáků

Formy výuky: hromadné vyučování, skupinové vyučování

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s integrovaným ekonomickým předmětem a předmětem praxe žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví. Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, sbírky příkladů k učebnicím – autor Ing. Pavel Štohl.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní.

Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života.

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

- žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném
- dbají na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, daních)
- aktivně se zajímají o politické, hospodářské a společenské dění
- zhodnotí význam životního prostředí pro člověka a organizují činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje
- myslí kriticky, nenechají se manipulovat (např. při úpravě výsledku hospodaření na daňový základ)
- dokážou zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů)
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, vyjadřují se přiměřeně v projevech mluvených
- efektivně se učí a pracují, využívají ke svému učení zkušenosti jiných lidí, přijímají hodnocení výsledků své práce
- soustavně se vzdělávají, přizpůsobují se měnícím se pracovním podmínkám a podle svých schopností je ovlivňují
- pracují v týmu, přispívají k vytváření dobrých mezilidských vztahů
- přijímají svěřené úkoly, řeší je samostatně, při jejich plnění využívají prostředky informační a komunikační technologie

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### Průřezová témata

#### Člověk a svět práce

- diskuse o zaměstnání a trhu práce

#### Člověk a životní prostředí

#### Občan v demokratické společnosti

- diskuse se žáky o probíraném tématu
- řešení modelové kontroverzní situace v podniku

#### Informační a komunikační technologie

- vyhledávání informací na internetu
- efektivní využívání informací, využívání textového editoru a tabulkového procesoru

Účetnictví Ročník: 2.		Počet hodin v ročníku: 102
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - orientuje se v předpisech - rozlišuje způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti - chápe význam informačního systému, rozhodne, zda podnikatelský subjekt povede účetnictví nebo daňovou evidenci - vymezí výhody daňové evidence - orientuje se v právní úpravě účetnictví <b>Odborné kompetence</b> - dokáže pracovat a vyhledávat informace v příslušných předpisech	<b>1. Úvod do účetnictví (8)</b> - informační systém podniku, podstata, význam a funkce účetnictví - daňová evidence, rozdíly mezi UCE a DE - právní úprava účetnictví (zákon o účetnictví, vyhlášky MF, mezinárodní a české účetní standardy) - všeobecné účetní zásady - vnitropodniková účetní směrnice	<b>Informační technologie 1. ročník</b> Význam informací, informační zdroje  <b>Daně 4. ročník</b> Daňová evidence  <b>Ekonomika 1. ročník</b> Podnikatelské subjekty
<b>Žák</b> - určuje účetní doklady, zpracovává je a kontroluje, vybere příslušné doklady k hospodářským operacím	<b>2. Účetní doklady (8)</b> - význam a druhy účetních dokladů - náležitosti účetních dokladů - vyhotovování účetních dokladů, opravy	<b>Informační technologie 1. ročník</b> - význam informací, informační zdroje



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- chápe důležitost účetních dokladů</li></ul> <b>Odborné kompetence</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže pracovat a vyhledávat informace v příslušných předpisech</li><li>- prověří si znalost vyhotovením úč. dokladů se všemi náležitostmi</li><li>- navrhne opravy chybných účetních dokladů v souladu se zákonem o UCE</li></ul>	dokladů <ul style="list-style-type: none"><li>- oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování</li></ul>	<b>PEK 3. ročník</b> Manipulace s písemnostmi  <b>Daně 4. ročník</b> Daně nepřímé Daňová evidence
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- třídí majetek podle druhu, času i podle opotřebení</li><li>- provede zařazení majetku podle druhu majetku, odliší závazky od pohledávek</li><li>- vybere způsob inventury u konkrétního majetku a zvolí správný postup inventarizace, jako kontrolu věcné správnosti účetnictví</li><li>- rozpozná rozdíly ve financování majetku a rozlišuje vlastní a cizí zdroje financování</li></ul> <b>Odborné kompetence</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledá příslušné právní předpisy a pracuje s nimi</li><li>- provede základní výpočty ocenění majetku a jeho zařazení do obchodního majetku podnikatelského subjektu</li><li>- objasní důležitost inventury a inventarizace majetku</li><li>- používá pracovní pomůcky pro přesné a přehledné zaevidování majetku ve zjednodušených výkazec</li></ul>	<b>3. Majetek podniku a zdroje financování majetku (10)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- majetek a jeho formy</li><li>- dlouhodobý majetek</li><li>- oběžný majetek</li><li>- zdroje financování majetku</li><li>- vlastní kapitál</li><li>- cizí zdroje</li><li>- inventura a inventarizaci majetku a závazků</li></ul>	<b>Ekonomika 1. a 2. ročník</b> Právní formy podnikání, hospodaření se zásobami a dlouhodobým majetkem, inventarizace zásob  <b>Ekonomika 3. ročník</b> Zdroje financování podniku  <b>Daně 4. r.</b> Daňová evidence  <b>Cvičení z ekonomiky 4. ročník –</b> Hospodaření s dlouhodobým majetkem Hospodaření se zásobami a logistika

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- roztrídí majetek a zapíše položky aktiv a pasiv do rozvahy</li><li>- sestavuje samostatně rozvahu podniku vyčíslí hodnotu dl. majetku a oběžného, rozdělí vlastní a cizí zdroje krytí majetku</li><li>- promítné hospodářské operace do rozvahy jako změny rozvahových položek</li><li>- užívá k zachycení účetních operací účet a podvojný účetní zápis</li><li>- dodržuje podvojnost zápisů při účtování a při otevírání i uzavírání účtů</li><li>- zdůvodní účetní zápisy na účtech rozvahových a výsledkových</li><li>- vymezí účel podrozvahové evidence</li><li>- rozlišuje rozdíly syntetické a analytické evidence</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- popíše koloběh hospodářských operací a jejich zachycení v účetnictví, zdůvodní návaznost účtování v jednotlivých účetních obdobích</li><li>- používá jednotlivé zásady účtování</li></ul>	<p><b>4. Základy podvojného účetnictví (18)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozvaha, obsah, druhy, funkce</li><li>- aktiva a pasiva</li><li>- změny rozvahových položek</li><li>- účet, podstata a forma</li><li>- rozvahové účty, podvojný účetní zápis</li><li>- rozpis rozvahy do účtů, účet 701</li><li>- základní změny na rozvahových účtech</li><li>- výsledkové účty</li><li>- obraty a zůstatky na účtech</li><li>- uzavření účtů, účet 702 a 710</li><li>- podrozvahové účty</li><li>- syntetická a analytická evidence</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. a 3. ročník</b> Finanční hospodaření podniku</p> <p><b>Ekonomika 4. ročník</b> Finanční analýza</p> <p><b>Cvičení z ekonomiky 4. ročník –</b> Finanční analýza podniku</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zapisuje úč. případy na účty hlavní knihy podvojně a souvztažně</li><li>- popíše činnost pokladníka, zaúčtuje platby v hotovosti podle pokl. dokladů</li><li>- rozpozná druhy cenin a zaúčtuje je</li></ul>	<p><b>5. Základy účtování na syntetických účtech (50)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- účtování finančního majetku – peněžní prostředky, pokladna a peníze na cestě</li><li>- ceniny</li></ul>	<p><b>Ekonomika 2. ročník</b> Finanční hospodaření podniku, cenné papíry</p> <p><b>Ekonomika 4. ročník</b> Bankovníctví</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- účtuje základní úč. případy o materiálu, zboží a dl. majetku podle dokladů</li><li>- vymezí úč. operace, vyhotoví úč. doklad</li><li>- vypočítá DPH na vstupu i na výstupu</li><li>- popíše použití kalkulačních účtů</li><li>- vypočítá mzdu, sestaví jednoduchou zúčtovací a výplatní listinu a mzdy podle ní zaúčtuje</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- je schopen pracovat s příslušnými právními předpisy,</li><li>- zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem, provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, nakládá s materiálem, energiemi a odpady ekonomicky a s ohledem na životní prostředí, chápe bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků</li><li>- dbá na používání pracovních pomůcek a technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a požárním předpisům</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- bezhotovostní placení, bankovní účty</li><li>- úvěry</li><li>- DPH, výpočet daně a daňové doklady</li><li>- materiál a DPH na vstupu</li><li>- zboží a DPH na výstupu</li><li>- základní účtování materiálu</li><li>- základní účtování zboží</li><li>- základní účtování dlouhodobého majetku</li><li>- mzda a její výpočet, základní účtování</li><li>- základní účtování výrobků</li><li>- náklady a výnosy a jejich účtování</li></ul>	<p><b>Daně 4. ročník</b> Nepřímé daně Daňová evidence</p> <p><b>Ekonomika 2. ročník</b> Mzdová soustava a mzdové výpočty, prodejní činnost, obchodně závazkové vztahy</p> <p><b>Ekonomika 1. ročník</b> Hospodaření s oběžným majetkem a dlouhodobým majetkem, odpisy, náklady, výnosy</p> <p><b>Cvičení z účetnictví</b></p> <p><b>Cvičení z ekonomiky 4. ročník –</b> Hospodaření s dlouhodobým majetkem Hospodaření se zásobami a logistika</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí, které fyzické a právnické osoby vedou účetnictví, a kdo používá směrnou účtovou osnovu</li><li>- orientuje se ve směrné účtové osnově, rozlišuje účtovou osnovu a účtový rozvrh, zařadí syntetické účty do účtové třídy, navrhne jednoduchý účtový rozvrh</li><li>- popíše způsob číslování účtů a vyhledává je při účtování v účtovém rozvrhu</li></ul>	<p><b>6. Účetní technika (8)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizace účetnictví</li><li>- rozsah vedení účetnictví</li><li>- směrná účtová osnovu, účtový rozvrh</li><li>- účetní zápisy, časové a soustavné</li><li>- účetní zápisy, jednoduché a složené</li><li>- přezkušování správnosti</li><li>- opravy účetních zápisů</li><li>- účetní knihy – deník a hlavní kniha</li><li>- formy účetních knih</li></ul>	<p><b>Informační technologie 1. ročník</b> Zdroje informací, vyhledávání na internetu</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- zaúčtuje jednoduché účetní případy pomocí jednod. a složeného zápisu</li><li>- přezkouší správnost účetních zápisů z hlediska formálního i věcného</li><li>- sestaví jednoduchou předvahu</li><li>- porovnáním skutečného stavu a účetního stavu majetku zjistí manko či přebytek</li><li>- při opravování chyb účetních zápisů vybere správný způsob opravy</li><li>- zapíše účetní případy do deníku</li><li>- zapíše účetní případy do hlavní knihy a vymezí minimální obsah účetního zápisu a obsah zápisu na účtech</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zpracuje souvislý příklad účtování podle zadaných úč. dokladů, uzavře účty a provede kontrolu účtování, sestaví jednoduché účetní výkazy</li></ul>		
--	--	--

<b>Účetnictví</b>		
<b>Ročník: 3.</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 136</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Rozpis učiva s hodinovou dotací</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- účtuje o zásobách způsobem A i B</li><li>- vyhotoví příjemku, výdejku</li><li>- vede analytickou evidenci na skladních kartách</li><li>- posoudí vhodnost způsobu účtování a oceňování zásob</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledává příslušné právní předpisy a je</li></ul>	<p><b>1. Zásoby (32)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- druhy zásob</li><li>- oceňování zásob při pořízení a výdeji</li><li>- účtování materiálu způsobem A:</li><li>- pořízení, reklamace</li><li>- materiál na cestě, nevyfakturované dodávky</li><li>- škody na zásobách, invent. rozdíly</li><li>- opravné položky, prodej materiálu</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. ročník</b> Hospodaření se zásobami</p> <p><b>Ekonomika 2. ročník</b> Kalkulace ceny, Obchodní závazkové vztahy, Prodejní činnost, Výrobní činnost</p> <p><b>Cvičení z účetnictví</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- schopen s nimi pracovat</li><li>- zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem</li><li>- provede základní výpočty související s nákupem a skladováním zásob</li><li>- zpracuje doklady související s evidencí zásob</li><li>- nakládá se zásobami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- účtování materiálu způsobem B</li><li>- účtování zboží</li><li>- účtování zásob vlastní výroby</li></ul>	<b>Cvičení z ekonomiky 4. ročník –</b> Hospodaření se zásobami a logistika Ceny, kalkulace, rozpočty
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- účtuje podle dokladů</li><li>- vyhotoví účetní doklady</li><li>- vede analytickou evidenci</li><li>- posoudí vhodnost volby způsobu odepisování</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledává a pracuje s příslušnými právními předpisy</li><li>- zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem</li><li>- prokáže základní výpočty odpisů</li><li>- zpracuje doklady související s evidencí dlouhodobého majetku</li><li>- dbá na bezpečnost práce</li></ul>	<p><b>2. Dlouhodobý majetek (34)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- složky dlouhodobého majetku</li><li>- oceňování dlouhodobého majetku</li><li>- pořizování dlouhodobého majetku</li><li>- odepisování dlouhodobého majetku</li><li>- vyřazování dlouhodobého majetku</li><li>- analytická evidence</li></ul>	<p><b>Informační technologie 1. ročník</b> Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet, práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <p><b>Ekonomika 1. ročník</b> Hospodaření s dlouhodobým majetkem</p> <p><b>Cvičení z účetnictví</b> <b>Cvičení z ekonomiky 4. ročník –</b> Hospodaření s dlouhodobým majetkem</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zpracovává doklady při platebním styku</li><li>- účtuje podle dokladů</li><li>- účtuje nákup, prodej a výnosy z CP</li><li>- vyhotoví účetní pokladní doklady</li><li>- vede analytickou evidenci</li><li>- vypočte a zaúčtuje kursové rozdíly</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p>	<p><b>3. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje (30)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteristika finančních účtů</li><li>- oceňování</li><li>- pokladna, ceniny</li><li>- vkladové účty</li><li>- krátkodobé cenné papíry</li><li>- úvěrové účty</li></ul>	<p><b>Statistika 2. ročník</b> Úrokový počet</p> <p><b>Ekonomika 3. ročník</b> Finanční trh, Úrokový počet, Cenné papíry</p> <p><b>Ekonomika 4. ročník –</b> Bankovníctví</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v činnostech bank</li><li>- provádí platební styk a zpracovává doklady související platebním stykem</li><li>- dokáže efektivně hospodařit se svými finančními prostředky</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- další krátkodobé finanční zdroje</li><li>- kurzové rozdíly</li></ul>	<p><b>PEK 3. ročník</b> Komunikace v obchodním styku</p> <p><b>Cvičení z účetnictví</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhotoví a zpracuje faktury, vede knihy faktur</li><li>- vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd</li><li>- účtuje nákup a prodej v cizí měně</li><li>- účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi</li><li>- účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku</li><li>- vypočítá a účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti</li><li>- vypočítá a účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady, rozliší přímé a nepřímé daně</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů, v kupní smlouvě</li><li>- orientuje se v daňových zákonech a zákonech upravujících mzdy</li><li>- provádí základní mzdové výpočty, výpočty daní a odvodů zákonných pojištění</li><li>- dodržuje bezpečnostní předpisy</li></ul>	<p><b>4. Zúčtovací vztahy (40)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteristika zúčtovacích vztahů</li><li>- účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku: provozní zálohy, směnky, eskont směnky, kurzové rozdíly u pohledávek a závazků</li><li>- účtování se zaměstnanci</li><li>- účtování sociálního a zdravotního pojištění</li><li>- pohledávky a závazky ke společníkům</li><li>- účtování daní nepřímých</li><li>- účtování daní přímých</li><li>- účtování dotací</li><li>- neuhrazené pohledávky</li></ul>	<p><b>Ekonomika 2. ročník</b> Prodejní činnost, Obchodní závazkové vztahy, Kalkulace ceny, Personální činnosti – mzdová soustava podniku</p> <p><b>Ekonomika 3. ročník</b> Cenné papíry – směnky, Daňová soustava ČR, Soustava sociálního a zdravotního pojištění</p> <p><b>PEK 3. ročník</b> Komunikace v obchodním styku, Personální písemnosti</p> <p><b>PEK 4. ročník</b> Vnitropodnikové písemnosti</p> <p><b>Daně 4. ročník</b> Daně nepřímé Daně majetkové Daň z příjmů právnických osob Daň z příjmů fyzických osob</p> <p><b>Cvičení z účetnictví</b></p> <p><b>Cvičení z ekonomiky 4. ročník –</b> Personální činnost podniku a mzdy</p>

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Účetnictví</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 104</b>
<b>Ročník: 4.</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Rozpis učiva s hodinovou dotací</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů</li><li>- účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví</li><li>- posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového, vyhledává v zákoně o daních z příjmů</li><li>- zdůvodní význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření</li><li>- účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů</li><li>- účtuje finanční leasing</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- účtuje náklady a výnosy</li><li>- vysvětlí při plánování činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady</li><li>- navrhne způsoby snižování nákladů</li><li>- použije daňové zákony</li><li>- podílí se na vytváření bezpečného pracovního prostředí</li></ul>	<p><b>1. Náklady a výnosy (30)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteristika a členění nákladů a výnosů</li><li>- všeobecné zásady účtování nákladů a výnosů</li><li>- účtování nákladů včetně daňové účinnosti</li><li>- účtování výnosů včetně daňové účinnosti</li><li>- časové rozlišování nákladů a výnosů</li><li>- časové rozlišování v širším slova smyslu</li><li>- pronájem DM včetně časového rozlišování u finančního leasingu</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. ročník</b> Náklady, výnosy</p> <p><b>Ekonomika 2. ročník</b> Finanční hospodaření podniku, Kalkulace</p> <p><b>Daně 4. ročník</b> Daň z příjmů právnických osob Daňová evidence</p> <p><b>Účetnictví na počítači 4. ročník</b> Aplikace uživatelského programu</p> <p><b>Cvičení z účetnictví</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování</li><li>- vypočítá výši základního kapitálu, výši podílů společníků</li><li>- dokáže sestavit zahajovací rozvahu</li><li>- účtuje tvorbu, zvyšování a snižování základního kapitálu</li><li>- vysvětlí rozdělování zisku a krytí ztráty</li><li>- dokáže vytvořit a čerpat rezervy a účtuje o nich</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledává a pracuje s příslušnými právními předpisy</li><li>- dokáže efektivně hospodařit se svými finančními prostředky</li><li>- orientuje se v činnostech bank</li></ul>	<p><b>2. Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků (35)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování</li><li>- založení a vznik a. s. a s. r. o. v účetnictví</li><li>- zvyšování základního kapitálu úpisem vkladů a z vlastních zdrojů</li><li>- snižování základního kapitálu</li><li>- kapitálové fondy</li><li>- fondy tvořené ze zisku</li><li>- hospodářský výsledek, jeho struktura a rozdělování</li><li>- rezervy</li><li>- bankovní úvěry</li><li>- dlouhodobé závazky</li><li>- účet individuálního podnikatele</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. ročník</b> Obchodní společnosti a jiné formy podnikání</p> <p><b>Ekonomika 3. ročník</b> Zdroje financování</p> <p><b>Účetnictví na počítači 4. ročník</b> Aplikace uživatelského programu</p> <p><b>Právo 4. ročník</b> Obchodní společnosti</p> <p><b>Cvičení z účetnictví</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- užívá inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví</li><li>- při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady</li><li>- provádí účetní uzávěrku</li><li>- vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy</li><li>- transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně</li><li>- uzavře rozvahové a výsledkové účty</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p>	<p><b>3. Účetní uzávěrka (18)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- přípravné práce</li><li>- inventarizace</li><li>- časové rozlišování v širším slova smyslu</li><li>- uzávěrkové operace</li><li>- zjištění výsledku hospodaření</li><li>- výpočet daňové povinnosti</li><li>- uzavření účtů</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. ročník</b> Inventarizace zásob</p> <p><b>Daně 4. ročník</b> Daň z příjmů právnických osob</p> <p><b>Účetnictví na počítači 4. ročník</b> Aplikace uživatelského programu</p> <p><b>Cvičení z účetnictví</b></p>



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v potřebných právních předpisech</li><li>- provede účetní uzávěrku</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v účetních výkazech</li><li>- sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu</li><li>- vypočítá vybrané ukazatele finanční analýzy</li><li>- interpretuje vypočtené výsledky</li><li>- vysvětlí jejich využití pro řízení podniku</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- provádí účetní závěrku a analyzuje ji</li></ul>	<p><b>4. Účetní závěrka (15)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pojem, druhy, rozsah</li><li>- účetní výkazy</li><li>- rozvaha, druhy, obsah</li><li>- výkaz zisků a ztrát, obsah</li><li>- příloha k účetním výkazům</li><li>- cash flow</li><li>- finanční analýza</li><li>- mezinárodní účetní standardy (IFRS)</li></ul>	<p><b>Ekonomika 3. ročník</b> Finanční analýza</p> <p><b>Účetnictví na počítači 4. ročník</b> Aplikace uživatelského programu</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management</li><li>- sestaví kalkulaci a jednoduchý rozpočet</li><li>- účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek</li><li>- zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sestavuje kalkulace</li><li>- dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti</li></ul>	<p><b>5. Manažerské účetnictví (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- hospodářská střediska</li><li>- kalkulace předběžná a výsledná</li><li>- rozpočty</li><li>- vnitropodnikové účetnictví</li></ul>	<p><b>Ekonomika 2. ročník</b> Kalkulace a rozpočty</p>

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **6.13 Účetnictví na počítači**

**Celkový počet hodin za studium: 34**

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecné cíle**

Cílem předmětu je získat potřebné vědomosti a praktické dovednosti pro zpracování ekonomických informací pomocí počítačového software. Výuka rozvíjí samostatné uvažování a hodnocení ekonomických jevů, efektivní práci s informacemi, využívání ICT technologií. Žáci se učí důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat přehledně, soustavně a pečlivě. Předmět zahrnuje vedení účetnictví a příslušných ekonomických agend na počítači.

##### **Charakteristika učiva**

Vyučovací předmět je zaměřen na získání dovedností pro zpracování ekonomických informací pomocí ekonomického software. Navazuje na učivo předmětu účetnictví 2. – 4. ročník a ekonomika.

##### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Výuka probíhá formou hodinových cvičení v počítačové učebně. Třída je rozdělena tak, aby každý žák mohl samostatně pracovat s počítačem v rámci vlastní ekonomické agendy. Učitel motivačním rozhovorem opakuje vědomosti získané v jiných předmětech, zejména účetnictví a ekonomice. Prakticky předvádí požadované operace v rámci ekonomického software. Žáci jednotlivé operace samostatně provádějí, porovnávají a zdůvodňují různé varianty zpracování v ekonomickém systému. Výsledky práce si žáci buď kontrolují sami podle vzoru promítnutého dataprojektorem, nebo je kontroluje vyučující individuálně.

##### **Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků je využíváno ústní zkoušení, písemné dílčí zkoušení a zkoušení souhrnné, kdy žák doloží praktické dovednosti:

- orientovat se v prvotní evidenci zaměstnanců a mezd, počítat mzdy, účtovat je a zpracovávat pro tyto účely příslušné doklady v ekonomickém programu (podklady pro odvody SZP, odvody zálohy na daň z příjmů FOZČ, ELDP)
- zpracovávat, vyhotovovat a účtovat doklady při dodavatelsko-odběratelských vztazích
- vystavovat doklady platebního styku, účtovat pokladní doklady a výpisy z účtů
- evidovat majetek, účtovat o pořízení, spotřebě nebo opotřebení a vyřazení majetku
- provádět výpočty DPH při uskutečněném a přijatém zdanitelném plnění

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Účetnictví na počítači přispívá:

- k rozvoji efektivního používání ekonomického softwaru
- vede žáky k praktickému aplikování vědomostí získaných v rámci ekonomické odbornosti

### **Průřezová témata**

#### Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a morálního úsudku,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o kontroverzních otázkách,
- hledali kompromisní řešení.

#### Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní život, význam celoživotního vzdělávání,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech.

#### Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- poznávali svět a lépe mu rozuměli,
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat.

#### Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Účetnictví na počítači Ročník: 3.		Počet hodin v ročníku: 34
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - získá představu o nabídce trhu s účetními programy. <b>Odborné kompetence</b> - zamýšlí se nad požadavky uživatelů softwaru	<b>1. Účetně – ekonomický software (1)</b> - požadavky uživatele na software - nabídka na trhu – výběr podle potřeb	<b>Informační technologie 1. - 4. ročník</b>
<b>Žák</b> - prokáže základní dovednosti práce s programem, provádí: - vkládání, mazání, třídění a úpravy záznamů - nastaví základní parametry tisku výstupních sestav - zajistí zálohu ekonomických dat <b>Odborné kompetence:</b> - užívá postupy pro zachycení změn ekonomických dat	<b>2. Základní seznámení s ekonomickým softwarem (2)</b> - základní dovednosti pro práci s ekonomickým programem - vkládání, mazání, třídění, úpravy záznamů - tisk sestav - zálohování dat	
<b>Žák</b> - založí účetní jednotku, nastaví základní parametry uživatele programu, doplní číselníky dokladových řad, vyplní adresář dodavatelů, odběratelů <b>Odborné kompetence</b> - najde cesty pro nastavení žádaných parametrů, objasní jednotlivé varianty	<b>3. Úvodní činnosti uživatele (2)</b> - založení firem - nastavení parametrů, doplňování číselníků - adresáře firem	
<b>Žák</b> - zachycuje záznamy v jednotlivých účetních agendách	<b>4. Operace v modulu Účetnictví (7)</b> - účtová osnova, doplnění analytických účtů	<b>Ekonomika 1. – 4. ročník Účetnictví 2. – 4. ročník Fiktivní firma obchodní</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- provádí pokladní operace, evidenci pohledávek a závazků</li><li>- vystavuje pokladní doklady, faktury, příkazy k úhradě</li><li>- orientuje se v tiskových sestavách účetních knih, výkazů</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhodnocuje dopady účetních případů na aktiva, pasiva, výsledek hospodaření</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- doplnění předkontací</li><li>- pokladní operace</li><li>- evidence pohledávek a závazků</li><li>- bezhotovostní platební styk</li><li>- účetní deník a kontrola zaúčtování</li></ul>	<p><b>Fiktivní firma pro cestovní ruch</b> <b>Fiktivní firma pro informatiky</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vymezí zdanitelné plnění na daňových dokladech zanesených do účetnictví: u pohledávek prostřednictvím data zdanitelného plnění, u závazků prostřednictvím data odpočtu</li><li>- u prvotních dokladů stanoví základ daně a jednotlivé sazby</li><li>- zpracuje a vytiskne řádné přiznání k DPH</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- využívá tiskových sestav Přiznání k dani z přidané hodnoty, doloží podklady pro daňové přiznání – soupisku daňových dokladů zahrnutých do přiznání</li></ul>	<p><b>5. Zpracování dokladů - plátce DPH (5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- globální nastavení podmínek u plátce DPH</li><li>- zaúčtování dokladů jednotlivých agend u plátce DPH</li><li>- daňové přiznání DPH za zdaňovací období (čtvrtletí, měsíc) a jeho kontrola</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. – 4. ročník</b> <b>Účetnictví 2. – 4. ročník</b> <b>Fiktivní firma obchodní</b> <b>Fiktivní firma pro cestovní ruch</b> <b>Fiktivní firma pro informatiky</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nastaví v agendě Personalistika osobní karty zaměstnanců</li><li>- rozliší různé varianty pracovně právních vztahů (pracovní poměr na základě pracovní smlouvy a dohod)</li><li>- provádí mzdové výpočty (základní mzda časová, úkolová)</li></ul>	<p><b>6. Mzdy (7)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osobní evidence</li><li>- mzdová evidence</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. – 4. ročník</b> <b>Účetnictví 2. – 4. ročník</b> <b>Fiktivní firma obchodní</b> <b>Fiktivní firma pro cestovní ruch</b> <b>Fiktivní firma pro informatiky</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- odliší různé způsoby zdanění příjmů zaměstnanců (podepsané/nepodepsané Prohlášení poplatníka, různé varianty uplatňovaných slev)</li><li>- účtuje měsíční mzdové náklady, sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců</li><li>- vyhotovuje podklady pro odvody SZP, zálohy na daň, příp. srážkové daně.</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aplikuje aktuální změny v legislativě týkající se mzdové oblasti</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- podle způsobu pořízení DM rozliší a provádí různé varianty účtování</li><li>- vypočítá VC DM včetně vedlejších pořizovacích nákladů</li><li>- vyplní protokol o zařazení DM do užívání.</li><li>- nadefinuje a sestaví odpisový plán DM</li><li>- vyhledá a porovná rozdíl účetních a daňových odpisů</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prokáže dovednosti při účtování o pořízení, opotřebení a vyřazení DM</li></ul>	<p><b>7. Majetek (4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pořízení dlouhodobého majetku</li><li>- zařazení do užívání</li><li>- odpisování dlouhodobého majetku</li><li>- technické zhodnocení</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. ročník Účetnictví 2. – 4. ročník Fiktivní firma obchodní Fiktivní firma pro cestovní ruch Fiktivní firma pro informatiky</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- provede kontrolu účetnictví, vytiskne kontrolní sestavu číselných řad, provede inventarizaci pohledávek, závazků</li><li>- využívá sestav pro kontrolu zaúčtování banky a pokladny</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <p>Pro účetní závěrku sestaví:</p>	<p><b>8. Uzávěrkové operace (4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- účetní a datová závěrka</li><li>- účtování na přelomu období</li><li>- rozvaha (bilance)</li><li>- výkaz zisku a ztráty (výsledovka)</li></ul>	<p><b>Účetnictví 4. ročník Fiktivní firma obchodní Fiktivní firma pro cestovní ruch Fiktivní firma pro informatiky</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- konečnou rozvahu - výkaz zisku a ztráty		
--	--	--

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.14 Informační technologie**

**Celkový počet hodin za studium: 204**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům teoretické poznatky a praktické dovednosti potřebné v odborném i dalším vzdělání a praktickém životě. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí. Důraz je kladen na osvojování praktických dovedností s informačními technologiemi, které získávají v počítačových učebnách školy.

Žáci používají jazyk informačních technologií, umí se přesně a jasně vyjadřovat, aplikují poznatky získané v informačních technologiích při řešení úloh z praxe, analyzují text úlohy, postihnou podstatu problému a hledají nejjednodušší cestu řešení, odhadnou a zdůvodní výsledky, uplatňují vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělání a praktickém životě, vyhledávají a analyzují poznatky získané z různých zdrojů.

V předmětu grafika na počítači si žáci vytvoří jasnou představu o využití různých grafických programů, naučí se je ovládat a používat i v navazujících činnostech. Žáci získají kompetence pro práci v různých ekonomických oblastech, kde je nutné vytvářet, upravovat a uchovávat různorodé grafické práce připravované na počítači.

#### **Charakteristika učiva**

Žáci si osvojí základní dovednosti práce s informačními technologiemi a počítačovou grafikou. Poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a základní vědomosti a dovednosti využívají pro další především odborné předměty. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh. Učivo rozvíjí celé Průřezové téma: Informační a komunikační technologie. Předmět grafika na počítači připravuje žáky na praxi, ve které budou nuceni vytvářet různé grafické práce. Dále budou schopni efektivně vybírat a používat daných aplikačních programů a to i v jiných předmětech a také v budoucnu v soukromém a občanském životě. Zejména se budeme věnovat vytváření grafických prací v 2D programech bitmapové a vektorové grafiky, dále pak 3D programu a nezapomeneme také na vytváření různých animací a na úpravu digitálního videa a zvuku.

#### **Pojetí výuky**

##### **metody výuky**

*motivační* – příklady z praktického života, ukázky uplatnění, možnost využití učiva v jiných tematických celcích

*fixační* – ústní i písemné opakování, domácí cvičení, zařazení čistě procvičovací učebních jednotek, společné řešení a rozbory úloh

*expoziční* – popisy (postupy), vysvětlování (postupy u nových typů úloh), zobecňování (obecných pravidel pro řešení podobných typů úloh), využívání zápisů na tabuli včetně barevného znázornění dataprojektorem



**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

praktická – na jedné pracovní stanici pracuje jeden žák

#### formy výuky

především hromadná výuka, zařazení skupinové výuky a dle potřeby individualizovaný přístup k žákovi.

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na odpovědnou samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je v některých případech uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci. Žáci by měli při práci využívat různé zdroje vhodné k vypracování svěřených úkolů a měli by být schopni výsledky své práce patřičně prezentovat.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Praktická zkouška ústní minimálně 1x za čtvrtletí, z menších celků učiva minimálně 2x za čtvrtletí, průběžné hodnocení domácích cvičení.

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související okruhy učiva. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka.

#### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Zvládnutí informačních technologií jako prostředku dalšího vzdělávání, využívání praktických úloh a možností uplatnění v praxi, využívání více způsobů řešení, vybírání nejvhodnější varianty v závislosti na konkrétním příkladu, samostatné řešení úloh, prostor pro navrhnutí vlastního řešení, skupinové řešení úloh, práce v týmu.

#### Občanské kompetence

Žák dbá na dodržování zákonů a pravidel chování, respektuje práva a osobnost jiných lidí, jedná v souladu s morálními principy, chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje, ctí život jako nejvyšší hodnotu.

#### Komunikativní kompetence

Žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých, vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje, zpracovává jednoduché texty na odborná témata, vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

#### Personální kompetence

Žák se efektivně učí a pracuje, vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok, využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, dokáže se učit i na základě zprostředkovaných zkušeností, stanovuje si cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace a životních

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

podmínek, reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti, odhaduje výsledky svého jednání a chování v různých situacích, přijímá hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku.

#### Sociální kompetence

Žák přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých.

#### Kompetence k řešení problémů

Žák uplatňuje při řešení problému logické myšlení, analyzuje zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

#### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, komunikuje elektronickou poštou, pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Žák správně používá a převádí jednotky, využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy) reálných situací a používá je pro řešení, reálně odhaduje výsledky zadaných příkladů.

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, zná význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápe nutnost sebevzdělávání a celoživotního učení, umí prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a marketingu.

### **Průřezová témata**

#### Občan v demokratické společnosti

diskuse se žáky na téma podnikání a osobnost podnikatele, situace na trhu práce

#### Člověk a svět práce

vést žáky k pochopení významu celoživotního vzdělávání pro pracovní kariéru

vybavit žáka znalostmi pro úspěšné uplatnění na trhu práce, vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru

práce s informacemi, vyhledávání a vyhodnocování informací

identifikace a formulování vlastních priorit

komunikace při jednáních a osobní prezentace

#### Člověk a životní prostředí

prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti

jednat hospodárně s ohledem na ekologická hlediska

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

efektivně pracovat s informacemi, tj. umět je získávat a kriticky vyhodnocovat  
pochopit souvislosti mezi různými jevy v prostředí, chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život  
pochopit vlastní odpovědnost za své jednání, osvojit si základní zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

<b>Informační technologie</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 68</b>
<b>Ročník: 1.</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Rozpis učiva s hodinovou dotací</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<b>Žák</b> - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - dodržuje ustanovení týkající se požární prevence - dodržuje základní hygienická pravidla při práci s IT technikou s ohledem na ekologii	<b>1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence (1)</b> - bezpečnost technických zařízení v učebnách ITE - hygiena práce - požární prevence - ekologická kritéria používání v IT	<b>PEK 1. roč.</b> – ovládání klávesnice všemi deseti
<b>Žák</b> - samostatně používá počítač a obsluhuje jeho periferie - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - orientuje se v běžném systému – pochopil strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), umí odlišit a rozpoznat základní typy souborů a pracovat s nimi - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, je schopen rozpoznání a	<b>2. Samostatná práce s počítačem, operační systém Windows, programové vybavení, soubory, adresářová struktura (6)</b> - základní a aplikační programové vybavení, licence - operační systém, jeho základní nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - základní síťové komunikace - E-mailový klient - komprese dat - zálohování dat - využití systému nápovědy	<b>PEK 1. roč.</b> – ovládání klávesnice všemi deseti

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

využívání analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací		
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- pracuje s ASCII tabulkou a umí vyhledávat potřebné informace</li><li>- je si vědom rozdílů mezi jednotlivými druhy kódování</li><li>- zabezpečení dat před zneužitím (ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických, technologických) spojených s používáním výpočetní techniky</li><li>- aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</li></ul>	<b>3. Kódování, binární, hexadecimální, ASCII tabulka, zdroje a cena informací, viry (7)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní informace o kódování (binární, dekadické a hexadecimální)</li><li>- analogová a digitální zařízení</li><li>- kódování ASCII, kódování 16 bitové</li><li>- informace a aplikace informatiky</li><li>- zdroje a cena informací</li><li>- komprese a zálohování dat</li><li>- prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</li></ul>	<b>PEK 1. roč.</b> – ovládání klávesnice všemi deseti
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- se orientuje v systémech, které předcházely vývoji vlastních počítačů</li><li>- rozumí generačnímu třídění počítačů podle použitých aktivních prvků, využití v průmyslu, masovosti nasazení, apod.</li></ul>	<b>4. Historie vývoje počítačů (6)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- technické prostředky a předchůdci počítačů</li><li>- generační vývoj a třídění počítačů</li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zná vnitřní strukturu PC</li><li>- pevný disk, SSD disk</li><li>- procesor, vnitřní a vnější paměti</li><li>- základní deska a čipová sada</li><li>- komunikační porty</li><li>- optické disky</li><li>- grafická karta, síťová karta, zvuková karta</li><li>- napájecí zdroj a skříň počítače</li><li>- základní periferie</li></ul>	<b>5. Principy počítačů, struktura PC a stavba PC (24)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- princip podle John.von Neumanna</li><li>- vnitřní struktura PC</li><li>- procesor - vlastnosti, architektura</li><li>- vnitřní paměti - RAM, ROM, PROM, EPROM, ROM-BIOS</li><li>- vnější paměti - pevný disk, SSD disk, optické disky DVD a Blue-Ray</li><li>- komunikační porty</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- je si vědom možností a výhod, ale i rizik zapojení jednotlivých komponent v PC</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- základní deska - čipová sada, sloty</li><li>- napájecí zdroj a skříň počítače</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ovládá běžné práce s textovým editorem (editace, formátování, tabulky, grafika)</li><li>- úprava pro tisk</li><li>- má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, je schopen rozpoznání a využívání analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</li><li>- umí vybrat a použít vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li><li>- samostatně vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práci se šablonami, styly, objekty, tvoří tabulky, grafy)</li><li>- nastavuje parametry dokumentu</li><li>- vytvoří nový dokument, uloží dokument, ovládá editaci, formátování, styly, tvorbu tabulek</li><li>- vkládá do textu obrázky a klipart, obrazec, matematickou rovnici</li><li>- vkládá do textu objekty jiných aplikací (rovnice, grafy, zvuky)</li><li>- pracuje s panelem nástrojů kreslení</li></ul>	<p><b>6. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením- MS WORD (24)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nastavení dokumentu – formát, orientace, okraje</li><li>- tabulátory, formátování textu</li><li>- využití grafiky v textovém editoru</li><li>- vkládání objektů</li><li>- práce s objekty a obrázky</li><li>- vytváření tabulek</li><li>- práce se záhlavím a zápatím</li><li>- odrážky, číslování, víceúrovňové číslování</li><li>- vytváření, úprava a použití stylů</li><li>- generování obsahu rozsáhlého dokumentu</li><li>- šablony</li></ul>	<p><b>PEK 1. roč.</b> – ovládání klávesnice všemi deseti</p> <p><b>Cvičení z ekonomiky 3. ročník</b> – Marketing, management</p>

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Informační technologie Ročník: 2.		Počet hodin v ročníku: 68
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - zná princip vnějších periférií - klávesnice, myš, monitor, scanner, tiskárny různých typů, akustická zařízení, projekční zařízení, úložiště dat, fotoaparáty a kamery - je si vědom možností a výhod, ale i rizik zapojení jednotlivých komponent v PC	<b>1. Vnější HW zařízení (12)</b> - vnější periférie - klávesnice, myš, monitor, scanner, tiskárny 2D a 3D, plotter, akustická zařízení, projekční zařízení, úložiště dat, fotoaparáty, kamery	<b>PEK 2. roč.</b> – ovládání klávesnice všemi deseti, tabulky ve Wordu a Excelu
<b>Žák</b> - zná princip sítí - zná výhody používání sítí, ale i rizika spojená s připojením jednotlivých PC do sítí	<b>2. Základní princip počítačových sítí (8)</b>	
<b>Žák</b> - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy - je schopen rozpoznání a využívání analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých programů a aplikací	<b>3. Programové vybavení počítače (10)</b> - operační systémy - druhy programů - E-learningové aplikace - Data, programy, standardy - Metadata a XML - Právní aspekty užívání SW - Druhy programů podle licence - Svobodný SW, Open source	<b>PEK 2. roč.</b> – ovládání klávesnice všemi deseti, tabulky ve Wordu a Excelu
<b>Žák</b> - je si vědom možností a výhod, ale i rizik zabezpečení dat před zneužitím (ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických, technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně	<b>4. Ochrana a zabezpečení dat (10)</b> - zabezpečení počítače a dat před zneužitím - zálohování dat - počítačové viry, červy a kódy - antivirové programy - nebezpečí z Internetu - počítačová etika	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením		
<b>Žák</b> - je si vědom možností práce s počítačem pro handicapované uživatele informačních technologií - je si vědom psychologických a sociálních rizik	<b>5. Počítač a naše zdraví (2)</b> - počítač a lidé s handicapem - psychologická a sociální rizika práce s počítačem	
<b>Žák</b> - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafů, databáze, grafy, úprava pro tisk, tisk) - dokáže vyjmenovat oblasti a způsoby použití tabulkového procesoru - vyzná se v prostředí tabulkového procesoru - vytváří tabulky a formátuje je podle požadavků normalizované úpravy - definuje jednoduché vzorce, používá funkce (Min, Max, Průměr, Suma, jednoduchá Když) - graficky prezentuje data z tabulek v grafech typu sloupcový, spojnicový a výsečový	<b>6. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením MS EXCEL (26)</b> - prostředí tabulkového procesoru - základní operace v buňce - buňka, list, sešit - tvorba vzorců - vkládání funkcí - adresování - tvorba tabulek a formátování - podmíněné formátování - základní funkce (SUMA, PRŮMĚR, MIN, MAX, POČET, POČET2, SVYHLEDAT, VVYHLEDAT, COUNTIF, SUMIF, A, NEBO, KDYŽ, atd) - kombinace funkcí, vnořené funkce - tvorba a úprava grafů - filtrování a řazení dat, automatický filtr, rozšířený filtr - formuláře - ověřování dat - export a import dat	<b>PEK 2. roč.</b> – ovládání klávesnice všemi deseti, tabulky ve Wordu a Excelu

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Informační technologie		Počet hodin v ročníku: 68
Ročník: 3.		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, úprava před tiskem a tisk)</li><li>- zná výhody databází, dokáže definovat oblasti jejich použití</li><li>- navrhne a vytvoří strukturu jed. databáze</li><li>- vytvoří tabulky, nastaví vlastnosti polí</li><li>- seřadí a vytřídí údaje dle zadaných kritérií</li><li>- vytváří výběrové a aktualizací dotazy</li><li>- vytváří jednoduché i složitější formuláře</li><li>- vytváří a tiskne požadované sestavy</li></ul>	<b>1. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – databáze MS ACCESS (20)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- tvorba tabulek a úprava tabulek</li><li>- relace mezi tabulkami</li><li>- vyhledávání a filtrování</li><li>- tvorba jednoduchých dotazů</li><li>- vytváření formulářů</li><li>- formuláře s pod formulářem</li><li>- tiskové sestavy</li><li>- praktický příklad – vytvoření relační databáze „Knihovna“</li></ul>	<b>PEK 3. roč.</b> – ovládání klávesnice všemi deseti, tabulky ve Wordu a Excelu
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní pojem počítačová grafika, vymezuje oblasti počítačové grafiky</li><li>- rozumí vzájemnému vztahu mezi DPI, barevnou hloubkou a velikostí paměti daného obrázku</li><li>- vysvětlí rozdíl mezi formátem JPG a GIF</li><li>- upraví fotografii z digitálního fotoaparátu</li><li>- vysvětlí pojem rozlišení, barevná hloubka, barevný model</li><li>- objasní zásady správné kompozice a expozice snímku</li><li>- z vlastních fotografií vytvoří HTML galerii a prezentaci na promítání</li></ul>	<b>2. Základy počítačové grafiky (10)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- grafika rastrová a vektorová, formáty, výpočty bodů, paměti, DPI, barevná hloubka, komprese, barevné modely, kalibrace, fonty písem</li><li>- základní pravidla fotografování</li><li>- kompozice obrazu</li><li>- základní úpravy fotografií</li><li>- archivace a prezentace fotografií</li><li>- vytváření HTML fotogalerií</li></ul>	



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí vytvořit jednoduchý multimediální dokument (tedy dokument, v němž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace)</li><li>- zná různé druhy SW pro vytváření prezentací</li><li>- běžně používá předlohu snímku se všemi možnostmi (záhlaví, číslování, navigace, atd.)</li><li>- nastaví běžné způsoby animace</li><li>- umí nastavit prezentaci v různých režimech</li></ul>	<p><b>3. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením MS POWER POINT (30)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- software pro tvorbu prezentací MS Power Point</li><li>- prostředí prezentačního programu</li><li>- lineární prezentace, hypertextové odkazy v prezentaci</li><li>- rozvržení snímku</li><li>- práce s předlohou snímku – záhlaví, číslování stránek, navigační tlačítka</li><li>- vkládání objektů – obrázek bitmapový a vektorový, fotogalerie, objekt EXCEL a WORD, graf, zvuk, videoklip, matematické vzorce, různé obrazce a symboly</li><li>- různé formáty animací</li><li>- nastavení režimu prezentace</li></ul>	<p><b>PEK 3. roč. – ovládání klávesnice</b> všemi deseti, tabulky ve Wordu a Excelu <b>Cvičení z ekonomiky 3. ročník –</b> Marketing, management</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aplikuje výše uvedené poznatky</li><li>- umí vytvořit vlastní multimediální projekt</li></ul>	<p><b>4. Projektová práce (8)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- žáci tvoří samostatný multimediální projekt v programu POWERPOINT</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.15 Písemná a elektronická komunikace**

**Celkový počet hodin za studium: 196**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí klávesnice. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev, a to z hlediska vhodné odborné stylizace, věcné a gramatické správnosti a vyhovující formální úpravy v souladu s normou pro úpravu písemností. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu racionálnímu využívání.

#### **Charakteristika učiva**

Vyučovací předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci se naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu, upravovat text podle korekturních znamének a vyhotovovat tabulky v normované úpravě. Žáci dále vyhotovují na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě, využívají šablony dopisních předtisků. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů, osobních dopisů, vnitropodnikových, personálních a jednoduchých právních písemností. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

#### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Výuka probíhá formou hodinových cvičení v počítačové učebně. Třída je rozdělena tak, aby každý žák mohl samostatně pracovat s počítačem. Výuka psaní na klávesnici probíhá v programu ZAV, který umožňuje individuální výuku podle schopností a pile každého žáka. Po výkladu je žákům zadávána úloha k probíranému tématu, kterou žáci vypracují samostatně podle vzorů. Žáci pracují s učebnicí, s balíčkem tiskopisů vydaným Státním těsnopisným ústavem, vyhledávají informace na internetu. Vyhotovené písemnosti žáci přehledně ukládají v elektronické podobě a vytištěné ve složkách. Výsledky práce si žáci buď kontrolují sami podle vzoru promítnutého dataprojektorem, nebo je kontroluje vyučující individuálně.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. V 1. ročníku se využívá klasifikace (opisy na přesnost) a čtvrtletní zkoušky v programu ZAV, ve 2. pololetí 1. ročníku a v dalších ročnících se hodnotí desetiminutové opisy z předlohy ve Wordu. V 1. a 2. ročníku se přihlíží k počtu napsaných cvičení ve výukovém programu ZAV a k domácí práci žáka. Vždy jednou za pololetí se hodnotí výkon v minutovkách příp. dvouminutovkách (program ZAV). Dále se píše písemné zkoušky z pravidel ČSN pro úpravu písemností a adres. Klasifikuje se rychlost a kvalita prováděných korektur.

<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>Název ŠVP:</b>	Obchodní akademie Trutnov
<b>Datum platnosti:</b>	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Ve 3. a 4. ročníku v klasifikaci převažují známky z písemností a tabulek. Součástí hodnocení je i evidence a ukládání vytištěných písemností do složek. U vyhotovených písemností se hodnotí se věcná správnost, stylizace, gramatická správnost a formální úprava podle normy. U tabulek se hodnotí se věcná správnost a úprava podle normy, celkový vzhled tabulky.

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

#### Kompetence k učení

- žák umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- žák sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

#### Kompetence k řešení problémů

- žák porozumí zadání úkolu, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

#### Komunikativní kompetence

- žák se vyjadřuje přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- žák zpracovává administrativní písemnosti a dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- žák zaznamenává písemně podstatné myšleny a údaje z projevů jiných lidí

#### Personální a sociální kompetence

- žák posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, umí přijímat radu i kritiku
- žák se učí pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- žák má mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- žák má umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- žák vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle

#### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- žák umí pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- žák pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- žák komunikuje elektronickou poštou a získává informace z otevřených zdrojů, zejména i internetu

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

**Průřezová témata**

Informační a komunikační technologie

- práce s textovým editorem a tabulkovým procesorem, práce s prostředky komunikační techniky, využívání elektronické pošty, vyhledávání informací na Internetu

Člověk a svět práce

- pracovní poměr, pracovní smlouva

<b>Písemná a elektronická komunikace</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 102</b>
<b>Ročník: 1.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se seznámí s úpravou pracoviště a zásadami psaní na klávesnici všemi deseti poslepu</li> <li>- nacvičuje malá a velká písmena</li> <li>- nacvičuje interpunkční a diakritická znaménka</li> <li>- nacvičuje číslice a značky</li> <li>- zvyšuje přesnost a rychlost psaní</li> <li>- opisuje text z předlohy v programu ZAV i v MS Wordu</li> <li>- pracuje s dokumentem ve MS Wordu (otevření, nastavení parametrů, uložení)</li> <li>- posílá dokument v příloze el. poštou</li> </ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efektivně ovládá klávesnici počítače,</li> <li>- dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady</li> </ul>	<p><b>1. Základy psaní na klávesnici (102)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady psaní na klávesnici a úprava pracoviště</li> <li>- výukový programem ZAV</li> <li>- nácvik psaní malých a velkých písmen</li> <li>- nácvik psaní diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek</li> <li>- zvyšování přesnosti a rychlosti psaní</li> <li>- opis textu z předlohy v MS Wordu - základní práce s dokumentem v MS Wordu</li> <li>- soutěže, minutovky, dvouminutovky</li> <li>- zasílání dokumentů elektronickou poštou</li> </ul>	<p><b>Informační technologie 1. ročník</b> Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <p><b>Obchodní korespondence</b></p>

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Písemná a elektronická komunikace Ročník: 2.		Počet hodin v ročníku: 34
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zvyšuje přesnost a rychlost psaní</li><li>- na konci 2. ročníku dosahuje rychlosti přes 200 čistých úhozů za minutu s procentem chyb do 0,50 %</li><li>- vyzkouší si nanečisto státní zkoušky ze zpracování textu</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- efektivně ovládá klávesnici počítače,</li><li>- dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady</li></ul>	<p><b>1. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, soutěže (4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- individuální trénink ve výukovém programu ZAV</li><li>- minutovky, dvouminutovky</li><li>- soutěže – opis textu ve Wordu – meziškolní soutěž ZAV</li><li>- příprava na státní zkoušky ze zpracování textu</li></ul>	<p><b>ITE 1. ročník</b></p> <p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <p><b>Český jazyk 1., 2. a 3. ročník</b></p> <p>Procvičování pravopisu</p> <p><b>Obchodní korespondence</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- provádí vyznačené korektury</li><li>- efektivně se pohybuje v textu</li><li>- provádí revize dokumentu</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- efektivně ovládá klávesnici počítače,</li><li>- dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady</li></ul>	<p><b>2. Korektura textu (5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- korekturní znaménka</li><li>- klávesové zkratky při práci s textem</li><li>- provádění korektur textu</li><li>- revize dokumentu ve MS Wordu</li></ul>	<p><b>ITE 1. ročník</b></p> <p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <p><b>Obchodní korespondence</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže vyhledat v normě pravidla pro úpravu textu</li><li>- ovládá pravidla normalizované úpravy písemností</li><li>- správně píše zkratky, značky, čísla a číslice</li></ul>	<p><b>3. Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) (22)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- členící (interpunkční) znaménka</li><li>- zkratky</li><li>- značky</li><li>- čísla a číslice</li><li>- členění do odstavců, výčty</li></ul>	<p><b>ITE 1. a 2. ročník</b></p> <p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <p><b>ČJL 1. ročník</b> – Běžná komunikace</p> <p><b>ČJL 2. ročník</b> – Funkční styl</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- prokáže znalost psaní adres</li><li>- vyhotoví dopis na volný list papíru</li><li>- stylizuje a formálně správně upraví žádosti občanů</li><li>- vyhotoví dopis do zahraničí</li><li>- zpracuje tabulky v normalizované úpravě ve Wordu</li><li>- vysvětlí obsah tabulky</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- efektivně ovládá klávesnici počítače,</li><li>- ovládá pravidla normalizované úpravy tabulek</li><li>- dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zvýrazňování textu</li><li>- psaní do sloupců</li><li>- úprava obsáhlejších dokumentů</li><li>- velikosti papírů a obálek</li><li>- poštovní adresy odesílatele a adresáta (umístění, obsah)</li><li>- úprava dopisů na čistých listech A4 (žádosti občanů)</li><li>- úprava dopisů do zahraničí</li><li>- náležitosti a druhy tabulek</li><li>- tvorba tabulek v MS Wordu</li></ul>	<p>administrativní a jeho útvary <b>AVJB1 3. ročník</b> Práce, životní styl, město versus venkov</p> <p><b>AVJB1 4. ročník</b> Formální a neformální dopisy</p> <p><b>Obchodní korespondence</b> <b>Cvičení z ekonomiky 3. ročník -</b> Marketing</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zasílá jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou</li><li>- získává informace z webových stránek</li><li>- pracuje s prostředky komunikační techniky</li><li>- orientuje se v návodu k práci s komunikační technikou</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ovládá pravidla normalizované úpravy písemností</li><li>- dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</li></ul>	<p><b>4. Elektronická komunikace a komunikační technika (3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- úprava e-mailu</li><li>- získávání informací z webových stránek</li><li>- využití mobilního telefonu</li></ul>	<p><b>ITE 1. ročník</b> Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p>

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Písemná a elektronická komunikace		Počet hodin v ročníku: 34
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sestaví tabulky podle normy ve Wordu i v Excelu</li><li>- vysvětlí obsah tabulky</li><li>- zasílá tabulky příloze e-mailu</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ovládá pravidla normalizované úpravy tabulek,</li><li>- dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady</li></ul>	<p><b>1. Tabulky (8)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tvorba tabulek v MS Excelu</li></ul>	<p><b>PEK 2. ročník</b> Normalizovaná úprava písemností</p> <p><b>ITE 2. ročník</b> Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ovládá pravidla normalizované úpravy adres a obchodních dopisů</li><li>- umí se pohybovat v šabloně pro psaní obchodních dopisů</li><li>- dodržuje zásady stylizace při tvorbě obchodních dopisů</li><li>- vypracuje na počítači poptávku, nabídku, inzerát, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu</li><li>- ovládá objednávání zboží na internetu</li><li>- posílá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou</li><li>- vyplní formulář dodacího listu, přepravních dokladů, daňového dokladu</li><li>- vyplní platební doklady ručně, na počítači či s využitím elektronické</li></ul>	<p><b>2. Komunikace v obchodním styku (22)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- normalizovaná úprava adres a obch. dopisů na předtisku</li><li>- zásady stylizace obchodních dopisů</li><li>- písemnosti při uzavírání kupních smluv (poptávka, nabídka, inzerát, objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva)</li><li>- písemnosti při plnění kupní smlouvy (dodací list, přepravní doklady, odvolávka a přepravní dispozice, návštěví, daňové doklady)</li><li>- písemnosti při platebním styku (příkazy k úhradě a k inkasu, pokladní složenka, výběrní lístek, poštovní poukázky)</li><li>- internetbanking a phonebanking</li><li>- písemnosti při porušení smluvních</li></ul>	<p><b>ITE 1. ročník</b> Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <p><b>Ekonomika 1. ročník</b> Hospodaření se zásobami a logistika</p> <p><b>Ekonomika 2. ročník</b> Finanční hospodaření podniku</p> <p><b>Ekonomika 4. ročník</b> Vkladové služby bank</p> <p><b>Český jazyk 2. ročník</b> Funkční styl administrativní a jeho útvary</p> <p><b>Účetnictví 2. a 3. ročník</b> Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje, Zúčtovací vztahy</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>komunikace - nastylizuje a vyhotoví na počítači urgenci, reklamaci, upomínky a odpovědi na ně</p> <p><b>Odborné kompetence</b> - orientuje se v právní úpravě závazkových vztahů, v kupní smlouvě - vyhotovuje typické písemností v normalizované úpravě - zpracovává platební doklady</p>	<p>povinností (urgence, reklamace, upomínky a odpovědi na ně)</p>	<p><b>Právo 4. ročník</b> Prodejní činnosti, obchodně-závazkové vztahy</p> <p><b>AJ B1 4. ročník</b> – Formální a neformální dopisy</p> <p><b>Obchodní korespondence</b></p>
<p><b>Žák</b> - seznámí se s knihou přijaté a odeslané pošty a doporučených zásilek - přehledně si ukládá školní písemnosti v tištěné i elektronické podobě</p> <p><b>Odborné kompetence</b> - vede podnikovou administrativu</p>	<p><b>3. Manipulace s písemnostmi (2)</b> - přijetí a vypravení pošty - evidence a archivace dokladů - skartační a archivační řád - manipulace s elektronickými dokumenty</p>	<p><b>ITE 1. ročník</b> Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <p><b>Účetnictví 2. ročník</b> Účetní doklady</p>
<p><b>Žák</b> - stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy ve vhodné úpravě</p> <p><b>Odborné kompetence</b> - vyhotovuje osobní dopisy</p>	<p><b>4. Osobní dopisy (2)</b> - blahopřejné, děkovné, omluvné, doporučující - pozvánka formou osobního dopisu</p>	<p><b>ITE 1. ročník</b> Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <p><b>Obchodní korespondence</b> <b>Český jazyk 1. ročník</b> Běžná komunikace</p>

<b>Písemná a elektronická komunikace</b>		
<b>Ročník: 4.</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 26</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Rozpis učiva s hodinovou dotací</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<p><b>Žák</b> - vyhotoví pozvánku na poradu s využitím hromadné korespondence - připraví prezenční listinu a vyhotoví</p>	<p><b>1. Vnitropodnikové písemnosti (11)</b> - pozvánky na porady - evidence přítomných - zápisy z porad</p>	<p><b>ITE 1. ročník</b> Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p>



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>zápis z porady - připraví a zpracuje vnitřní sdělení vedoucích pracovníků - vyplní formulář cestovního příkazu, pomocí internetu vyhledá potřebné údaje, orientuje se v právní úpravě cestovních náhrad</p> <p><b>Odborné kompetence</b> - vede podnikovou administrativu</p>	<p>- písemnosti managementu (příkaz, směrnice, oběžník) - písemnosti při pracovních cestách</p>	<p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Zúčtovací vztahy</p> <p><b>Obchodní korespondence</b></p>
<p><b>Žák</b> - vypracuje strukturovaný životopis, žádost o místo (motivační dopis) - vyplní formulář evropského životopisu - vzor nebo formulář pracovní smlouvy, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, dohody o odpovědnosti upraví podle zadání - stylizuje a podle normy upraví písemnosti týkající se ukončení prac. poměru - vyhledá potřebné údaje v zák. práce</p> <p><b>Odborné kompetence</b> - zpracovává doklady související s evidencí zaměstnanců</p>	<p><b>2. Personální písemnosti (12)</b> - Žádost o místo (motivační dopis) - životopis - pracovní smlouva - dohoda o odpovědnosti - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - ukončení pracovního poměru dohodou, výpovědí, okamžitým zrušením, zrušením ve zkušební době</p>	<p><b>ITE 1. ročník</b> Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <p><b>Ekonomika 2. ročník</b> Personální činnost podniku a mzdy</p> <p><b>Český jazyk 1. ročník</b> Běžná komunikace</p> <p><b>Český jazyk 2. ročník</b> Funkční styl administrativní a jeho útvary</p> <p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Zúčtovací vztahy</p> <p><b>Právo 4. ročník</b> Zabezpečení podniku vstupy</p> <p><b>Obchodní korespondence</b></p> <p><b>Anglická konverzace 4. ročník</b> Práce a povolání</p> <p><b>Obchodní německý jazyk</b> Hledání zaměstnání Žádost o místo</p> <p><b>Společenský a obchodní styk 4. ročník</b> Přijímací pohovor</p> <p><b>Cvičení z ekonomiky 4. ročník –</b> Personální činnost podniku a mzdy</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sestaví a napíše na počítači plnou moc, čestné prohlášení, potvrzení, dlužní úpis, potvrzenku formou individuální stylizace nebo vyplněním formuláře</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v právní úpravě jednoduchých právních písemností</li></ul>	<p><b>3. Jednoduché právní písemnosti (3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- plná moc</li><li>- čestné prohlášení, potvrzení</li><li>- dlužní úpis, potvrzenka</li></ul>	<p><b>ITE 1. ročník</b> Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <p><b>Český jazyk 1. ročník</b> Běžná komunikace</p> <p><b>Právo 4. ročník</b> Člověk a právo</p> <p><b>Obchodní korespondence</b></p>
---	---	--

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## 6.16 Právo

**Celkový počet hodin za studium: 52**

### Pojetí vyučovacího předmětu:

#### **Obecné cíle:**

Vyučovací předmět Právo kultivuje obecně žákovo právní vědomí, především v oblasti žákovy budoucí profese. Poskytuje žákovi přehled o právním řádu a o systému práva. Cílem je vytváření co nejlepšího právního vědomí žáka.

#### **Charakteristika učiva:**

Výuka učiva je zaměřena na základy právních vědomostí, které žáci potřebují pro orientaci v právním řádu a které následně mohou aplikovat na typické životní situace i svoji profesi. Učivo předmětu zahrnuje témata **Člověk jako občan** (zejména základy ústavního práva), **Člověk a právo** (zejména otázky z teorie práva, práva občanského a rodinného), **Organizace, podnik a právní úprava podnikání** (zejména základy práva obchodního a živnostenského) a **Prodejní činnost a obchodně závazkové vztahy**. Předmět zapracovává do svého obsahu i kompetence, které lze považovat za obecně občanské a lidské. Pokud se obsahy vzdělávání překrývají s předmětem ekonomika, jsou v předmětu Právo zohledněny především její právní aspekty.

#### **Pojetí výuky:**

Strategie výuky vychází z charakteru předmětu a z požadavků kurikulární reformy: upřednostňují se aktivizující výukové strategie, práce s texty, simulační metody a problémové učení.

#### Metody výuky:

metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, simulace a řešení konfliktů a jiných situací v běžném životě z právního hlediska, demonstrace

metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, diskuse

metody expoziční – popis (např. smlouvy, živnostenského listu), vyprávění (např. příklady z praxe), vysvětlování odborných termínů, referáty, práce s učebnicí nebo učebním textem, práce s právním předpisem nebo jeho částí, video ukázky

Formy výuky: Hromadné vyučování – vyučování frontální (výklad, opakování), skupinové (řešení příkladů), individuální (referáty)

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Hodnocení výsledků žáků:**

Hodnotí se především hloubka schopností aplikovat teoretické poznatky z oblasti práva na řešení konkrétních právních otázek a problémů z praxe, přičemž ústní zkoušení minimálně 1x za pololetí, písemné zkoušení minimálně 2x za pololetí, dále samostatná práce žáků v podobě zpracování studií, referátů nebo řešení konkrétních příkladů z praxe.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

Žáci:

vyjadřují se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných

formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastní diskusí, pracují v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností

adaptují se na měnící se životní a pracovní podmínky

získávají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

pracují s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

### **Průřezová témata:**

Občan v demokratické společnosti: stát, politický systém, politika, morálka, svoboda odpovědnost, tolerance, solidarita, právo pro všední den (potřebné právní minimum pro občanský život).

Člověk a svět práce: výhody a rizika podnikání, orientace v živnostenském zákoně, v občanském zákoníku, zákoně o obchodních korporacích a zákoníku práce, pracovní smlouva, pracovní poměr, práva a povinnosti zaměstnavatele, mzda, její složky, možnosti zaměstnání v zahraničí, podpora státu ve sféře zaměstnanosti, informační a poradenské služby v oblasti volby povolání, hledání zaměstnání, rekvalifikace, podpora nezaměstnaných.

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Právo		Počet hodin v ročníku: 52
Ročník: 4.		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje demokracii z právního hlediska a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita)</li><li>- objasní význam práv, která jsou zakotvena v českých zákonech, a ví, co dělat, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena, charakterizuje současný český politický systém z hlediska práva</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pracuje se zdroji ekonomických a právních informací,</li><li>- samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá, efektivně prezentuje výsledky své práce</li><li>- ctí právní normy</li></ul>	<p><b>1. Člověk jako občan (8)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní hodnoty a principy demokracie</li><li>- lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí</li><li>- ústava, politický systém v ČR politické strany, volební systémy a volby</li></ul>	<p><b>Základy společenských věd</b> 1. ročník Člověk jako občan <b>Hospodářský zeměpis</b> - 2. ročník</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí pojem právo, právní vztahy, způsobilost k právním úkonům,</li><li>- popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv a z vlastnického práva, dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace</li><li>- zná práva a povinnosti mezi dětmi, rodiči a mezi manželi, ví, kde má o této oblasti hledat informace nebo pomoc ve svých problémech</li><li>- ctí právní normy</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pracuje se zdroji ekonomických a právních informací</li><li>- samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá, efektivně prezentuje výsledky své práce</li><li>- umí prakticky aplikovat poznatky z práva při řešení problémů</li><li>- uplatňuje v praxi platnou legislativu</li></ul>	<p><b>2. Člověk a právo (8)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- právo a spravedlnost, právní stát, právní vztahy</li><li>- právo vlastnické</li><li>- smlouvy, povinnost nahradit škodu</li><li>- rodinné právo</li></ul>	<p><b>Základy přírodních věd - 2.ročník</b> <b>PEK – 4. ročník – Jednoduché právní písemnosti</b></p> <p><b>Ekonomika - 1. ročník – Organizace, podnik, právní úprava podnikání</b></p> <p><b>Ekonomika cestovního ruchu - 4. ročník – Podnikání v ČR</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v založení podniku</li><li>- rozlišuje jednotlivé druhy právnických osob</li><li>- pracuje se zákonem o obchodních korporacích nebo výňatkem z něho</li></ul>	<p><b>3. Organizace, podnik, právní úprava podnikání (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pojem podnikání</li><li>- právní formy podniku (živnosti, obchodní korporace) – založení, vznik, zrušení, zánik</li></ul>	<p><b>FF obchodní 3. ročník</b> <b>FF pro cestovní ruch 3. ročník</b> <b>FF pro informatiky 3. ročník</b> Založení společnosti</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pracuje se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá, efektivně prezentuje výsledky své práce</li><li>- umí posoudit, zda je schopen vyřešit konkrétní právní problém sám, nebo zda potřebuje pomoc odborníka na právo</li><li>- uplatňuje v praxi platnou legislativu</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v úpravě relativních majetkových práv</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pracuje se zdroji ek. a právních informací, samostatně vyhledává potřebné informace, správně je interpretuje a využívá, efektivně prezentuje výsledky své práce</li><li>- umí prakticky aplikovat poznatky z práva při řešení problémů</li><li>- uplatňuje v praxi platnou legislativu</li></ul>	<p><b>4. Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- relativní majetková práva</li><li>- závazky z právních jednání</li><li>- smlouvy</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. ročník</b> Ostatní činnosti podniku</p> <p><b>Ekonomika cestovního ruchu – 4. ročník – Cestovní smlouva</b></p> <p><b>PEK 3. ročník</b> Komunikace v obchodním styku</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele a ví, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou</li><li>- vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce nebo výňatku z něho</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- chrání zájmy svého zaměstnavatele</li><li>- pracuje se zdroji ekonomických a</li></ul>	<p><b>5. Zabezpečení podniku vstupy (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zaměstnanci (pracovní poměr, práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců)</li><li>- odměňování zaměstnanců (složky mzdy, mzdové předpisy)</li></ul>	<p><b>Ekonomika 2. ročník</b> Personální činnosti podniku</p> <p><b>PEK 4. ročník</b> Personální písemnosti</p> <p><b>Ekonomika 1. ročník</b> Ostatní činnosti podniku</p> <p><b>Společenský a obchodní styk 4. ročník</b> Příjmací řízení</p> <p><b>Cvičení z ekonomiky 4. ročník –</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>právních informací, samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá, efektivně prezentuje výsledky své práce</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí prakticky aplikovat poznatky z práva při řešení problémů, zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě)</li><li>- chápe bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů a zákazníků)</li><li>- dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady</li><li>- uplatňuje v praxi platnou legislativu</li></ul>		Personální činnost podniku a mzdy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pracuje se zdroji ekonomických a právních informací</li><li>- samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá, efektivně prezentuje výsledky své práce</li><li>- umí prakticky aplikovat poznatky z práva při řešení problémů</li><li>- uplatňuje v praxi platnou legislativu</li></ul>	<p><b>6. Člověk jako občan (1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva</li></ul>	<p><b>Veřejná správa 3. ročník – Veřejná správa</b></p> <p><b>Základy společenských věd 1. ročník</b> Člověk a stát</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství</li></ul>	<p><b>7. Člověk a právo (9)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- správní řízení</li><li>- trestní právo, trestní odpovědnost, tresty</li></ul>	



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</li><li>- objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání)</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pracuje se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá, efektivně prezentuje výsledky své práce</li><li>- umí prakticky aplikovat poznatky z práva při řešení problémů</li><li>- uplatňuje v praxi platnou legislativu</li></ul>	<p>a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení, specifika trestné činnosti mladistvých</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- notáři, advokáti a soudcové</li></ul>	
---	--	--

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.17 Statistika**

**Celkový počet hodin za studium: 68**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů a tyto nabyté vědomosti a dovednosti pak dále mohli využít v rámci uplatnění se v různých profesích, případně je využili pro další odborné vzdělávání.

#### **Charakteristika učiva**

Žáci si prohlubují matematické znalosti v odborných předmětech. Předmět je zaměřen na logické úvahy, tvořivost, samostatnou práci. Výuka je zaměřena v oblasti teoretické na problematiku základních statistických pojmů, etap statistických prací a forem prezentace dat. Výpočty jsou prováděny zejména v rámci témat - charakteristiky úrovně a variability, poměrných ukazatelů, časových řad a indexní analýzy.

#### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Předmět statistika má přispět k poznání jednoduchých základů statistiky, které jsou aplikovány v dalších odborných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatnému zpracovávání a hodnocení statistických informací, se kterými se setkávají v odborné literatuře, denním tisku i v dalších sdělovacích prostředcích.

Vyučovací metody:

V rámci metod expozičních především výklad, dále vysvětlování, využití výpočetní techniky (kalkulačky, PC), práce s internetem, odborným a denním tiskem, zápisy na tabuli.

V rámci metod fixačních – ústní a písemné opakování učiva, nácvik dovedností, domácí práce.

Formy výuky – převažuje výuka hromadná, doplněná výukou skupinovou.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá především písemné zkoušení, každý tematický celek je zakončen písemnou prací. V rámci těchto prací se hodnotí – správnost, přesnost ve výpočtech, správná interpretace odpovědí a vyvození odpovídajících závěrů.

Hodnocení písemných prací je doplňováno hodnocením domácích úkolů či dalších samostatně nebo ve skupinách zpracovávaných projektů.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

V rámci předmětu statistika žák

- porozumí zadání úkolu, určí jádro problému
- získá informace potřebné k řešení problému
- pro řešení úkolu volí odpovídající matematické postupy a techniky
- pracuje s kalkulačkou, využívá její náročnější funkce
- pracuje s PC, zpracuje data do tabulek, grafů
- vyhledává informace na internetu, v denním či odborném tisku
- rozvíjí se po stránce logického myšlení, schopnosti analýzy a syntézy, dedukce a abstrakce
- rozvíjí schopnost vlastního úsudku
- rozvíjí si vyjadřovací schopnosti

### **Průřezová témata**

#### Informační a komunikační technologie

- využívá komunikační a přenosové možnosti internetu
- pracuje se standardním aplikačním vybavením

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Statistika</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 68</b>
<b>Ročník: 2.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledává statistická data ve vhodném zdroji</li><li>- charakterizuje jednotlivé statistické pojmy</li><li>- pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uvědomí si důležitost informací pro rozhodování</li><li>- rozezná základní zdroje statistických informací</li></ul>	<p><b>1. Základní statistické pojmy (9)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- statistická data</li><li>- statistické zjišťování</li><li>- třídění statistických údajů</li><li>- zdroje dat (publikace ČSÚ, internet)</li></ul>	<p><b>MAT 1. r. - Operace s čísly a výrazy</b> Posloupnosti a jejich využití</p> <p><b>ITE 1. ročník</b> Informační zdroje, internet</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aplikuje své znalosti při vytváření tabulek textovým editorem a tabulkovým procesorem</li><li>- pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací</li><li>- sestavuje a vyhodnocuje tabulky a grafy se statistickými údaji</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- publikuje výsledky pomocí tabulek a vhodných grafů</li></ul>	<p><b>2. Formy prezentace dat (8)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- slovní popis výsledků</li><li>- statistické tabulky</li><li>- grafické znázornění</li></ul>	<p><b>MAT 2. r. - Funkce a její průběh</b></p> <p><b>PEK 2. a 3. ročník</b> Tabulky</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> Práce se standardním aplikačním programovým vybavením <b>1. ročník</b> – textový procesor <b>2. ročník</b> – tabulkový procesor</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- provádí výpočty statistických ukazatelů a interpretuje výsledky při rozhodování a</li></ul>	<p><b>3. Střední hodnoty, charakteristiky variability (15)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aritmetický průměr</li></ul>	<p><b>MAT 1. r. - Operace s čísly a výrazy</b> <b>ITE 2. ročník</b> Práce se standardním programovým</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>hodnocení ekonomických jevů</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ostatní střední hodnoty (modus, medián)</li><li>- charakteristiky variability – variační rozpětí, průměrná odchylka a relativní průměrná odchylka, rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient</li></ul>	<p>vybavením (tabulkový procesor)</p> <p><b>Ekonomika 2. ročník</b></p> <p>Zásoby a logistika, Výrobní činnost, Dlouhodobý majetek</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- provádí výpočty ukazatelů, hodnotí výsledky a používá je při další práci</li><li>- používá grafického znázornění výsledků</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- na základě vypočtených ukazatelů provede analýzu ekonomického problému</li></ul>	<p><b>4. Poměrní ukazatelé (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- poměrní ukazatelé struktury</li><li>- poměrní ukazatelé splnění plánu</li><li>- poměrní ukazatelé vývoje – bazické a řetězové indexy</li><li>- geometrický průměr</li><li>- různorodí poměroví ukazatelé</li></ul>	<p><b>MAT 1. r. - Operace s čísly a jejich výrazy</b></p> <p><b>ITE 1. ročník</b></p> <p>Informační zdroje, internet</p> <p><b>Ekonomika 2. ročník</b></p> <p>Lidské zdroje, Zásoby a logistika, Dlouhodobý majetek</p> <p><b>Ekonomika 3. ročník</b></p> <p>Finanční trh, Daně</p> <p><b>Cvičení z ekonomiky 4. ročník –</b></p> <p>Finanční analýza podniku</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje údaje časových řad intervalových a okamžikových</li><li>- vypočítá základní charakteristiky časové řady (sčítání, kumulace, průměrování)</li><li>- vypočítá a používá chronologický průměr</li><li>- charakterizuje hlavní směr vývoje údajů v časové řadě</li><li>- provádí analytické vyrovnání časové řady přímkou a interpretuje výsledky</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- určí trend a na jeho základě provede odhad do budoucna</li></ul>	<p><b>5. Časové řady (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- význam a druhy časových řad</li><li>- kumulativní časové řady</li><li>- průměry časových řad</li><li>- vyrovnání časových řad</li><li>- měření sezónnosti v časových řadách</li></ul>	<p><b>ITE 1. ročník</b></p> <p>Informační zdroje, internet</p> <p><b>Cvičení z ekonomiky 4. ročník –</b></p> <p>Finanční analýza podniku</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vypočítá jednotlivé druhy indexů,</li></ul>	<p><b>6. Indexní analýza (16)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- individuální indexy jednoduché</li></ul>	<p><b>ITE 1. ročník</b></p> <p>Informační zdroje, internet</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>hodnotí zjištěné výsledky - vybere správný druh indexu pro srovnání ekonomických jevů</p> <p><b>Odborné kompetence</b> - rozvíjí dovednost vystihnout jádro problému</p>	<p>- individuální indexy složené - souhrnné indexy - použití indexů v praxi</p>	
---	---	--

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## 6.18 Praxe

**Celkový počet hodin za studium: 2 týdny (80 hodin)**

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### **Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku především odborných předmětů, ale i ostatních nácvikem praktických činností v reálném prostředí organizace
- prakticky procvičit odborné kompetence žáků
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě
- posílit dovednost žáků k sebekontrolě
- posílit dovednost pracovat v týmu
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat

#### **Charakteristika výuky**

V rámci odborné praxe žák využívá znalosti a dovednosti získané zejména v rámci odborných ekonomických předmětů, ale i např. ve výuce jazyků. Propojením s reálným prostředím organizace si žák ověřuje, nakolik je schopen své znalosti a dovednosti uplatnit v praxi. Žák si naplno uvědomuje směřování svého vzdělávání a může si udělat konkrétní představu o svém uplatnění po ukončení studia na OA.

#### **Pojetí výuky**

Místo výkonu odborné provozní praxe si student vybírá sám na základě svého zájmu. S budoucím dočasným zaměstnavatelem žáka sepisuje OA „**Smlouvu o zabezpečení odborné praxe**“ (viz příloha).

Před nástupem na odbornou praxi je žák důkladně informován svým učitelem předmětu Ekonomika o smyslu a účelu odborné praxe. Dostává se mu informací o pravidlech jeho působení v organizaci (pracovní doba, případ nemoci, pojištění) a o tématech, kterým má v rámci svého působení věnovat pozornost – viz příloha „**Informace k odborné praxi**“. Zde se také dozví o náležitostech závěrečné zprávy, která je výstupem z odborné praxe.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení „Zprávy z odborné provozní praxe“ se stává součástí hodnocení v předmětu ekonomika. Učitel hodnotí především požadované náležitosti – popis pracovní náplně studenta, charakteristiku organizace, vlastní hodnocení průběhu praxe studentem, ale i posudek vypracovaný pověřeným pracovníkem organizace, též přílohy. Hodnotí ale i způsob zpracování – úpravu, gramatickou správnost.

Dále je žák alespoň jednou v průběhu praxe kontrolován zaměstnancem OA na pracovišti. Kontrola se týká účasti na pracovišti, pracovní náplně, spokojenosti jak studenta, tak organizace.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat jednoduché texty a formuláře
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### Sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- pracovat v týmu
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci by měli:

umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli

- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

### **Průřezová témata**

#### Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masmédia
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, zásady slušného chování



**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Člověk a svět práce

- verbální komunikace při úředních jednáních
- písemné vyjadřování

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

- využívání informačních a komunikačních technologií

**Přílohy:** 1. Smlouva o zabezpečení odborné praxe  
2. Informace k odborné praxi

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.19 Anglická konverzace**

**Celkový počet hodin za studium: 120**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Konverzace v cizím jazyce tvoří nedílnou součást celkového pojetí výuky cizího jazyka. Vyučování je zaměřeno především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace. Vychází z interaktivních potřeb dnešní společnosti a člověka v ní. Přispívá ke zlepšení komunikativních kompetencí jak monologickou, tak především dialogickou formou.

Výuka dále směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v různých životních situacích a volili k tomuto účelu adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky. Také pomáhá žákům získávat informace o světě, zvláště o zemích, kde se daným cizím jazykem mluví, a na základě těchto znalostí pak chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální i kulturní hodnoty v různých zemích. A konečně, vede žáky k práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce a využívání těchto zdrojů ke studiu jazyka i prohlubování všeobecných znalostí.

#### **Charakteristika učiva**

Obsah učiva je z didaktického hlediska rozdělen především do těchto kategorií, které se vyučovacím procesem přirozeně prolínají.

Řečové dovednosti zahrnující receptivní, produktivní a interaktivní dovednosti ústní i písemné.

Jazykové prostředky skládající se ze zvukové podoby jazyka, slovní zásoby a jejího tvoření, gramatika, grafická podoba jazyka.

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce. Poznatky o zemích příslušné jazykové oblasti a také o České republice.

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly a rozšiřovaly učivo v předmětu cizí jazyk 1 a to, co se týká slovní zásoby, tematických celků i gramatiky. Volba tematických celků odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově k demokracii a k poznávání života ve společnosti.

#### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Výuka bude probíhat ve třetím a čtvrtém ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně.

Ve výuce budou využívány různé výukové metody:

Klasické výukové metody: slovní: vyprávění, vysvětlování, přednáška, práce s textem, rozhovor  
názorně-demonstrační: předvádění, práce s obrázky

Aktivizující metody: diskusní metoda; řešení problémů; situační metody; simulační metody; didaktické hry

Komplexní výukové metody: frontální výuka; skupinová, partnerská a kooperační výuka; samostatná práce žáků; kritické myšlení; brainstorming; projektová výuka; učení v životních situacích; televizní výuka

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Hodnocení výsledků**

Hodnocení výsledků studentů bude probíhat dle platného klasifikačního řádu OA známkami 1 – 5.

Hlavními kritérii hodnocení studentů bude kultura mluveného a písemného projevu, lexikálně-gramatická správnost vyjadřování, úroveň komunikačních dovedností a didaktické testy. Žák bude zkoušen ústně i písemně.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Výuka cizího jazyka se podílí především na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

Občanské: žák jedná odpovědně, samostatně a aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný; uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, postupuje s tolerancí k identitě druhých lidí, má pozitivní vztah ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění

Komunikativní: žák se vyjadřuje srozumitelně a přiměřeně v mluvených i psaných projevech a vhodně se prezentuje, formuluje své myšlenky souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých, zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata

Personální a sociální: účinně spolupracuje ve skupině, podílí se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, přispívá k diskusi v malé skupině, ale i debatě v rámci celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými, dokáže přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku a odpovědně plnit svěřené úkoly

Využívání informačních a komunikačních technologií: pracuje s běžným programovým vybavením, získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z Internetu

### **Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti: žáci diskutují o kontroverzních tématech, hledají kompromisy, jednají s lidmi s respektem, mají vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, využívají masová média pro své různé potřeby

Člověk a životní prostředí: pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, chápou postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, získají přehled o způsobech ochrany přírody, pochopí vlastní odpovědnost za své jednání, osvojí si základní zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Člověk a svět práce: identifikuje a formuluje vlastní priority, uvědomí si význam vzdělání a aktivně přistupují k pracovnímu životu, naučí se písemně i ústně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formuluje svá očekávání a priority

Informační a komunikační technologie: učí žáka používat základní a aplikační programové vybavení počítače a to nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, učí se pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Anglická konverzace		Počet hodin v ročníku: 68
Ročník: 3.		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutuje rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li><li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li><li>- porozumí školním a pracovním pokynům</li><li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li><li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li><li>- přednese připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché dotazy</li><li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity a preference</li><li>- vyjadřuje se s drobnými chybami v běžných, předvídatelných situacích</li><li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li><li>- používá slovníky</li><li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné</li></ul>	<b>1. Rodina, mezilidské vztahy (6)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- moje rodina – popis členů rodiny – vzhled, charakter</li><li>- různé typy rodin</li><li>- jak se rodina mění</li><li>- problémy – generační propast atd.</li></ul>	<b>Dějepis</b> <b>Informační technologie</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>při neformálních hovorech</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- při pohovorech , na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele, vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li><li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li><li>- zaznamená vzkazy volajících</li><li>- vyplní jednoduchý formulář</li><li>- vyslovuje srozumitelně, co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li><li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li><li>- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům</li><li>- domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace</li><li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li><li>- prokazuje faktické znalosti především o</li></ul>	<p><b>2. Domov a bydlení (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- typy budov</li><li>- popis domu (zvenku i zevnitř)</li><li>- problémy s bydlením</li><li>- domácí práce</li><li>- bydlení ve městě vs. na vesnici – porovnání</li></ul>	
	<p><b>3. Škola, vzdělávání (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- systém školství v ČR a v GB – porovnání</li><li>- naše škola: předměty, vybavení, rozvrh hodin</li><li>- osobnost učitele</li><li>- problémy ve škole</li></ul>	
	<p><b>4. Volný čas, koníčky, každodenní život (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- koníčky</li><li>- sporty</li><li>- denní rutina vs víkend</li></ul>	
	<p><b>5. Cestování a doprava (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dopravní prostředky – výhody a nevýhody</li><li>- cestovní ruch – cestovní kanceláře, druhy zájezdů</li><li>- nejlepší prázdniny</li></ul>	
	<p><b>6. Zdraví, péče o tělo, životní styl (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zdravý životní styl, prevence</li><li>- nemoci a zranění</li><li>- u lékaře a v lékárně</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti, včetně vybraných poznatků i z jiných vyučovacích předmětů, uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná socio-kulturní specifika daných zemí	<b>7. Stravování (6)</b> - stravovací zvyky v ČR a v VB – porovnání - typická jídla, vaření - v restauraci	
	<b>8. Česká republika (7)</b> - zeměpisné údaje - hospodářství - důležitá data z historie země - zajímavá místa - Praha - stručně systém vlády	
	<b>9. Velká Británie (7)</b> - zeměpisné údaje - hospodářství - zajímavá místa - systém vlády	HOZ 2. r. - Velká Británie
	<b>10. Spojené státy americké (7)</b> - zeměpisné údaje - hospodářství - zajímavá místa - systém vlády - důležitá data z historie	HOZ 1. r. - USA
	<b>11. Móda, nakupování, služby (6)</b> - druhy obchodů - oblečení a doplňky - v obchodě - služby - měna	

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Anglická konverzace		Počet hodin v ročníku: 52
Ročník: 4.		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li><li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li><li>- porozumí školním a pracovním pokynům</li><li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li><li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li><li>- přednese připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché dotazy</li><li>- vypráví souvislé a srozumitelné příběhy, zážitky, popíše své pocity a preference</li><li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li><li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li><li>- dokáže použít opisné prostředky pro vyjádření složitějších myšlenek</li><li>- používá slovníky</li><li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li></ul>	<b>1. Britské společenství národů (6)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteristika organizace</li><li>- Austrálie, Kanada, Nový Zéland – zeměpisné informace, hospodářství, zajímavá místa, základní fakta z historie</li></ul>	<b>HOZ</b> <b>1. r.</b> – Kanada, Austrálie, Nový Zéland <b>ZCR 3.r.</b> – CR Kanady, Austrálie, Nového Zélandu <b>Dějepis</b> <b>Informační technologie</b> <b>Český jazyk a literatura</b>
	<b>2. Tradice, svátky, významné dny (6)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- svátky, které se slaví ve VB a USA – zvyky</li><li>- ČR – státní svátky, významné dny i osobní výročí – kdy, jak</li></ul>	





**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li><li>- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků i z jiných vyučovacích předmětů, uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</li><li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná socio-kulturní specifika daných zemí</li></ul>	<b>8. Práce a povolání (6)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- žádost o práci</li><li>- pracovní pohovor</li><li>- různé druhy povolání</li><li>- životopis</li><li>- moje plány do budoucna</li></ul>	
	<b>9. Roční období, počasí, čas (6)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- popis jednotlivých ročních období a počasí, které převládá</li><li>- předpověď počasí</li><li>- podnebná pásma</li><li>- přírodní katastrofy</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.20 Matematická cvičení**

**Celkový počet hodin za studium: 120**

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecné cíle**

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v budoucím zaměstnání, ve volném čase). Cílem předmětu je připravit studenty na maturitu, na přijímací zkoušku z matematiky na VŠ ekonomického směru, dále se podílí na vytváření kvantitativních a prostorových vztahů, na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce a řešení problémů.

#### **Charakteristika učiva**

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 týdenních vyučovacích hodin za studium. Přípravuje na přijímací zkoušky na VŠ, na maturitu a na používání diferenciálního a integrálního počtu při studiu VŠ. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

#### **Pojetí výuky**

Výuka je vedena formou výkladu, diskuze, samostatné práce, skupinové práce a především řešením příkladů. Je snahou, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace, motivaci k celoživotnímu vzdělávání a důvěru ve vlastní schopnosti. Matematika učí žáky přesnosti, odpovědnosti, stručnosti a výstižnosti vyjadřování a odstraňuje balast a prázdné fráze.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí. Jedná se o ústní zkoušení, písemné zkoušení (písemné testy, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Hodnotí se především správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>Název ŠVP:</b>	Obchodní akademie Trutnov
<b>Datum platnosti:</b>	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto základních klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení výsledků své práce
- pracovat s informacemi
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění
- dovede identifikovat a analyzovat problémy,
- zvažuje možnosti řešení
- zdokonaluje vlastní učení a pracovní výkon
- pracuje v týmu
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata ) reálných situací a používá je pro řešení
- vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok

### **Klíčové kompetence**

#### Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně v psaném i mluveném projevu, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii. Důraz je kladen na porozumění odbornému textu a pochopení logické stavby vět a souvětí. Naučit žáky ocenit stručnost a přesnost matematického vyjadřování. Zvládnout základy logické a množinové symboliky.

#### Personální kompetence

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

#### Sociální kompetence

Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a plnit úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

#### Řešení pracovních a mimopracovních problémů

Žáci jsou schopni samostatně uplatňovat při řešení matematického problému základní myšlenkové postupy (syntéza, analýza, abstrakce, zevšeobecnění poznatků). Žáci jsou schopni uplatňovat stejný postup i při řešení nematematických situací z běžného života (rodinný rozpočet, závažná rozhodnutí ekonomická atd.)

#### Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci umí pracovat s PC a dalšími z prostředků informačních a komunikačních technologií, získávat informace otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, pracovat s informacemi a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

#### Aplikace matematických postupů

Žák je schopen aplikovat matematické postupy i při řešení běžných životních situací. Je schopen provést analýzu, vyhodnocení možností a prostředků, abstrakcí a na jejich základě provést kvalifikované rozhodnutí.

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění

Správně používat a převádět jednotky, provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu, vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, schémata) a používat je pro řešení daného úkolu. Přenášet návyky logických analytických postupů z matematiky do konkrétních pracovních úkolů, využívat pravděpodobnost a statistiku.

### **Průřezová témata**

#### Občan v demokratické společnosti

- prolíná se všemi vyučovacími hodinami v různé míře
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost - různí její členové a společenské skupiny, kultura náboženství
- vytvoření demokratického prostředí ve třídě, spolupráce ve třídě jak mezi žáky, tak mezi žákem a učitelem
- morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

#### Člověk a životní prostředí

Téma je zahrnováno do slovních úloh vedoucích na rovnice a nerovnice, kombinatorických a statistických úloh a pravděpodobnostních úloh

- životní prostředí, ochrana přírody, prostředí, krajiny
- ekologické aspekty činnosti člověka

#### Člověk a svět práce

- Prolíná se všemi vyučovacími hodinami s různou intenzitou
- využití poznatků v praktickém životě i v jiných předmětech
  - aplikace poznatků do nových situací, posílení adaptability

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Informační a komunikační technologie

- práce se softwarem - hledání informací na internetu
- práce s kalkulačkou - zjednodušení výpočtů

<b>Matematická cvičení</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 68</b>
<b>Ročník: 3.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozsah učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - vysvětlí pojem výrok, rozlišuje jednoduchý a složený výrok - používá výrokové operace - přiřadí pravdivostní hodnotu výroku - interpretuje a formuluje věty s využitím logických spojek a kvantifikátorů	<b>1. Výroky (6)</b> - základní operace s výroky - kvantifikátory - tabulky pravdivostních hodnot	
<b>Žák</b> - provádí kartézský součin množin, graficky ho znázorní - rozezná typy zobrazení (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení) - využívá vlastností zobrazení při řešení konstrukčních úloh	<b>2. Kartézský součin, typy zobrazení (6)</b>	
<b>Žák</b> - zapíše determinant odpovídající soustavě rovnic a využije ho při řešení - při řešení aplikuje Sarrusovo a Cramerovo pravidlo	<b>3. Lineární rovnice (8)</b> - soustavy rovnic – řešení pomocí determinantů, Cramerovo pravidlo, Sarrusovo pravidlo	<b>MAT 1. r. - Lineární rovnice</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Žák</b> - použije vhodnou metodu řešení kvadratické rovnice a diskutuje o počtu řešení vzhledem k parametru - aplikuje poznatky o absolutní hodnotě při řešení kvadratických nerovnic - zjistí řešení kvadratické nerovnice z grafu kvadratické fce	<b>4. Kvadratická rovnice, nerovnice (6)</b> - kvadratické rovnice s parametrem - kvadratické nerovnice obsahující lineární výrazy s neznámou v absolutní hodnotě - grafické řešení kvadratické nerovnice	<b>MAT 2. r. - Funkce a její průběh</b>
<b>Žák</b> - řeší logaritmické nerovnice - řeší exponenciální nerovnice	<b>5. Logaritmické a exponenciální nerovnice (6)</b>	<b>MAT 2. r. - Funkce a její průběh</b>
<b>Žák</b> - řeší goniometrické nerovnice	<b>6. Goniometrické nerovnice (6)</b>	<b>MAT 2. r. - Goniometrie a trigonometrie</b>
<b>Žák</b> - zjistí definiční obor fce výpočtem - používá k určení definičního oboru graf fce - zapíše lineárně lomenou fci funkčním předpisem, určí vlastnosti této fce	<b>7. Funkce (8)</b> - opakování – definice, vlastnosti fcí, druhy fcí a jejich grafy - definiční obor funkce - lineárně lomená funkce	<b>MAT 2. r. - Funkce a její průběh</b>
<b>Žák</b> - objasní proces rozšiřování číselných oborů jako důsledek požadavků praktického života a odborné praxe - definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené komplexní číslo - rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí	<b>8. Komplexní čísla (22)</b> - algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla - absolutní hodnota komplexního čísla - základní početní operace s komplexními čísly - Moivreova věta - řešení kvadratických rovnic v množině komplexních čísel	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- přiřadí komplexnímu číslu bod v Gaussově rovině</li><li>- používá početní operace s komplexními čísly</li><li>- užívá Moivreovu větu při umocňování komplexního čísla</li><li>- rozhodne o řešitelnosti kvadratické rovnice v číselných množinách</li></ul>		
---	--	--

<b>Matematická cvičení</b>		
<b>Ročník: 4.</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 52</b>
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozsah učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- definuje pojem matice</li><li>- rozlišuje speciální typy matic</li><li>- provádí operace s maticemi</li><li>- využívá Gaussovou a Jordanovu eliminační metodu</li></ul>	<b>1. Matice (8)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- pojem matice</li><li>- speciální typy matic</li><li>- rovnost matic</li><li>- operace s maticemi-součet a rozdíl, součin matice a konstanty, součin matic, mocnina matice, inverzní matice</li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- s porozuměním užívá pojmy vlastní a nevlastní limita posloupnosti, konvergentní a divergentní posloupnost</li><li>- využívá věty o limitách posloupnosti k výpočtu limity posloupnosti</li><li>- určí součet nekonečné geometrické řady a využívá ho při řešení rovnic a převodu desetinného racionálního čísla na zlomek</li></ul>	<b>2. Posloupnost i a řady (8)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- limita posloupnosti</li><li>- nekonečná geometrická řada</li></ul>	<b>MAT 3. r. - Posloupnosti</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- určí okolí bodu</li><li>- vypočítá limitu fce v bodě</li></ul>	<b>3. Limita funkce (10)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- definice limity</li><li>- určování limity z grafu fce</li></ul>	<b>MAT 2. r. - Funkce a její průběh</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- intuitivně určuje spojitost fce v bodě a na intervalu na základě znalostí grafů elementárních fcí	- určování limity funkce ze zápisu funkce -spojitost fce v bodě a na intervalu	
<b>Žák</b> - řeší úlohy s použitím vzorců pro derivace elementárních fcí - řeší příklady na užití derivace - využívá diferenciálního počtu při vyšetření průběhu fce	<b>4. Diferenciální počet (13)</b> - pravidla pro derivování - užití derivace - vyšetřování průběhu fce	<b>MAT 2. r. - Funkce a její průběh</b>
<b>Žák</b> - definuje primitivní fci - aplikuje integrační metody (per partes a substituční) při řešení složitých úloh - vyčíslí určitý integrál na základě znalosti řešení integrálu neurčitého - využívá integrální počet při výpočtu obsahu rovinných útvarů a objemu rotačních těles	<b>5. Integrální počet (13)</b> - primitivní fce - určitý a neurčitý integrál - užití integrálu – obsah rovinných útvarů, objem rotačních těles	<b>MAT 2. r. - Funkce a její průběh</b>



**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.21 Obchodní německý jazyk**

**Celkový počet hodin za studium: 34**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Výuka obchodní němčiny představuje určitou nadstavbu k výuce cizího jazyka pro žáky, kteří se zaměřují především na studium odborných ekonomických předmětů a počítají s budoucím uplatněním v ekonomických oborech, případně se založením a řízením vlastní firmy. Hlavním cílem je zlepšovat a prohlubovat komunikativní kompetence, orientovat se v otázkách služeb, zaměstnání a podnikání, zvládnout obchodní korespondenci.

#### **Charakteristika učiva**

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby doplňovaly učivo předmětu cizí jazyk. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládnutí komunikativních situací.

#### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Výuka a vyučovací metody vedou ke zvyšování komunikativních kompetencí žáků, kterým je dáván prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názoru a argumentaci. Součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které jsou východiskem pro následné komunikativní situace a diskusi. Texty jsou čerpány z učebnic, časopisů, internetu a denního tisku.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Uplatňovat více slovní formu hodnocení a zaměřovat se na ústní i písemný projev žáka, jeho schopnosti komunikovat, zapojovat se do diskusí a společných projektů, schopnost argumentovat a pohotově reagovat. Hodnotí se též obsahová správnost, přiměřenost lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků.

#### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Výuka vede k rozvoji:

- komunikativních kompetencí
- osobnosti žáka a schopnosti učit se a pracovat v týmu
- charakterových vlastností jako odpovědnosti, cílevědomosti, vytrvalosti

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### Průřezová témata

#### Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masmédia
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, zásady slušného chování

#### Člověk a svět práce

- verbální komunikace při úředních jednáních
- písemné vyjadřování

<b>Obchodní německý jazyk</b>			<b>Počet hodin v ročníku: 34</b>
<b>Ročník: 3.</b>			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy	
<b>Žák</b> - monologicky popisuje a hodnotí funkce pošty a médií - užívá aktivně příslušnou slovní zásobu - reaguje aktivně na standardní situace při běžné komunikaci	<b>1. Současná komunikace (2)</b>	<b>Český jazyk a literatura 1. ročník</b> Běžná komunikace	
<b>Žák</b> - posuzuje význam služeb v životě moderního člověka - aktivně užívá příslušnou slovní zásobu a vyjmenuje a charakterizuje různé služby - charakterizuje bankovní systém v ČR - popisuje produkty bankovníctví	<b>2. Služby (2)</b>	<b>ECR 4.r. – Služby v CR</b>	
<b>Žák</b> - porovnává možnosti spořit u jednotlivých věkových a profesních skupin - objasňuje význam spoření v širším slova smysl	<b>3. Kdo šetří, má za tři (2)</b>	<b>EKO 1. ročník</b> Podnikání	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- vysvětluje klady a zápory různých forem plateb		
<b>Žák</b> - zamýšlí se nad významem práce a problémy na pracovním trhu - vyplňuje dotazníky, formuláře - popisuje postup při hledání zaměstnání (vyjmenovává potřebné dokumenty) - navrhuje možnosti řešení nezaměstnanosti v Evropě, České republice a regionu	<b>4. Hledáme zaměstnání (3)</b>	<b>EKO 1. ročník</b> Podnikání  <b>PEK 4. ročník</b> Personální písemnosti
<b>Žák</b> - aktivně užívá slovní zásobu k danému tématu - vyplňuje dotazníky, sestavuje životopis - komunikuje při simulovaném rozhovoru - reaguje na poslechové texty	<b>5. Žádost o místo (2)</b>	<b>Český jazyk a literatura 1. ročník</b> Běžná komunikace  <b>PEK 4. ročník</b> Personální písemnosti
<b>Žák</b> - objasňuje svůj vztah ke své budoucí profesi - vymezuje vztahy mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem - sestavuje postup při organizování služební cesty	<b>6. V zaměstnání (3)</b>	
<b>Žák</b> - aktivně užívá příslušnou slovní zásobu - komunikuje přiměřeně v dialogu s učitelem - zdůvodňuje, jaký význam má podnikání na vliv zaměstnanosti i životní úrovně lidí - aplikuje odborné znalosti z oblasti	<b>7. Podnikání (6)</b>	<b>EKO 1. ročník – Podnikání</b> <b>EKO 3. ročník – Soustava SP a ZP</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>ekonomie na problematiku témat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní význam pracovní smlouvy ve vztahu zaměstnavatele se zaměstnancem</li><li>- popíše obecnou strukturu smlouvy a smlouvu pracovní</li><li>- objasní a argumenty doloží smysl a význam pojištění</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí postup při zakládání firmy</li><li>- porovná strukturu jednotlivých firem</li><li>- pokusí se předpovědět a zdůvodnit svůj vztah k podnikání po ukončení studia</li><li>- vyplňuje dotazníky, orientuje se v různých dokumentech</li><li>- objasňuje a vymezí roli asistentky podnikatele</li></ul>	<p><b>8. Moje firma (6)</b></p>	<p><b>EKO 1. ročník – Podnikání</b> <b>EKO 3. ročník – Soustava SP a ZP</b> <b>ECR 4.r. – Podnikatelský záměr</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- popisuje jednotlivé části obchodního i soukromého dopisu</li><li>- porovnává rozdíly mezi obchodní a soukromou korespondencí</li><li>- aktivně užívá slovní zásobu k tématu při monologické i dialogické komunikaci v jednotlivých obchodních dopisech</li><li>- formuluje blahopřání, soustrast, osobní dopis</li></ul>	<p><b>9. Obchodní korespondence (6)</b></p>	<p><b>PEK 2. ročník</b> Normalizovaná úprava písemností <b>PEK 3. ročník</b> Komunikace v obchodním styku <b>PEK 4. ročník – Osobní dopisy</b> <b>EKO 1. ročník – Podnikání</b> <b>CJL 2. ročník – Dopisy</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- popisuje průběh praxe</li><li>- sestavuje program pracovního dne</li><li>- hodnotí význam praxe pro studenta obchodní akademie</li></ul>	<p><b>10. Na praxi (2)</b></p>	

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.22 Veřejná správa**

**Celkový počet hodin za studium: 34**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní informace o činnosti veřejné správy, jakož také o fungování regionální ekonomiky, o jejich základních principech a možnostech praktického těchto principů v rámci rozmanitých institucí veřejné správy, kde mohou absolventi školy v budoucnosti působit.

Žáci poznají základy fungování veřejné správy a její vazby na regionální ekonomiku. Žák si osvojí přehled o struktuře veřejné správy a roli institucí, které v ní působí v jednotlivých oblastech. Žák bude schopen vymezit pojmy obec a město jako sociálně ekonomický systém. Současně budou žáci orientováni na poznání možnosti praktického využití prvků regionální ekonomiky v prostředí veřejné správy ČR.

Žáci si osvojí poznatky o struktuře majetku měst a obcí a jeho úloze v rozvoji regionů a mikroregionů a o zásadách hospodaření s tímto majetkem. Žáci získají informace o daňové politice ve vazbě na financování měst a obcí a souvislostí s regionální ekonomikou. Přitom žáci poznají základy struktury veřejných rozpočtů, rozpočtová pravidla, principy sestavování rozpočtů měst a obcí.

Žáci se seznámí základy vnitřní organizace městských a obecních úřadů a s rámcovou náplní pozic uvnitř této organizace, které mají souvislost s ekonomikou měst a obcí a jejich vazbou na regionální ekonomiku. Žáci poznají hlavní pravomoci městských a obecních úřadů v ekonomické oblasti a jejich vliv na ekonomiku regionu. Žáci poznají základy z ekonomiky municipalit, hospodaření s majetkem a finančními prostředky. V neposlední řadě žáci získají základní znalosti z oblasti aktuálně platné legislativy.

#### **Charakteristika učiva**

Předmět poskytuje nové informace, které doplňují poznatky získané především v předmětu ekonomika. Předmět se specializuje na ekonomiku – financování měst a obcí (municipalit) a jejich místo v ekonomice regionů. V rámci předmětu žák získá znalosti, které bude moci uplatnit při budoucí specializaci na oblast regionální ekonomiky, ale i pro pochopení širších souvislostí fungování národního hospodářství.

<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>Název ŠVP:</b>	Obchodní akademie Trutnov
<b>Datum platnosti:</b>	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí výuky

Výuka probíhá formou přednášek a cvičení. Doplnkově je propojena s osobním poznáním činností zvolené municipality (obce či města).

Struktura výuky se člení především do následujících základních dílčích celků:

- Veřejná správa - pojem a struktura, samospráva, přehled základních právních předpisů upravujících oblast veřejné správy
- Funkce veřejné správy, státní správa a vnitřní správa
- Územní samospráva - postavení měst a obcí v rámci veřejné správy
- Zaměstnanec a jednání ve veřejné správě, správní činnosti, správní, přestupkové, insolventní a exekuční řízení
- Oblasti veřejné správy – správa zaměstnanosti, sociálního zabezpečení, finanční a celní správa, živnostenská správa
- Ústřední správní úřady
- Správa soudnictví a právní instituce
- Správa školství a kultura
- Správa zdravotnictví, hygiena a výroby a distribuce léčiv
- Správa stavebnictví a dopravy
- Správa bezpečnosti a obrany
- Správa životního prostředí
- Hospodářská činnost měst a obcí, úloha municipalit při zabezpečování veřejných statků a služeb
- Majetek a hospodaření s majetkem
- Rozpočet a rozpočtový proces
- Příjmy měst a obcí – daňové a ostatní
- Výdaje – financování měst a obcí

### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je v souladu s Řádem školy a zahrnuje:

- Znamky z písemných testů
- Znamky z prezentace zpracovaných témat z oblasti veřejné správy
- Znamky za aktivitu při výkladu nového učiva a opakování učiva již probraného

Dále se hodnotí:

- Správnost, přesnost a pečlivost při zpracování seminárních prací a referátů
- Schopnost výstižné formulace a vlastního doporučení s využitím odborné ekonomické terminologie
- Schopnost samostatného úsudku a návaznosti na ostatní odborné předměty

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- Aktivitu žáků ve vyučovacích hodinách a zájem o předmět
- Řádné plnění domácích úkolů

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Z hlediska klíčových kompetencí předmět klade důraz na:

- Práci s informacemi, porozumění odborného textu či zadání
- Zpracovávat jednoduché texty na odborná témata financování měst a obcí
- Volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí již dříve nabitých
- Znalost odborné terminologie
- Řešení problému s vlastními doporučeními a návrhy
- Rozvíjení pečlivosti, důslednosti, pracovitosti, přesnosti a odpovědnosti
- Schopnost se srozumitelně, souvisle a jazykově správně vyjadřovat v mluvených i psaných projevech
- Schopnost obhajovat vlastní názory a respektovat názory druhých
- Sledování aktuálního dění v oblasti ekonomiky – financování měst a obcí
- Přijímat odborné rady, kritiku a hodnocení

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Veřejná správa Ročník: 3.		Počet hodin v ročníku: 34
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- aplikuje a definuje základní pojmy</li><li>- rozlišuje státní správu a veřejnou samosprávu</li><li>- popíše vývoj státní správy a samosprávy v ČR po roce 1989 do současnosti</li><li>- vyjmenuje a charakterizuje hlavní právní předpisy upravující oblast veřejné správy</li></ul>	<b>1. Veřejná správa – pojem a struktura, funkce, přehled základních právních předpisů upravujících oblast veřejné správy (5)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- obecná charakteristika a členění veřejné správy</li><li>- funkce veřejné správy</li><li>- veřejná správa v ČR – státní a vnitřní správa, veřejná samospráva</li><li>- aktuálně platné právní předpisy – přehled</li></ul>	<b>Ekonomika 1. – 4. ročník</b> <b>Právo 4. ročník</b> – Člověk jako občan <b>Daně 4. ročník</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- popíše strukturu územní samosprávy</li><li>- vyjmenuje a charakterizuje požadavky kladené na zaměstnance veřejné správy</li><li>- ovládá principy jednání ve veřejné správě</li><li>- rozliší jednotlivé správní činnosti</li><li>- charakterizuje jednotlivé druhy řízení</li></ul>	<b>2. Územní samospráva - postavení měst a obcí v rámci veřejné správy, zaměstnance a jednání ve veřejné správě, správní činnosti a druhy řízení (4)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- územní samospráva v ČR - struktura</li><li>- orgány a působnost města či obce</li><li>- krajské orgány a jejich působnost</li><li>- zaměstnanec veřejné správy</li><li>- jednání ve veřejné správě</li><li>- správní činnosti</li><li>- správní, přestupkové, insolventní a exekuční řízení</li></ul>	<b>Ekonomika 1. – 4. ročník</b> <b>Právo 4. ročník</b> – Člověk jako občan <b>Daně 4. ročník</b>



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vymezí oblast správy zaměstnanosti,</li><li>- objasní roli institucí správy v této oblasti, zejména úřadu práce,</li><li>- definuje oblast správy SZ</li><li>- interpretuje roli institucí – především MPSV a ČSSZ</li><li>- vymezí oblast finanční a celní správy</li><li>- objasní roli institucí – především finančních a celních úřadů</li><li>- vysvětlí základy živnostenské správy</li></ul>	<p><b>3. Základní oblasti veřejné správy (3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- správa zaměstnanosti</li><li>- instituce správy zaměstnanosti</li><li>- správa sociálního</li><li>- instituce správy SZ</li><li>- finanční správa</li><li>- celní správa</li><li>- instituce finanční a celní správy</li><li>- živnostenská správa</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. – 4. ročník</b></p> <p><b>Právo 4. ročník – Člověk jako občan</b></p> <p><b>Daně 4. ročník</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- definuje strukturu ústředních správních úřadů a vymezí úlohu jednotlivých institucí</li><li>- objasní fungování správy statistiky a působení ČSÚ</li><li>- objasní fungování správy zeměměřičství a katastru nemovitostí a působení ČÚZK</li></ul>	<p><b>4. Ústřední správní úřady (3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- správa statistiky – statistický úřad</li><li>- správa katastru nemovitostí a zeměměřičství – úřad zeměměřičský a katastrální</li><li>- ostatní ústřední správní úřady</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. – 4. ročník</b></p> <p><b>Právo 4. ročník – Člověk jako občan</b></p> <p><b>Daně 4. ročník</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní základy struktury soudnictví, správy soudnictví a roli jednotlivých právních institucí</li><li>- ovládá základy správy školství, kultury, zdravotnictví, hygieny a výroby a distribuce léčiv</li><li>- objasní strukturu institucí správy těchto oblastí</li></ul>	<p><b>5. Další oblasti státní správy (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- správa soudnictví a právní instituce</li><li>- správa školství a kultury</li><li>- správa zdravotnictví</li><li>- hygienická správa</li><li>- správa výroby a distribuce léčiv</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. – 4. ročník</b></p> <p><b>Právo 4. ročník – Člověk jako občan</b></p> <p><b>Daně 4. ročník</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- objasní základy struktury stavebnictví, dopravy, bezpečnosti a obrany a správy životního prostředí</li><li>- objasní strukturu institucí správy těchto oblastí</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- práva stavebnictví</li><li>- správa dopravy</li><li>- správa bezpečnosti a obrany</li><li>- správa životního prostředí</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. - 4. ročník</b></p> <p><b>Právo 4 . ročník</b></p> <p><b>Daně 4. ročník</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší různé formy zabezpečování veřejných služeb</li><li>- vymezí působnost komunálních organizací</li><li>- zdůvodní a vysvětlí působení obchodních společností a neziskových institucí v oblasti veřejných služeb</li><li>- popíše a definuje spolupráci mezi obcemi a kraji</li><li>- vysvětlí, jak funguje partnerství veřejného a soukromého sektoru</li><li>- definuje majetek obcí a krajů, vymezí náplň hlavních položek struktury majetku</li><li>- ovládá základy hospodaření s majetkem obcí a krajů</li></ul>	<p><b>6. Hospodářská činnost měst a obcí, úloha municipalit při zabezpečování veřejných statků a služeb a majetek územních samospráv (3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- formy zabezpečení veřejných služeb</li><li>- komunální organizace</li><li>- obchodní společnosti</li><li>- neziskové organizace</li><li>- spolupráce mezi obcemi a kraji</li><li>- partnerství veřejného a soukromého sektoru</li><li>- majetek obcí a krajů</li><li>- hospodaření s majetkem</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. - 4. ročník</b></p> <p><b>Právo 4 . ročník</b></p> <p><b>Daně 4. ročník</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- definuje podstatu rozpočtů územních samospráva a celků</li><li>- ovládá základní rozpočtové metody</li><li>- vymezí strukturu územních rozpočtů</li><li>- popíše rozpočtový proces</li><li>- objasní podstatu rozpočtového výhledu</li></ul>	<p><b>7. Rozpočet a rozpočtový proces (4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozpočet územních samospráv a celků</li><li>- rozpočtové metody</li><li>- struktura územních rozpočtů</li><li>- rozpočtová skladba</li><li>- rozpočtový proces</li><li>- rozpočtový výhled</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. - 4. ročník</b></p> <p><b>Právo 4 . ročník</b></p> <p><b>Daně 4. ročník</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Žák</b> - rozlišuje jednotlivé daňové příjmy - zná základní pravidla rozpočtového určení daní - interpretuje vývoj daňových příjmů v posledních letech - vysvětlí položky peněžních transferů, dotací, nedaňových a ostatních příjmů - vymezí roli finančních prostředků z fondů EU	<b>8. Příjmy územních rozpočtů (3)</b> - daňové příjmy - rozpočtové určení daní - vývoj daňových příjmů - peněžní transfery a dotace - nedaňové příjmy - ostatní příjmy - finanční prostředky z fondů EU	<b>Ekonomika 1. - 4. ročník</b>  <b>Právo 4 . ročník</b>  <b>Daně 4. ročník</b>
<b>Žák</b> - rozliší jednotlivé výdajové položky rozpočtu - popíše příčiny a vývoj zadluženosti územních samospráv	<b>5. Výdaje územních rozpočtů (3)</b> - členění výdajů - výdaje obcí - výdaje krajů - zadluženost územních samospráv	<b>Ekonomika 1. - 4. ročník</b>  <b>Právo 4 . ročník</b>  <b>Daně 4. ročník</b>

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.23 Cvičení z ekonomiky**

**Celkový počet hodin za studium: 60**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Cílem předmětu je rozvoj ekonomického myšlení žáků. Předmět umožňuje žákům osvojit si ekonomické dovednosti, které pak mohou využít v praxi. Předává vědomosti a následně praktické dovednosti z oblasti marketingu a managementu, podnikového hospodaření (hospodaření s oběžným majetkem, hospodaření s dlouhodobým majetkem, personalistika, hodnocení finančního zdraví podniku. Předmět je obsahem učiva propojen s ostatními předměty, jako je účetnictví, daně a daňová evidence, základy práva a písemná a elektronická komunikace.

#### **Charakteristika učiva**

Předmět je zaměřen na procvičení teoretických a hlavně pak praktických ekonomických dovedností. Žák si osvojí znalost toho, jak marketingově řízený podnik volí svou marketingovou strategii a zpracovává i průběžně upravuje marketingový mix. Žák aplikuje marketingové přístupy při nákupu a prodeji. Žák se seznámí s manažerskými funkcemi - plánováním, rozhodováním, organizováním atd. Žák objasní, správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy, vysvětlí průběh podnikových procesů a činností, vypočítá základní ekonomické ukazatele. Předmět rozvíjí kompetence k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky.

#### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Předmět cvičení z ekonomiky probíhá především formou řešení zadaných problémových situací. Základem je fungující interaktivní vztah učitel a žák. Učitel klade důraz zejména na odborné vyjadřování žáků, vede je k práci s odbornou literaturou a internetem, k tvůrčímu myšlení a vyjadřování neotřelých nápadů (to především v tématu marketing). Žáci pracují často ve skupinách, ale i individuálně, v tématech podnikové ekonomiky i společně jako třída. Své výsledky a závěry řešení či návrhy pak žáci prezentují ve třídě pod vedením pedagoga, který poznamenává hlavní myšlenky na tabuli, udělá závěry a diskusi zhodnotí. V hodinách, kde se počítají různé ekonomické charakteristiky, provede učitel ověření správnosti výpočtů.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení výsledků žáků je jejich práce v hodině a prezentované výsledky jejich samostatné či skupinové práce. Učitel zde nehodnotí jen úroveň řešení a zpracování zadaného problému, ale i plynulost projevu a schopnost výstižné formulace. Znalosti žáků jsou hodnoceny i formou písemného testu, tam, kde je to vhodné. Součástí hodnocení je i hodnocení aktivity žáků ve vyučovacích hodinách a zájem o předmět.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Žák se učí pracovat systematicky, kombinovat různé metody práce a propojovat teoretické poznatky s praxí a nalézat vlastní řešení a doporučení. Žák se učí pracovat s informacemi, používá různé zdroje ke sledování aktuálního dění v oblasti ekonomiky a je schopen porozumět odbornému textu. Srozumitelně a souvisle se vyjadřuje s použitím odborné terminologie. Pro zpracování materiálů využívá znalosti práce s počítačem.

Žák získává znalosti a kompetence pro své úspěšné uplatnění se na trhu práce a pro budoucí kariéru. Žák aplikuje základní matematické postupy při řešení ekonomických příkladů.

### **Průřezová témata:**

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

vyhledávání informací na internetu, využití práce s počítačem

Člověk a svět práce

vést žáky k pochopení významu celoživotního vzdělávání pro pracovní kariéru

vybavit žáka znalostmi pro úspěšné uplatnění na trhu práce

práce s informacemi, vyhledávání a vyhodnocování informací

identifikace a formulování vlastních priorit

kommunikace při jednáních a osobní prezentace

Člověk a životní prostředí

prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti

jednat hospodárně s ohledem na ekologické hledisko

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Cvičení z ekonomiky</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 34</b>
<b>Ročník: 3</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí podstatu a historii marketingu a jeho významu pro podnikatelskou sféru</li><li>- objasní vliv pružnosti poptávky na rozhodování podnikatelského subjektu</li><li>- určí u konkrétních druhů výrobků nejvhodnější složení marketingového mixu</li><li>- zjistí nejvhodnější distribuční cestu od dodavatele ke spotřebiteli</li><li>- posoudí dopad propagačního mixu na zákazníka</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými metodami průzkumu trhu</li><li>- využívá marketingový mix k prezentaci výrobků</li><li>- reprezentuje firmu</li><li>- zohledňuje požadavky klienta</li><li>- uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty</li></ul>	<p><b>1. Marketing (17)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- marketingová koncepce a systém řízení</li><li>- marketingové informace</li><li>- výrobní politika</li><li>- distribuční a cenová politika</li><li>- marketingová komunikace</li></ul>	<p><b>Ekonomika 2. ročník</b> Marketing</p> <p><b>Anglický jazyk 4. ročník</b> Marketing</p> <p><b>PEK – 2. ročník</b> Vytváření tabulek, normalizovaná úprava písemností v MS WORD (ČSN 01 6910)</p> <p><b>ITE – 1. – 2. ročník</b> Vytváření grafů.</p>

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí podstatu managementu a jeho významu pro podnikatelskou sféru</li><li>- popíše jednotlivé části řízení a základních manažerských funkcí</li><li>- navrhne na jednoduchém příkladu organizační strukturu firmy</li><li>- rozliší jednotlivé úrovně a styly řízení</li><li>- zdůvodní vhodnost a účinnost motivačních nástrojů</li><li>- objasní podstatu teorie XY</li><li>- rozliší jednotlivé rozhodovací metody a způsoby jejich využití v praxi</li><li>- na konkrétních příkladech vysvětlí typy komunikace v podnikové praxi</li><li>- objasní význam kontroly</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vede podnikovou administrativu</li><li>- dbá na zabezpečování standardů kvality procesů</li></ul>	<p><b>2. Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- management a podnikání</li><li>- rozhodování</li><li>- plánování</li><li>- vedení</li><li>- organizování</li><li>- komunikace</li><li>- kontrola</li><li>- profil manažera</li></ul>	<p><b>(17)</b></p>	<p><b>Ekonomika 2. ročník</b> Management</p> <p><b>ITE – 1. – 2. ročník</b> Vytváření grafů</p> <p><b>ECR 4. ročník – Management CR</b></p>
--	--	--------------------	---

<b>Cvičení z ekonomiky</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 26</b>
<b>Ročník: 4.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší základní druhy dlouhodobého majetku</li><li>- objasní význam plánování dlouhodobého majetku s ohledem na jeho efektivní využití</li><li>- objasní podstatu výrobní kapacity</li></ul>	<p><b>1. Hospodaření s dlouhodobým majetkem</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- druhy dlouhodobého majetku</li><li>- plánování dlouhodobého majetku</li><li>- kapacita a její výpočet</li><li>- ukazatelé využití kapacity</li><li>- bilance dlouhodobého majetku</li></ul>	<p><b>(5)</b></p> <p><b>Ekonomika 1. ročník</b> Hospodaření s dlouhodobým majetkem</p> <p><b>Účetnictví 2. ročník</b> Majetek podniku a zdroje financování majetku, Dlouhodobý majetek, Základy účtování na syntetických účtech</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat</li><li>- provádí základní výpočty odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a zdůvodní výsledky</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- způsoby pořízení a oceňování dlouhodobého majetku</li><li>- opotřebení dlouhodobého majetku</li><li>- účetní a daňové odpisy, oprávký a zůstatková cena</li></ul>	<p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Dlouhodobý majetek</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší základní druhy oběžného majetku</li><li>- ukáže postup pořízení zásob a objasní podstatu zásobovací činnosti</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- provádí základní výpočty: plánování zásob, normy zásob, ukazatele rychlosti obratu</li></ul>	<p><b>2. Hospodaření se zásobami a logistika (5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- druhy zásob</li><li>- plánování zásob</li><li>- bilance zásob, normy zásob</li><li>- hospodaření se zásobami</li><li>- ukazatelé rychlosti obratu</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. ročník</b> Hospodaření se zásobami a logistika</p> <p><b>Účetnictví 2. ročník</b> Majetek podniku a zdroje financování majetku, Zásoby, Základy účtování na syntetických účtech</p> <p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Zásoby</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vymezí základní legislativu týkající pracovního poměru a mezd</li><li>- posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mezd</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledává příslušné právní předpisy a aktivně je používá</li><li>- orientuje se v právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatele</li><li>- vypočte základní mzdu, hrubou mzdu, čistou mzdu, částku k výplatě</li></ul>	<p><b>3. Personální činnost podniku a mzdy (5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zjišťování potřeby zaměstnanců</li><li>- mzdové předpisy, formy a složky mzdy a jejich výpočty</li><li>- náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění</li><li>- záloha na daň z příjmů ze závislé činnosti</li></ul>	<p><b>Ekonomika 2. ročník</b> Personální činnost podniku</p> <p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Zúčtovací vztahy</p> <p><b>PEK 4. ročník</b> Personální písemnosti</p> <p><b>Právo 4. ročník</b> Zabezpečení podniku vstupy</p> <p><b>Daně 4. ročník</b> Daň z příjmů FO</p>



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vymezí odlišnosti mezi jednotlivými druhy nákladů a graficky je znázorní</li><li>- vymezí odlišnosti mezi jednotlivými druhy výnosů</li><li>- zhodnotí a definuje význam kalkulací</li><li>- objasní podstatu jednotlivých položek kalkulačního vzorce</li><li>- popíše jednotlivé metody stanovení cen (nákladová metoda, poptávková a konkurenční) a objasní jejich význam</li><li>- definuje položky typového kalkul. vzorce</li><li>- rozliší kalkulace úplných a neúplných nákladů, objasní jejich význam a použití provádí propočty přímých a nepřímých nákladů na kalkulační jednici</li><li>- definuje rozpočty jako jeden z nástrojů finančního řízení firmy</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sestavuje kalkulace</li><li>- vypočítá a graficky znázorní bod zvratu</li><li>- vypočítá výslednou cenu s využitím konkrétního druhu kalkulační techniky</li></ul>	<p><b>4. Ceny, kalkulace, rozpočty (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- náklady – pojem, členění nákladů</li><li>- výnosy – pojem, členění výnosů</li><li>- kalkulace úplných nákladů (kalkulace prostým dělením, pomocí poměrových čísel, přírážková kalkulace)</li><li>- kalkulace neúplných nákladů, výpočet bodu zvratu</li> <li>- rozpočty, pojem a význam</li><li>- rozpočty přímých nákladů</li><li>- rozpočty nepřímých nákladů</li><li>- rozpočty výnosů</li></ul>	<p><b>Ekonomika 3. ročník</b> Kalkulace a rozpočty</p> <p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Zásoby vlastní výroby</p> <p><b>ECR 4. r. - Podnikatelský záměr v CR</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní význam a cíle finanční analýzy podniku pro jednotlivé uživatele FA</li><li>- vypočítá významné ukazatele FA (rentability, likvidity, zadluženosti, aktivity) a posoudí je v souvislostech</li><li>- při využití statistických metod posuzuje jednotlivé ukazatele v časové řadě,</li></ul>	<p><b>5. Finanční analýza podniku (5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- FA, pojem, význam, uživatelé</li><li>- podklady FA</li><li>- druhy ukazatelů a jejich výpočet</li><li>- srovnání ukazatelů v časové řadě,</li><li>- vyhodnocení výsledků, jejich interpretace</li><li>- návrhy na opatření</li></ul>	<p><b>Ekonomika 3. ročník</b> Finanční řízení podniku, finanční analýza</p> <p><b>Účetnictví 2. ročník</b> Základy podvojného účetnictví</p> <p><b>Statistika 2. ročník</b> Poměrní ukazatelé</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>porovnává v oboru a porovnává s plánem</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- interpretuje výsledky finanční analýzy</li><li>- navrhuje potřebné kroky k zajištění finančního zdraví podniku</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uvědomí si důležitost informací pro další rozhodování a řízení firem</li><li>- na základě vypočtených ukazatelů provede analýzu ekonom. problému a odhadne možné varianty budoucího vývoje</li></ul>		<p>Časové řady</p> <p><b>ECR 4. r. - Podnikatelský záměr v CR</b></p>
--	--	---

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.24 Obchodní korespondence**

**Celkový počet hodin za studium: 34**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí klávesnice. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev, a to z hlediska vhodné odborné stylizace, věcné a gramatické správnosti a vyhovující formální úpravy v souladu s normou pro úpravu písemností. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu racionálnímu využívání.

#### **Charakteristika učiva**

Vyučovací předmět je zaměřen na procvičování psaní obchodních dopisů v normalizované úpravě. Žáci využívají předtisků obchodních dopisů a hromadnou korespondenci. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Prohlubují dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, upravovat text podle korekturních znamének a vyhotovovat tabulky v normované úpravě. Procvičují úpravu textu ve Wordu vypracováním úloh z wordprocessingu. Procvičují psaní osobních dopisů.

#### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Výuka probíhá formou hodinových cvičení v počítačové učebně. Třída je rozdělena tak, aby každý žák mohl samostatně pracovat s počítačem. Procvičování psaní na klávesnici probíhá v programu ZAV, žáci se účastní meziškolní soutěže ZAV (desetiminutové opisy, rozhledy, minutovky, dvouminutovky), procvičují klávesové zkratky při korektuře textu. Po zadání úloh z obchodní korespondence a osobních dopisů je žáci vypracují samostatně. Výsledky práce si žáci buď kontrolují sami podle vzoru promítnutého dataprojektorem, nebo je kontroluje vyučující individuálně. Vyhotovené písemnosti žáci přehledně ukládají v elektronické podobě a vytištěné ve složkách.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

V klasifikaci převažují známky z písemností, u nichž se hodnotí se věcná správnost, stylizace, gramatická správnost a formální úprava podle normy. Hodnotí se desetiminutové opisy v programu ZAV. Klasifikuje se rychlost a kvalita prováděných korektur. U tabulek se hodnotí se věcná správnost a úprava podle normy, celkový vzhled tabulky. Součástí hodnocení je i evidence a ukládání vytištěných písemností do složek.

<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>Název ŠVP:</b>	Obchodní akademie Trutnov
<b>Datum platnosti:</b>	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

#### Kompetence k učení

- žák umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- žák sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

#### Kompetence k řešení problémů

- žák porozumí zadání úkolu, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

#### Komunikativní kompetence

- žák se vyjadřuje přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- žák zpracovává administrativní písemnosti a dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- žák zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z projevů jiných lidí

#### Personální a sociální kompetence

- žák posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, umí přijímat radu i kritiku
- žák se učí pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- žák má mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- žák má umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- žák vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle

#### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- žák umí pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- žák pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- žák komunikuje elektronickou poštou a získává informace z otevřených zdrojů, zejména i internetu

### **Průřezová témata**

#### Informační a komunikační technologie

- práce s textovým editorem a tabulkovým procesorem, práce s prostředky komunikační techniky, využívání elektronické pošty, vyhledávání informací na Internetu

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Obchodní korespondence</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 34</b>
<b>Ročník: 3.</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Rozpis učiva s hodinovou dotací</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ovládá pravidla normalizované úpravy adres a obchodních dopisů</li><li>- umí se pohybovat v šabloně pro psaní obchodních dopisů</li><li>- dodržuje zásady stylizace při tvorbě obchodních dopisů</li><li>- vypracuje na počítači poptávku, nabídku, inzerát, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu</li><li>- využívá hromadnou korespondenci při psaní adres, poptávek a nabídek</li><li>- ovládá objednávání zboží na internetu</li><li>- posílá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou</li><li>- vyplní formulář dodacího listu, přepravních dokladů, daňového dokladu</li><li>- nastylizuje a vyhotoví na počítači urgenci, reklamaci, upomínky a odpovědi na ně, předžalobní upomínku, žalobu</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v právní úpravě závazkových vztahů, v kupní smlouvě</li><li>- vyhotovuje typické písemností v normalizované úpravě</li></ul>	<p><b>1. Komunikace v obchodním styku (20)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- normalizovaná úprava adres a obch. dopisů na předtisku</li><li>- zásady stylizace obchodních dopisů</li><li>- písemnosti při uzavírání kupních smluv (poptávka, nabídka, inzerát, objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva)</li><li>- písemnosti při plnění kupní smlouvy (dodací list, přepravní doklady, odvolávka a přepravní dispozice, návěští, daňové doklady)</li><li>- písemnosti při porušení smluvních povinností (urgence, reklamace, upomínky a odpovědi na ně, předžalobní upomínka, žaloba)</li></ul>	<p><b>ITE 1. ročník</b> Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <p><b>Ekonomika 1. ročník</b> Hospodaření se zásoba mi a logistika</p> <p><b>Český jazyk 2. ročník</b> Funkční styl administrativní a jeho útvary</p> <p><b>Účetnictví 3. ročník</b> Zúčtovací vztahy</p> <p><b>Právo 4. ročník</b> Prodejní činnosti, obchodně-závazkové vztahy</p> <p><b>AJ B1 4. ročník</b> – Formální a neformální dopisy</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zvyšuje přesnost a rychlost psaní</li><li>- provádí korekturu textu</li><li>- účastí na soutěžích se zvyšuje motivace žáků</li><li>- zdokonaluje se v práci s textovým editorem</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- efektivně ovládá klávesnici počítače,</li><li>- dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady</li></ul>	<p><b>2. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, soutěže (12)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- individuální trénink ve výukovém programu ZAV</li><li>- pravopisná cvičení</li><li>- minutovky, dvouminutovky</li><li>- soutěže – opis textu ve Wordu – meziškolní soutěž ZAV</li><li>- korektura textu</li><li>- wordprocessing</li></ul>	<p><b>ITE 1. ročník</b> Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <p><b>Český jazyk 1., 2. a 3. ročník</b> Procvičování pravopisu</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy ve vhodné úpravě</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhotovuje osobní dopisy</li></ul>	<p><b>3. Osobní dopisy (2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- blahopřejné, děkovné, omluvné, doporučující</li><li>- pozvánka formou osobního dopisu</li></ul>	<p><b>ITE 1. ročník</b> Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <p><b>Český jazyk 1. ročník</b> Běžná komunikace</p>

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.25 Fiktivní firma obchodní**

**Celkový počet hodin za studium: 68**

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecné cíle**

Cílem předmětu je propojit teoretickou výuku odborných předmětů a navázat na ni v prostředí fiktivní firmy. Žáci zapojením do tohoto předmětu aplikují schopnosti komunikace, samostatnosti a současně týmové práce, sebekontroly a kontroly práce druhých, prezentace výsledků své činnosti, stejně jako činnosti oddělení a celé firmy. Žáci získávají schopnosti orientovat se v hospodářské praxi, pohotově analyzovat dílčí situace, rozvíjet ústní i písemné komunikativní znalosti. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za práci vlastní a výsledky činnosti celého týmu. Spojení fiktivní firmy s odbornými předměty je zřejmé z toho, že problémy, s nimiž se žáci ve fiktivní firmě setkávají, řeší s využitím aplikace poznatků, získaných v odborných předmětech. Tím se ve fiktivní firmě potvrzuje potřeba a použitelnost získaného teoretického vzdělání.

#### **Charakteristika učiva**

Předmět propojuje do funkčního celku problematiku výuky ekonomiky, účetnictví, práva, statistiky, zbožíznalství, písemné a elektronické komunikace, informací a komunikační technologie, jazyků a spoluvytváří tak významnou část profilu absolventa. Simulace reálného podniku v prostředí fiktivní firmy doplňuje praxi v reálných firmách. Žáci si ve fiktivní firmě mohou vyzkoušet konkrétní role - funkce, se kterými je možné se setkat v reálném podniku a na které jsou výukou připravováni (ředitel, asistent, recepční, ekonomický ředitel, vedoucí obchodního útvaru, účetní, pokladní apod.), získané znalosti přitom přeměňují v dovednosti např. při jednání s úřady, zákazníky, učí se rozhodovat s využitím různých rozhodovacích technik (např. na základě sestavené SWOT analýzy, technikami Think-Tank, brainstorming, či brainwriting, apod.), ale především při spolupráci s kolegy ve firmě, které motivují, kontrolují, hodnotí a v dílčích situacích přijímají rozhodnutí a nesou za ně individuální zodpovědnost.

#### **Pojetí výuky**

Výuka probíhá formou simulace činnosti obchodní společnosti, kterou žáci na začátku školního roku zakládají, případně přebírají fiktivní firmu, která byla na škole založena žáky již v minulosti. Při práci žáků – zaměstnanců fiktivní firmy jde o samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů, které přináší problematika činnosti firmy, např.:

- navrhování předmětu činnosti, právní formy společnosti
- sestavování, obhajování, posouzení podnikatelského záměru a zaujetí stanoviska k němu
- definování vnitřní organizační struktury fiktivní firmy a obsazení pracovních pozic jednotlivými žáky
- sestavování krátkodobých a dlouhodobých plánů činnosti, jejich realizace, kontrola a hodnocení

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- obchodování v síti fiktivních firem – navrhování prodejních aktivit v rámci předmětu činnosti, které povedou k zabezpečení podnikatelského záměru společnosti, organizování prodejních akcí na škole, především v rámci dnů otevřených dveří, příprava a účast na veletrzích fiktivních firem
- provádění personální činnosti – sestavení mzdového předpisu společnosti, hodnocení a odměňování pracovníků, funkční postup
- vedení účetní evidence společnosti, provádění výpočtů mezd, daní, zabezpečení jejich finančního vypořádání
- organizování porad vedení, příprava a organizace valných hromad společnosti
- navrhování variant, jejich zdůvodnění a posouzení, zda společnost na konci výukového oddělení připravit k předání dalším žákům, či zda rozhodnout pro zánik společnosti.

Žáci – pracovníci všech oddělení vykonávají svoji běžnou činnost ve specializované učebně – provozovně firmy. Pracovní prostředí v podobě kanceláře včetně archivu a malé kuchyňky je vytvořeno tak, aby co nejvíce připomínalo prostředí reálné firmy menší velikosti. Ke své práci při kontaktování zákazníků, především ze sítě fiktivních firem, bank a úřadů při Centru fiktivních firem, využívají především elektronickou poštu. Jednotlivá oddělení firmy jsou vybavena moderní výpočetní a kancelářskou technikou. Žáci zpracovávají účetní evidenci a zajišťují pořizování účetních zápisů pomocí školní verze programu POHODA, využívají aktuálně platných právních předpisů k vyhledávání a aplikování potřebných informací spojených s chodem firmy. V organizační struktuře fiktivní firmy, která je volena tak, aby co nejvíce připomínala organizaci reálné obchodní společnosti, vykonávají nejen činnost spojenou s pracovním místem, pro které se rozhodli a které jim bylo přiděleno na začátku školního roku, ale poznávají i práci svých kolegů v ostatních odděleních – vykonávají administrativní a ekonomické činnosti v oddělení obchodním, marketingu, ekonomickém, právním, sekretariátu, příp. zabezpečují vrcholové vedení fiktivní firmy.

Ve firmě studenti respektují vztahy nadřízenosti a podřízenosti, upřednostňuje se týmová práce, je vyžadováno dodržování zásad společenské, firemní a obchodní etiky.

Fungování fiktivních firem je zastřešeno Centrem fiktivních firem při Národním ústavu odborného vzdělávání v Praze. Toto centrum funguje jako obchodní a živnostenský rejstřík, fiktivní finanční úřad, správa sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovna. Vůči všem těmto fiktivním orgánům je fiktivní firma povinna dodržovat ustanovení příslušných právních předpisů a termínů pro placení zákonných odvodů a daní.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Předmětem hodnocení žáků je hodnocení kvality jejich činnosti ve fiktivní firmě, přitom jde především o: umění vnitřní i vnější komunikace, schopnost aplikace teoretických poznatků v praxi, vyhledání potřebných informací k řešení jednotlivých problémů, správnost řešení těchto problémů, odpovědnost, pracovitost, pečlivost při výkonu práce, pořádek na pracovišti, dodržování termínů apod. Žáci jsou hodnoceni také podle toho, jak aktivně přistupují k řešení problémů, jak se zapojují do týmové práce. Při hodnocení



<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>Název ŠVP:</b>	Obchodní akademie Trutnov
<b>Datum platnosti:</b>	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

žáků je aplikováno rovněž sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Hodnocení probíhá průběžně, základem je zavedená evidence účasti, pracovní činnosti a hodnocení za jednotlivé pracovní dny (tj. 2 vyučovací hodiny). Žáci nejsou zpravidla ve vyučovacích hodinách zkoušeni, nepíše písemné práce.

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Předmět fiktivní firma přispívá k tomu, že žák

- jedná odpovědně, samostatně aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu
- umí myslet kriticky a sebekriticky
- získá informace potřebné k řešení problému, např. v managementu
- pracuje s PC a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným aplikačním programovým vybavením (Word, Excel, PowerPoint, účetní SW)
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly vyplývající z jeho činnosti
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy a aktivním osobním přístupem k práci
- komunikuje elektronickou poštou
- zná účel a užitečnost vykonávané práce nejen pro sebe, ale i pro kolektiv spolupracovníků.

### **Průřezová témata**

#### Občan v demokratické společnosti

Cíl – má vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti k sobě samému, zodpovědnosti vůči ostatním lidem a schopnost morálního úsudku  
 - váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace  
 - orientuje se v masových médiích  
 - dovede jednat s lidmi

Obsah – komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

#### Člověk a životní prostředí

Cíl – rozvíjí dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání  
 - efektivně pracuje s informacemi  
 - dbá na BOZP

Cíl – jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické

#### Člověk a svět práce

Cíl – vyhledává a posuzuje informace o profesních příležitostech, orientuje se v nich

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- učí se základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů
- Obsah – hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce
- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet

<b>Fiktivní firma obchodní</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 68</b>
<b>Ročník: 3.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, marketingový plán a rozpočet</li> <li>- vyhledá informace potřebné k založení firmy, změně předmětu podnikání, získání živnosti aj. v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku</li> <li>- navrhne a rozhodne, v jakém oboru bude společnost podnikat a jakou bude mít právní formu</li> <li>- zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku společnosti</li> <li>- připraví ustavující valnou hromadu</li> <li>- vyhotoví zápis z ustavující valné hromady</li> <li>- přihlásí se k zákonnému pojištění</li> <li>- provede registraci k daním na FÚ (CEFIF)</li> <li>- analyzuje nabídku možností pro založení bankovního účtu, zdůvodní nejvhodnější možnost</li> <li>- vyhotoví písemnosti při založení účtu u banky</li> </ul>	<p><b>1. Založení společnosti (příp. převzetí již existujícího podniku) (16)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volba předmětu podnikání</li> <li>- podnikatelský záměr, marketingový plán a rozpočet společnosti</li> <li>- ustavující valná hromada</li> <li>- příprava zakládacích dokumentů</li> <li>- spolupráce s institucemi (OSSZ, VZP, banka, FÚ, ŽÚ) prostřednictvím Centra fiktivních firem při Národním ústavu odborného vzdělávání Praha</li> </ul>	<p><b>Písemná a elektronická komunikace 1. – 4. ročník</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie 1. – 3. ročník</b></p> <p><b>Právo 4. ročník</b> - Právní úprava podnikání  <b>ECR 4. r.</b> – Podnikatelský záměr</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- navrhne dělbu práce ve společnosti a vhodné osoby do jednotlivých funkcí</li><li>- graficky vyjádří organizaci fiktivní firmy</li><li>- připraví a uzavře pracovní smlouvy vč. stanovení platu s pracovníky společnosti</li><li>- sestaví plán oběhu písemností, účetní směrnici a pravidla přijímání, vyřizování a odesílání reálné i elektronické pošty</li><li>- sestaví jednoduchý plán činnosti</li><li>- zorganizuje porady</li><li>- vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady</li><li>- navrhne a vyhotoví propagační materiály (letáky, katalog, elektronický katalog)</li><li>- sestaví zahajovací rozvahu</li><li>- osvojí si práci s účetním software</li><li>- navrhne a připraví k používání doklady a formuláře potřebné pro činnost firmy</li></ul>	<p><b>2. Vnitřní organizace společnosti (12)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizační řád, schéma a pracovní náplně pracovníků</li><li>- personalistika</li><li>- příprava nabídky sortimentu</li><li>- vymezení obchodní politiky</li><li>- zavedení účetnictví, příprava aplikace účetního software</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1., 2. ročník</b> - Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji <b>Ekonomika 2. ročník</b> - Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem <b>Ekonomika 2., 4. ročník</b> – Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy <b>Ekonomika 4. ročník</b> - Management</p> <p><b>Účetnictví 2. – 4. ročník</b></p> <p><b>UPC – 4. ročník</b></p> <p><b>Právo 4. ročník</b> – Člověk a právo</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sestavuje a píše obchodní dopisy (nabídky, poptávky)</li><li>- vyhotovuje objednávky a kupní smlouvy</li><li>- vede obchodní jednání</li><li>- využívá vhodný účetní program</li><li>- vede účetnictví i další evidence firmy</li><li>- vede pokladní agendu společnosti</li><li>- vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede zákonné odvody z mezd</li><li>- určí výši daní a pojistného na sociální a zdravotní pojištění, doloží výpočty příslušnými výkazy a zjištěné částky</li></ul>	<p><b>3. Zahájení podnikání a činnost firmy, účast na veletrzích fiktivních firem, organizace a prezentace firemních dnů otevřených dveří (34)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- management (plánování, organizování, rozhodování, kontrola)</li><li>- marketing – propagace</li><li>- práce v podnikových agendách</li><li>- zpracování mezd</li><li>- navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi</li><li>- příprava veletrhu fiktivních firem</li><li>- příprava prezentace na veletrh</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1., 2. ročník</b> - Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji <b>Ekonomika 2. ročník</b> - Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem <b>Ekonomika 4. ročník</b> - Management <b>Ekonomika 2., 4. ročník</b> – Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy <b>Ekonomika 3. ročník</b> – Finanční trh</p> <p><b>Účetnictví 2. – 4. ročník</b></p> <p><b>UPC 4. ročník</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>finančně vyrovná</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vypočítá výši pojistného na povinné pojištění organizací a provede jeho úhradu</li><li>- provádí průběžné hodnocení podřízených, vysvětlí jim jejich hodnocení</li><li>- hodnotí průběžné výsledky hospodaření a předpovídá jejich vývoj, navrhuje opatření ke zlepšení výsledků společnosti</li><li>- vybere z nabídky veletrhů vhodnou akci s ohledem na termín a ostatní atributy</li><li>- vypracuje přihlášku na veletrh</li><li>- sestaví věcný plán a rozpočet účasti na veletrhu FF</li><li>- vyhotoví propagační materiály</li><li>- prezentuje svoji fiktivní firmu</li><li>- připraví výstavní stánek včetně ukázek zboží</li><li>- připraví a zpracuje doklady používané při prodeji v hotovosti nebo na fakturu</li><li>- nabízí zboží návštěvníkům veletrhu</li><li>- realizuje prodej</li><li>- vystavuje doklady pro zákazníka spojené s prodejem</li><li>- provede inventarizaci prodeje po veletrhu</li><li>- zjistí výsledek hospodaření z veletrhu fiktivních firem</li><li>- prezentuje fiktivní firmu v rámci dnů otevřených dveří pro zájemce o studium</li><li>- prezentuje FF v nižších ročnících jako jednu z variant volitelného předmětu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- účast na veletrhu fiktivní prodej a nákup</li><li>- příprava prezentace na dnu otevřených dveří</li><li>- představení firmy, fiktivní prodej</li></ul>	<p><b>Právo 4. ročník – Člověk a právo</b></p> <p><b>Daně</b> Daně nepřímé Daň z příjmů právnických osob Daň z příjmů fyzických osob</p>
--	--	--

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uzavře účetnictví společnosti</li><li>- vypočítá výsledek hospodaření</li><li>- vyhotoví účetní výkazy</li><li>- sepíše převody společenských podílů na nové společníky příp.</li><li>- provede likvidaci společnosti, oznámí zánik společnosti spolupracujícím firmám a institucím</li></ul>	<p><b>4. Ukončení činnosti firmy (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- účetní uzávěrka</li><li>- účetní závěrka</li><li>- závěrečné hodnocení</li><li>- příprava převedení firmy na nové společníky, případně zánik společnosti s likvidací</li></ul>	
---	---	--

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.26 Daně**

**Celkový počet hodin za studium: 52**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Cílem je vytváření právního vědomí žáka, orientace v daňovém systému ČR vzhledem k budoucí profesi žáka. Žáci samostatně a odpovědně pracují s daňovými zákony a vyhledávají v nich potřebné informace, získávají návyk soustavného sledování a využívání aktuálních informací.

#### **Charakteristika učiva**

Výuka je zaměřena na daňový systém ČR v oblasti přímých a nepřímých daní. Předmět je zařazen ve 4. ročníku v rozsahu dvou vyučovacích hodin, vzhledem k vysoké náročnosti na aktualizaci (novelizace zákonů). Žáci zvládnou odbornou daňovou terminologii a výpočty jednotlivých druhů daní. V daňové evidenci (podle zákona o dani z příjmů) samostatně zpracují základní druhy dokladů a vyčíslí základ daně a daň z příjmů, vytvoří vlastní návrh formy této evidence. V rámci tohoto předmětu vyplní daňová přiznání v písemné i elektronické podobě.

#### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Výuka probíhá v počítačové učebně. Žáci pracují s vlastními zákony (je uplatněna aktivizující strategie, práce s textem), ve kterých vyhledávají potřebné informace, výsledky práce zaznamenávají v jednodušší podobě písemně. Žáci hledají aktuální předpisy na internetu, využívají webové stránky MF ČR a MPSV ČR. Fixační metoda – diskuse nad jednotlivými zákony a jejich funkčností a jejich dopadem na daňové subjekty. Motivační metody – řešení konkrétních daňových situací (příkladů).

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnotí se především schopnost pracovat s daňovými zákony, řešit konkrétní daňové situace. Ústní zkoušení 1x za pololetí. Písemné řešení zadaných daňových situací s pomocí zákonů i bez 2x až 4x za pololetí. Vyplňování daňových přiznání a orientace v nich písemně i elektronicky. V daňové evidenci vyplňování příslušných deníků podle dokladů. Při klasifikaci se hodnotí odbornost, používání odborné daňové terminologie, schopnost samostatného uvažování a řešení příkladů, pečlivost a přesnost. Dále se hodnotí schopnost propojení učiva s účetnictvím, výpočetní technikou, ekonomikou a písemnou a elektronickou komunikací.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Daně a daňová evidence přispívají:

- k rozvoji efektivního využívání textového editoru Word, tabulkového procesoru Excel
- vede žáky k přesnému a profesnímu vyjadřování
- vytváří správné pracovní návyky (pracovitost, vytrvalost, přesnost, pečlivost, odpovědnost, samostatnost)
- orientaci v daňovém systému
- schopnosti vyhledávat informace v zákonech
- aplikace matematických postupů při výpočtech
- profesní vystupování
- samostatné zpracování výsledků práce vlastní formou (využití tabulek, grafiky ap.)
- k soustavnému vzdělávání

### **Průřezové téma**

#### Občan v demokratické společnosti

- politický systém, svoboda, solidarita, historický vývoj, význam státu, politické dění
- odpovědnost a čestnost jednání

#### Člověk a svět práce

- význam celoživotního učení pro život a pro budování kariéry
- sebevědomí nad vlastními výsledky práce, význam odborného vzdělání,
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu

#### Člověk a životní prostředí

- ochrana a snaha zachovat jež pro budoucí generace, ochrana přírody

#### Informační a komunikační technologie

- vyplňování příznání elektronicky
- vyhodnocení věrohodnosti získaných informací, využívá prostředky přenosu dat
- komunikuje elektronickou poštou
- využití tabulkového procesoru Excel

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Daně Ročník: 4.		Počet hodin v ročníku: 52
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v daňové soustavě ČR</li><li>- používá základní daňové pojmy</li><li>- odliší princip nepřímých a přímých daní</li><li>- má základní vědomosti o správě daní</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledávání příslušných předpisů</li><li>- orientace v daňových zákonech</li></ul>	<p><b>1. Daňová soustava ČR (4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- principy zdanění</li><li>- funkce daní</li><li>- druhy daní</li><li>- základní daňové pojmy</li><li>- správa daní - daňový řád</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. r.</b></p> <p>Ostatní činnosti podniku</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- používá základní daňové pojmy nepřímých daní,</li><li>- orientuje se v příslušných zákonech,</li><li>- vypočítá výši jednotlivých daní</li><li>- sestaví zjednodušené daňové přiznání a určí daňovou povinnost k DPH</li><li>- orientuje se v daňových dokladech</li><li>- sleduje aktuální změny v právních předpisech</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat</li><li>- zdůvodní význam nepřímých daní</li></ul>	<p><b>2. Daně nepřímé (14)</b></p> <p><b>Daň z přidané hodnoty</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- předmět daně, osvobozená plnění bez a s nárokem na odpočet daně</li><li>- osoby povinné k dani, registrace plátců, zdaňovací období</li><li>- vznik daňové povinnosti, nárok na odpočet daně</li><li>- daňové doklady</li><li>- sazby DPH, základ daně, výpočty DPH, evidence DPH</li><li>- DPH při styku se zahraničím</li><li>- daňové přiznání k DPH</li></ul> <p><b>Spotřební daně</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- předmět, plátce, poplatník</li><li>- základ daně, sazby daně</li><li>- zdaňovací období, daň. přiznání</li></ul> <p><b>Ekologické daně</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- předmět daně, plátce daně</li><li>- základ daně, sazby, zd. období</li></ul>	<p><b>Účetnictví 2. r.</b></p> <p>Účetní doklady Základy účtování na syntetických účtech</p> <p><b>Účetnictví 3. r.</b></p> <p>Zúčtovací vztahy</p> <p><b>Fiktivní firma obchodní</b> <b>Fiktivní firma pro cestovní ruch</b> <b>Fiktivní firma pro informatiky</b></p>



Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledává příslušné právní předpisy</li><li>- zjistí výši zdanění v zákonech</li><li>- provádí základní výpočty daní</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- posoudí význam majetkových daní</li><li>- zpracovává podklady pro sestavení jednoduchého daňového přiznání</li></ul>	<p><b>3. Daň majetkové (5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteristika majetkových daní</li><li>- předmět a základ daně</li><li>- plátce a poplatník</li><li>- sazby daně, zdaňovací období</li><li>- daňové přiznání, placení daní<ul style="list-style-type: none"><li>- daň silniční</li><li>- daň z nemovitostí</li><li>- daň z nabytí nemovitých věcí</li></ul></li></ul>	<p><b>Účetnictví 3. r.</b> Zúčtovací vztahy</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje v zákoně o daních z příjmů</li><li>- rozpozná daňové a nedaňové náklady</li><li>- upraví hospodářský výsledek na základ daně</li><li>- upraví základ daně a daň vypočítá</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zpracuje jednoduché daňové přiznání k DPPO</li><li>- dodržuje odbornou terminologii a formuluje přesně své názory</li></ul>	<p><b>4. Daň z příjmů PO (7)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- poplatníci, předmět daně, zdaňovací období</li><li>- základ daně, úprava HV na ZD, nedaňové náklady a výnosy</li><li>- úprava základu daně - odčitatelné položky, výpočet daně a slevy na dani</li><li>- daňové přiznání, placení daně</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. r.</b> Obchodní korporace <b>Účetnictví 3. r.</b> Zúčtovací vztahy <b>Účetnictví 4. r.</b> Náklady a výnosy Účetní uzávěrka <b>Fiktivní firma obchodní</b> <b>Fiktivní firma pro cestovní ruch</b> <b>Fiktivní firma pro informatiky</b> <b>Cvičení z ekonomiky 4. ročník –</b> Personální činnost podniku a mzdy</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje v zákoně o daních z příjmů</li><li>- rozpozná jednotlivé druhy příjmů</li><li>- rozlišuje nezdanitelné částky, odčitatelné položky a slevy na dani</li><li>- vypočítá základ daně, upraví ho a vypočítá daňovou povinnost</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zpracuje jednoduché daňové přiznání, orientuje se v něm a vyčíslí konečný vztah k FÚ</li></ul>	<p><b>5. Daň z příjmů FO (14)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteristika</li><li>- poplatník a plátce</li><li>- předmět daně, osvobozené příjmy</li><li>- dílčí základy daně, celkový ZD</li><li>- nezdanitelné částky, odčitatelné položky od ZD, sazby a výpočet daně</li><li>- slevy na dani, daňové přiznání, placení daně</li></ul>	<p><b>Ekonomika 2. r.</b> Personální činnost podniku</p> <p><b>Účetnictví 3. r.</b> Zúčtovací vztahy</p> <p><b>Fiktivní firma obchodní</b> <b>Fiktivní firma pro cestovní ruch</b> <b>Fiktivní firma pro informatiky</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>- dodržuje odbornou terminologii</p>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vymezí PO a FO, které vedou UCE a DE</li><li>- posoudí účinnost příjmů a výdajů</li><li>- rozlišuje pojmy náklady, výnosy, příjmy výdaje</li><li>- zpracuje základní pokladní doklady</li><li>- zapisuje do deníku příjmů a výdajů a do pomocných knih</li><li>- sestaví jednoduchou evidenci DPH</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- samostatně zpracovává daňovou evidenci do deníků</li><li>- odpovědně zjišťuje základ daně z příjmů</li><li>- chápe odpovědnost za svou práci</li><li>- vytvoří vlastní formu daň. evidence při dodržení zákon. ustanovení o obsahu</li></ul>	<p><b>6. Daňová evidence (8)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteristika</li><li>- rozdíly mezi DE a UCE</li><li>- doklady v DE</li><li>- majetek a závazky, evidence a oceňování</li><li>- příjmy a výdaje daňové a nedaňové</li><li>- evidence příjmů a výdajů v deníku u neplátce DPH a u plátce DPH</li><li>- průběžné položky</li><li>- vybrané hospodářské operace v deníku</li><li>- ostatní knihy DE</li><li>- výpočet základu daně z příjmů</li></ul>	<p><b>Účetnictví 2. r.</b></p> <p>Úvod do účetnictví Účetní doklady Majetek podniku a zdroje financování majetku Základy účtování na syntetických účtech</p> <p><b>Účetnictví 4. r.</b></p> <p>Náklady a výnosy</p>

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.27 Cvičení z účetnictví**

**Celkový počet hodin za studium: 52**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Smyslem předmětu je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

#### **Charakteristika učiva**

Učivo je zaměřeno na procvičení znalostí z účetnictví, ekonomiky a daní. Žáci řeší problémové situace a uvědomují si důsledky ekonomických rozhodnutí. Absolventi by se měli správně orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Důraz je kladen na přesnost, dodržování právních norem a obchodní etiky, žáci získají schopnost aplikovat poznatky v praxi.

#### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Metody výuky: metody motivační – příklady z praxe, demonstrace, pochvaly  
metody fixační – písemné opakování učiva - testy, řešení příkladů, řešení problémových situací, rozhovor, diskuse

Formy výuky: skupinové vyučování

Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. Při výuce se využívají Testy účetních znalostí a učebnice Finanční účetnictví - pracovní sešit Ing. Pavla Štohlá.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Hodnocení výsledků žáků**

Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Písemné zkoušky formou testů. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života.

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

- žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném
- dbají na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, daních)
- aktivně se zajímají o politické, hospodářské a společenské dění
- zhodnotí význam životního prostředí pro člověka a organizují činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje
- myslí kriticky, nenechají se manipulovat (např. při úpravě výsledku hospodaření na daňový základ)
- dokážou zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů)
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, vyjadřují se přiměřeně v projevech mluvených
- efektivně se učí a pracují, využívají ke svému učení zkušenosti jiných lidí, přijímají hodnocení výsledků své práce
- soustavně se vzdělávají, přizpůsobují se měnícím se pracovním podmínkám a podle svých schopností je ovlivňují
- pracují v týmu, přispívají k vytváření dobrých mezilidských vztahů
- přijímají svěřené úkoly, řeší je samostatně, při jejich plnění využívají prostředky informační a komunikační technologie

### **Průřezová témata**

#### Občan v demokratické společnosti

- diskuse se žáky o probíraném tématu
- řešení modelové kontroverzní situace v podniku

#### Informační a komunikační technologie

- vyhledávání informací na internetu
- efektivní využívání informací, využívání textového editoru a tabulkového procesoru

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Cvičení z účetnictví Ročník: 4.		Počet hodin v ročníku: 52
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - prověřuje a upevňuje si znalost pojmů ze základů účetnictví a finančního účetnictví <b>Odborné kompetence</b> - vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat	<b>1. Procvičování teorie (10)</b> - testy Štohl - základy účetnictví - finanční účetnictví (příprava na soutěže v účetnictví)	Účetnictví 2. ročník Účetnictví 3. ročník Účetnictví 4. ročník
<b>Žák</b> - účtuje účetní případy v jednotlivých oblastech - vyhotoví účetní doklady - vede analytickou evidenci <b>Odborné kompetence</b> - vyhledává a pracuje s příslušnými právními předpisy	<b>2. Procvičování účtování (30)</b> - zásoby - dlouhodobý majetek - finanční účty - zúčtovací vztahy - náklady, výnosy, časové rozlišování - kapitálové účty - účetní uzávěrka - účetní závěrka	Účetnictví 3. ročník Účetnictví 4. ročník Daně 4. ročník
<b>Žák</b> - analyzuje problémovou situaci - navrhuje řešení - uvědomuje si příznivé i nepříznivé důsledky zvolené varianty - vybírá nejvhodnější řešení <b>Odborné kompetence</b> - pracuje s příslušnými právními předpisy - učí se pracovat v týmu	<b>3. Případové studie (5)</b> - diskuse a řešení problémových situací s využitím interaktivních učebních pomůcek	Účetnictví 2.-4. ročník Daně 4. ročník Ekonomika 1.-4. ročník

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Žák</b> - řeší samostatně souvislý příklad <b>Odborné kompetence</b> - pracuje s příslušnými právními předpisy	<b>4. Souvislý příklad</b>	<b>(7)</b>	<b>Účetnictví 2.-4. ročník</b> <b>Daně 4. ročník</b> <b>Ekonomika 1.-4. ročník</b>
--	----------------------------	------------	--

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.28 Společenský a obchodní styk**

**Celkový počet hodin za studium: 26**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Vyučovací předmět Společenský a obchodní styk kultivuje zejména žákovy tzv. soft skills neboli měkké dovednosti s ohledem na jeho budoucí profesi. Získané dovednosti žákovi usnadní a zkvalitní spolupráci s druhými lidmi. Žáci získají vědomosti o společenském styku v běžné praxi, učí se zásadám společenského chování při různých příležitostech.

#### **Charakteristika učiva**

Učivo je profilováno především k profesionálnímu zvládnutí samostatné práce na pozici referentů odborných oddělení např. obchodních či ekonomických, event. asistentů či sekretářek. Žáci se seznamují s náročností těchto profesí, společenskou etikou a uměním jednat s lidmi. Rovněž jsou připravováni k úspěšnému zvládnutí přijímacích pohovorů.

Učivo předmětu zahrnuje témata Občan v demokratické společnosti (zejména komunikaci a vyjednávání), Člověk a svět práce (jednání se zaměstnavatelem, přijímací pohovory, písemná a verbální komunikace na pracovišti).

Předmět zapracovává do svého obsahu všechny kompetence, které lze shrnout pod termín „měkké dovednosti“. Pokud se obsahy vzdělávání překrývají s předmětem Základy společenských věd či Ekonomika, je v předmětu Společenský a obchodní styk kladen důraz zejména na praktický nácvik jednotlivých dovedností.

#### **Pojetí výuky**

Strategie výuky vychází z charakteru předmětu a z požadavku získané dovednosti prakticky procvičit. Převládají aktivizující výukové strategie a simulační metody.

Formy výuky: Hromadné vyučování – vyučování frontální (výklad, opakování), skupinové (řešení a nácvik zadaných úloh), individuální (referáty a ukázky praktických dovedností).

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnotí se především schopnost aplikovat teoretické poznatky v konkrétních praktických simulacích, přičemž předpokládáme ústní zkoušení minimálně 1x za pololetí, písemné zkoušení minimálně 2x za pololetí, dále klasifikované předvedení simulovaných situací alespoň 2x za pololetí.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Žáci:

vyjadřují se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, dokáží uplatnit poznatky z psychologie při jednání s obchodními partnery, vhodným způsobem dokáží reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti, pracují s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, orientují se v možnostech získávání zaměstnání a jsou schopni se připravit na přijímací pohovor

### **Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti: osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, odpovědnost, tolerance

Člověk a svět práce: písemná i verbální komunikace na pracovišti, jednání se zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik konkrétních situací



Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Společenský a obchodní styk		Počet hodin v ročníku: 26
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dovede si vytvořit první dojem</li><li>- je veden ke slušnosti a zdvořilosti</li><li>- snaží se o sebekázeň a sebevýchovu</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě zvolí vhodný způsob komunikace</li><li>- uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty</li><li>- ví, jak reagovat na různé způsoby chování klientů a obchodních partnerů i s ohledem na jejich národnostní a kulturní odlišnosti</li><li>- umí se odprostit od předsudků a rasismu</li><li>- samostatně vede obchodní jednání</li><li>- uplatňuje profesní etiku</li></ul>	<p><b>1. Poznávání lidí a jednání s nimi (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- psychické procesy umožňující poznávání lidí</li><li>- řeč těla</li><li>- typologie osobnosti</li><li>- sociální percepce osob z hlediska národních skupin</li><li>- verbální a neverbální komunikace</li><li>- asertivita</li><li>- reakce na kritiku</li><li>- zvládání konfliktů</li></ul>	<p><b>Základy společenských věd 1. ročník</b> Člověk jako jedinec</p> <p><b>Základy společenských věd 2. ročník</b> Komunikační dovednosti</p> <p><b>PRU 4. r. – Řešení modelových situací v CR</b></p> <p><b>CJL 1. ročník</b> Běžná komunikace</p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích</li><li>- dodržuje společenské zvyklosti u stolu a gastronomická pravidla</li><li>- přijímá odpovědnost za jednání a chování ve vztahu k jiným lidem</li><li>- umí se odprout od předsudků a rasismu</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- samostatně vyhodnocuje různé situace a dokáže na ně reagovat</li><li>- orientuje se v pravidlech společenského chování a ve vnitropodnikových písemnostech</li></ul>	<p><b>2. Společenská etiketa (8)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní pravidla společenského styku</li><li>- stolování a pohoštění</li><li>- společenské akce a příležitosti</li><li>- etiketa oblékání</li><li>- e-mailová etiketa</li><li>- zásady správného telefonování</li></ul>	<p><b>Základy společenských věd 1. ročník</b> Člověk jako jedinec</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se na trhu práce, uvědomuje si své možnosti na trhu práce</li><li>- popíše na konkrétním příkladu základní způsoby získávání a odměňování zaměstnanců</li><li>- určí kritéria pro výběr zaměstnanců a jejich možnosti vzdělávání</li></ul> <p><b>Odborné kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aktivně vyhledává pracovní příležitosti</li><li>- orientuje se v možnostech získávání a výběru zaměstnanců</li><li>- je schopen připravit se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce</li><li>- orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele</li></ul>	<p><b>3. Přijímací řízení (8)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- výběr vhodného zaměstnání</li><li>- příprava na pohovor</li><li>- pohovor</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1. ročník</b> Ostatní činnosti podniku</p> <p><b>Ekonomika 2. ročník</b> Personální činnosti podniku</p> <p><b>Právo 4. ročník</b> Zabezpečení podniku vstupy</p> <p><b>PEK 4. ročník</b> Personální písemnosti</p>

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.29 Účetní software**

**Celkový počet hodin za studium: 26**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Cílem předmětu je získat potřebné vědomosti a praktické dovednosti pro zpracování ekonomických informací pomocí počítačového software. Výuka rozvíjí samostatné uvažování a hodnocení ekonomických jevů, efektivní práci s informacemi, využívání ICT technologií. Žáci se učí důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat přehledně, soustavně a pečlivě. Předmět zahrnuje vedení účetnictví a příslušných ekonomických agend na počítači.

#### **Charakteristika učiva**

Vyučovací předmět je zaměřen na získání dovedností pro zpracování ekonomických informací pomocí ekonomického software. Navazuje na učivo předmětu Účetnictví 2. – 4. ročník a Ekonomika.

#### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Výuka probíhá formou hodinových cvičení v počítačové učebně. Třída je rozdělena tak, aby každý žák mohl samostatně pracovat s počítačem v rámci vlastní ekonomické agendy. Učitel motivačním rozhovorem opakuje vědomosti získané v jiných předmětech, zejména účetnictví a ekonomice. Prakticky předvádí požadované operace v rámci ekonomického software. Žáci jednotlivé operace samostatně provádějí, porovnávají a zdůvodňují různé varianty zpracování v ekonomickém systému. Výsledky práce si žáci buď kontrolují sami podle vzoru promítnutého dataprojektorem, nebo je kontroluje vyučující individuálně.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků je využíváno ústní zkoušení, písemné dílčí zkoušení a zkoušení souhrnné, kdy žák doloží praktické dovednosti:

- orientovat se v prvotní evidenci zaměstnanců a mezd, počítat mzdy, účtovat je a zpracovávat pro tyto účely příslušné doklady v ekonomickém programu (podklady pro odvody SZP, odvody zálohy na daň z příjmů FOZČ, ELDP)
- zpracovávat, vyhotovovat a účtovat doklady při dodavatelsko-odběratelských vztazích
- vystavovat doklady platebního styku, účtovat pokladní doklady a výpisy z účtů
- evidovat majetek, účtovat o pořízení, spotřebě nebo opotřebení a vyřazení majetku
- provádět výpočty DPH při uskutečněném a přijatém zdanitelném plnění

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Účetní software přispívá:

- k rozvoji efektivního používání ekonomického softwaru
- vede žáky k praktickému aplikování vědomostí získaných v rámci ekonomické odbornosti

### **Průřezová témata**

#### Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a morálního úsudku,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o kontroverzních otázkách,
- hledali kompromisní řešení.

#### Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní život, význam celoživotního vzdělávání,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech.

#### Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- poznávali svět a lépe mu rozuměli,
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat.

#### Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Účetní software Ročník: 4.		Počet hodin v ročníku: 26
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zachycuje záznamy v agendě Vydané faktury</li><li>- provádí evidenci pohledávek</li><li>- orientuje se v tiskových sestavách účetních knih, výkazů</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhodnocuje dopady účetních případů na aktiva, pasiva, výsledek hospodaření</li></ul>	<p><b>1. Pohledávky – u plátce DPH (4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nabídky a poptávky</li><li>- přijaté a vydané objednávky</li><li>- vydané faktury a vydané zálohové faktury</li><li>- ostatní pohledávky</li></ul>	<p><b>Informační technologie 1. - 4. ročník</b> <b>Ekonomika 1. – 4. ročník</b> <b>Účetnictví 2. – 4. ročník</b> <b>Účetnictví na počítači 4. ročník</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zachycuje záznamy v agendě Přijaté faktury</li><li>- provádí evidenci závazků</li><li>- orientuje se v tiskových sestavách účetních knih, výkazů</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhodnocuje dopady účetních případů na aktiva, pasiva, výsledek hospodaření</li></ul>	<p><b>2. Závazky – u plátce DPH (5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- položková faktura</li><li>- rozúčtování faktury</li><li>- přijatá faktura a přijatá zálohová faktura</li><li>- faktura přijatá v cizí měně</li><li>- ostatní závazky</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zachycuje záznamy v agendě Přijaté faktury</li><li>- provádí evidenci závazků</li><li>- orientuje se v tiskových sestavách účetních knih, výkazů</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhodnocuje dopady účetních případů na aktiva, pasiva, výsledek hospodaření</li></ul>	<p><b>3. Záznamy v agendě banka a pokladna (5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- platební příkazy</li><li>- úhrada zahraniční faktury</li><li>- kurzové rozdíly při úhradách zahraničních faktur</li><li>- INTRASTAT</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- provádí skladovou evidenci na kartách zásob</li><li>- účtuje zásoby způsobem A (vysvětlí nastavení parametrů pro případnou evidenci způsobem B)</li><li>- doloží a zdůvodní pohyby zásob</li><li>- tiskne příjemky, výdejky, podklady pro inventarizaci skladových položek</li><li>- sestavuje nákupní a prodejní ceníky</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- doloží a zdůvodní jednotlivé varianty skladových pohybů</li><li>- objasní dopady nákupních a prodejních cen na výsledek hospodaření</li></ul>	<p><b>4. Sklady (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zavedení skladové evidence</li><li>- evidenční čísla</li><li>- příjemky, výdejky</li><li>- výroba</li><li>- vyskladnění</li><li>- reklamace</li><li>- inventura skladových zásob</li><li>- ceníky</li></ul>	<p><b>Informační technologie 1. - 4. ročník</b> <b>Ekonomika 1. – 4. ročník</b> <b>Účetnictví 2. – 4. ročník</b> <b>Účetnictví na počítači 4. ročník</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- podle způsobu pořízení DM rozliší a provádí různé varianty účtování</li><li>- vyplní protokol o zařazení DM do užívání</li><li>- nadefinuje a sestaví odpisový plán DM</li><li>- vyhledá a porovná rozdíl účetních a daňových odpisů</li><li>- při vyřazování DM zjistí ZC, provede zaúčtování podle důvodu vyřazení</li><li>- doplní a vytiskne protokol o vyřazení</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prokáže dovednosti při účtování o pořízení, opotřebení a vyřazení DM</li></ul>	<p><b>5. Majetek (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pořízení dlouhodobého majetku</li><li>- zařazení do užívání</li><li>- odpisování dlouhodobého majetku</li><li>- účetní a daňové odpisy DM – analytická evidence – vyčíslení rozdílů</li><li>- technické zhodnocení</li><li>- vyřazení dlouhodobého majetku</li><li>- leasingový majetek</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **6.30 Angličtina cestovního ruchu**

**Celkový počet hodin za studium: 60**

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecné cíle**

Angličtina cestovního ruchu je součástí učebního plánu pro obchodní akademii se zaměřením na cestovní ruch. Vyučování je zaměřeno na osvojení si slovní zásoby z dané oblasti, na získání obecných znalostí a konkrétních dovedností potřebných pro práci v oblasti cestovního ruchu. Dále výuka směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v různých situacích souvisejících s danou tematikou a volili k tomuto účelu adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky. A konečně, vede žáky k práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce a využívání těchto zdrojů ke studiu jazyka i prohlubování znalostí.

##### **Charakteristika učiva**

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby na sebe navazovaly a poskytly studentům potřebnou slovní zásobu i obecné znalosti související s tématem a dále vedly k osvojení dovedností potřebných k práci v cestovním ruchu. Jsou procvičovány konkrétní komunikační situace a jazykové funkce.

Zahrnuty jsou všechny jazykové dovednosti – receptivní i produktivní a interaktivní dovednosti ústní a v menší míře i písemné.

##### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Výuka bude probíhat ve třetím a čtvrtém ročníku s hodinovou dotací 1 hodiny týdně.

Ve výuce budou využívány různé výukové metody:

Klasické výukové metody: slovní: vyprávění, vysvětlování, přednáška, práce s textem, rozhovor  
názorně-demonstrační: předvádění, práce s obrázky

Aktivizující metody: diskusní metoda; řešení problémů; situační metody; simulační metody; didaktické hry

Komplexní výukové metody: frontální výuka; skupinová, partnerská a kooperační výuka; samostatná práce žáků; kritické myšlení; brainstorming; projektová výuka; učení v životních situacích; televizní výuka

##### **Hodnocení výsledků**

Hodnocení výsledků studentů bude probíhat dle platného klasifikačního řádu OA známkami 1 – 5.

Hlavními kritérii hodnocení studentů bude osvojení si slovní zásoby a specifických znalostí z oblasti cestovního ruchu. Dále také kultura mluveného a písemného projevu, lexikálně-gramatická správnost vyjadřování, úroveň komunikačních dovedností a didaktické testy. Žák bude zkoušen ústně i písemně.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Výuka cizího jazyka se podílí především na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

Občanské: žák jedná odpovědně, samostatně a aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný; uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, postupuje s tolerancí k identitě druhých lidí, má pozitivní vztah ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění

Komunikativní: žák se vyjadřuje srozumitelně a přiměřeně v mluvených i psaných projevech a vhodně se prezentuje, formuluje své myšlenky souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých, zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata

Personální a sociální: účinně spolupracuje ve skupině, podílí se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, přispívá k diskusi v malé skupině, ale i debatě v rámci celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými, dokáže přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku a odpovědně plnit svěřené úkoly

Využívání informačních a komunikačních technologií: pracuje s běžným programovým vybavením, získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z Internetu

### **Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti: žáci diskutují o kontroverzních tématech, hledají kompromisy, jednají s lidmi s respektem, mají vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, využívají masová média pro své různé potřeby

Člověk a životní prostředí: pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, chápou postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, získají přehled o způsobech ochrany přírody, pochopí vlastní odpovědnost za své jednání, osvojí si základní zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Člověk a svět práce: identifikuje a formuluje vlastní priority, uvědomí si význam vzdělání a aktivně přistupují k pracovnímu životu, naučí se písemně i ústně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formuluje svá očekávání a priority

Informační a komunikační technologie: učí žáka používat základní a aplikační programové vybavení počítače a to nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, učí se pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky



Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Angličtina cestovního ruchu		Počet hodin v ročníku: 34
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- osvojí si základní slovní zásobu týkající se dané oblasti</li><li>- porozumí článkům souvisejícím s tématy cestovního ruchu, nových trendů, důvodů pro cestování; odhaduje význam neznámých výrazů z kontextu</li><li>- dokáže pohovořit o nových trendech v turistickém ruchu</li><li>- dokáže pohovořit o oblíbených destinacích a o tom, co je pro turisty atraktivní – o různých důvodech pro cestování</li><li>- dokáže identifikovat různá povolání v cestovním ruchu a krátce a obecně pohovořit o vlastnostech a dovednostech, které by měl zaměstnanec v cestovním ruchu mít</li><li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům na dané téma</li></ul>	<b>1. Turistický ruch (8)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- turistický ruch dnes</li><li>- mění se tvář turismu – nové trendy</li><li>- destinace</li><li>- důvody pro cestování – motivace</li><li>- povolání v cestovním ruchu</li></ul>	<b>Zeměpis cestovního ruchu</b> <b>Ekonomika cestovního ruchu</b> <b>Fiktivní firma pro cestovní ruch</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům na dané téma</li><li>- rozumí přiměřeným textům o dané problematice</li><li>- dokáže krátce pohovořit o daných tématech</li></ul>	<b>2. Operátoři v cestovním ruchu; cestovní kanceláře; turistická informační centra (9)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- operátoři v cestovním ruchu – jejich úloha, největší operátoři v České republice</li><li>- cestovní kanceláře – služby a produkty</li></ul>	<b>Zeměpis cestovního ruchu</b> <b>Ekonomika cestovního ruchu</b> <b>Fiktivní firma pro cestovní ruch</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže používat vhodné komunikační strategie a funkční jazyk při jednání se zákazníkem – domlouvá, radí, doporučuje, navrhuje</li><li>- klade otázky, aby zjistil, co potencionální klient chce a pak se snaží vyhovět jeho požadavkům</li><li>- dokáže pohovořit o výhodách a nevýhodách „package tour“ krátce popíše proces prodeje zájezdu</li><li>-</li></ul>	<p>nabízené cestovními kanceláři</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- proces prodeje</li><li>- jednání se zákazníky</li><li>- „package holiday“ – zájezd se zajištěnými službami</li><li>- turistická informační centra – jejich úloha a poskytované služby</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li><li>- porozumí souvislým mluveným projevům na dané téma</li><li>- osvojí si slovní zásobu týkající se daných témat</li><li>- dokáže popsat a porovnat výhody a nevýhody jednotlivých dopravních prostředků</li><li>- dokáže se orientovat v jízdních řádech a vybrat vhodný spoj</li><li>- porozumí jednoduchým hlášením na letišti či vlakovém nádraží</li><li>- dokáže zamluvit/koupit letenku či jízdenku</li><li>- dokáže popsat průběh cesty letadlem – pojmenovat jednotlivá místa na letišti, pomoci s odbavením či u pasové kontroly</li></ul>	<p><b>3. Doprava; dopravní prostředky (9)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- druhy dopravních prostředků</li><li>- popis výhod a nevýhod jednotlivých dopravních prostředků – porovnání</li><li>- jízdní řády</li><li>- na letišti, aerolinky...</li><li>- rezervace a kupování jízdenek/letenek</li></ul>	<p><b>Zeměpis cestovního ruchu Ekonomika cestovního ruchu Fiktivní firma pro cestovní ruch Anglický jazyk – 2. ročník</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li><li>- porozumí souvislým mluveným projevům na dané téma</li><li>- osvojí si slovní zásobu týkající se daných témat</li><li>- zvládne pohovořit o různých druzích ubytování – o jejich výhodách a nevýhodách</li><li>- umí vyjmenovat hotelové služby</li><li>- umí popsat vybavení hotelů</li><li>- dokáže poptat a zarezervovat pokoj v hotelu</li><li>- dokáže provést telefonicky rezervaci a odpovědět na poptávku</li><li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li><li>- vyplní jednoduchý formulář – rezervace či poptávka</li><li>- dokáže vznést stížnost</li><li>- dokáže vyřídit stížnost</li></ul>	<p><b>4. Ubytování (8)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- typy ubytování – hotely, kempy, apartmány atd.</li><li>- hotely – hotelové služby a vybavení</li><li>- poptávka, rezervace</li><li>- stížnosti</li></ul>	<p><b>Zeměpis cestovního ruchu</b> <b>Ekonomika cestovního ruchu</b> <b>Fiktivní firma pro cestovní ruch</b></p>
---	---	--

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Angličtina cestovního ruchu		Počet hodin v ročníku: 26
Ročník: 4.		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li><li>- porozumí souvislým mluveným projevům na dané téma</li><li>- osvojí si slovní zásobu týkající se daných témat</li><li>- dokáže vysvětlit pojem marketing a pojmenovat jeho fáze</li><li>- dokáže vysvětlit pojem SWOT a jeho úlohu v marketingu</li><li>- vysvětlí různé techniky podpory prodeje a osvojí si jazyk používaný v reklamě</li><li>- vytvoří jednoduchý regionální produkt pro cestovní kancelář a připraví jednoduchý propagační materiál v anglickém jazyce</li></ul>	<b>1. Marketing (10)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- marketing a podpora prodeje v cestovním ruchu</li><li>- SWOT analýza</li><li>- techniky podpory prodeje – inzeráty, letáky, výstavy, webové stránky atd.</li><li>- vytvoření vlastního regionálního produktu pro cestovní kancelář a příprava jednoduchého propagačního materiálu</li></ul>	<b>Zeměpis cestovního ruchu</b> <b>Ekonomika cestovního ruchu</b> <b>Fiktivní firma pro cestovní ruch</b> <b>Ekonomika</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže mluvit o cestovním ruchu v daných zemích – kolik turistů dané země navštívuje a kolik jich vyjíždí do jiných zemí</li><li>- dokáže identifikovat různé turistické cíle a vysvětlit, proč jsou zajímavé</li><li>- dokáže porozumět a použít slovní zásobu popisující jednotlivé turistické cíle</li><li>- dokáže porozumět videím o jednotlivých zemích a zapsat si relevantní informace</li></ul>	<p>2. Cestovní ruch a turistické cíle v anglicky mluvících zemích (8)</p> <p>Spojené království Velké Británie a Severního Irska Spojené státy americké Kanada Austrálie a Nový Zéland</p>	<p>Zeměpis cestovního ruchu Ekonomika cestovního ruchu Fiktivní firma pro cestovní ruch</p>
---	--	---

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li><li>- porozumí souvislým mluveným projevům na dané téma</li><li>- osvojí si slovní zásobu týkající se daných témat</li><li>- identifikuje vlastnosti, které by měl mít dobrý průvodce, požadavky na jeho kvalifikaci a dovednosti, jeho/její vystupování</li><li>- zvládne přivítat klienty, představit se, seznámit klienty s programem zájezdu a dávat jasné organizační pokyny v průběhu zájezdu</li><li>- vytvoří krátký výklad na zadané téma a prezentuje ho</li><li>- naučí se řešit problémy a stížnosti během zájezdu – dokáže si poradit v nečekaných situacích, které mohou nastat – řeší modelové situace</li></ul>	<p><b>3. Průvodce, průvodcovské služby (8)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osoba průvodce, jeho kvalifikace, dovednosti, osobnost</li><li>- jednání s lidmi – přivítání, představování, registrace, seznámení s programem zájezdu, pokyny v průběhu zájezdu</li><li>- řešení problémů a stížností – modelové situace</li><li>- výklad v cizím jazyce</li></ul>	<p><b>Zeměpis cestovního ruchu Ekonomika cestovního ruchu Fiktivní firma pro cestovní ruch Průvodcovství</b></p>
--	--	--

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **6.31 Němčina cestovního ruchu**

**Celkový počet hodin za studium: 60**

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecné cíle**

Výuka němčiny cestovního ruchu je realizována v návaznosti na studium německého jazyka jako povinného vyučovacího předmětu od 1. ročníku a předpokládá tedy mírně pokročilou úroveň znalostí.

Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka, na jeho zájem o studium cizího jazyka a o práci v oblasti turistického ruchu a připravit jej na život v multikulturní Evropě.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se porozuměl nejen v běžných situacích každodenního života, ale i v profesi průvodce či zaměstnance cestovní kanceláře.

Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

##### **Charakteristika učiva**

Obsah učiva je rozdělen do složek:

Řečové dovednosti – rozvíjejí se na základě osvojování jazykových prostředků a slovní zásoby

Komunikační situace – vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, s důrazem na oblast cestovního ruchu

Reálie – základní poznatky z geografie, historie a kultury

##### **Pojetí výuky**

V pojetí výuky prosazovat týmovou práci, interakci učitel – žák, žák – žák, zařazovat hry a soutěže, diskusi, simulační a situační metody.

##### **Hodnocení výsledků žáků**

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění mluvcimu, porozumění textu, dovednosti aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru a slovní zásobu a správnost osvojených gramatických struktur v písemném projevu.

Hlavní kritéria hodnocení:

- lexikálně-gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- didaktické testy
- kultura mluveného a písemného projevu

Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5 dle klasifikačního řádu.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k rozvíjení klíčových kompetencí.

Žák musí být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat a plnit svěřené úkoly

### **Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

<b>Němčina cestovního ruchu</b>		
<b>Ročník: 3.</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 34</b>
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - dokáže pojmenovat různé druhy dopravních prostředků - určí výhody a nevýhody - uvede práva a povinnosti cestujících - porovná ceny - vyjmenuje cestovní doklady	<b>1. Na cestách (3)</b>	<b>ECR 4. r. – Druhy dopravy</b>
<b>Žák</b> - žák aktivně užívá slovní zásobu k danému tématu - doporučuje menu - seznamuje se s typickou kuchyní jednotlivých zemí	<b>2. V restauraci (3)</b>	



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- v dialogu přiměřeně komunikuje - sestavuje jídelní lístek		
<b>Žák</b> - žák aktivně užívá slovní zásobu k danému tématu - doporučí různé typy ubytování - dokáže zarezervovat ubytování včetně dalších požadavků - v dialogu dokáže přiměřeně komunikovat	<b>3. V hotelu (3)</b>	<b>ECR 4. r. – Stravovací zařízení</b>
<b>Žák</b> - popisuje sportovní aktivity, jmenuje jednotlivé druhy sportu - vysvětluje význam sportu v životě člověka - vytvoří program sportovního vyžití	<b>4. Sport (2)</b>	<b>TEV 1. – 4. r.</b>
<b>Žák</b> - zamýšlí se nad významem kultury v životě člověka - doporučí atraktivní kulturní zážitky - porovnává možnosti kulturního vyžití ve městě a na venkově - vyjadřuje vztah mladého člověka ke kultuře	<b>5. Kultura (2)</b>	<b>Český jazyk a literatura</b>
<b>Žák</b> - seznamuje se s historií hlavního města - užívá názvy kulturních památek v něm - vyjadřuje svůj vztah k hlavnímu městu a životu ve velkoměstě - charakterizuje hlavní město jako kulturní, politické a hospodářské	<b>6. Praha (3)</b>	<b>ZCR 3. r. - Praha HOZ 2. r. - ČR</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

centrum - navrhne program pro pobyt cizince v Praze - pohovoří o významu turismu pro ekonomiku města		
<b>Žák</b> - seznamuje se s historií města - vyjadřuje svůj vztah k němu - navrhuje zlepšení životního prostředí, možnosti jeho využití - navrhne program pro pobyt tuzemských i zahraničních turistů - pohovoří o významu turismu pro ekonomiku města	<b>7. Trutnov</b>	<b>(3)</b> <b>Dějepis</b>
<b>Žák</b> - objasňuje typické zvyky spojené s jednotlivými svátky - vyjadřuje osobní vztah ke zvykům a tradicím - formuluje jednoduchá blahopřání k jednotlivým příležitostem	<b>8. Svátky v našem životě</b>	<b>(2)</b> <b>Český jazyk a literatura 1.ročník</b> Běžná komunikace <b>PEK 4. ročník</b> Osobní dopisy
<b>Žák</b> - užívá aktivně příslušnou slovní zásobu - navrhuje reklamu na různé výrobky - dokáže vytvořit jednoduché reklamní slogany - vyjadřuje stanovisko k reklamě	<b>9. Reklama</b>	<b>(2)</b> <b>ECR 4. r. - Reklama</b>
<b>Žák</b> - aktivně užívá slovní zásobu k tématům - porovnává na základě údajů poměry v jednotlivých německy mluvících zemích	<b>10. Německy mluvící země</b>	<b>(8)</b> <b>HOZ 2. r. - Rakousko, Německo, Švýcarsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko</b> <b>ZCR 3. r. – CR německy mluvících zemí</b>

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popisuje přírodní podmínky, hodnotí hospodářství, vyjadřuje se k problémům</li> <li>- vyjadřuje svůj vztah k těmto zemím</li> <li>- seznamuje se s osobnostmi, kulturou, školstvím a zvyky</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivně užívá slovní zásobu k danému tématu</li> <li>- vyplňuje dotazníky, formuláře, sestavuje životopis</li> <li>- rozeznává druhy cestovních dokladů</li> <li>- uvede důvody jejich neplatnosti</li> </ul>	<p><b>11. Dokumenty, formuláře, doklady (3)</b></p>	<p><b>ECR 4. r. – Cestovní doklady</b></p>

<b>Němčina cestovního ruchu</b> <b>Ročník:4.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	<b>Počet hodin v ročníku: 26</b>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v reáliích ČR</li> <li>- poukáže na turistické zajímavosti v jednotlivých krajích</li> <li>- sestaví atraktivní program pro tuzemské i zahraniční turisty</li> <li>- zná památky zapsané na seznamu UNESCO</li> </ul>	<p><b>1. Cestování po České republice (10)</b></p>	<p><b>HOZ 2. r. - Památky UNESCO</b>  <b>ZCR 3. r. – CR v ČR</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivně užívá příslušnou slovní zásobu</li> <li>- aplikuje odborné znalosti z oblasti ekonomie na problematiku témat</li> <li>- vysvětlí postup při zakládání firmy</li> <li>- porovná strukturu jednotlivých firem</li> </ul>	<p><b>2. Moje firma, podnikání (3)</b></p>	<p><b>ECR 4. r. – Podnikatelský záměr</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- aktivně užívá příslušnou slovní zásobu</li><li>- aplikuje odborné znalosti z oblasti ekonomie na problematiku témat</li><li>- vysvětlí postup při zakládání cestovní kanceláře</li><li>- specifikuje činnost a nabídku služeb cestovní kanceláře</li></ul>	<b>3. Cestovní kancelář (3)</b>	<b>ECR 4. r. – Cestovní kancelář</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- uvede hlavní povinnosti průvodce</li><li>- normy a zásady běžné společenské etikety průvodce</li><li>- popíše přípravu průvodce na zájezd a faktory, které ji ovlivňují</li><li>- popíše oblečení a vystupování průvodce</li><li>- specifikuje jednotlivé způsoby provádění výkladu</li></ul>	<b>4. Chování a vystupování průvodce (3)</b>	<b>PRU 4. r. – Osobnost průvodce</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní význam pracovní smlouvy ve vztahu zaměstnavatele se zaměstnancem</li><li>- popíše obecnou strukturu smlouvy a smlouvu pracovní</li></ul>	<b>5. Smlouvy (1)</b>	<b>ECR 4. r. – Cestovní smlouva</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- sestavuje postup při organizování služební cesty</li><li>- uvede, které dokumenty jsou potřeba, a dokáže je vyplnit</li><li>- provede následné vyúčtování</li><li>- dokáže napsat zprávu o služební cestě</li></ul>	<b>6. Služební cesta (1)</b>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aktivně užívá příslušnou slovní zásobu</li><li>- objasní a argumenty doloží smysl a význam pojištění</li></ul>	<p><b>7. Pojištění (1)</b></p>	<p><b>ECR 4. r. – Druhy pojištění</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- posuzuje význam služeb v životě moderního člověka</li><li>- aktivně užívá příslušnou slovní zásobu a vyjmenuje a charakterizuje různé služby</li><li>- charakterizuje činnost směnárny</li><li>- objasní pojmy měna, kursovní lístek</li><li>- charakterizuje bankovní systém v České republice</li><li>- popisuje produkty bankovníctví</li></ul>	<p><b>8. Služby, směnárny, bankovníctví (4)</b></p>	<p><b>ECR 4. r. - Směnárny</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.32 Zeměpis cestovního ruchu**

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 68**

### **Pojetí vyučovacích předmětů**

#### **Obecné cíle**

- studium oblastí a středisek cestovního ruchu České republiky i ostatních států světa
- rozvoj geografického myšlení
- pochopení závislosti rozvoje CR na existenci příznivých předpokladů

#### **Žáci:**

- zhodnotí předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu
- provádějí srovnání států z hlediska významu cestovního ruchu pro jejich národní hospodářství
- prezentují turistické oblasti jednotlivých států
- používají vhodné zdroje informací – atlasy, tabulky, denní tisk, katalogy cestovních kanceláří, internet a vyhodnocují tyto informace

#### **Pojetí výuky**

Zeměpis cestovního ruchu je předmět povinně volitelný. Vyučuje se ve 3. ročníku. Žáci se nejdříve seznámí s obecnou geografii cestovního ruchu a poté se zabývají regionální geografii cestovního ruchu, zaměřenou především na Českou republiku a Evropu. Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda řízeného rozhovoru nebo výkladu spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky. Žáci vždy využívají atlasu. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací. V prvním pololetí zpracují prezentaci vybraného kraje České republiky. Učivo je doplňováno aktualitami, které žáci získávají ze sdělovacích prostředků. Součástí jsou 2 zájezdy – domácí a zahraniční, na kterých se žáci seznámí s průvodcovskou činností a sami si vyzkoušejí roli průvodce.

#### **Formy výuky**

- hromadné vyučování, skupinové vyučování, aktuality z denního tisku, prezentace

#### **Hodnocení výsledků žáků**

- hodnocení ústního projevu:
  - samostatné, správné a logické uvažování
  - schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
  - schopnost navázat i na ostatní odborné předměty

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- hodnocení písemného projevu: • správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného  
• jazyková správnost
- hodnocení prezentací: • výběr důležitých a zajímavých informací  
• způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost  
• slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek
- hodnocení průvodcování

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat**

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí

- komunikativních (vhodně se vyjadřovat, obhajovat a formulovat své myšlenky, názory a postoje, diskutovat a respektovat názory druhých, vhodně prezentovat výsledky své práce)
- personálních (efektivně se učit a pracovat, využívat zkušeností, dále se vzdělávat)
- sociálních (adaptovat se na měnící se pracovní podmínky, pracovat v týmu, řešit samostatně běžné pracovní problémy, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly)
- odborných (využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, zvyšovat svou orientaci na mapě)

### **Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- stát, politický systém

Člověk a životní prostředí – vztah člověka k prostředí

Informační a komunikační technologie – tvorba prezentací

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Zeměpis cestovního ruchu Ročník: 3.		Počet hodin v ročníku: 68
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- se orientuje na politické mapě</li><li>- diskutuje o konfliktech mezi státy a oblastmi</li><li>- objasní pojmy „bohatý sever a chudý jih“</li><li>- uvede nejvýznamnější mezinárodní organizace a porovná jejich cíle</li><li>- uvede hlavní globální problémy současného světa</li></ul>	<b>1. Opakování – Hospodářský zeměpis (5)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- politická a hospodářská mapa světa</li><li>- mezinárodní organizace</li><li>- celosvětové problémy</li></ul>	HOZ 1. r.
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zařadí zeměpis cestovního ruchu do dílčích geografických disciplín</li><li>- vysvětlí podstatu cestovního ruchu</li><li>- objasní význam cestovního ruchu pro rozvoj národního hospodářství</li><li>- rozliší základní podmínky pro rozvoj cestovního ruchu</li><li>- popíše rozdíl mezi oblastí a střediskem cestovního ruchu</li><li>- rozlišuje základní druhy a formy cestovního ruchu</li></ul>	<b>2. Charakteristika cestovního ruchu (6)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zeměpis cestovního ruchu</li><li>- pojem cestovní ruch</li><li>- význam cestovního ruchu pro rozvoj národního hospodářství</li><li>- předpoklady cestovního ruchu</li><li>- oblasti a střediska cestovního ruchu</li><li>- druhy a formy cestovního ruchu</li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zhodnotí přírodní, kulturní i socioekonomické předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu v ČR</li><li>- prezentuje místa cestovního ruchu v České republice (přírodní krásy, kulturní památky)</li></ul>	<b>3. Regionální zeměpis cestovního ruchu (23)</b> Česká republika <ul style="list-style-type: none"><li>- přírodní předpoklady</li><li>- kulturněhistorické předpoklady</li><li>- socioekonomické předpoklady</li><li>- cestovní ruch v jednotlivých krajích</li></ul>	HOZ 2. r. – Česká republika



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Žák</b> - charakterizuje evropské státy (základní údaje, přírodní podmínky, obyvatelstvo) a prezentuje jejich turistické zajímavosti - posoudí význam cestovního ruchu pro hospodářství evropských zemí	<b>4. Zeměpis cestovního ruchu Evropy (28)</b> - severní Evropa - západní Evropa - jižní Evropa - střední Evropa - východní Evropa	HOZ 2. r.
<b>Žák</b> - zhodnotí předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu - prezentuje místa cestovního ruchu	<b>5. Zeměpis cestovního ruchu Ameriky (2)</b>	HOZ 1. r.
<b>Žák</b> - zhodnotí předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu - prezentuje místa cestovního ruchu	<b>6. Zeměpis cestovního ruchu Asie (2)</b>	HOZ 1. r.
<b>Žák</b> - zhodnotí předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu - prezentuje místa cestovního ruchu	<b>7. Zeměpis cestovního ruchu Afriky (1)</b>	HOZ 2. r.
<b>Žák</b> - zhodnotí předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu - prezentuje místa cestovního ruchu	<b>8. Zeměpis cestovního ruchu Austrálie a Oceánie (1)</b>	HOZ 1. r.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **6.33 Fiktivní firma pro cestovní ruch**

**Celkový počet hodin za studium: 68**

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecné cíle**

Cílem předmětu je propojit teoretickou výuku odborných předmětů a navázat na ni v prostředí fiktivní firmy. Žáci zapojením do tohoto předmětu aplikují schopnosti komunikace, samostatnosti a současně týmové práce, sebekontroly a kontroly práce druhých, prezentace výsledků své činnosti, stejně jako činnosti oddělení a celé firmy. Žáci získávají schopnosti orientovat se v hospodářské praxi, pohotově analyzovat dílčí situace, rozvíjet ústní i písemné komunikativní znalosti. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za práci vlastní a výsledky činnosti celého týmu. Spojení fiktivní firmy s odbornými předměty je zřejmé z toho, že problémy, s nimiž se žáci ve fiktivní firmě setkávají, řeší s využitím aplikace poznatků, získaných v odborných předmětech. Tím se ve fiktivní firmě potvrzuje potřeba a použitelnost získaného teoretického vzdělání.

##### **Charakteristika učiva**

Předmět propojuje do funkčního celku problematiku výuky ekonomiky, účetnictví, práva, statistiky, zbožíznalství, písemné a elektronické komunikace, informací a komunikační technologie, jazyků a spoluvytváří tak významnou část profilu absolventa. Simulace reálného podniku v prostředí fiktivní firmy doplňuje praxi v reálných firmách. Žáci si ve fiktivní firmě mohou vyzkoušet konkrétní role - funkce, se kterými je možné se setkat v reálném podniku a na které jsou výukou připravováni (ředitel, asistent, recepční, ekonomický ředitel, vedoucí obchodního útvaru, účetní, pokladní apod.), získané znalosti přitom přeměňují v dovednosti např. při jednání s úřady, zákazníky, učí se rozhodovat s využitím různých rozhodovacích technik (např. na základě sestavené SWOT analýzy, technikami Think-Tank, brainstorming, či brainwriting, apod.), ale především při spolupráci s kolegy ve firmě, které motivují, kontrolují, hodnotí a v dílčích situacích přijímají rozhodnutí a nesou za ně individuální zodpovědnost.

##### **Pojetí výuky**

Výuka probíhá formou simulace činnosti obchodní společnosti, kterou žáci na začátku školního roku zakládají, případně přebírají fiktivní firmu, která byla na škole založena žáky již v minulosti. Při práci žáků – zaměstnanců fiktivní firmy jde o samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů, které přináší problematika činnosti firmy, např.:

- navrhování předmětu činnosti, právní formy společnosti
- sestavování, obhajování, posouzení podnikatelského záměru a zaujetí stanoviska k němu
- definování vnitřní organizační struktury fiktivní firmy a obsazení pracovních pozic jednotlivými žáky
- sestavování krátkodobých a dlouhodobých plánů činnosti, jejich realizace, kontrola a hodnocení

<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>Název ŠVP:</b>	Obchodní akademie Trutnov
<b>Datum platnosti:</b>	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- obchodování v síti fiktivních firem – navrhování prodejních aktivit v rámci předmětu činnosti, které povedou k zabezpečení podnikatelského záměru společnosti, organizování prodejních akcí na škole, především v rámci dnů otevřených dveří, příprava a účast na veletrzích fiktivních firem
- provádění personální činnosti – sestavení mzdového předpisu společnosti, hodnocení a odměňování pracovníků, funkční postup
- vedení účetní evidence společnosti, provádění výpočtů mezd, daní, zabezpečení jejich finančního vypořádání
- organizování porad vedení, příprava a organizace valných hromad společnosti
- navrhování variant, jejich zdůvodnění a posouzení, zda společnost na konci výukového oddělení připravit k předání dalším žákům, či zda rozhodnout pro zánik společnosti.

Žáci – pracovníci všech oddělení vykonávají svoji běžnou činnost ve specializované učebně – provozovně firmy. Pracovní prostředí v podobě kanceláře včetně archivu a malé kuchyňky je vytvořeno tak, aby co nejvíce připomínalo prostředí reálné firmy menší velikosti. Ke své práci při kontaktování zákazníků, především ze sítě fiktivních firem, bank a úřadů při Centru fiktivních firem, využívají především elektronickou poštu. Jednotlivá oddělení firmy jsou vybavena moderní výpočetní a kancelářskou technikou. Žáci zpracovávají účetní evidenci a zajišťují pořizování účetních zápisů pomocí školní verze programu POHODA, využívají aktuálně platných právních předpisů k vyhledávání a aplikování potřebných informací spojených s chodem firmy. V organizační struktuře fiktivní firmy, která je volena tak, aby co nejvíce připomínala organizaci reálné obchodní společnosti, vykonávají nejen činnost spojenou s pracovním místem, pro které se rozhodli a které jim bylo přiděleno na začátku školního roku, ale poznávají i práci svých kolegů v ostatních odděleních – vykonávají administrativní a ekonomické činnosti v oddělení obchodním, marketingu, ekonomickém, právním, sekretariátu, příp. zabezpečují vrcholové vedení fiktivní firmy.

Ve firmě studenti respektují vztahy nadřízenosti a podřízenosti, upřednostňuje se týmová práce, je vyžadováno dodržování zásad společenské, firemní a obchodní etiky.

Fungování fiktivních firem je zastřešeno Centrem fiktivních firem při Národním ústavu odborného vzdělávání v Praze. Toto centrum funguje jako obchodní a živnostenský rejstřík, fiktivní finanční úřad, správa sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovna. Vůči všem těmto fiktivním orgánům je fiktivní firma povinna dodržovat ustanovení příslušných právních předpisů a termínů pro placení zákonných odvodů a daní.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Předmětem hodnocení žáků je hodnocení kvality jejich činnosti ve fiktivní firmě, přitom jde především o: umění vnitřní i vnější komunikace, schopnost aplikace teoretických poznatků v praxi, vyhledání potřebných informací k řešení jednotlivých problémů, správnost řešení těchto problémů, odpovědnost, pracovitost, pečlivost při výkonu práce, pořádek na pracovišti, dodržování termínů apod. Žáci jsou hodnoceni také podle toho, jak aktivně přistupují k řešení problémů, jak se zapojují do týmové práce.. Při hodnocení

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

žáků je aplikováno rovněž sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Hodnocení probíhá průběžně, základem je zavedená evidence účasti, pracovní činnosti a hodnocení za jednotlivé pracovní dny (tj. 2 vyučovací hodiny). Žáci nejsou zpravidla ve vyučovacích hodinách zkoušeni, nepíše písemné práce.

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Předmět fiktivní firma přispívá k tomu, že žák

- jedná odpovědně, samostatně aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu
- umí myslet kriticky a sebekriticky
- získá informace potřebné k řešení problému, např. v managementu
- pracuje s PC a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným aplikačním programovým vybavením (Word, Excel, PowerPoint, účetní SW)
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly vyplývající z jeho činnosti
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy a aktivním osobním přístupem k práci
- komunikuje elektronickou poštou
- zná účel a užitečnost vykonávané práce nejen pro sebe, ale i pro kolektiv spolupracovníků.

### **Průřezová témata**

#### Občan v demokratické společnosti

Cíl – má vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti k sobě samému, zodpovědnosti vůči ostatním lidem a schopnost morálního úsudku  
- váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace  
- orientuje se v masových médiích  
- dovede jednat s lidmi

Obsah – komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

#### Člověk a životní prostředí

Cíl – rozvíjí dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání  
- efektivně pracuje s informacemi  
- dbá na BOZP

Cíl – jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické

#### Člověk a svět práce

Cíl – vyhledává a posuzuje informace o profesních příležitostech, orientuje se v nich

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- učí se základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů
- Obsah – hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce
- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet

<b>Fiktivní firma pro cestovní ruch</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 68</b>
<b>Ročník: 3.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, marketingový plán a rozpočet</li> <li>- vyhledá informace potřebné k založení firmy, změně předmětu podnikání, získání živnosti aj. v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku</li> <li>- navrhne a rozhodne, v jakém oboru bude společnost podnikat a jakou bude mít právní formu</li> <li>- zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku společnosti</li> <li>- připraví ustavující valnou hromadu</li> <li>- vyhotoví zápis z ustavující valné hromady</li> <li>- přihlásí se k zákonnému pojištění</li> <li>- provede registraci k daním na FÚ (CEFIF)</li> <li>- analyzuje nabídku možností pro založení bankovního účtu, zdůvodní nejvhodnější možnost</li> <li>- vyhotoví písemnosti při založení účtu u banky</li> </ul>	<p><b>1. Založení společnosti (příp. převzetí již existujícího podniku) (16)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volba předmětu podnikání</li> <li>- podnikatelský záměr, marketingový plán a rozpočet společnosti</li> <li>- ustavující valná hromada</li> <li>- příprava zakládacích dokumentů</li> <li>- spolupráce s institucemi (OSSZ, VZP, banka, FÚ, ŽÚ) prostřednictvím Centra fiktivních firem při Národním ústavu odborného vzdělávání Praha</li> </ul>	<p><b>PEK 1. – 4. ročník</b></p> <p><b>ITE 1. – 3. ročník</b></p> <p><b>Právo 4. ročník</b> - Právní úprava podnikání</p> <p><b>ECR 4. r. – Podnikatelský záměr</b></p>

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- navrhne dělbu práce ve společnosti a vhodné osoby do jednotlivých funkcí</li><li>- graficky vyjádří organizaci fiktivní firmy</li><li>- připraví a uzavře pracovní smlouvy vč. stanovení platu s pracovníky společnosti</li><li>- sestaví plán oběhu písemností, účetní směrnici a pravidla přijímání, vyřizování a odesílání reálné i elektronické pošty</li><li>- sestaví jednoduchý plán činnosti</li><li>- zorganizuje porady</li><li>- vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady</li><li>- navrhne a vyhotoví propagační materiály (letáky, katalog, elektronický katalog)</li><li>- sestaví zahajovací rozvahu</li><li>- osvojí si práci s účetním software</li><li>- navrhne a připraví k používání doklady a formuláře potřebné pro činnost firmy</li></ul>	<p><b>2. Vnitřní organizace společnosti (12)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizační řád, schéma a pracovní náplně pracovníků</li><li>- personalistika</li><li>- příprava nabídky sortimentu</li><li>- vymezení obchodní politiky</li><li>- zavedení účetnictví, příprava aplikace účetního software</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1., 2. ročník</b> Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</p> <p><b>Ekonomika 2., 4. ročník</b> Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy</p> <p><b>Ekonomika 3. ročník – Finanční trh</b> <b>Ekonomika 4. ročník – Management</b></p> <p><b>Účetnictví 2. – 4. ročník</b></p> <p><b>UPC 4. ročník</b></p> <p><b>Právo 4. ročník – Člověk a právo</b></p> <p><b>Účetnictví 2. – 4. ročník</b></p> <p><b>ECR 4. r. – Podnikatelský záměr</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sestavuje a píše obchodní dopisy (nabídky, poptávky)</li><li>- vyhotovuje objednávky a kupní smlouvy</li><li>- vede obchodní jednání</li><li>- využívá vhodný účetní program</li><li>- vede účetnictví i další evidence firmy</li><li>- vede pokladní agendu společnosti</li><li>- vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede zákonné odvody z mezd</li><li>- určí výši daní a pojistného na sociální a zdravotní pojištění, doloží výpočty příslušnými výkazy a zjištěné částky</li></ul>	<p><b>3. Zahájení podnikání a činnost firmy, účast na veletrzích fiktivních firem, organizace a prezentace firemních dnů otevřených dveří (34)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- management (plánování, organizování, rozhodování, kontrola)</li><li>- marketing – propagace</li><li>- práce v podnikových agendách</li><li>- zpracování mezd</li><li>- navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi</li><li>- příprava veletrhu fiktivních firem</li><li>- příprava prezentace na veletrh</li></ul>	<p><b>Ekonomika 1., 2. ročník</b> Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</p> <p><b>Ekonomika 2., 4. ročník</b> Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy</p> <p><b>Ekonomika 3. ročník – Finanční trh</b> <b>Ekonomika 4. ročník – Management</b></p> <p><b>Účetnictví 2. – 4. ročník</b></p> <p><b>UPC – 4. ročník</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>finančně vyrovná</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vypočítá výši pojistného na povinné pojištění organizací a provede jeho úhradu</li><li>- provádí průběžné hodnocení podřízených, vysvětlí jim jejich hodnocení</li><li>- hodnotí průběžné výsledky hospodaření a předpovídá jejich vývoj, navrhuje opatření ke zlepšení výsledků společnosti</li><li>- vybere z nabídky veletrhů vhodnou akci s ohledem na termín a ostatní atributy</li><li>- vypracuje přihlášku na veletrh</li><li>- sestaví věcný plán a rozpočet účasti na veletrhu FF</li><li>- vyhotoví propagační materiály</li><li>- prezentuje svoji fiktivní firmu</li><li>- připraví výstavní stánek včetně ukázek zboží</li><li>- připraví a zpracuje doklady používané při prodeji v hotovosti nebo na fakturu</li><li>- nabízí zboží návštěvníkům veletrhu</li><li>- realizuje prodej</li><li>- vystavuje doklady pro zákazníka spojené s prodejem</li><li>- provede inventarizaci prodeje po veletrhu</li><li>- zjistí výsledek hospodaření z veletrhu fiktivních firem</li><li>- prezentuje fiktivní firmu v rámci dnů otevřených dveří pro zájemce o studium</li><li>- prezentuje FF v nižších ročnících jako jednu z variant volitelného předmětu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- účast na veletrhu fiktivní prodej a nákup</li><li>- příprava prezentace na dnu otevřených dveří</li><li>- představení firmy, fiktivní prodej</li></ul>	<p><b>Právo 4. ročník – Člověk a právo</b></p> <p><b>Daně 4. ročník</b> Daně nepřímé Daň z příjmů PO</p>
--	--	--

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uzavře účetnictví společnosti</li><li>- vypočítá výsledek hospodaření</li><li>- vyhotoví účetní výkazy</li><li>- sepíše převody společenských podílů na nové společníky příp.</li><li>- provede likvidaci společnosti, oznámí zánik společnosti spolupracujícím firmám a institucím</li></ul>	<p><b>4. Ukončení činnosti firmy (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- účetní uzávěrka</li><li>- účetní závěrka</li><li>- závěrečné hodnocení</li><li>- příprava převedení firmy na nové společníky, případně zánik společnosti s likvidací</li></ul>	
---	---	--



**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.34 Ekonomika cestovního ruchu**

**Celkový počet hodin za studium: 52**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Cílem předmětu je připravit žáky k samostatné i týmové aplikaci teoretických poznatků při praktických činnostech v cestovním ruchu. Seznamuje studenty se vznikem, vývojem, tendencemi cestovního ruchu, se službami cestovního ruchu, nástroji marketingu, s dopadem na životní prostředí.

#### **Charakteristika učiva**

Žák získá všeobecné znalosti z oblasti cestovního ruchu, dokáže poznatky a vědomosti z předmětu ekonomika aplikovat na oblast cestovního ruchu.

#### **Pojetí výuky**

Ekonomika cestovního ruchu je předmět povinně volitelný. Vyučuje se ve 4. ročníku. Žáci v prvním pololetí získávají všeobecné poznatky o cestovním ruchu a ve druhém pololetí uplatní nabyté vědomosti při zpracování vlastního projektu – podnikatelského záměru v oblasti cestovního ruchu. Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru.

#### **Formy výuky**

- hromadné vyučování, prezentace

#### **Hodnocení výsledků žáků**

- hodnocení písemného projevu - správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného  
- jazyková správnost
  
- hodnocení projektu - vhodnost vybraného tématu  
- způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost  
- slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat**

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí:

- *komunikativních* (vhodně se vyjadřovat v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých)
- *odborných* (dokázat nabídnout služby cestovního ruchu, prezentovat jejich nabídku pro různé skupiny klientů)
- *sociálních* (přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly)
- *využívat prostředky informačních a komunikačních technologií*

### **Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj

- komunikace, vyjednávání

- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život

Člověk a životní prostředí - vliv cestovního ruchu na životní prostředí

Člověk a svět práce - soukromé podnikání v oblasti cestovního ruchu

Informační a komunikační technologie - tvorba prezentací

<b>Ekonomika cestovního ruchu</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 52</b>
<b>Ročník: 4.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - objasní základní rozdíly mezi cestovní kanceláří a cestovní agenturou - navrhne cestovní smlouvu - vysvětlí pojem zájezd, rozliší druhy zájezdů	<b>1. Cestovní kancelář, agentura (9)</b> - cestovní kancelář - cestovní agentura - cestovní smlouva - zájezd	
<b>Žák</b> - vysvětlí podstatu cestovního ruchu a jeho specifiku, rozliší základní podmínky pro jeho rozvoj - vysvětlí specifika lázeňského,	<b>2. Charakteristika cestovního ruchu (10)</b> - pojem cestovní ruch, druhy a formy - druhy cestovního ruchu - lázeňský - kongresový	<b>ZCR 3. r.</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

kongresového cestovního ruchu a lovecké turistiky	- lovecká turistika	
<b>Žák</b> - rozliší hlavní i vedlejší služby cestovního ruchu - porovná specifiku služeb cestovního ruchu se službami jinými - osvojí si techniky postupů poskytování jednotlivých i komplexních služeb cestovního ruchu	<b>3. Služby cestovního ruchu (14)</b> - doprava - železniční - letecká - silniční - vodní - ubytování - stravování - pojištění - směnářská činnost - cestovní šek, platební karta - cestovní doklady - vízum	<b>Ekonomika</b>
<b>Žák</b> - hodnotí ekonomický přínos cestovního ruchu pro Českou republiku a Evropskou unii - orientuje se v organizačně-institucionální struktuře cestovního ruchu v České republice, Evropské unii a ve světě	<b>4. Management cestovního ruchu (4)</b> - organizačně-institucionální uspořádání cestovního ruchu v České republice, Evropské unii a ve světě	<b>Cvičení z ekonomiky 3. ročník - Management</b>
<b>Žák</b> - aplikuje poznatky učiva při vytváření nabídky zájezdů - sestaví realizovatelný program jednoduché výjezdové či příjezdové forfaitové akce - vytvoří jednoduchý regionální produkt pro cestovní kancelář či cest. agenturu	<b>5. Tvorba podnikatelského záměru (15)</b>	<b>Právo 4. ročník – Člověk a právo</b> <b>Cvičení z ekonomiky 4. ročník –</b> Ceny, kalkulace, rozpočty Finanční analýza podniku

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## 6.35 Dějiny kultury

**Celkový počet hodin za studium: 52**

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### **Obecné cíle**

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní informace z oblasti kultury a umění, vést je k uvědomělé ochraně kulturního dědictví. Připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti, pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků, vytvářet kritické myšlení. Naučit žáky orientovat se v nabídce kulturních akcí, vést je k uvědomělé ochraně kulturního dědictví, k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů. Prohlubovat kultivované komunikační dovednosti žáků.

#### **Charakteristika učiva**

Jedná se o volitelný předmět, který navazuje na povinný předmět dějepis a základy společenských věd. Je určen žákům, kteří mají hlubší zájem o zeměpis cestovního ruchu a průvodcovství, o porozumění umění, kteří chtějí získat všeobecný přehled o vývoji umění, a žákům, kteří chtějí dále studovat tento obor a věnovat se práci v cestovním ruchu.

#### **Pojetí výuky (metody a formy práce)**

V hodinách budou využívány následující metody a formy práce: výklad učitele a řízený dialog, samostatná práce individuální a skupinová, samostatná domácí práce (příprava referátů), multimediální metody, společná návštěva kulturních institucí, kulturní exkurze.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Kritéria hodnocení jsou dána vnitřním řádem školy. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou: klasifikace referátů, písemné testy. Hodnocení bude vycházet ze schopnosti jasně formulovat vlastní stanovisko, konstruktivně diskutovat na dané téma. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením i hodnocením ze strany jeho spolužáků.

#### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Žák se aktivně účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, vyjadřuje se v souladu se zásadami kulturního projevu, přijímá hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reaguje, přijímá rady i kritiku. Žák by měl umět řešit pracovní problémy a úkoly samostatně, získává potřebné informace a pracuje s nimi.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### Průřezová témata

#### Občan v demokratické společnosti

osobnost a její rozvoj, komunikace, společnost, historický vývoj, stát  
 - politický systém, politika, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance

#### Člověk v životním prostředí

- souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy  
 - postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na zdraví a život  
 - estetické a citové vnímání svého okolí a přírodního prostředí

<b>Dějiny kultury</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 52</b>
<b>Ročník: 4.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - orientuje se v terminologii kultury a umění, vědních oborech, druzích výtvarného umění a malířských technikách - vysvětlí zdroje evropské kultury a funkce umění - samostatně vyhledává informace v této oblasti <b>Odborné kompetence</b> - pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných činností - přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle	<b>1. Úvod do dějin kultury (2)</b> - kultura a její složky, základní terminologie, zdroje evropské kultury, vědní obory - teorie umění, funkce umění, druhy výtvarného umění, malířské techniky	<b>Český jazyk a literatura 1. – 4. ročník</b> Vývoj světové a české literatury <b>Dějepis 1. a 2. ročník</b> <b>Informační technologie</b> <b>Základy společenských věd</b>
<b>Žák</b> - samostatně vyhledává informace v této	<b>2. Památková péče (2)</b> - památková péče	<b>Český jazyk a literatura</b> <b>Dějepis</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>oblasti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí proces modernizace společnosti na konkrétních příkladech uměleckých památek</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí</li><li>- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi</li><li>- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- instituce orientující se na památkovou péči</li><li>- národní kulturní památky a památky UNESCO</li><li>- významné světové, české a regionální galerie a muzea</li></ul>	<p><b>Základy společenských věd</b> <b>Informační technologie</b> <b>ZCR 3. r. – Památky UNESCO</b> <b>HOZ 2. r. – Památky UNESCO</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zařadí typická umělecká díla do jednotlivých etap pravěku, zhodnotí význam pravěkých kultur</li><li>- samostatně vyhledává informace o této oblasti</li><li>- vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ověřuje si získané poznatky</li><li>- spolupracuje při řešení problémů</li></ul>	<p><b>3. Pravěké umění (2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umělecké projevy doby kamenné, bronzové a železné</li></ul>	<p><b>Dějepis</b> <b>Základy společenských věd</b> <b>Informační technologie</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zhodnotí kulturní přínos Mezopotámie, Egypta a civilizací v oblasti Egejského moře a Apeninského poloostrova</li><li>- samostatně vyhledává informace v této oblasti</li><li>- vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění</li><li>- debatuje o pozitivěch i problémech</li></ul>	<p><b>4. Starověké umění (4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- výtvarné umění Mezopotámie a Egypta</li><li>- výtvarné umění oblasti Egejského moře, umění krétské, mykénské, antické řecké</li><li>- výtvarné umění Apeninského poloostrova- etruské, antické římské</li><li>- muzeum Hostinné</li></ul>	<p><b>Dějepis</b> <b>Informační technologie</b> <b>Český jazyk a literatura</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí</p> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých</li><li>- chápe význam životního prostředí pro člověka</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- lokalizuje trendy v umění v Evropě a v českých zemích na počátku středověku</li><li>- samostatně vyhledává informace v této oblasti</li><li>- vyjádří vlastní prožitky</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</li></ul>	<p><b>5. Předrománské a byzantské umění (2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umění křesťanské antiky</li><li>- byzantské umění</li><li>- karolinská a otonská renesance</li><li>- umění Velké Moravy</li><li>- umění v Čechách za prvních Přemyslovců</li></ul>	<p><b>Český jazyk a literatura</b></p> <p><b>Dějepis</b></p> <p><b>ZSV</b></p> <p><b>HOZ 2. r. – Vývoj hranic ČR</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- lokalizuje trendy v umění v Evropě a v českých zemích na počátku středověku</li><li>- rozpozná znaky románského umění a uvede známé evropské a české památky</li><li>- samostatně vyhledává informace v této oblasti</li><li>- vyjádří vlastní prožitky</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p>	<p><b>6. Románské umění (2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- románská architektura, sochařství, malířství</li></ul>	<p><b>Český jazyk a literatura</b></p> <p><b>Dějepis</b></p> <p><b>ZSV</b></p> <p><b>ZCR 3. r.</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu		
<b>Žák</b> - rozezná znaky gotického umění a uvede známé evropské a české památky - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vyjádří vlastní prožitky  <b>Odborné kompetence</b> - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu	<b>7. Gotické umění (2)</b> - gotická architektura, sochařství, malířství - přemyslovská, lucemburská, jagellonská gotika v českých zemích - exkurze do Hradce Králové	<b>Český jazyk a literatura</b> <b>Dějepis</b> <b>ZSV</b> <b>ZCR 3. r.</b>
<b>Žák</b> - vysvětlí pojmy humanismus, renesance a manýrismus - charakterizuje renesanční umění a rudolfinské dvorské umění - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vyjádří vlastní prožitky  <b>Odborné kompetence</b> - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu	<b>8. Renaissance (4)</b> - renesanční architektura, sochařství a malířství - rudolfinské dvorské umění, manýrismus - exkurze Opočno, Nové Město nad Metují	<b>Český jazyk a literatura</b> <b>Dějepis</b> <b>ZSV</b> <b>ZCR 3. r.</b>
<b>Žák</b> - popíše znaky barokního a rokokového umění, vyjmenuje známé evropské a české památky a umělce - vyjádří své prožitky - samostatně vyhledává informace	<b>9. Baroko, rokoko (4)</b> - barokní architektura, sochařství, malířství - rokokové malířství - Kuks	<b>Český jazyk a literatura</b> <b>Dějepis</b> <b>ZSV</b> <b>ZCR 3. r.</b>



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Odborné kompetence</b> - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu		
<b>Žák</b> - objasní vliv osvícenství na výtvarné umění, vymezí pojmy klasicismus a empír - vyjmenuje znaky, známé památky a umělce - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vyjádří vlastní prožitky <b>Odborné kompetence</b> - ověřuje si získané poznatky - kriticky zvažuje názory - podporuje hodnoty místní, národní, evropské a světové kultury	<b>10. Klasicismus a empír (2)</b> - klasicistní architektura, sochařství a malířství - empír	<b>Český jazyk a literatura</b> <b>Dějepis</b> <b>ZSV</b> <b>ZCR 3. r.</b>
<b>Žák</b> - vymezí znaky romantismu, realismu a historizujících slohů - vysvětlí pojem generace Národního divadla - zařadí díla do jednotlivých směrů - zhodnotí význam jednotlivých autorů a jejich díla - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vyjádří vlastní prožitky <b>Odborné kompetence</b> - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost	<b>11. Umění 19. století (4)</b> - romantismus v architektuře a malířství - realismus v malířství - architektura průmyslové revoluce - historizující slohy - generace Národního divadla	<b>Český jazyk a literatura</b> <b>Dějepis</b> <b>ZSV</b> <b>ZCR 3. r.</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>v evropském a světovém kontextu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ověřuje si poznatky</li><li>- kriticky zvažuje názory</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje umělecké směry daného období, uvede významné památky a umělce</li><li>- samostatně vyhledává informace v této oblasti</li><li>- vyjádří vlastní prožitky</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</li><li>- zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí</li></ul>	<p><b>12. Umění konce 19. a počátku 20. století (3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- impresionismus, postimpresionismus, symbolismus</li><li>- secese</li></ul>	<p><b>Český jazyk a literatura</b> <b>Dějepis</b> <b>ZSV</b> <b>ITE</b> <b>ZCR 3. r.</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje umění 1. pol. 20. století</li><li>- samostatně vyhledává informace v této oblasti</li><li>- vyjádří vlastní prožitky</li></ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</li><li>- respektuje práva a osobnost druhých lidí</li><li>- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování</li></ul>	<p><b>13. Umění 1. poloviny 20. století (2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kubismus, Bauhaus, funkcionalismus</li><li>- expresionismus, futurismus, konstruktivismus, dadaismus, surrealismus</li><li>- fauvismus, geometrická abstrakce</li><li>- vývoj fotografie a designu</li></ul>	<p><b>Český jazyk a literatura</b> <b>Dějepis</b> <b>ZSV</b> <b>ITE</b> <b>ZCR 3. r.</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje umění 2. pol. 20. století</li><li>- uvede významné památky a umělce</li><li>- samostatně vyhledává informace v této</li></ul>	<p><b>14. Umění 2. poloviny 20. století (4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- modernismus a postmodernismus</li><li>- abstraktní expresionismus</li><li>- socialistický realismus</li></ul>	<p><b>Český jazyk a literatura</b> <b>Dějepis</b> <b>ZSV</b> <b>ITE</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p>oblasti - vyjádří vlastní prožitky <b>Odborné kompetence</b> - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje</p>	<p>- op-art, pop-art, happening, land art, body art</p>	
<p><b>Žák</b> - charakterizuje současné umění - vyhledá nejznámější umělce - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vyjádří vlastní prožitky <b>Odborné kompetence</b> - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</p>	<p><b>15. Umění na počátku 21. století (2)</b></p>	<p><b>Český jazyk a literatura</b> <b>Dějepis</b> <b>ZSV</b> <b>ITE</b></p>
<p><b>Žák</b> - charakterizuje současné umění - vyhledá nejznámější umělce - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vyjádří vlastní prožitky <b>Odborné kompetence</b> - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</p>	<p><b>15. Umění na počátku 21. století (2)</b></p>	<p><b>Český jazyk a literatura</b> <b>Dějepis</b> <b>ZSV</b> <b>ITE</b></p>
<p><b>Žák</b> - vybavuje si získané informace a vhodným způsobem je aplikuje</p>	<p><b>16. Shrnutí a systematizace učiva (9)</b> - úvodní hodina - evaluační test na konci 1. pololetí a na</p>	<p><b>Český jazyk a literatura</b> <b>Dějepis</b> <b>ZSV</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

	závěr školního roku - písemné opakování - exkurze	<b>ITE</b>
--	---	------------

<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>Název ŠVP:</b>	Obchodní akademie Trutnov
<b>Datum platnosti:</b>	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## 6.36 Průvodcovství

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 52**

### Pojetí vyučovacého předmětu

#### Obecné cíle

- seznámit žáky s průvodcovskou činností – kategorie průvodců, činnosti, osobnost průvodce, společenský protokol průvodce, psychologické aspekty práce průvodce
- nastítnit problémové situace v cestovním ruchu (situace ohrožení) a navrhnout jejich řešení

#### Žáci:

- zpracovávají vlastní podnikatelské projekty využitelné v odvětví CR i v mnoha jiných odvětvích
- poznávají právní prostředí pro podnikání v odvětví CR v ČR s aplikací i na jiná odvětví
- objeví široký podnikatelský prostor ve službách využívání volného času lidí
- se naučí vyhledávat a používat obecné i specifické informace z mnoha zemí
- si procvičují vlastní zpracování odborných informací a jejich prezentaci v písemné nebo v audiovizuální podobě

#### Charakteristika učiva

Osobnost průvodce v cestovním ruchu, vývoj a druhy průvodcovské činnosti, podmínky pro podnikání v průvodcovské činnosti, příprava průvodce před zájezdem, povinnosti průvodce v průběhu zájezdu, povinnosti průvodce po skončení zájezdu, psychologické aspekty práce průvodce, společenský protokol, řešení mimořádných situací při zájezdech. Praktické zpracování vlastního projektu v zájezdové činnosti: program, itinerář, kalkulace, katalog, smluvní zajištění.

#### Pojetí výuky

Průvodcovství je výběrový předmět pro žáky zaměřené na cestovní ruch. Vyučuje se ve 4. ročníku, 2 hodiny týdně. Je rozdělen do dvou částí – v první se žáci zabývají metodikou průvodcovské činnosti a v druhé části jsou seznámeni s problémovými situacemi, které mohou v cestovním ruchu nastat a hledají jejich řešení. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací – zpracování vlastního zájezdu.

#### Formy výuky

- hromadné vyučování, skupinové vyučování
- skupinové a individuální konzultace žáků s vyučujícím při tvorbě žákovských projektů

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Hodnocení výsledků žáků**

- hodnocení ústního projevu:
  - samostatné, správné a logické uvažování
  - schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
  - schopnost navázat i na ostatní odborné předměty
- hodnocení písemného projevu:
  - správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného
  - jazyková správnost
- hodnocení projektů
- aktivita při hodině

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:**

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí

- komunikativních - umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení
  - orientovat se v masových mediálních informacích, odolávat myšlenkové manipulaci
- personálních - mít pozitivní vztah ke zvolenému oboru k učení, k dalšímu vzdělávání
  - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnost morálního úsudku
  - ovládat zásady profesionálního pracovníka odvětví cestovního ruchu a veřejné správy
- sociálních - poznat odpovědnost za vlastní život a význam vzdělání v životě člověka
  - být motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
  - dokázat písemně i verbálně komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem, dokázat formulovat své priority
- odborných - využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

### **Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- stát, politický systém

Člověk a životní prostředí – vztah člověka k prostředí

Informační a komunikační technologie – využívání prostředků informačních a komunikačních technologií při vytváření vlastního projektu

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Průvodcovství</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 52</b>
<b>Ročník: 4.</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Rozpis učiva s hodinovou dotací</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje styly práce průvodce – autokrat, liberál, demokrat – a dokáže zhodnotit vhodnost jednotlivých stylů v různých situacích</li><li>- rozlišuje formální a neformální skupiny účastníků</li><li>- dokáže zařadit účastníky zájezdu do skupin podle temperamentu, podle charakteru, země původu, věku a jiných hledisek</li><li>- si osvojí způsoby společenského chování průvodce</li></ul>	<b>1. Psychologické aspekty v činnosti průvodce (10)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- styl práce průvodce</li><li>- skupiny účastníků</li><li>- typologie účastníků</li><li>- společenský protokol</li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- se naučí vytvářet návrhy obch. smluv</li><li>- vytvoří si informační minimum pro ČR a pro vybranou cizí zemi</li><li>- vyhledá si komparační minimum pro výklad průvodce o ČR</li><li>- naučí se zpracovat vlastní itinerář,</li><li>- trénuje vlastní výklad harmonogram, excerpční lístek</li><li>- před odjezdem se seznámí se skupinou účastníků zájezdu</li><li>- průvodce si zpracuje informační a komparační minimum o vybrané kulturní památce hl. města ČR - Prahy</li></ul>	<b>2. Příprava průvodce na zájezd (10)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- smluvní vztah s CK</li><li>- informační minimum</li><li>- komparační minimum</li><li>- topografická příprava</li><li>- psychologická příprava</li><li>- příprava výkladu<ul style="list-style-type: none"><li>- Praha</li><li>- cizí země</li></ul></li></ul>	<b>HOZ 1., 2. r. ZCR 3. r.</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- si prakticky procvičuje zvládání všech pracovních povinností průvodce před odjezdem</li><li>- naučí se řešit organizační, kontrolní, bezpečnostní, informační povinnosti odborného průvodce</li><li>- zná povinnosti průvodce delegáta v místě pobytu</li><li>- se naučí sestavit souhrnnou zprávu o průběhu zájezdu, mimořádných událostech, o kvalitě dodavatelských služeb – pro potřeby CK</li><li>- pozná rozdíly ve způsobu odměňování průvodce – zaměstnanec a průvodce – OSVČ</li><li>- se naučí vyúčtovat cestovné, stravné, nocležné pro průvodce</li><li>- porozumí vyúčtování cestovních výdajů v zahraničí</li></ul>	<p><b>3. Povinnosti průvodce během zájezdu a po něm (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- při odjezdu</li><li>- v průběhu zájezdu</li><li>- během pobytu</li><li>- po ukončení zájezdu</li><li>- zpráva průvodce</li><li>- vyúčtování odměny</li><li>- vyúčtování výdajů</li><li>- vyúčtování devizových prostředků</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zpracuje pod vedením učitele svůj vlastní podnikatelský projekt – zájezd</li><li>- zpracuje vlastní program zájezdu,</li><li>- sestaví časový a kilometrový itinerář trasy podle silniční automapy</li><li>- naplánuje kvalitu a cenu služeb na zájezdu</li><li>- spočítá cenu zájezdu vč. výpočtů DPH</li><li>- vytvoří nabídkový leták</li><li>- objedná služby u dodavatelů</li></ul>	<p><b>4. Příprava zájezdu v CK (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- program</li><li>- itinerář</li><li>- kalkulace ceny</li><li>- služby</li><li>- nabídkový leták</li></ul>	<p><b>ECR 4. r. – Kalkulace ceny, Služby CR</b></p>



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <p>- si procvičí základní postupy řešení mimořádných a pojistných událostí, ke kterým dochází při zájezdové činnosti</p>	<p><b>5. Problémové situace (12)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- úraz</li><li>- nemoc</li><li>- ztráta cestovního dokladu</li><li>- ztráta účastníků</li><li>- ztráta zavazadel</li><li>- reklamace</li><li>- škoda na zdraví a majetku třetí osobě</li><li>- smrt účastníka</li><li>- dopravní nehody</li><li>- změna naplánovaného programu</li><li>- porucha dopravního prostředku</li><li>- řešení stížností účastníků</li></ul>	
--	--	--

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **6.38 Německá konverzace**

**Celkový počet hodin za studium: 120**

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecné cíle**

Výuka cizího jazyka je pojmána jako jakási nadstavba pro studium těch, kteří se věnují cizímu jazyku ve větším rozsahu. Zlepšovat a prohlubovat komunikativní kompetence, schopnosti přijímat, vyhodnocovat a sdělovat informace, názory, pocity.

##### **Charakteristika učiva**

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu cizí jazyk. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládnutí komunikativních situací.

##### **Pojetí výuky (metody a formy výuky)**

Výuka a vyučovací metody vedou ke zvyšování komunikativních kompetencí žáků, kterým je dáván prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názoru a argumentaci. Součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které jsou východiskem pro následné komunikativní situace a diskuse. Texty jsou čerpány z učebnic, časopisů, internetu, denního tisku a vybrané beletrie.

##### **Hodnocení výsledků žáků**

Uplatňovat více slovní formu hodnocení a zaměřovat se hlavně na ústní projev žáka, jeho schopnosti komunikovat, zapojovat se do diskusí a společných projektů, schopnost argumentovat a pohotově reagovat. Hodnotí se též obsahová správnost, přiměřenost lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků.

##### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Výuka vede k rozvoji:

- komunikativních kompetencí
- osobnosti žáka a schopnosti učit se a pracovat v týmu
- charakterových vlastností jako odpovědnosti, cílevědomosti, vytrvalosti

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### Průřezová témata

#### Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masmédiá
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, zásady slušného chování

#### Člověk a svět práce

- verbální komunikace při úředních jednáních
- písemné vyjadřování

#### Člověk a životní prostředí

Německá konverzace		Počet hodin v ročníku: 68
Ročník: 3.		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - žák aktivně užívá slovní zásobu k danému tématu - v dialogu přiměřeně komunikuje - rozumí poslechovým textům - doporučuje dovolenou, ubytování - vyjadřuje osobní vztah k cestování a atraktivitě České republiky	<b>1. Na cestách (5)</b>	<b>ZCR 3. r. - Cestovní ruch ČR</b>
<b>Žák</b> - žák aktivně užívá slovní zásobu k danému tématu - doporučuje menu - seznamuje se s typickou kuchyní v německy mluvících zemích - v dialogu přiměřeně komunikuje - sestavuje jídelní lístek	<b>2. V restauraci (3)</b>	<b>ZSV 1. ročník</b> Člověk jako jedinec

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Žák</b> - popisuje a porovnává denní program v jednotlivých fázích života člověka - diskutuje na téma se spolužákem a vyučujícím	<b>3. Denní program</b> (2)	<b>ZSV 1. ročník</b> Člověk a společnost
<b>Žák</b> - popisuje sportovní aktivity, jmenuje jednotlivé druhy sportu - vysvětluje význam sportu v životě člověka - objasňuje svůj vztah ke sportu	<b>4. Sport</b> (4)	
<b>Žák</b> - objasňuje rozdíl v pojmech <i>volný čas</i> x <i>povinnosti</i> - navrhuje volnočasové aktivity pro různé věkové kategorie	<b>5. Volný čas a povinnosti</b> (2)	<b>ZSV 1. ročník</b> Člověk a společnost
<b>Žák</b> - zamýšlí se nad významem kultury v životě člověka - popisuje osobní kulturní zážitky - porovnává možnosti kulturního vyžití ve městě a na venkově - vyjadřuje vztah mladého člověka ke kultuře	<b>6. Mladý člověk a kultura</b> (3)	<b>HOZ 2. r. - ČR a střední Evropa</b>
<b>Žák</b> - monologicky popisuje a hodnotí funkce pošty a médií - užívá aktivně příslušnou slovní zásobu - reaguje aktivně na standardní situace při běžné komunikaci	<b>7. Současná komunikace</b> (4)	<b>Český jazyk a literatura 1. ročník</b> Běžná komunikace
<b>Žák</b> - objasňuje monologicky úvod a typické	<b>8. Svátky v našem životě</b> (5)	<b>Český jazyk a literatura 1.ročník</b> Běžná komunikace

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>zvyky spojené s jednotlivými svátky</li><li>- vyjadřuje osobní vztah ke zvykům a tradicím</li><li>- porovnává zvyky v České republice a německy mluvících zemích</li><li>- formuluje jednoduchá blahopřání k jednotlivým příležitostem</li></ul>		<b>PEK 4. ročník</b> Osobní dopisy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- porovnává způsoby a úroveň bydlení dříve a dnes, na venkově a ve městě</li><li>- aktivně užívá příslušnou slovní zásobu</li><li>- popisuje vlastní pokoj, byt, dům</li></ul>	<b>9. Bydlení</b>	<b>(4)</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- aktivně užívá slovní zásobu k danému tématu</li><li>- vyplňuje dotazníky, sestavuje životopis</li><li>- komunikuje při simulovaném rozhovoru</li><li>- reaguje na poslechové texty</li></ul>	<b>10. Žádost o místo</b>	<b>(4)</b> <b>Český jazyk a literatura 1. ročník</b> Běžná komunikace <b>PEK 4. ročník</b> Personální písemnosti
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- popisuje a uvádí důvody vzniku problémů ve světě</li><li>- předpovídá vývoj situace</li><li>- zařazuje slovní zásobu z oblasti odborné tematiky</li><li>- hodnotí význam rodiny pro jednotlivce i společnost</li><li>- vyjadřuje své stanovisko k problémům dnešní rodiny</li><li>- navrhuje možnosti řešení problémů rodiny</li></ul>	<b>11. Problémy</b>	<b>(6)</b> <b>HOZ 1. r. - Globální problémy lidstva</b> <b>ZSV 1. ročník</b> Člověk a společnost

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Žák</b> - porovnává školský systém v České republice a německy mluvících zemích - popisuje vlastní školu, hodnotí vybavení, úroveň - zapisuje údaje do formulářů	<b>12. Ve škole (4)</b>	
<b>Žák</b> - popisuje aktivně průběh koupě zboží - přiměřeně komunikuje v simul. dialozích - popisuje a hodnotí možnosti nakupování v různých obchodech a lokalitách - zdůvodňuje a objasňuje reklamaci zboží	<b>13. Nakupování (4)</b>	
<b>Žák</b> - užívá aktivně příslušnou slovní zásobu při popisu šatníku včetně doplňků - sestavuje vhodný šatník pro různé příležitosti - reaguje aktivně na poslechový text - vyjadřuje svůj vztah k módě - navrhuje reklamu na libovolnou součást oblečení - vyjadřuje stanovisko k reklamě	<b>14. Šaty dělají člověka (4)</b>	
<b>Žák</b> - seznamuje se s historií města - vyjadřuje svůj vztah k němu - navrhuje zlepšení životního prostředí, možnosti jeho využití	<b>15. Trutnov včera a dnes (4)</b>	<b>ZPV 1. ročník Ekologie</b>
<b>Žák</b> - seznamuje se s historií hlavního města - užívá názvy kulturních památek v něm - vyjadřuje svůj vztah k hlavnímu městu a životu ve velkoměstě	<b>16. Praha (4)</b>	<b>ZCR 3. r. - Praha HOZ 2. r. - ČR</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje hlavní město jako kulturní, politické a hospodářské centrum</li><li>- navrhne kulturní program pro pobyt cizince v Praze</li><li>- pohovoří o významu turismu pro ekonomiku města</li></ul>		
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zamýšlí se nad významem vztahu člověka k jiným lidem</li><li>- používá slovní zásobu při popisování vlastností, vzhledu ...</li><li>- zdůvodňuje vliv osobností na formování ostatních lidí</li></ul>	<b>17. Lidé, kteří jsou pro mě důležití (4)</b>	<b>ZSV 1. ročník</b> Člověk jako jedinec
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- popisuje průběh praxe</li><li>- sestavuje program pracovního dne</li><li>- hodnotí význam praxe pro studenta obchodní akademie</li></ul>	<b>18. Na praxi (2)</b>	

<b>Německá konverzace</b>		
<b>Ročník: 4.</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 52</b>
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- aktivně užívá slovní zásobu k tématům</li><li>- porovnává na základě údajů poměry v jednotlivých německy mluvících zemích</li><li>- popisuje přírodní podmínky, hodnotí hospodářství, vyjadřuje se k problémům</li></ul>	<b>1. Německy mluvící země (10)</b>	<b>HOZ 2. r.</b> - Rakousko, Německo, Švýcarsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko <b>ZCR 3.r.</b> – CR německy mluvících zemí

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- vyjadřuje svůj vztah k těmto zemím</li><li>- seznamuje se s osobnostmi, kulturou, školstvím a zvyky</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- porovnává možnosti spořit u jednotlivých věkových a profesních skupin</li><li>- objasňuje význam spoření v širším slova smyslu</li><li>- vysvětluje klady a zápory různých forem plateb</li></ul>	<b>2. Kdo šetří, má za tři (2)</b>	<b>EKO 1. ročník</b> Podnikání
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- posuzuje význam služeb v životě moderního člověka</li><li>- aktivně užívá příslušnou slovní zásobu a vyjmenuje a charakterizuje různé služby</li><li>- charakterizuje bankovní systém v České republice</li><li>- popisuje produkty bankovníctví</li></ul>	<b>3. Služby (3)</b>	<b>ECR 4.r. – Služby v CR</b>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zamýšlí se nad významem práce a problémy na pracovním trhu</li><li>- vyplňuje dotazníky, formuláře</li><li>- popisuje postup při hledání zaměstnání (vyjmenovává potřebné dokumenty)</li><li>- navrhuje možnosti řešení nezaměstnanosti v Evropě, České republice a regionu</li></ul>	<b>4. Hledáme zaměstnání (3)</b>	<b>PEK 2. ročník</b> Elektronická komunikace a komunikační technika Normalizovaná úprava písemností <b>EKO 1. ročník</b> Podnikání
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasňuje svůj vztah ke své budoucí profesi</li></ul>	<b>5. V zaměstnání (3)</b>	



**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- vymezuje vztahy mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem</li><li>- sestavuje postup při organizování služební cesty</li></ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- popisuje jednotlivé části obchodního i soukromého dopisu</li><li>- porovnává rozdíly mezi obchodní a soukromou korespondencí</li><li>- aktivně užívá slovní zásobu k tématu při monologické i dialogické komunikaci v jednotlivých obchodních dopisech</li><li>- formuluje blahopřání, soustrast, osobní dopis</li><li>- objasňuje a vymezí roli asistentky podnikatele</li></ul>	<p><b>6. Obchodní korespondence (5)</b></p>	<p><b>PEK 2. ročník</b> Elektronická komunikace a komunikační technika Normalizovaná úprava písemností <b>PEK 4. ročník – Osobní dopisy</b> <b>EKO 1. ročník - Podnikání</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zamýšlí se nad významem zdraví a vlivem životního stylu na naše zdraví</li><li>- aktivně užívá příslušnou slovní zásobu</li><li>- monologicky vyjmenuje nemoci a jejich příznaky</li><li>- aktivně reaguje v dialogu se spolužákem a učitelem</li><li>- objasňuje význam péče o zdravé, nemocné, postižené a staré</li><li>- charakterizuje český zdravotnický systém</li><li>- dokládá na praktických příkladech význam zdravotního pojištění doma i v cizině</li></ul>	<p><b>7. Naše zdraví (6)</b></p>	<p><b>ZPV 1. ročník – Základy biologie</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasňuje svůj vztah k životnímu prostředí</li><li>- popisuje situaci v místě bydliště v rámci České republiky, Evropy ...</li><li>- zdůvodňuje důležitost péče o životní prostředí a používá příslušnou odbornou terminologii</li><li>- seznamuje své spolužáky s místem svého bydliště (pohovoří o historii, zajímavostech, problémech)</li></ul>	<p><b>8. Ochrana životního prostředí</b></p>	<p><b>(5)</b></p>	<p><b>HOZ 1. r. - Globální problémy lidstva</b> <b>ZPV 1. ročník</b> Ekologie Člověk a životní prostředí</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aktivně užívá příslušnou slovní zásobu</li><li>- komunikuje přiměřeně v dialogu s učitelem</li><li>- zdůvodňuje, jaký význam má podnikání na vliv zaměstnanosti i životní úrovně lidí</li><li>- aplikuje odborné znalosti z oblasti ekonomie na problematiku témat</li><li>- objasní význam pracovní smlouvy ve vztahu zaměstnavatele se zaměstnancem</li><li>- popíše obecnou strukturu smlouvy a smlouvu pracovní</li><li>- objasní a argumenty doloží smysl a význam pojištění</li></ul>	<p><b>9. Podnikání</b></p>	<p><b>(8)</b></p>	<p><b>EKO 1. ročník – Podnikání</b> <b>EKO 3. ročník – Soustava SP a ZP</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí postup při zakládání firmy</li><li>- porovná strukturu jednotlivých firem</li><li>- pokusí se předpovědět a zdůvodnit svůj</li></ul>	<p><b>10. Moje firma</b></p>	<p><b>(7)</b></p>	<p><b>EKO 1. ročník – Podnikání</b> <b>EKO 3. ročník – Soustava SP a ZP</b> <b>ECR 4.r. – Podnikatelský záměr</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

vztah k podnikání po ukončení studia - vyplňuje dotazníky, orientuje se v různých dokumentech		
---	--	--

<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>Název ŠVP:</b>	Obchodní akademie Trutnov
<b>Datum platnosti:</b>	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **6.39 Ruský jazyk**

**Celkový počet hodin za studium: 120**

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecné cíle**

Výuka ruského jazyka jako volitelného cizího jazyka bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou začáteční vstupní úroveň.

Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

##### **Charakteristika učiva**

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

Řečové dovednosti – rozvíjejí se na základě osvojování jazykových prostředků a slovní zásoby

Jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika

Komunikační situace – vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života

Reálie – základní poznatky z geografie, historie a kultury

##### **Pojetí výuky**

V pojetí výuky prosazovat týmovou práci, interakci učitel – žák, žák – žák, zařazovat hry a soutěže, diskusi, simulační a situační metody.

##### **Hodnocení výsledků žáků**

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění mluvímu, porozumění textu, dovednosti aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru a slovní zásobu a správnost osvojených gramatických struktur v písemném projevu.

Hlavní kritéria hodnocení:

- lexikálně-gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- didaktické testy
- kultura mluveného a písemného projevu

Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5 dle klasifikačního řádu.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k rozvíjení klíčových kompetencí.

Žák musí být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat a plnit svěřené úkoly

### Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

<b>Ruský jazyk</b>		
<b>Ročník: 3.</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 68</b>
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - ovládá první písmena azbuky v grafické i psané podobě - rozlišuje ruskou intonaci tázacích a oznamovacích vět - dokáže se zeptat na jméno, představí se - formuluje jednoduché dotazy a odpovědi	<b>1. Osobní údaje (12)</b> - představování - vyjádření protikladu - tvoření vět - poučení o přízvuku - intonace vět - část azbuky	<b>Základy společenských věd</b>
<b>Žák</b> - reprodukuje jednoduchý telefonický rozhovor - umí pozdravit a přivítat se - umí počítat do 10 - užívá jméno po otci v oslovení - tykání a vykání	<b>2. Běžná komunikace (10)</b> - pozdravy, seznamování - telefonický rozhovor - další část azbuky - oslovování - přízvuk, intonace - číslovky 1-10	<b>Základy společenských věd</b> Mezilidské vztahy

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje krátce jednotlivé osoby</li><li>- dokáže vyplnit stručný dotazník</li><li>- přiřadí text k obrázkům</li></ul>	<p><b>3. Dům a domov (12)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- otázky a odpovědi, odkud kdo je</li><li>- osobní údaje</li><li>- pozvání</li><li>- prosba, poděkování, omluva</li><li>- pohyblivý přízvuk</li><li>- další část azbuky</li><li>- funkce jotovaných písmen</li><li>- zápor u sloves</li><li>- číslovky 11- 30</li><li>- časování sloves v přítomném čase</li><li>- názvy příslušníků národů</li></ul>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sestaví krátký text podle zadaných bodů</li><li>- telefonicky i písemně pozve přátele</li><li>- dokáže odstranit jazyková nedorozumění</li></ul>	<p><b>4. Mezilidské vztahy (11)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dotazy a odpovědi</li><li>- vyjádření radosti a údivu</li><li>- pohyblivý přízvuk sloves</li><li>- intonace vět</li><li>- azbuka-souhrnné opakování a procvičování</li><li>- číslovky 30-100</li><li>- skloňování podstatných jmen - část</li><li>- osobní zájmena</li><li>- budoucí čas</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- čte s porozuměním, odhaduje význam neznámých slov</li><li>- diskutuje na téma rodina</li><li>- dokáže s ostatními žáky připravit interview</li><li>- rozumí poslechovým textům</li></ul>	<p><b>5. Moje rodina a zaměstnání (11)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dotazy a rozhovory o rodině a zaměstnání</li><li>- názvy povolání</li><li>- osobní a přivlastňovací zájmena</li><li>- skloňování podstatných jmen a osobních zájmen</li><li>- časování sloves</li></ul>	<p><b>Základy společenských věd</b></p>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- diskutuje o svých koníčcích</li><li>- dokáže pozvat kamaráda do kina, divadla a na koncert</li><li>- hodnotí úlohu přátelství v životě</li><li>- dokáže sestavit časový program dne</li></ul>	<b>6. Volný čas, zábava, povinnosti (12)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- pozvání, poděkování, omluvy</li><li>- denní a týdenní program</li><li>- zájmy a záliby</li><li>- výslovnost</li><li>- I. a II. časování sloves</li><li>- zvrtná slovesa</li><li>- slovesa se změnou kmenových souhlásek</li></ul>	<b>Český jazyk a literatura</b> <b>Základy společenských věd</b>
--	--	---

<b>Ruský jazyk</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 52</b>
<b>Ročník: 4.</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Rozpis učiva s hodinovou dotací</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje rozdíly v psaní české a ruské adresy</li><li>- dokáže koupit lístky do divadla</li><li>- vyjádří dojmy z divadelního představení</li><li>- navrhne program na večer, na víkend</li><li>- dokáže napsat inzerát</li></ul>	<b>1. Kultura (13)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- výslovnost párových tvrdých a měkkých souhlásek</li><li>- intonace otázek</li><li>- řadové číslovky 1. – 30.</li><li>- datum</li><li>- slovní vazby</li></ul>	<b>PEK 2. ročník</b> Normalizovaná úprava písemností <b>CJL</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- popíše školní budovu</li><li>- navrhne rozvrh hodin</li><li>- rozmlouvá ve škole o studiu, o jednotlivých předmětech, známkách</li><li>- řeší běžné komunikační situace</li></ul>	<b>2. Vzdělávání (13)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- minulý čas</li><li>- vykání</li><li>- skloňování zájmen kdo, co</li><li>- skloňování podstatných jmen</li><li>- slovní zásoba k tématu škola, kurzy, studium, volba povolání</li></ul>	<b>CJL</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se ve městě</li><li>- zeptá se na cestu</li><li>- popíše jednotlivé dopravní prostředky</li><li>- řeší běžné komunikační situace v obchodě</li><li>- ovládá slovní zásobu k tématu nakupování</li></ul>	<p><b>3. Ve městě, na nákupech (13)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- časování sloves</li><li>- skloňování podstatných jmen</li><li>- výslovnost předložkových spojení</li><li>- pohyblivý přízvuk</li><li>- podstatná jména životná a neživotná</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pozná významné památky Prahy, Moskvy a Petrohradu</li><li>- orientuje se ve městě</li><li>- vyjádří své dojmy, pocity a nálady</li><li>- navrhne program pobytu</li><li>- řeší běžné komunikační situace při cestování</li></ul>	<p><b>4. Cestování (13)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- intonace souvětí</li><li>- předložkové vazby</li><li>- skloňování podstatných jmen v množném čísle</li><li>- nesklonná podstatná jména</li><li>- příčinné věty</li></ul>	<p><b>HOZ 2. r. - ČR , Rusko</b> <b>ZCR 3. r. - Praha, Rusko</b></p>



**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.40 Španělský jazyk**

**Celkový počet hodin za studium: 120**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Výuka španělského jazyka jako třetího jazyka bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou vstupní úroveň. Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, proto je ve výuce třeba již od začátku rozvíjet základní konverzaci a ověřovat si osvojené mluvnické pojmy v praxi, tak aby byl žák připraven dorozumět se ve standardní situaci života ve Španělky mluvícím světě. Témata se zabývají navazováním kontaktů, rodinou, zálibami, studiem, prvním zaměstnáním apod., tedy tématy, která jsou žákům blízká.

#### **Charakteristika učiva**

Obsah učiva je rozdělen do 4 složek:

Řečové dovednosti – rozvíjejí se na základě osvojování jazykových prostředků a slovní zásoby

Jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika

Tematické okruhy a komunikační situace – vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života

Reálie – poznatky z geografie, historie a kultury

#### **Pojetí výuky**

V pojetí výuky prosazovat týmovou práci, interakci učitel – žák, žák – žák, zařazovat hry a soutěže

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění mluvčímu, porozumění textu, dovednosti aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru a slovní zásobu a správnost osvojených gramatických struktur v písemném projevu.

Hlavní kritéria hodnocení:

- lexikálně-gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí

#### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k rozvíjení klíčových kompetencí.

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Žák musí být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat a plnit svěřené úkoly

### Průřezové téma

#### Člověk a svět práce

- prezentovat se při jednání s potencionálními zaměstnavateli, psaní profesních životopisů

#### Člověk a životní prostředí

- hodnotová orientace člověka a mezilidských vztahů pro životní styl

Španělský jazyk		Počet hodin v ročníku: 68
Ročník: 3.		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - dokáže pozdravit a představit se, oslovit neznámou osobu (tykání) - umí se zeptat osloveného na jméno, povolání, zemi původu případně na další údaje - umí si jednoduchým způsobem objednat nápoj - reprodukuje intonaci a přízvuk	<b>1. Setkání, navázání kontaktu, seznámení (12)</b> - výslovnost, pravopis - španělská abeceda - pozdravy, představování se - rod podstatných jmen - tvoření množného čísla - časování v přítomném čase - tvoření otázek	<b>Občanská nauka</b> <b>Mezilidské vztahy, komunikace</b>
<b>Žák</b> - je schopen navrhnout nějakou činnost - umí se rozloučit - osvojí si základní lexikální prostředky pro popis osob - na mapě dokáže vyhledat a vyslovovat země Latinské Ameriky	<b>2. Rozvíjení navázaného vztahu, pozvání (11)</b> - dohodnutí schůzky - telefonní čísla - popis osob - základní číslovky - shoda podstatných a přídavných jmen - časování v přítomném čase	<b>Občanská nauka</b> <b>Mezilidské vztahy</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí se zeptat na cestu a sám ji ukázat a vysvětlit</li><li>- vyjadřuje se k nějaké skutečnosti v případě pochybností nebo neznalosti některých faktů</li><li>- umí správně postupovat a reagovat při telefonickém rozhovoru</li><li>- používá stylisticky vhodné obraty při společenské komunikace</li></ul>	<b>3. Navázání telefonického kontaktu (10)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- telefonický rozhovor, jak se představit, jak na představení reagovat</li><li>- přítomný čas nepravidelných sloves</li><li>- nejčastější předložky a předložkové výrazy pro označení místa</li></ul>	<b>Informační a komunikační technologie</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí popsat rodinné příslušníky a sdělit jejich jména, profesi a zařazení do rodinných souvislostí</li><li>- umí napsat osobní dopis</li></ul>	<b>4. Rodina (11)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rodinné vztahy</li><li>- španělská příjmení</li><li>- španělská adresa</li><li>- španělská města</li><li>- nepravidelná slovesa v přítomném čase</li><li>- zvrtná slovesa</li><li>- nepřízvučné tvary přivlastňovacích zájmen</li><li>- číslovky základní</li></ul>	<b>Hospodářský zeměpis 1. a 2. ročník</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí představit rodinné a studentské bydlení ve Španělsku</li><li>- dokáže popsat věci a místa</li><li>- umí se ubytovat v hotelovém zařízení</li><li>- umí vyplnit přihlášku na letní kurz</li><li>- odhaduje význam neznámých slov z kontextu</li></ul>	<b>5. Bydlení (12)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- slovní zásoba k tématu</li><li>- číslovky základní</li><li>- existenciální vazba „hay“</li><li>- stupňování přídavných jmen</li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže popsat typický průběh španělských vánoc</li><li>- umí blahopřát</li></ul>	<b>6. Svátky – Vánoce a narozeniny (12)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- nepravidelná slovesa</li><li>- přídavná minulá</li><li>- tvoření a užití složeného perfekta</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- hovoří o zvycích a dárcích</li><li>- podává základní informace o kulturních faktorech španělsky mluvících zemí a uplatňuje je v porovnání s reáliemi své země</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- přímý a nepřímý předmět</li><li>- vyjádření osobním zájmenem</li><li>- tvary zájmen užívané s předložkami</li><li>- označování, data</li></ul>	
---	--	--

<b>Španělský jazyk</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 52</b>
<b>Ročník: 4.</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Rozpis učiva s hodinovou dotací</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí pohovořit o tom, co máme či nemáme rádi a o co se nám líbí či nelíbí</li><li>- dokáže požádat v obchodě o zboží a zeptat se na cenu</li><li>- vyjmenuje běžné obchody a zboží typické pro každodenní nákupy</li><li>- vede rozhovor v obchodě, dokáže koupit oblečení</li><li>- pohotově řeší jednoduché situace týkající se nakupování</li></ul>	<b>1. Obchod a trhy. Nákupy (10)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- názvy oblečení</li><li>- nákup oblečení</li><li>- nákup na trhu</li><li>- časování sloves v přítomném čase</li><li>- rozkazovací způsob</li><li>- absolutní superlativ</li><li>- ukazovací zájmena</li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí popsat své pocity, případně příznaky onemocnění</li><li>- umí vést dialog u lékaře</li><li>- dokáže poradit nemocnému</li><li>- je schopen hovořit na téma péče o tělo a zdraví</li></ul>	<b>2. Nemoci a léčení. U lékaře (10)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- doplnění slovní zásoby</li><li>- časování sloves se změnami kmenové samohlásky</li><li>- rozkazovací způsob</li><li>- tvoření příslovcí příponou – mente</li><li>- stupňování příslovcí</li><li>- neurčitá zájmena</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí sestavit pracovní životopis</li><li>- umí popsat životní příběh nějaké osoby</li><li>- podává základní informace o běžných povoláních</li><li>- používá stylisticky vhodné obraty při společenské komunikaci</li></ul>	<p><b>3. Studium a práce. Zaměstnání (12)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- názvy běžných povolání</li><li>- typy studia</li><li>- jednoduchý minulý čas</li><li>- neurčitá zájmena</li><li>- zájmeno ninguno</li><li>- trojí zápor ve španělské větě</li><li>- předložky ve výrazech s časovým významem</li></ul>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>– informační zdroje, celosvětová síť Internet</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí naplánovat si nějakou činnost</li><li>- hovoří na téma sport a trávení volného času</li><li>- řeší různé řečové situace, např. zeptá se na uplynulý den, víkend, reaguje na odpovědi spolužáka</li><li>- popíše jednoduše událost v minulosti</li></ul>	<p><b>4. Volný čas a sporty (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- obraty na téma sport, trávení volného času</li><li>- jednoduchý budoucí čas</li><li>- časování nepravidelných sloves</li><li>- zvrtné pasivum</li><li>- řadové číslovky</li><li>- udávání času</li><li>- podmínková souvětí reálná</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zná a popíše dopravní prostředky</li><li>- umí vyprávět o nějaké události</li><li>- dokáže se vyjadřovat k tématu cestování</li><li>- řeší standardní řečové situace týkající se cestování a souvisejících služeb</li><li>- umí požádat o službu a nabídnout ji</li><li>- orientuje se na poště</li><li>- umí poslat doporučený dopis</li></ul>	<p><b>5. Doprava a pošta (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- získávání a předávání informací</li><li>- nabídka služby, žádost</li><li>- imperfektum</li><li>- imperfektum opisných vazeb</li><li>- gerundium</li><li>- opisná vazba „estar + gerundium“</li><li>- neurčité zájmeno „todo“</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## **6.41 Francouzský jazyk**

**Celkový počet hodin za studium: 120**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Výuka francouzského jazyka jako třetího jazyka bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou vstupní úroveň. Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, proto je ve výuce třeba již od začátku rozvíjet základní konverzaci a ověřovat si osvojené mluvnické pojmy v praxi, tak aby byl žák připraven dorozumět se ve standardní situaci života ve frankofonních zemích. Témata se zabývají navazováním kontaktů, rodinou, zálibami, studiem, prvním zaměstnáním apod., tedy tématy, která jsou žákům blízká.

#### **Charakteristika učiva**

Obsah učiva je rozdělen do 4 složek:

Řečové dovednosti – rozvíjejí se na základě osvojování jazykových prostředků a slovní zásoby

Jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika

Tématické okruhy a komunikační situace – vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života

Reálie – poznatky z geografie, historie a kultury

#### **Pojetí výuky**

V pojetí výuky prosazovat týmovou práci, interakci učitel – žák, žák – žák, zařazovat hry a soutěže

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění mluvčímu, porozumění textu, dovednosti aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru a slovní zásobu a správnost osvojených gramatických struktur v písemném projevu.

Hlavní kritéria hodnocení:

- lexikálně-gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí**

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k rozvíjení klíčových kompetencí.

Žák musí být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat a plnit svěřené úkoly

### **Průřezové téma**

#### Člověk a svět práce

- prezentovat se při jednání s potencionálními zaměstnavateli, psaní profesních životopisů

#### Člověk a životní prostředí

- hodnotová orientace člověka a mezilidských vztahů pro životní styl

<b>Francouzský jazyk</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 68</b>
<b>Ročník: 3.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> - dokáže pozdravit a představit se, oslovit neznámou osobu (tykání, vykání) - umí se zeptat osloveného na jméno, povolání, zemi původu případně na další údaje - umí hláskovat - dokáže porozumět jednoduché psané zprávě - reprodukuje intonaci a přízvuk	<b>1. Setkání, navázání kontaktu, seznámení (12)</b> - výslovnost, pravopis - francouzská abeceda - pozdravy, představování se - rod podstatných jmen - počítání od 1 do 10 - mapa Francie	<b>Občanská nauka</b> <b>Mezilidské vztahy, komunikace,</b> <b>Hospodářský zeměpis</b>
<b>Žák</b> - je schopen představit sebe a jinou osobu a požádat někoho jiného, aby se představil	<b>2. Rozvíjení navázaného vztahu (11)</b> - představení sebe a jiné osoby, pokládání otázek - telefonní čísla, mailové adresy	<b>Občanská nauka</b> <b>Mezilidské vztahy</b> <b>Hospodářský zeměpis</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>- porozumí psané zprávě a dokáže jednoduchou zprávu napsat</li><li>- dokáže vyplnit jednoduchý formulář</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- země a národnosti Evropy</li><li>- číslovky od 11 do 69</li><li>- členy určité</li><li>- časování v přítomném čase</li></ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- porozumí osobě, která mluví o sobě</li><li>- umí se zeptat na záliby, porozumět i vyjádřit, co má/nemá rád</li><li>- porozumí jednoduché elektron. zprávě</li><li>- vyplní bankovní šek</li><li>- dokáže napsat pohlednici</li><li>- dokáže si přečíst a vybrat oblíbený TV kanál</li></ul>	<p><b>3. Navázání a vedení rozhovoru o zaměstnání a koníčcích (10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- profese, zájmy – sl. zásoba</li><li>- přivlastňovací zájmena</li><li>- číslovky od 70 a výše</li><li>- slovesa první třídy – er</li><li>- francouzská TV</li></ul>	<b>Informační a komunikační technologie</b>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí o něco zdvořile požádat a něco navrhnout</li><li>- dokáže se zeptat a pohovořit o svých plánech</li><li>- dokáže pohovořit jednoduchým způsobem o tradičních svátcích ve své zemi</li><li>- dokáže napsat dopis příteli za použití jednoduchého minulého času</li></ul>	<p><b>4. Zdvořilé vyjádření žádosti a prosby (11)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- blízká budoucnost</li><li>- členy určité a neurčité</li><li>- vazba <i>IL y a</i></li><li>- mn. č. podst. jmen</li><li>- minulý čas <i>passé composé</i></li><li>- svátky a tradice ve Francii</li><li>- kalendář – měsíce</li></ul>	<b>HOZ 2. r. - Francie Občanská nauka Mezilidské vztahy</b>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže nabídnout, přijmout či odmítnout pozvání</li><li>- dokáže se zeptat na čas a datum a otázku i zodpovědět</li><li>- umí sjednat schůzku osobně i telefonicky</li><li>- umí popsat svůj volný čas</li><li>- vyzná se v programu kina</li></ul>	<p><b>5. Pozvání (12)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- datum a čas, dny v týdnu</li><li>- slovní zásoba k tématu sjednávání schůzky</li><li>- otázka – pomocí intonace nebo <i>Est-ce que</i></li><li>- slovesa <i>savoir a connaitre</i></li><li>- kam se Francouzi chodí bavit</li></ul>	



Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Trutnov

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže vyjádřit pozitivní a negativní názor</li><li>- dokáže si objednat jídlo v restauraci, zaplatit</li><li>- umí se zeptat na cenu</li><li>- umí vyjádřit množství</li><li>- identifikuje a porozumí článku v tisku</li></ul>	<b>6. V restauraci (12)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zájmena předmětná</li><li>- vyjádření záporu ne...pas...de</li><li>- výrazy množství</li><li>- dělivý člen</li><li>- otázka Que'est-ce que/Combien</li><li>- slovesa: prendre, boire, payer</li><li>- francouzská jídla, jídelní lístek</li></ul>	
---	---	--

<b>Francouzský jazyk</b>		<b>Počet hodin v ročníku: 52</b>
<b>Ročník: 4.</b>		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Rozpis učiva s hodinovou dotací	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže se zeptat na cestu</li><li>- dokáže vysvětlit směr</li><li>- vyzná se v jednoduché mapce, plánu města</li><li>- dokáže načrtnout jednoduchý plán města na základě instrukcí</li><li>- porozumí článku s kult. informacemi</li></ul>	<b>1. Orientace ve městě (10)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- slovní zásoba k tématu – směry, předložky místní</li><li>- rozkazovací způsob</li><li>- řadové číslovky</li><li>- stažený člen</li><li>- slovesa: plaire, faire plaisir, offrir</li><li>- francouzské populární hry</li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže identifikovat osobu na základě popisu</li><li>- dokáže argumentovat a vyjádřit vlastní názor na dané téma</li><li>- umí napsat pokyny pro svého kamaráda</li><li>- dokáže si přečíst informační leták a porozumí informacím</li></ul>	<b>2. Můj byt, dům (10)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- výrazy <i>quelque chose / rien / quelqu'un / personne</i></li><li>- vazba <i>Il faut / devoir</i></li><li>- přivlastňovací zájmena (2)</li><li>- passé composé (2)</li><li>- zájmena předmětná</li><li>- slovní zásoba k tématu „bydlení“, barvy</li><li>- <i>C'est en bois / en verre...</i></li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže pohovořit o svých zážitcích</li></ul>	<b>3. Prázdniny, dovolená , cestování (12)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rod podstatných jmen - zemí</li></ul>	<b>Informační a komunikační technologie</b> – informační zdroje, celosvětová síť

**Kód a název oboru vzdělání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:**

Obchodní akademie Trutnov

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

<ul style="list-style-type: none"><li>z prázdnin</li><li>- porozumí informacím v turistickém letáku, průvodci</li><li>- dokáže popsat místo a zároveň popisu porozumí</li><li>- dokáže vyprávět příběh na základě jednotlivých informací</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- předložky pojící se s názvy měst, zemí a kontinentů</li><li>- ukazovací zájmena</li><li>- <i>des – de</i> před příd. jm</li><li>- zájmeno <i>Y</i></li><li>- pozice zájmen se dvěma slovesy</li><li>- výrazy množství – <i>un peu, trop, beaucoup</i></li></ul>	Internet <b>HOZ</b> <b>ZCR</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže vyprávět o svém dni</li><li>- porozumí vyprávění děje</li><li>- popíše jednoduše událost v minulosti</li></ul>	<b>4. Můj den (10)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zvrtná slovesa</li><li>- otázka inverzí</li><li>- výrazy <i>Quel(s), quelle(s), Ne... que</i></li><li>- slovní zásoba k tématu „čtyři roční období“</li><li>- slovní zásoba k tématu „lidské tělo“</li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže vyjádřit souhlas a nesouhlas</li><li>- umí porovnávat</li><li>- umí vyprávět o nějaké osobě a charakterizovat ji</li><li>- dokáže vést telefonický rozhovor</li><li>- porozumí úryvku z francouzsky psané knihy</li><li>- umí napsat dopis a popsat minulé události</li><li>- umí poslat doporučený dopis</li></ul>	<b>5. Četba (10)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>passé composé</i> (minulý složený čas), použití pomocných sloves <i>etre a avoir</i></li><li>- shoda přičestí minulého</li><li>- imperfektum</li><li>- časové výrazy <i>Il y a, depuis, pendant</i></li><li>- slovní zásoba k popisu osoby</li><li>- frankofonní svět</li></ul>	

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## 7. AUTORSKÝ KOLEKTIV

### Ředitel školy

Mgr. Bc. Roman Hásek

### Školní koordinátorka

Ing. Michaela Slámová

### Pracovní týmy

#### **Metodická komise filologů a společenskovedního vzdělávání – předseda Mgr. Lenka Šklubalová**

ČJL Mgr. Lenka Musilová, Mgr. Libuše Indrová, Mgr. Karel Čapek, PhDr. Jindra Juklíčková

ANJ, AK

ACR Mgr. Kamila Mrázková, Mgr. Ivana Tomanová, Mgr. Lenka Talábová, Mgr. Karel Čapek

NEJ, NKn,

ONJ, NCR Mgr. Lenka Musilová, Mgr. Michaela Pávová, Mgr. Petra Říhová

RJn Mgr. Lenka Musilová

ŠJn Mgr. Lucie Přívratská

FJn Mgr. Jana Poprachová

DĚJ, DK Mgr. Libuše Indrová

ZSV Mgr. Libuše Indrová, Mgr. Lenka Talábová

#### **Přírodovědné vzdělávání, tělesná výchova a informační technologie – předseda Mgr. Michaela Šilingová**

MAT, MAC Mgr. Michaela Šilingová, Ing. Jiří Filipi, Mgr. Zdeněk Šubr

ZPV Ing. Jiří Filipi, Mgr. Vladimír Kudyn

HOZ, ZCR Mgr. Michaela Šilingová, Mgr. Zdeněk Šubr

PRU Mgr. Michaela Šilingová, Emilie Růžičková

TEV Mgr. Michaela Pávová, Mgr. Lenka Talábová, Mgr. Ivana Tomanová, Ing. Miroslav Albrecht, Ing. Jiří Filipi,

Mgr. Michaela Šilingová

ITE, OS, IP,

DF, OFF,

VK, AT Ing. Vladimír Kudyn, Mgr. Luboš Rathouský, Mgr. Karel Čapek

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Trutnov  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

**Ekonomické vzdělávání – předseda Ing. Jana Havlíková**

EKO, CvE Ing. Jana Havlíková, Ing. Radka Korbelová, Ing. Gabriela Mikulová, Ing. Michaela Slámová, Ing. Petr Vik  
UCE, UPC,  
CvU, US Ing. Jana Havlíková, Ing. Radka Korbelová, Ing. Michaela Slámová,  
STA Ing. Gabriela Mikulová  
PEK, OK Ing. Jana Havlíková, Ing. Radka Korbelová, Ing. Gabriela Mikulová, Ing. Michaela Slámová  
DAN Ing. Jana Havlíková  
ECR Mgr. Michaela Šilingová, Ing. Miroslav Albrecht  
FFO, FFC,  
FFI Ing. Petr Vik, Ing. Jana Havlíková, Ing. Michaela Slámová  
PRA Ing. Michaela Slámová  
PXE Ing. Gabriela Mikulová  
VS Ing. Petr Vik  
SPOS Ing. Michaela Slámová

**Jazyková úprava**

Mgr. Lenka Musilová, Mgr. Libuše Indrová, Mgr. Karel Čapek

**Typografická úprava**

Ing. Michaela Slámová